



Allegato 1 – Avviso di selezione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI N.1 ETNOPSICHIATRA PER L'ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELL'ASP AMBITO 9 - U.O MINORI E FAMIGLIA E U.P.S. AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 ART. 7 COMMA 6.

IL DIRETTORE

Vista la Determinazione con la quale si approva l'avviso suddetto;

RENDE NOTO

che l'Azienda Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9" di Jesi intende svolgere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 01 incarico libero professionale di Etnopsichiatra da svolgersi nel Comune di Jesi per il periodo presunto 10/03/2026 – 31/12/2026.

Il predetto incarico trova copertura nel bilancio dell'U.O.C. Minori e Famiglia;

Il presente avviso viene emesso nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Oggetto della presente selezione è l'individuazione di n. 1 figura professionale di Etnopsichiatra al fine avviare un servizio di supervisione professionale degli/delle Assistenti Sociali dell'ASP AMBITO 9 dell'U.O. Minori e Famiglia e degli U.P.S. con l'obiettivo di:

- Formazione;
- Supportare l'équipe nella presa in carico di famiglie e minori provenienti da contesti culturali multietnici ad elevata complessità;
- Fornire strumenti di lettura transculturale dei casi;
- Migliorare le conoscenze cliniche e relazionali degli operatori;
- Contribuire alla definizione di strategie di intervento rivolte alle famiglie provenienti da diversi contesti culturali.

La necessità di tale incarico professionale nasce dall'analisi del contesto e dei bisogni



Allegato 1 – Avviso di selezione

espressi per garantire il benessere psicologico e l'inclusione sociale di minori provenienti da contesti multiculturali e migratori e delle loro famiglie.

Il servizio dovrà essere espletato presso gli Uffici dell'ASP AMBITO 9.

ART. 2 – PERIODO DELL'INCARICO E IMPEGNO ORARIO

L'incarico professionale avrà durata di n. 42 settimane dalla data di stipula del contratto, presuntivamente dal 10/03/2026 e fino al 31/12/2026

Il monte ore complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a 32 ore, di cui 12 di formazione da svolgersi secondo un calendario concordato con l'ASP AMBITO 9 e 20 ore di supervisione professionale.

ART. 3 – VALORE DELLA PRESTAZIONE

Il valore complessivo massimo presunto dell'intera attività professionale che verrà svolta ammonta a € 3.840,00; il compenso orario corrisposto al professionista sarà pari a € 120,00 comprensivi di tutti gli oneri, e IVA se e in quanto dovuta.

Restano escluse da tale importo le spese per il vitto, l'alloggio e il viaggio, che, qualora necessarie e purché preventivamente autorizzate dall'ASP AMBITO 9, saranno rimborsate sulla base della normativa vigente e dietro presentazione della relativa documentazione giustificativa.

Detto importo complessivo ha carattere presuntivo in quanto il corrispettivo totale dovuto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste sulla base del reale fabbisogno dell'ASP AMBITO 9.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato a fronte della presentazione di fattura elettronica. Il pagamento verrà effettuato previa verifica delle attività svolte, a fronte di una breve relazione sulle prestazioni rese che il professionista dovrà produrre, e trascrivendo nell'apposita modulistica le attività svolte e il numero delle ore dedicate a ciascuna di esse.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso di requisiti generali e specifici, presenti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito elencati:

a. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione di un incarico presso una pubblica amministrazione;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo ordinamentale di

Allegato 1 – Avviso di selezione

età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

- idoneità fisica all'espletamento delle attività da svolgere;
- possesso di idonea partita IVA;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

b. Requisiti specifici:

Il candidato dovrà possedere:

- diploma di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o laurea vecchio ordinamento con specializzazione in psichiatria. Il candidato in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero deve avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque il riconoscimento del titolo da parte della competente Autorità;
- specializzazione o comprovata formazione in etnopsichiatria o psicologia transculturale;
- esperienza almeno quinquennale in attività di supervisione clinica;
- comprovata esperienza con utenza migrante o multiculturale;

Il possesso dei requisiti sarà dimostrato mediante presentazione di adeguata documentazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dell'incarico.

