



DETERMINAZIONE N. 294 DEL 05/10/2023

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL DLGS 165/2001 ART.7 C.6, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DELL'AMBITO SOCIALE IX.
NOMINA COMMISSIONE**

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Direttore n.280 del 20/09/2023 2020 è stato approvato l'avviso di selezione comparativa, ai sensi del DLgs 165/2001 art.7c.6, per il conferimento di incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dell'Ambito Sociale IX;
- l'avviso suddetto è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda ASP Ambito 9 nella sezione "*Concorsi*" e nella sezione "*Amministrazione Trasparente-Concorsi*" con scadenza 05/10/2023 alle ore 12:00;

VALUTATA la necessità di nominare i componenti della Commissione incaricata di valutare il curriculum pervenuto e di effettuare il colloquio conoscitivo come previsto nell'avviso di selezione;

RICHIAMATO il "Regolamento per la formazione delle commissioni giudicatrici" dell'ASP approvato con delibera del C.d.A. n 45 del 09/05/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di nominare la Commissione composta da:

- Dott.ssa Silvia Tomassoni –Responsabile dell'U.O.C. Minori e Famiglia dell'ASP AMBITO 9 – Presidente;
 - Dott.ssa Valentina Greco – Assistente Sociale l'U.O.C. Minori e Famiglia dell'ASP AMBITO 9 – Componente;
 - Dott.ssa Tiziana Santilli – Istruttore Direttivo Contabile dell'U.O. Amministrativa dell'ASP AMBITO 9 – Componente;
- di cui si allegano i Curriculum Vitae;

con l'ausilio della segreteria verbalizzante Valentina Tombolesi – Istruttore Amministrativo Contabile dell'U.O. Amministrativa dell'ASP Ambito 9;

ACQUISITA la disponibilità dei citati componenti, designati in qualità di esperti;

DATO ATTO inoltre che:

- i componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante non dovranno versare in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione e che, a tal fine, gli stessi, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n 445/2000 di inesistenza delle predette cause di incompatibilità e di astensione da allegare al verbale;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni;
- Il D.lgs n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Lo Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- Il regolamento di organizzazione e contabilità dell'ASP AMBITO 9 come modificato con delibera CDA n. 55 del 21.09.2021;
- Il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali dell'ASP AMBITO 9 approvato con delibera del CDA n. 13 del 14.03.2023;
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATA la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17.11.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2023, del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 e del Piano programmatico pluriennale 2023-2025";

DATO ATTO del parere allegato

DETERMINA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di nominare la Commissione composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Silvia Tomassoni –Responsabile dell'U.O.C. Minori e Famiglia dell'ASP AMBITO 9 – Presidente;
 - Dott.ssa Valentina Greco – Assistente Sociale l'U.O.C. Minori e Famiglia dell'ASP AMBITO 9 – Componente;
 - Dott.ssa Tiziana Santilli – Istruttore Direttivo Contabile dell'U.O. Amministrativa dell'ASP AMBITO 9 – Componente;

di cui si allegano i Curriculum Vitae;

3. di nominare quale segretario verbalizzante Valentina Tombolesi – Istruttore Amministrativo Contabile dell'U.O. Amministrativa dell'ASP Ambito 9;
4. di acquisire da parte dei Commissari nominati le dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità da allegare al verbale;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è la dott.ssa Silvia Tomassoni, Responsabile della U.O.C. Minori e Famiglia;
6. Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Asp Ambito 9 nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Concorsi".

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)

La sottoscritta Silvia Tomassoni, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

Nome / Cognome	SILVIA TOMASSONI
Indirizzo	-----
Telefono	-----
E-mail	silvia.tomassoni08@alice.it
PEC	silviatomassoni@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	19/ 07/ 1979 Jesi (An)
Sesso	Femminile
Occupazione desiderata/Settore professionale	Assistente sociale Servizio Sociale professionale

Esperienze professionali

Date	01/12/2017- AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale istruttore direttivo cat. D1
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale dell'U.O. SIPROIMI: Referente del progetto SIPROIMI (ex SPRAR) "Ancona Provincia d'Asilo"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di Coordinamento, Monitoraggio e Supervisione. ASP AMBITO 9 via Gramsci 95 Jesi
Date	03/07/2017-30/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario ad alta specializzazione assistente sociale Cat. D1 -incarico ai sensi dell'art.110 comma 2 D.Lgs. 267/2000- con specifico riferimento alla gestione delle problematiche famiglia e minori.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monte San Vito-Via Matteotti n.2
Date	01/07/2013-30/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale istruttore direttivo cat. D1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Assistente Sociale Servizio Sociale Professionale Comune di Monte San Vito e Comuni dell'ATS12 ;- Attività di progettazione e programmazione per l'ATS 12 Area Minori e Famiglia

