

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO  
IN RIFERIMENTO ALL'AVVISO  
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA  
GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI PER CONTO  
DELL'ASP AMBITO 9 PER IL PERIODO  
09/12/2022 – 08/12/2025  
CIG: Z19387B93E**

## **SOMMARIO**

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO</b>	<b>6</b>
<b>ART. 7 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO</b>	<b>8</b>
<b>ART. 8 – OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE</b>	<b>9</b>
<b>ART. 9 – AVVIAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>9</b>
<b>ART. 10 – PERSONALE ADDETTO ALL’EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>10</b>
<b>ART. 11 – RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE</b>	<b>10</b>
<b>ART. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13 – PAGAMENTI</b>	<b>11</b>
<b>ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA’</b>	<b>11</b>
<b>ART. 15 – GARANZIA DI ESECUZIONE</b>	<b>11</b>
<b>ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>12</b>
<b>ART. 17 – RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO</b>	<b>12</b>
<b>ART. 18 – COPERTURE ASSICURATIVE</b>	<b>12</b>
<b>ART. 19 – REVISIONE DEI PREZZI</b>	<b>13</b>
<b>ART. 20 – SCIOPERO</b>	<b>13</b>
<b>ART. 21 – TRATTAMENTO DATI</b>	<b>13</b>
<b>ART. 22 – FORO COMPETENTE</b>	<b>14</b>

## **PREMESSA**

L'ASP AMBITO 9 intende appaltare il "Servizio di raccolta e recapito degli invii postali" così come definiti e disciplinati dal D.LGS n. 261 del 22/07/1999 e s.m.i. e dalla Delibera AGCOM n. 385/13/CONS e successive modifiche.

Il servizio è individuato con codice CPV 64110000-0 "Servizi postali".

Trattandosi di servizio di cui all'allegato IX del D.LGS 50/2016, l'importo contrattuale stimato è al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria con conseguente obbligatorietà dell'acquisto mediante il sistema MEPA.

Trattandosi di acquisto mediante il sistema MEPA sono già definiti dal sistema, relativamente alla prestazione dei servizi postali, il capitolato tecnico (Allegato 8 – Versione 1.0 gennaio 2022 - al bando "Servizi") e le condizioni generali di contratto (Allegato A al bando "Servizi"), implicitamente accettati dalle parti operatore economico e stazione appaltante che agiscono nel sistema di e-procurement della PA. Dette disposizioni regolano il rapporto contrattuale tra le parti per quanto non diversamente disposto.

Pertanto, al fine di adeguare il servizio alle specifiche esigenze dell'ASP AMBITO 9 sono predisposte, ad integrazione della suddetta documentazione, le presenti "Condizioni particolari di contratto" che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni MEPA, oltre alle norme contenute nel D.LGS 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e nel Codice civile.

## **ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto i servizi postali, comprendenti raccolta e recapito degli invii postali dell'ASP AMBITO 9 – CPV 64110000-0 e quindi ricompreso nell'allegato IX al D.LGS 50/2016.

Il Servizio in particolare prevede:

- Servizio di raccolta mediante prelievo con frequenza tre giorni a settimana della posta in partenza dall'ufficio protocollo dell'ente sito in via Gramsci, 95 – 60035 Jesi (AN)
- Servizio di recapito ai destinatari della corrispondenza spedita comprendente l'affrancatura, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali
- Rendicontazione degli invii effettuati
- Sistema di tracciatura elettronica dello stato di lavorazione degli invii
- Costituzione nel territorio comunale di uffici di deposito per la posta raccomandata in giacenza
- Fornitura di ricevute per la posta raccomandata.

Gli invii postali oggetto del contratto di appalto sono esclusivamente quelli definiti dall'art 3 del suddetto allegato 8 al Capitolato d'Oneri "Servizi", ad esclusione dei pacchi contenenti merci.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

I comuni che compongono l'Ambito Territoriale Sociale IX sono i seguenti:

• <b>Jesi (CAP 60035);</b>
• <b>Apiro (CAP 62021);</b>
• <b>Belvedere (CAP 60030);</b>
• <b>Castellino (CAP 60030);</b>
• <b>Castelplanio (CAP 60031);</b>

• Cingoli (CAP 62011);
• Cupramontana (CAP 60034);
• Filottrano (CAP 60024);
• Maiolati (CAP 60030);
• Mergo (CAP 60030);
• Monsano (CAP 60030);
• Montecarotto (CAP 60036);
• Monte Roberto (CAP 60030);
• Morro d'Alba (CAP 60030);
• Poggio San Marcello (CAP 60030);
• Poggio San Vicino (CAP 62021);
• Rosora (CAP 60030);
• San Marcello (CAP 60030);
• San Paolo di Jesi (CAP 60038);
• Santa Maria Nuova (CAP 60030);
• Staffolo (CAP 60039).