ART. 5 – ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE

Il professionista, nelle 12 ore di formazione da svolgersi secondo un calendario concordato con l'ASP AMBITO 9, dovrà trattare i seguenti argomenti:

- Psicologia delle migrazioni;
- Perché si migra: le motivazioni economiche, politiche, sociali e culturali che spingono alla migrazione;
- Le caratteristiche dei principali paesi di provenienza dall'Europa all'America, con particolare riferimento a Bangladesh, Pakistan, Nigeria, Sud America, Tunisia, Est Europa e Cina: modalità e strategie di approccio con la famiglia e con il minore.
- Le caratteristiche della migrazione femminile: disparità di genere e penalizzazione dell'inclusione socio economica: come attuare interventi sociali volti all'emancipazione



Allegato 1 – Avviso di selezione

della donna;

- Gli immigrati di seconda generazione – identità e appartenenza, sfide e opportunità;
- L'educazione come stile culturale;
- Ruolo del mediatore culturale come strumento di integrazione.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 2**), previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, la quale dovrà essere scansionata in formato PDF, unitamente ad un valido documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione;
2. curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
3. dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui al DPR n. 62/2013 e insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, debitamente datata e sottoscritta (**Allegato 3**).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione dell'incarico.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare in un plico elettronico, la documentazione indicata al punto 5) del presente avviso, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/02/2026.**

Il plico elettronico dovrà essere presentato **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo asp.ambitonove@emarche.it con oggetto: "AVVISO SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI SUPERVISIONE PER U.O.C. MINORI E FAMIGLIA".

Il plico elettronico dovrà essere inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.



Allegato 1 – Avviso di selezione

Il recapito in tempo utile della documentazione rimane ad esclusivo rischio del professionista; non saranno considerate le candidature pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di consegna certificata dal sistema. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

ART. 8 – AMMISSIBILITA' ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste di cui al punto 5).

Le comunicazioni inerenti alle domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno pubblicate sul sito dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it nella sezione specifica "concorsi".

Sarà onere di ciascun candidato verificare la propria esclusione e/o ammissione.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della documentazione richiesta.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli e della proposta metodologica presentata dai candidati ammessi alla procedura.

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti, così ripartiti:

1. Curriculum professionale – max 40 punti

- Max 15 punti per le attività di formazione svolte attinenti all'incarico (3 punti per formazione svolta);
- Max 15 punti per gli anni di attività (1 punto per ogni anno di attività);
- Max 5 punti per esperienza di studio o di ricerca all'estero (1 punto per ogni esperienza maturata);
- 5 punti per la specializzazione in Antropologia.

2. Comprovata esperienza professionale in attività di supervisione – max 40 punti

- Max 30 punti per l'attività svolta all'interno di Servizi Sociali o all'interno di Pubbliche



Allegato 1 – Avviso di selezione

Amministrazioni (5 punti per ogni anno attività svolta);

- Max 10 punti per l'attività di supervisione svolta presso enti e soggetti privati (1 punto per ogni anno di attività svolta);

3. Proposta metodologica – max 20 punti

- Max 10 punti per la qualità e la chiarezza della proposta metodologica inerente agli argomenti della formazione;
- Max 10 punti per la coerenza della proposta con gli obiettivi prefissati dall'ASP, come previsti all'art. 5 del presente avviso.

L'ASP AMBITO 9 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione.

ART. 10 – FORMAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e della proposta metodologica presentata, secondo i criteri di cui all'art. 9 del presente avviso.

Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali ai candidati ammessi.

La graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it, nella sezione "concorsi", e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico libero professionale oggetto del presente avviso e non costituirà graduatoria utile per eventuali incarichi futuri.

ART. 11 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01, gli incarichi individuali saranno conferiti esclusivamente mediante contratti di prestazione di lavoro autonomo.

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale ed il rilascio di fattura elettronica, quindi si presuppone il possesso di partita IVA.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa all'attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio di infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.



Allegato 1 – Avviso di selezione

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. L'informativa e il Regolamento dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it nella sezione specifica "GDPR Privacy europeo".

ART. 13 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili dal sito internet della scrivente raggiungibile al seguente link: www.aspambitonove.it alla sezione "concorsi". Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Dott.ssa Silvia Tomassoni ai seguenti recapiti:
tel.0731.236911
mail: s.tomassoni@aspambitonove.it

Il Direttore dell'ASP AMBITO 9
Dott. Franco pesaresi
(atto sottoscritto digitalmente)