	- Segretariato sociale, presa in carico, monitoraggio e azioni volte a promuovere i diritti e ad operare come agente di cambiamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Falconara Marittima P.zza Giosuè Carducci n.4
Date	1 /10/2012 – 6/04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente Sociale nell'area famiglia, infanzia e adolescenza; aree adulti, disabili e immigrati. - Segretariato sociale, presa in carico, monitoraggio e azioni volte a promuovere i diritti e ad operare come agente di cambiamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiaravalle P.zza Risorgimento 11
Date	14 /05/ 2007 – 31/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Sociale Professionale presso il Comune di Senigallia - Equipe integrata di Ambito per l'affido familiare e l'adozione nazionale ed internazionale - Mediazione Familiare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale H Muta Scpa Onlus Via B.Croce, 3/ 4 60019 Senigallia (Ancona)
Date	1/12/2007 – 31/08/ 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	<p>Servizi in integrazione socio-sanitaria area minori e famiglia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente Sociale equipe integrata d'ambito per l'affidamento familiare dell'ATS 8; - Sensibilizzazione e informazione dell'opinione pubblica in materia di affido familiare; - Reperimento e valutazione delle famiglie; - Abbinamento minore/famiglia; - Costituzione banca dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senigallia Piazza Roma 8, 60019 Senigallia
Date	Marzo 2007 - Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	<p>Sostegno alla genitorialità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nell'ideazione di un progetto sperimentale promosso dalle associazioni di volontariato del territorio chiaravallese in collaborazione con l'amministrazione comunale e con la partecipazione del Garante Regionale per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Marche;

- Conduzione di gruppi di approfondimento sulla genitorialità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazioni di Volontariato A.ge di Chiaravalle
Date	luglio 2006 - settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	<u>Adozione Internazionale</u> Referente Punto Informativo SOS Bambino I.A. Onlus delle Marche (P.zza Garibaldi 16 Chiaravalle – An).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autorizzato SOS Bambino I.A. Onlus Via C. Monteverdi 2/A – 36100 Vicenza Responsabile legale: Loreta Egles Bozzo
Date	Settembre 2005 – Marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperta	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Adozione Internazionale <ul style="list-style-type: none"> - Conduzione di gruppi informativi/formativi rivolti alle coppie aspiranti all'adozione internazionali; - Colloqui con le coppie; - Stesura relazioni post-adottive per il Paese straniero.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autorizzato S.P.A.I. (Servizio Polifunzionale Adozione Internazionale) Corso Mazzini, 148 – 60121 Ancona. Responsabile Legale: Dott.ssa C. Merlo
Date	Gennaio 2005 – Maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Sostegno al ruolo genitoriale <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, organizzazione e coordinamento di un corso formativo per genitori; - Relatrice dell'ultimo incontro "Servizi Pubblici e Privati a sostegno della genitorialità: come orientarsi?"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Genitori (A.ge) di Chiaravalle Presidente: Carla Bolletta
Date	15/01/ 2004 – 15/08/ 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale presso l'Ufficio del Garante Regionale per l'Infanzia e l'Adolescenza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di segnalazioni; - attività di promozione e tutela dei diritti dei minori, come previsto dall'art. 1 comma 2 lettere e), a), b), c) della L.R. 18/02. - Tutela dei diritti dei minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Sanitaria Regionale via Gentile da Fabriano, Ancona

Istruzione e formazione

Date	Febbraio 2006 – Novembre 2006
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Supervisione clinica per professionisti che operano in ambito familiare
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Terapia Familiare Via Redipuglia - Ancona Docenti: Dott. Federico Cardinali e Dott.ssa Gabriella Guidi
Date	Gennaio 2004 – Dicembre 2005
titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Familiare
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche mediative e conciliatorie nelle separazione coniugali ad alta conflittualità in presenza di figli minori e relativa stesura di accordi.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Terapia Familiare Via Redipuglia - Ancona Docenti: Dott. Federico Cardinali e Dott.ssa Gabriella Guidi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Titolo riconosciuto a livello europeo
Date	20 Dicembre 2002
titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Servizio Sociale conseguita con votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none">- metodi e tecniche del Servizio Sociale;- principi e fondamenti del Servizio Sociale;- psicologia dello sviluppo;- studi sulla comunicazione umana, verbale non verbale;- sociologia e statistica;- seminari con tematiche varie (es, tossicodipendenza, disagio minorile, etc).
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche facoltà di Economia e Commercio "Giorgio Fuà"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	16/04/2004
titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo Professionale degli Assistenti Sociali Regione Marche n°904 Sezione B
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione alla professione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche via Francesco Podesti, 42 Ancona