## ART 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 36 (anni 3) decorrenti dal 09.12.2022 o dalla data di effettivo avvio del servizio se successiva.

L'ASP AMBITO 9 si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni dandone preavviso di almeno 30 giorni all'operatore economico affidatario del servizio.

Il fornitore contraente, alla scadenza del contratto, qualora l'ASP AMBITO 9 ne faccia richiesta, sarà tenuto a proseguire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per il soggetto aggiudicatore per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per la individuazione di un nuovo fornitore contraente e, comunque per un tempo massimo di ulteriori 6 mesi.

## ART 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore presunto del presente appalto è stimato in **€ 18.328,99**, al netto dell'IVA, per la durata contrattuale di mesi 36 (anni 3) calcolato come da come allegato prospetto "**Allegato D**";

Il numero di pezzi stimato per ciascuna tipologia di invio ivi indicato ha carattere meramente presuntivo, in quanto l'entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo contrattuale. I dati di cui al predetto "Allegato D sono forniti al solo scopo di permettere una valutazione economica del contratto. Pertanto il fornitore contraente nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento o superamento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

Circa il 60% della corrispondenza dell'ASP è indirizzata all'interno del territorio del Comune di Jesi mentre il restante 40% è indirizzata al di fuori del Comune di Jesi. Di questo 40% circa il 90% è indirizzata all'interno del territorio dei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale IX come

sopra individuati.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.LGS 50/2016 tenuto conto dei possibili rinnovi e proroghe previsti dal predetto art. 2, risulta pari a **€. 33.603,14 IVA esclusa**.

Importo complessivo a base di gara (3 anni)	Importo per rinnovo (2 anni)	Importo per proroga (6 mesi)	Valore globale a base di gara ex art. 35
€. 18.328,99	€ 12.219,32	€. 3.054,83	€. 33.603,14

#### **ART 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**N.B.: non saranno ammessi operatori che non raggiungano il punteggio minimo di 56 punti sull'offerta tecnica.**

#### **ART 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA.**

Il RUP individuerà la proposta ritenuta migliore sulla base dei seguenti elementi attribuendo i "Punteggi" indicati nell'ultima colonna:

<b>N°</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>TOTALE 25</b>

Verranno valutate:

- l'organizzazione della fase di prelievo degli invii in partenza;
- le modalità di recapito degli invii e soluzioni migliorative;
- riduzione rispetto alla tempistica di recapito massima indicata nel capitolato;
- modello di report giornaliero e Mensile;
- completezza e tempestività nella restituzione dei dati del supporto informatico.

2	<b>UFFICI DI GIACENZA PLICHI INESITATI</b>	Verrà attribuito punteggio maggiore in funzione della maggior presenza di punti di giacenza sul territorio di riferimento del lotto secondo la seguente formula di proporzionalità diretta: <b><math>No/N_{max} * P</math></b> dove <i>No</i> è il numero di punti di giacenza dichiarati dal concorrente, <i>N<sub>max</sub></i> è il numero più alto di punti di giacenza offerti, <i>P</i> il massimo punteggio attribuibile	<b>TOTALE 20</b>
3	<b>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI GESTIONE</b>	Verrà valutato il possesso per i servizi oggetto di gara delle seguenti certificazioni:  - certificazione di qualità ISO 9001 4	<b>TOTALE 15 DI CUI:</b>  <b>7</b>
		- certificazione di Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni UNI CEI ISO/ I E C 2 7 0 0 1	<b>4</b>
		- Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro BS OHSAS 18001 o in alternativa Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001	<b>4</b>
4	<b>SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE</b>	Verrà valutato il possesso per i servizi oggetto di gara delle seguenti certificazioni. I punteggi sono cumulabili:	<b>TOTALE 10</b>
		- Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS = Eco-Management and Audit Scheme);	<b>6</b>
		- Certificazione ambientale ISO 14001	<b>4</b>
5	<b>POLITICHE AMBIENTALI: impiego di mezzi di trasporto non inquinanti nell'appalto</b>	Impegno ad eseguire il servizio utilizzando esclusivamente mezzi con livelli massimi di emissioni stabiliti nella tabella 1 dell'allegato I al regolamento (CE) n.715/2007 (e s.m.i.) in vigore ai fini dell'immatricolazione.	<b>SI' 10 PUNTI</b>  <b>NO 0 PUNTI</b>