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua inglese

Comprensione, Ascolto, lettura e Parlato: Livello intermedio B1
Interazione orale, Produzione orale e scritto: Livello intermedio B1

Capacità e competenze sociali	<p>Predisposizione e buone capacità al lavoro d'equipe maturata grazie ad una esperienza lavorativa decennale, alla formazione professionale continua e alla collaborazione con il volontariato sociale.</p> <p>Predisposizione al confronto, vissuto come possibilità di miglioramento personale e professionale e al lavoro di rete considerato "vincente" in una professione sociale che ha al centro la persona nella sua complessità ed unicità.</p> <p>Ottima capacità di ascolto ed empatica.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Massimo impegno nel rendere sempre più efficaci ed efficienti i servizi alla persona.</p> <p>Capace di integrare i servizi con la realtà territoriale e con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione di progetti integrati.</p> <p>Buone capacità di valutazione e propensione ai rapporti interpersonali.</p> <p>Abilità nella conduzione di gruppi.</p> <p>Ricco "bagaglio" professionale e personale formato in contesti lavorativi diversificati (esperienza maturata sia in servizi pubblici sia in servizi privati)</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza del computer: World, Excel, internet Explorer e Posta Elettronica.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Lettura e fotografia</p>
Altre capacità e competenze	
Patente	<p>patente di guida tipo B</p>

Ulteriori informazioni

Principali Convegni e Seminari dal 2003 ad oggi.

16 Maggio 2003 "I gruppi multifamiliari: il racconto dell'esperienza all'interno delle comunità terapeutiche" – Jesi

07 Giugno 2003 "Formazione all'ascolto; contesti educativi e terapeutici per l'età evolutiva" Università di Urbino

28 Gennaio 2004 "Lavoro minorile: dal controllo sanitario al controllo nei luoghi di lavoro" - Ancona

28 Settembre 2004 "Proteggere i bambini dallo sfruttamento sessuale: riflessioni sulla legge 269/98: proposte di modifica" - Roma

04 Dicembre 2004 "L'infanzia Privata" il ruolo tutelare dell'adulto – Ancona

16 Febbraio 2005 "L'arte di aiutare: il counseling telefonico"- Ancona

28-29 Aprile 2005 "Mediazione e Diritti dei Bambini" – Unicef Italia – Bari

24 Marzo 2006 " Affetti e Diritti" Mediazione familiare, gestione del conflitto coniugale e tutela del minore"- Ascoli Piceno

22-23 Maggio 2008 Convegno Nazionale "Affido Familiare Esperienze, Riflessioni e percorsi innovativi – Jesi Fondazione Colocci

23 Gennaio 2009 Seminario di Studi "La cicogna miope: la riparazione possibile dei bambini e delle bambine vittime di violenza" - Senigallia

09 Gennaio 2013 Convegno "La Mediazione Familiare: uscire dalla crisi" – Ancona

13 Aprile 2013 Convegno "Legami affettivi e conflitti : dallo scontro all'incontro" – Senigallia

15 Novembre 2013 e 23 Maggio 2014 Corso di formazione "Famiglia

Affidataria, famiglia competente – percorsi formativi e buone prassi per una cultura di accoglienza tra istituzioni e associazioni famigliari” – Falconara Marittima

16 Maggio 2014 Convegno “La mediazione dei conflitti in ambito familiare” – Ancona

6-13-20 Ottobre 2015 Corso di formazione “I nuovi servizi sociosanitari nelle Marche, tra vincoli e scelte regionali” Gruppo Solidarietà, Moie di Maiolati Spontini

21 Maggio 2015 Convegno “Oltre... la disabilità. Verso l'ampliamento delle autonomie delle persone con disabilità intellettiva: una realtà sempre più concreta” - Comune di Ostra

24-25 Novembre 2015 Evento Formativo Residenziale “Costruire insieme l'unità operativa sociale e sanitaria – U.O.SeS DGR 110/2015” Regione Marche

1-2 Dicembre 2015 Evento Formativo Residenziale “Governo della domanda socio-sanitaria (DGR 111/2015) - Regione Marche

21 Dicembre 2015- 27 Gennaio 2016 “Gruppo di miglioramento degli Assistenti Sociali ATS 12” – Falconara Marittima

14 Aprile 2016 Corso di formazione “La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012” – CNOAS

22 Aprile 2016 Corso di formazione “L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociale” – CNOAS

08 Settembre 2016 Corso di formazione “La sfida del Servizio Sociale in Europa ed in Italia” – CNOAS

05 Novembre 2016 Seminario “La bellezza di continuare a crescere con voi – Seminario in-formativo sulla legge n. 173/15 – diritto della continuità affettiva dei bambini e delle bambine in affido familiare” – Falconara Marittima

20 Novembre 2016 Corso di formazione “L'ordinamento professionale” CNOAS

- Curatrice del testo “Il diritto di essere Minore”. Atti della giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza del 20 Novembre 2004.
- Relatrice al Seminario di Studi intitolato “La cicogna miope: la riparazione possibile delle bambine e dei bambini vittime di violenza” tenuto a Senigallia il 23 Gennaio 2009.
- Relatrice al Convegno “Legami affettivi e Conflitti: dallo scontro all'incontro” 13 Aprile 2013 Senigallia Centro Nostos.
- Ideatrice e relatrice della campagna di sensibilizzazione e promozione dell'affido familiare e altre forme di accoglienza promossa dall'ATS 8 nel 2014.

11-12-13 Aprile 2018 corso di formazione di base per la gestione dei servizi di accoglienza integrata dello SPRAR ha affrontato la condizione del rifugiato in Italia in rapporto al Sistema di protezione, affrontando la metodologia e gli strumenti degli operatori del territorio tra i quali l'assistente sociale. Il corso è stato organizzato dal Servizio Centrale presso il Ministero dell'Interno.

18 giugno-27 luglio 2018 supervisione di tirocini e tutor accademico: la supervisione del tirocinio è avvenuta presso la sede ASP AMBITO 9

21 dicembre 2018 Relatrice al Convegno "Immaginari migranti" - strumenti di presa in carico etno-psicologici ed etno-psichiatrici, tenutosi a Jesi. Tema della relazione "La presa in carico e il codice deontologico il contributo dell'Assistente Sociale nel progetto".

Allegati

Disponibile ad allegare, su richiesta, fotocopia dei documenti che dimostrino la veridicità delle competenze sopra descritte.

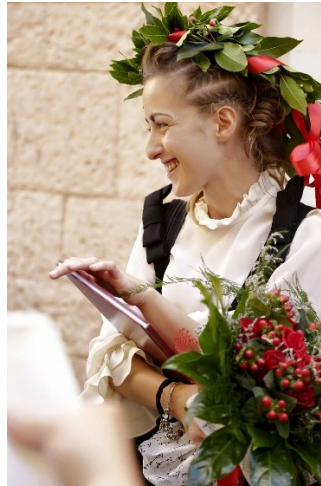
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Monte San Vito, lì 30 Gennaio 2020

F.to Dott.ssa Silvia Tomassoni



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

VALENTINA

COGNOME

GRECO

INDIRIZZO
CERRETOD'ESI(AN)

VIA FIANZATE 11

TELEFONO

0744074100

E-MAIL

PEC

valentina.greco@ipa.it



DATA DI NASCITA

06/12/1988

NAZIONALITA'

ITALIANA

- **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- ❖ Dal 16/11/2019 AD OGGI OPERO PRESSO L'UFFICIO DI PROGEMMAZIONE E GESIONE SERVIZI SOCIALI COORDINAMENTO D'AMBITO DELL'UNIONE DEI COMUNI LE TERRE DELLA MARCA SENONE-ATS 8, NELL'AMBITO DI PROGETTUALITA SPECIFICHE DI IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE, IN AFFIDAMENTO ALLA COOSS MARCHE ONLUS, DI CUI SONO DIPENDENTE DAL 15/07/2019.