## ART 6 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

### 6.1 Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste, da eseguirsi con impiego di mezzi e personale propri che il fornitore

contraente riterrà più opportuno utilizzare per l'esercizio ottimale del servizio, sono le seguenti:

- **Prelievo** della corrispondenza in partenza dall'ASP AMBITO 9: questo servizio dovrà essere effettuato tre volte a settimana in tre giornate: lunedì, mercoledì, venerdì (con esclusione dei giorni festivi) in accordo con la stazione appaltante, da effettuarsi entro le ore 14:00.

Il soggetto aggiudicatore provvede a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia da consegnare al fornitore contraente. All'atto della consegna della corrispondenza il fornitore contraente controfirma una distinta di accompagnamento precedentemente compilata dal soggetto aggiudicatore, a conferma della presa in carico degli invii. Il fornitore contraente comunica entro il primo giorno lavorativo successivo alla presa in carico della corrispondenza eventuali anomalie riscontrate. Tutta la corrispondenza presa in carico e per le quali non siano state riscontrate e comunicate anomalie è considerata accettata dal fornitore contraente.

- Per la posta registrata, **apposizione del codice a barre** sulla busta e sull'avviso di ricevimento e completamento della distinta predisposta dall'ufficio del soggetto aggiudicatore, con il numero corrispondente del codice a barre.
- Servizio di **tracciatura elettronica** della corrispondenza REGISTRATA (posta raccomandata) da effettuarsi tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati di verificare data e ora della presa in carico e di avvenuta consegna.
- **Recapito** di tutta la corrispondenza sul territorio nazionale/internazionale.

Nel caso della POSTA ORDINARIA si prevede la consegna dell'invio presso l'indirizzo del destinatario.

Nel caso di POSTA RACCOMANDATA è necessario effettuare il recapito direttamente al destinatario o ad un soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio per suo conto, attraverso notifica della consegna a firma. Per tale tipologia di prodotto, come detto al precedente punto, deve essere effettuata una tracciatura elettronica degli invii, con disponibilità di un servizio di visualizzazione della singola "traccia" attraverso una interfaccia web.

- In tutti i casi di **mancato recapito** della corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.), e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un **flusso di dati** riguardanti detta documentazione cartacea.
- La **restituzione dell'avviso di ricevimento** con la prova di avvenuta consegna **o del plico** nel caso di mancato recapito/ritiro dovrà avvenire nel termine di giorni 15 decorrenti dalla sottoscrizione da parte del ricevente, dalla fine giacenza e negli altri casi dal termine previsto per la consegna. Il tutto senza alcun aggravio di costi.
- La **rendicontazione giornaliera** riguardante gli invii effettuati con dettaglio della tipologia di posta: ordinaria-raccomandata con specifica dei pezzi, del peso, delle aree di destinazione e del costo addebitato. La rendicontazione dovrà essere prodotta anche con strumenti informatici entro il giorno successivo. Nella medesima rendicontazione dovrà essere data evidenza della posta recapitata attraverso altri operatori postali.

- La **rendicontazione mensile** utile al fine del pagamento dei corrispettivi, riepilogativa della rendicontazione giornaliera, con contabilizzazione dei servizi erogati nel mese di riferimento, oltre ad Iva ai sensi di legge, così come risultanti dal piano tariffario presentato in sede di offerta.

## **6.2 Impossibilità di effettuare la consegna.**

POSTA ORDINARIA: In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio, ovvero prevedere modalità alternative che consentano all'Amministrazione il reperimento di tali dati, e restituire lo stesso presso la sede mittente.

POSTA RACCOMANDATA.