- ❖ Dal 15/07/2019 al 15/10/2019, CONTRATTO LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER SOSTITUZIONE PERSONALE, ASSISTENTE SOCIALE DELL'AMBITO AMBITO 8-Unione dei Comuni le terre della Marca Senone.
- ❖ MARZO 2018, VICE PRESIDENTE SEGGIO ELLETTORALE DURANTE LE ELEZIONI DEL 4/03/2018.
- ❖ DALL'OTTOBRE DEL 2017 INIZIO ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE PROGETTO SCONFINIAMO. UN TERRITORIO ACCOGLIENTE. PRESENTATO DALL'UNIONE MONTANA ESINO FRASASSI DI FABRIANO. LE PRINCIPALI MANSIONI SVOLTE SONO STATE DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPERVISIONE COME EDUCATRICE DI MINORI IN STATO DI DIFFICOLTÀ SIA DA UN PUNTO DI VISTA DEL LINGUAGGIO CHE A LIVELLO COGNITIVO, IN QUANTO I CASI DA ME SEGUITI PRESENTAVANO DISTURBI PSICHICI E DELLO SVILUPPO. INOLTRE SONO STATA PRESENTE IN PROGETTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE, SEMPRE RIGUARDANTI MINORI IN CONDIZIONI DI POVERTÀ SIA ECONOMICA CHE SOCIALE, IL MIO COMPITO È STATO DI RIUSCIRE A SVILUPPARE E CERCARE DI MANTENERE IN QUESTI SOGGETTI CAPACITÀ DI AUTONOMIA SIA DAL PUNTO DI VISTA SCOLASTICO, ATTRAVERSO IL MANTENIMENTO E IL PERSEGUIMENTO DI OBIETTIVI INDICATEMI DALLE PSICOLOGHE DEL CENTRO DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO DI FABRIANO, SIA DAL PUNTO DI VISTA SOCIALE CERCANDO DI FAR INSERIRE I MINORI IL PIÙ POSSIBILE NEL CONTESTO DEL TESSUTO SOCIALE DI CERRETO D'ESI. ANDANDO A MIGLIORARE LA SITUAZIONE DI VITA DEI SOGGETTI IN QUESTIONE PER QUANTO RIGUARDA LA LORO AUTONOMIA SOPRATTUTTO IN CAMPO RELAZIONALE, COLLABORANDO IN MANIERA EFFICACE ED EFFICIENTE CON LA STRUTTURA DI RIFERIMENTO DEL SANTO STEFANO E CON I SERVIZI SOCIALI DEL TERRITORIO DI CERRETO D'ESI E FABRIANO CHE AVEVANO IN CARICO QUESTI MINORI. CERCANDO DI CREARE IL PIÙ POSSIBILE UNA SITUAZIONE COLLABORATIVA TRA QUESTI ENTI E FIGURE PROFESSIONALI E LE FAMIGLIE COINVOLTE NEI PROGETTI. LA MIA ESPERIENZA È STATA CARATTERIZZATA DALL'ESPERIENZA NELLA SCUOLA MATERNA DI CERRETO D'ESI E NEL CAMPO ESTIVO LITTLE ROCK DI ROCCHETTA (FABRIANO). DOVE SONO STATA SEGUITA DALLA SUPERVISIONE DI MULTI PROFESSIONALITÀ CHE LAVORAVANO ACCANTO A QUESTI MINORI CERCANDO DI ATTINGERE IL PIÙ POSSIBILE DALLE LORO ESPERIENZE E CONOSCENZE PROFESSIONALI E SEGUENDO CON METODICITÀ LE LORO DIRETTIVE, SVOLGENDO IN AUTONOMIA LE MIE MANSIONI, ANCHE CON CAPACITÀ CREATIVA E EMPATICA, IN QUANTO L'ESPERIENZA STESSA PREVEDEVA TALI CARATTERISTICHE PER L'ESPLETAMENTO STESSO DELLA MISSION DEL PROGETTO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



❖ **LUGLIO 2007** CONSEGUIMENTO DIPLOMA AL LICEO PSICOPEDAGOGICO FANCESCO STELLUTI DI FABRIANO CON VOTAZIONE DI 68/100

❖ **TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI LEGATI AL CORSO DI LAUREA:** IN STRETTA RELAZIONE AL CONTESTO SOCIALE E DEI SERVIZI DEL MIO TERRITORIO HO EFFETTUATO TIROCINI IN ITINERE AL CORSO DI LAUREA PRESSO IL COMUNE DI FABRIANO, AREA MINORI E DISAGIO ADULTO E AREA DISABILI E ANZIANI. PRESSO IL DISTRETTO ASUR, AREA MATERNO INFANTILE-UMEE DI FABRIANO, CHE SI OCCUPA DELLA DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE DI SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBI PSICHICI E DELLO SVILUPPO, E CHE SEGUE LE FAMIGLIE NEL PERCORSO DELLO STATO DI BISOGNO CHE SI CONTORNA A TALI PROBLEMATICHE NELL'ARCO DELLA VITA.

❖ **2017** CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN TEORIE, CULTURE E TECNICHE PER IL SERVIZIO SOCIALE, CON VOTAZIONE 100/100.

TITOLO TESI DI LAUREA: IL CARICO ASSISTENZIALE DEI CAREGIVERS DI PAZIENTI CON DEMENZA E IL RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. RELATRICE DELLA TESI LA DOTTORESSA SUSANNA CIPOLLARI.

❖ **ISCRIZIONE ALL'ALBO B ASSISTENTI SOCIALI ORDINE MARCHE NELLA DATA 14 NOVEMBRE 2018**

❖ **CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE :**

EVENTI FORMATIVI INTERNI AL PROGETTO DEL SOPRA INDICATO SERVIZIO CIVILE.

CONVEGNO LA FAMIGLIA E LA RETE: AGENTI DI CAMBIAMENTO NEL PROCESSO DI INCLUSIONE, FABRIANO IL 4/11/2017.

CONVEGNO ALZHEIMER UNITI ITALIA A RECANATI NELLE GIORNATE DEL 10,11,12 NOVEMBRE 2017.



CONVEGNO DIPENDENZE E MIGRAZIONI, DENTRO LE
RETI. ANALISI E PERCORSI DI IN-DIPENDENZA IL 20/11/2018
MACERATA.

SEMINARIO FORMATIVO: L'ORDINE INCONTRA I/LE
PROFESSIONISTI/STE NUOVI ISCRITTI/E ALL'ALBO
NELL'ANNO 2018.

CONVEGNO EMANCIPARSI "MALATI DI NIENTE", PER UNA
POETICA DELLE CURE, A FABRIANO IL 28/02/2019.

IL 10 MAGGIO 2018 INIZIO CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
MEDIAZIONE FAMILIARE PRESSO L'UNIVERSITA' DI
MACERATA. L'ESPERIENZA FORMATIVA SI CONCLUDERA' IL 12
LUGLIO.



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Disponibilità all'ascolto: paziente, empatico e professionale e alla collaborazione in senso positivo e produttivo; buona propensione al lavoro di squadra.
Disponibilità di accoglienza e ascolto verso l'altro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

attitudine al lavoro in gruppo;
buone capacità di lavorare in
autonomia; flessibilità;
predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Rispetto dei ruoli e delle norme di lavoro;
Assunzione di Responsabilità;
Gestione di relazioni interpersonali;
Creatività;
Flessibilità;
Conoscenza strumenti informatici quali Word, Excel, Power Point, Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI **PERSONALI**

PATENTE B

MADRELINGUA ATRA LINGUA

ITALIANA
INGLESE SCOLASTICO



HOBBIE e PASSIONI E TRATTI DI PERSONALITA.

SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE E ACCOGLIENTE, CERCO SEMPRE DI IMPEGNARMI AL MASSIMO NEI RAPPORTI CON LE PERSONE, NON SOTTOVALUTANDO MAI GLI OBBIETIVI PREFISSATI, CERCO DI ESSERE SEMPRE COLLABORATIVA E ATTENTA NEL LAVORO;

TROVO STIMOLANTE LA COLLABORAZIONE SOPRATTUTTO CON CHI HA PIU' ESPERIENZA DI ME, TROVO PREZIOSO QUESTO TIPO DI SCAMBIO UTILE PER CRESCERE NEL LAVORO E NON SOLO.

NEL TEMPO LIBERO CERCO DI DEDICARMI A ME STESSA, AGLI AMICI E ALLA MIA FAMIGLIA;

SPESSO PARTECIPO A CONCERTI ED EVENTI CULTURALI,

TROVO SIANO MOLTO STIMOLANTI E RIGENERANTI.

IN DATA 01/04/2020

ASSISTENTE SOCIALE

VALENTINA GRECO



CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritta Tiziana Santilli nata a Ancona (AN) il 27/12/1973, c.f. SNTTZN73T67A271H, e residente a Ancona (AN) in Via Monti Sibillini n.1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Tiziana Santilli
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Ancona, 27/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome | Dicembre 2001
FINDOMESTIC |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Istituto di Credito
Promotrice finanziaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Promuovere forme di finanziamento ai clienti del punto vendita |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | 01/02/2002-31/12/2003
NETA S.p.A. Società Informatica
(attuale Engineering)
via Edison, 2
60027 Osimo (An) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Software Gestionali |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Consulente applicativo dei gestionali informatici prodotti dall'azienda
Formazione presso i clienti |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | 01/01/2004-31/05/2008
COS.M.I. srl-O.MEC. srl
con sede in via E. Mattei 30/A,
60125 Ancona |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore manutenzione meccanica e noleggio piattaforme aeree |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | impiegata contabile e amministrativa
Attività svolta in autonomia: contabilità clienti-fornitori, gestione rapporti con le banche, gestione situazione finanziaria (anticipi, s.b.f.), gestione personale |

italiano e straniero (assunzioni, cessazione, proroghe), registrazione stipendi, note spese e varie.