Costituiscono casi di impossibilità alla consegna i seguenti:

- 1) il destinatario o persona abilitata per legge alla ricezione per suo conto degli invii non sia disponibile;
- 2) il destinatario o soggetto abilitato a ricevere rifiuti l'invio;
- 3) il destinatario risulti sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto;
- 4) l'indirizzo di destinazione risulti inesatto, insufficiente o inesistente.

Nel caso di indisponibilità del destinatario o della persona abilitata, la raccomandata deve rimanere in giacenza per almeno 30 giorni presso un ufficio del fornitore contraente, senza addebito di costi aggiuntivi né per il soggetto aggiudicatore né per il destinatario, e reso disponibile al destinatario per il ritiro. L'addetto alla consegna deve rilasciare apposita comunicazione cartacea con indicazione dell'ufficio di giacenza (identificativo ed indirizzo), dei giorni, orari e modalità per il ritiro ed ogni altra informazione utile affinché il destinatario possa entrare in possesso della corrispondenza a lui destinata.

In tutti gli altri casi di mancato recapito di cui ai precedenti punti il fornitore contraente – entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna – dovrà mettere a disposizione del soggetto aggiudicatore il flusso di dati tramite il servizio di tracciatura elettronica degli invii di posta registrata.

## **6.3 Ufficio di giacenza**

Si richiede che il fornitore contraente garantisca la costituzione alla data di avvio del servizio di almeno un suo ufficio di giacenza e ritiro all'interno del territorio del Comune di Jesi. Sarà valutata in sede di punteggio tecnico la costituzione di ulteriori punti di giacenza all'interno del territorio dei comuni dell'Ambito Territoriale IX.

L'ufficio di giacenza e ritiro deve essere predisposto per l'accesso al pubblico in zona agevolmente raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico, deve essere facilmente individuabile dall'utenza, deve garantire la sicurezza e segretezza della corrispondenza e la presenza di personale adeguatamente addestrato e dovrà essere attivato entro la data di stipula del contratto. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, per almeno 5 ore comprese nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00.

Inoltre l'aggiudicatario, entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto sarà tenuto ad attivare e rendere pienamente funzionanti sul territorio comunale eventuali ed ulteriori uffici di giacenza e ritiro indicati nell'offerta tecnica, che dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini/imprese e dovranno avere le caratteristiche sopra specificate per l'ufficio di giacenza del Comune di Jesi.

La mancata o parziale attivazione dell'ufficio di giacenza e ritiro suddetto o di quelli ulteriori eventualmente offerti entro 15 giorni dai suddetti termini di attivazione, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

#### **ART 7 - TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO**

La tabella di seguito riportata indica la tempistica massima per la consegna delle diverse di tipologie di corrispondenza, indipendentemente dalla consistenza dei singoli invii:

	<b>CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI</b>	<b>CORRISPONDENZA INDIRIZZATA AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI</b>
POSTA ORDINARIA	Entro 6 (sei) giorni lavorativi successivi alla data di prelievo	entro 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza
POSTA REGISTRATA	Entro 6 (sei) giorni lavorativi successivi alla data di prelievo	entro 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza

In caso di postalizzazione degli invii, nei limiti consentiti dal successivo art. 17, il tempo massimo previsto per l'immissione nella rete del servizio universale è pari a 2 giorni lavorativi successivi al prelievo.

#### **ART 8 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE**

Il fornitore contraente si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti, in particolare nella esecuzione dei servizi provvederà a propria cura e spese:

1. ad assicurare l'integrità dei plichi dal momento del ritiro fino alla avvenuta consegna al destinatario, proteggendoli durante il trasporto materiale con adeguati mezzi e risorse;
2. agli oneri, licenze, nulla osta, autorizzazioni necessari all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **ART 9 - AVVIAMENTO DEL SERVIZIO**

L'avviamento del servizio dovrà avvenire con le decorrenze indicate dal precedente art. 2 e sarà certificato da un verbale di attivazione controfirmato da entrambe le parti ai sensi dell'art. 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

Il soggetto aggiudicatore si riserva di disporre l'avvio anticipato del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.LGS 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 8 del D.L.76/2020 e della Legge 120/2020.

Successivamente alla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, anche se anticipato, il fornitore contraente dovrà fornire al soggetto aggiudicatore:

- ✓ Il nominativo del referente del servizio postale (art. 11 del presente capitolato);
- ✓ I nominativi degli addetti incaricati del ritiro della corrispondenza presso il soggetto aggiudicatore;
- ✓ L'indirizzo dell'ufficio di giacenza e ritiro della posta inesitata.

I dati relativi agli eventuali ulteriori uffici di giacenza previsti dal precedente art. 6.3 e la loro avvenuta attivazione dovranno essere comunicati entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

## **ART 10 - PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il fornitore contraente deve essere dotato di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche del servizio da erogare. Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Il personale addetto al servizio in appalto è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n 62) nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti ASP approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n 50 del 17/12/2015 in quanto compatibili. Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza il soggetto aggiudicatore si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

## **ART 11 - RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE**

Il fornitore contraente deve indicare, con riferimento al presente appalto, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente del fornitore contraente, denominato Responsabile di Servizio, dovrà essere notificato al soggetto aggiudicatore prima della stipula del contratto.

Il responsabile del servizio

- è garante della qualità e dell'ottimale erogazione delle prestazioni, ivi compresi i livelli di servizio, oggetto del contratto;
- è garante della gestione e coordinamento delle risorse umane e tecnologiche dedicate al servizio contrattualizzato;
- ha il compito di programmare, coordinare controllare e far osservare al proprio personale, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni;
- dovrà indicare un recapito cui l'amministrazione potrà inviare eventuali segnalazioni o comunicazioni e dovrà fornire un proprio recapito telefonico al quale lo stesso possa essere sempre contattato nei normali orari di lavoro degli uffici dell'ASP AMBITO 9 (lunedì, mercoledì e venerdì 08:00-14:00, martedì e giovedì 08:00-18:00).

L'amministrazione si rivolgerà direttamente al Responsabile di Servizio dell'appaltatore per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Quanto dichiarato e sottoscritto dal Responsabile di Servizio, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

## **ART 12 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Ad integrazione di quanto previsto ai sensi dell'art 6 delle Condizioni Generali di Contratto (MEPA), le verifiche e i controlli avverranno, nel corso dell'esecuzione del contratto, sulla base dei reports mensili forniti dal fornitore contraente. Il soggetto aggiudicatore si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati esposti nei suddetti reports mensili nonché di verificare l'effettivo svolgimento del servizio di recapito della posta ordinaria attraverso la spedizione di appositi invii contenenti all'interno del plico la dicitura "INVIO DI CONTROLLO" a destinatari che verranno successivamente contattati per verificare l'effettivo recapito. Al momento dell'invio il RUP redigerà verbale delle operazioni controfirmato da 2 funzionari dell'ente ed attestante la data, il numero degli invii di controllo consegnati e i destinatari degli stessi.

Il soggetto aggiudicatore si riserva inoltre di procedere, a mezzo di proprio personale, ad ispezioni e verifiche presso il punto di giacenza e ritiro al fine di controllarne la rispondenza alle previsioni delle presenti condizioni particolari di contratto.

Alla scadenza contrattuale, il RUP provvederà alle necessarie verifiche ed emetterà in esito al positivo controllo certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.

## **ART. 13 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato mensilmente sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, come risultanti dal resoconto mensile trasmesso dall'affidatario. La ditta affidataria potrà emettere fattura mensile allegando il suddetto report. Successivamente, la stazione appaltante provvederà a verificare l'esattezza dei dati riportati nel prospetto suddetto e provvederà al pagamento previo esperimento delle verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva e fiscale.

## **ART 14 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

In aggiunta a quanto stabilito all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto e fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente arrecato all'Ente dalla non corretta esecuzione del contratto, si procederà all'applicazione delle penali nella misura indicata dalla "Carta del Servizio Postale Universale" – giugno 2013 e successivi aggiornamenti.

## **ART 15 - GARANZIA DI ESECUZIONE**

Il fornitore contraente, a garanzia dell'adempimento di tutte le sue obbligazioni e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo con le modalità e nella misura di cui all'art 103 D. LGS 50/2016.

Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di giorni 20 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 codice civile

- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa rimarrà efficace fino al termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata dopo l'ultima verifica di conformità di cui al precedente art. 10 e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni il soggetto aggiudicatore potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso il fornitore contraente sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria/capogruppo e dovrà essere intestata sia alla società mandataria/capogruppo che alle società mandanti; in caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio e alle ditte esecutrici ovvero al Consorzio stesso specificando che la stessa garantisce anche l'adempimento da parte degli operatori economici consorziati esecutori dell'appalto.