- Date (da – a) **da Giugno 2008 a Settembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Free Woman**
Con sede in via Matas, 30
60121 Ancona
- Tipo di azienda o settore Associazione di Volontariato - Onlus
- Tipo di impiego impiegata contabile e amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolta in autonomia: contabilità, gestione rimborsi spese e buste paga, gestione pratiche per partecipazione a bandi di finanziamento

- Date (da – a) **Dal 1 Ottobre 2008 al 6 Settembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.U.R. Marche**
Con sede in via Caduti del Lavoro, 40
60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Unica Regionale
- Tipo di impiego Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. per la realizzazione di attività inerenti l'attuazione e all'avvio del Progetto E-Health in tutte le Zone territoriali in particolare per ciò che riguarda l'utilizzo del sistema informativo Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento agli operatori nella attività di implementazione del sottosistema amministrativo, con particolare riferimento ai moduli del Bilancio, Approvvigionamenti e Magazzino.

- Date (da – a) **Dal 7 Settembre 2009 al 6 Settembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.U.R. Marche**
Con sede in via Caduti del Lavoro, 40
60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Unica Regionale
- Tipo di impiego Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. per la realizzazione di attività inerenti all'avvio del Progetto E-Health in particolare per ciò che riguarda il sottosistema personale del sistema informativo ASUR.
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento agli operatori nella attività di implementazione del sottosistema amministrativo, con particolare riferimento ai moduli delle Risorse Umane.

- Date (da – a) **Dal 16 Settembre 2010 al 15 Settembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.U.R. Marche**
Con sede in via Caduti del Lavoro, 40
60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Unica Regionale
- Tipo di impiego Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. con l'obiettivo di completare il percorso formativo nei confronti del personale strutturato della Zona di riferimento dell'attività del collaboratore, finalizzato a garantire il pieno utilizzo da parte del personale delle procedure del

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>sottosistema personale, per quanto riguarda la gestione economica. Supporto alle attività di consolidamento dell'applicativo gestionale AREAS (avvio moduli gestione presenze).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 01 Novembre 2011 al 31 Ottobre 2012 A.S.U.R. Marche Con sede in via Caduti del Lavoro, 40 60125 Ancona Sede lavoro: Direzione Generale ASUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda Sanitaria Unica Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. a carattere informatico per l'ASUR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto nell'ambito dell'applicativo di Gestione del Personale AREAS della società Engineering</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 1 Settembre 2014 al 30 Giugno 2015 ASP AMBITO 9 Con sede in Via A. Gramsci, 95 60035 Jesi (AN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Sede lavoro: Uffici Amministrativi della sede legale e amministrativa dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Progetto IN.MEDIAs.RES -Integrazione Mediazione Responsabilità FEI 2013-Azione 6 (Fondi Europei per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi) con un Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full-time, con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" Cat-D1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>-Gestione, Rendicontazione e Monitoraggio del Progetto FEI 2013, - Adempimenti dovuti dall'ASP in merito agli obblighi di legge in materia di Trasparenza e Anticorruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 1 Luglio 2015 ASP AMBITO 9 Con sede in Via A. Gramsci, 95 60035 Jesi (AN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Sede lavoro: Uffici Amministrativi della sede legale e amministrativa dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Unità Operativa Strutture Residenziali con un Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full-time, con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" Cat-D1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>-Gestione amministrativa delle rette per la Struttura Residenziale del Comune di Cingoli (MC) e gestione amministrativa mense scolastiche dello stesso Comune, gestione -Adempimenti dovuti dall'ASP in merito agli obblighi di legge in materia di Trasparenza e Anticorruzione.</p>