#### **ART 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto avverrà con le modalità e nei casi di cui all'art 12 e 13 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stazione appaltante potrà recedere dal contratto con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 13 delle condizioni generali di contratto.

#### **ART 17 - RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO**

In riferimento alla corrispondenza localizzata nel territorio dei comuni dell'Ambito Territoriale IX (Comune di Jesi e comuni limitrofi individuati attraverso il codice CAP) la postalizzazione non è consentita in quanto l'operatore aggiudicatario dovrà garantire la copertura totale del territorio così individuato.

In riferimento alla corrispondenza destinata a zone al di fuori del territorio dell'Ambito Territoriale IX, per la quota parte di codici di avviamento postale non coperti direttamente dal fornitore contraente, è consentita la postalizzazione, cioè l'affidamento al gestore universale del servizio postale della corrispondenza in misura non superiore al 20% dei volumi presuntivi di corrispondenza indicati nel presente documento in riferimento agli invii extra Ambito.

Deve essere garantita quindi da parte dell'operatore privato la copertura di un quantitativo minimo non inferiore all'80% dei volumi di corrispondenza extra Ambito. Ciò significa che il restante 20% del servizio può essere postalizzato.

In tal caso la tariffa riconosciuta al fornitore contraente dal soggetto aggiudicatore resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

#### **ART 18 - COPERTURE ASSICURATIVE**

Il fornitore contraente è responsabile, nei confronti del soggetto aggiudicatore e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi alla esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

Pertanto il fornitore contraente è obbligato ai fini di cui all'art. 11 delle Condizioni generali di Contratto a stipulare una polizza assicurativa RC, comprensiva della responsabilità civile verso terzi RCT. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a € 500.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio. Nella polizza il soggetto aggiudicatore deve essere considerato terzo. La polizza dovrà essere mantenuta operante per l'intera durata dell'appalto. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti la polizza dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate o consorziate ovvero ciascuna di esse dovrà dimostrare di aver attivato una copertura assicurativa avente le suddette caratteristiche. In caso di Consorzio di cooperative o Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la copertura assicurativa dovrà essere riferita tanto al Consorzio che alle ditte esecutrici.

Le suddette polizze dovranno essere consegnate in copia prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'avvio del servizio e dovranno successivamente essere dimostrati gli avvenuti rinnovi delle stesse mediante esibizione delle relative quietanze di premio.

### **ART 19 - REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 6, delle Condizioni Generali di Contratto.

In caso di ripetizione del contratto potrà essere riconosciuta una revisione dei prezzi su istanza di parte e previa istruttoria da parte della stazione appaltante secondo le modalità previste dall'art. 106 D. LGS 50/2016.

L'impresa dovrà fornire precise e circostanziate indicazioni sulle variazioni dei costi sostenuti, fornendone adeguata motivazione e documentazione; in ogni caso il dato di origine per il calcolo della revisione sarà rappresentato dall'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e l'aumento dei prezzi potrà essere riconosciuto nei limiti derivanti dall'applicazione dell'indice generale delle variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese del triennio precedente (c.d. Indice F.O.I.) rilevato dall'ISTAT.

### **ART. 20 - SCIOPERO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della legge n. 146/1990 il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90, come modificata dalla legge 83/2000, nonché le delibere di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (delibera n 37/2002 come modificata dalla delibera n 772/2007).

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il fornitore contraente sarà tenuto a darne comunicazione al soggetto aggiudicatore, in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. Debbono inoltre essere comunicate tempestivamente l'eventuale revoca dello sciopero proclamato e la riattivazione del servizio quando l'astensione dei lavori sia terminata.

In caso di sciopero della durata di 24 ore o, comunque per l'intero turno di servizio, devono essere assicurate le seguenti prestazioni indispensabili:

- ACCETTAZIONE delle raccomandate (tutte le tipologie).

### **ART. 21 – TRATTAMENTO DATI**

L'affidamento del servizio comporterà per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati

personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) Assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) Adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) Rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub- responsabili del trattamento;
- e) Assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) Assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) Impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) Infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

## **ART 22 - FORO COMPETENTE**

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il fornitore contraente ed il soggetto aggiudicatore, è inderogabilmente devoluta al Foro di Ancona.