• Date (da – a)	Dal 1 Gennaio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP AMBITO 9 Con sede in Via A. Gramsci, 95 60035 Jesi (AN)
• Tipo di azienda o settore	Sede lavoro: Uffici Amministrativi della sede legale e amministrativa dell’Azienda Pubblica Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Unità Operativa Strutture Residenziali con un Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time, con il profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” Cat-D1
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Fino ottobre 2020</u> -Gestione amministrativa delle rette per le Strutture Residenziali dei Comuni di Cingoli (MC), Staffolo (AN) e Apiro (MC) -Fatturazione mense scolastiche del Comune Cingoli (MC) e Staffolo (AN) -Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione dell’ASP Ambito 9 -Responsabile della protezione dei dati personali dell’ASP Ambito 9 <u>Fino dicembre 2022</u> Ufficio Bandi e Gare <u>Da gennaio 2023</u> Mansioni amministrative nell’Unità Operativa Minori e Famiglia Gestione amministrativa Centri per l’Infanzia e PNRR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “G. Benincasa” di Ancona
• Qualifica conseguita	Diploma “Perito tecnico commerciale” con la votazione di 48/60 nel 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Università degli studi di Macerata</u>
• Qualifica conseguita	Laurea in “Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa” indirizzo Economia Bancaria con la votazione di 105/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Università degli Studi di Urbino</u>
• Qualifica conseguita	Laura in “Scienze della Formazione Primaria” indirizzo Primaria e Abilitazione al Sostegno, con la votazione di 103/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
E ORGANIZZATIVE

- *Servizio come educatore nel Gruppo Scout “Giovanni Paolo II” ANI F.S.E.. Ho iniziato a vivere lo scoutismo da quando avevo otto anni.
- *Ho prestato servizio per molti anni presso il Kalorama (struttura della Lega del Filo D’Oro di Osimo-Ancona)
- *Corso L.I.S. organizzato dall'Ente Nazionale per la protezione e l'assistenza dei Sordi (E.N.S.).
- *Corso di escursionismo organizzato dal CAI di Ancona.
- *Corso di arrampicata libera organizzato dal CUS di Ancona.
- *dal 3/05/2011 al 7/06/2011 ho frequentato il corso di “Training all'Assertività: per imparare ad esprimersi in modo chiaro ed efficace” condotto dalla dott.ssa Maria Rita Tartaglini formatrice accreditata presso la Regione Marche (pedagogista clinica, consulente familiare e conduttrice di gruppi);
- *dal 03/12/2012 al 07/12/2012 ho frequentato il corso di formazione per l’Orientamento al lavoro finanziato da FORMAT.TEMP;
- *dal 10/12/2012 al 20/12/2012 ho frequentato il corso “La Comunicazione Efficace” finanziato da FORMAT.TEMP;
- *Nel 2012 ho frequentato il corso di “Disegno infantile” con l’obiettivo di poter leggere i disegni dei bambini aiutandoli ad esplorare, esprimere e comprendere le proprie emozioni. Il corso è condotto dalla dott.ssa Maria Rita Tartaglini formatrice accreditata presso la Regione Marche (pedagogista clinica, consulente familiare e conduttrice di gruppi);

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- *Ancona, 2005: (Programmazione F.S.E.), Corso di Alfabetizzazione Informatica approvato dalla Amministrazione Provinciale di Ancona con det. Dirigenziale n.730 del 02/11/2005
- *Ancona 25/06/2008: Patente Europea del computer (ECDL).
- * Osimo (An), 23-28-30 gennaio e 4 febbraio 2014: 3° Corso di Agricoltura Sociale “Rurale Sociale per competitività multifunzionale dell’impresa agricola. Modelli di Agrinido di qualità e longevità attiva”;
- * Osimo (An), 12-13-20-21-22 maggio 2014: IV° Corso di formazione in Agricoltura Sociale “Orti didattici ed agricoltura urbana”;
- *Sulmona, 15 giugno 2014: Attestato di partecipazione al **Corso di Formazione Intensivo in Educazione e Co-Terapia con l’asino condotto dal Dott. Eugenio Milonis**;
- * Sulmona, 9 novembre 2014: **Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in Co-Terapia con l’animale percorso teorico pratico con l’asino.**
- * Jesi, 18 Giugno 2015: Corso tenuto dal Dott. Franco Pesaresi, Direttore dell’ASP Ambito 9 dal titolo “L’integrazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Marche”.
- * Ancona, 10 Maggio 2017: Seminario Regionale a cura del Comitato Enti Gestori Marche Strutture Assistenza Anziani senza scopo di lucro con il patrocinio dell’ANCI regionale.
- * Firenze, 11 Aprile 2017: Corso organizzato dalla Maggioli Formazione “Gli appalti dei servizi sociali e specifici –ex All. IIB dopo il nuovo codice degli Appalti –D.Lgs. 50/2016, Servizi Sociali, Ristorazione, Servizi Legali, culturali, ricreativi.
- * Macerata dal 7 Aprile 2017 al 30 Giugno 2017: Corso universitario di formazione INPS/ PROGETTO VALORE P.A. 2017 “Dopo il D.Lgs. 97/2016: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza amministrativa”.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ancona, 05/10/2023

FIRMA

Tiziana Santilli