



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA ALL'INTERNO DEL PROGETTO MAPPET MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALI DI COMMUNITY MANAGER ALL'INTERNO DELL'ASP AMBITO 9

IL DIRETTORE

VISTA

- la Delibera del CDA n. 57 del 19/09/2023 con la quale si prendeva atto del finanziamento e si procedeva all'approvazione della Convenzione di progetto;
- la Determina del Direttore n.5 del 12/01/2024 con la quale si approvava l'avviso suddetto;

RENDE NOTO

Che l'Azienda Servizi alla Persona "ASP Ambito 9" di Jesi intende svolgere, ai sensi dell'art. 7 c. 6. del D.Lgs 165/2001, una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Community Manager per il progetto MAPPET - di cui è partner percettore - a valere sul bando Domiciliarità Integrata 2023 della Fondazione Cariverona.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

1) OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Oggetto della selezione, in attuazione del progetto, è l'individuazione di n. 1 figura professionale che ricoprirà il ruolo di Community Manager.

Il Community Manager è una figura professionale nuova, prevista all'interno del progetto MAPPET finanziato dalla Fondazione Cariverona che nasce con lo scopo di promuovere un sistema di risposte integrate di prevenzione e contrasto della vulnerabilità sociale e della fragilità della persona anziana.

Il modello organizzativo/gestionale del progetto prevede di introdurre nel sistema dei servizi alla persona un modello di presa in carico innovativa che, a partire dalla richiesta di informazioni da parte dell'utenza (anziani fragili, ma anche non fragili e loro familiari) consenta l'accesso ad una valutazione delle aree dei bisogni e risorse dell'utente al fine di definire un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) in grado di offrire:

- Strumenti digitali ed esercizi riabilitativi per la stimolazione cognitiva e funzionale;
- Empowerment e supporto a familiari e caregiver, in termini di benessere, sollievo, informazioni;
- Consulenze specialistiche (es. nutrizionista, fisioterapia/ginnastica dolce, supporto psicologico, etc.);
- Iniziative di comunità, per fare del tempo libero una risorsa di socializzazione.

Il Community Manager gestisce i programmi personalizzati degli utenti attraverso un punto unico di accesso digitale, un portale che funge da vetrina di quello che il territorio offre alla popolazione anziana. Sarà in grado di supportare gli anziani, i familiari e i caregivers in



ambiente domiciliare e comunitario.

Il Community Manager avrà l'obiettivo di operare in sinergia con gli operatori dei servizi territoriali socio – assistenziali dell'Ambito Territoriale IX, con gli esperti interni, con i coordinatori dei servizi e con i consulenti specializzati di progetto, nella presa in carico degli anziani beneficiari per il potenziamento dei servizi domiciliari territoriali e dei servizi territoriali. La sede di lavoro sarà principalmente presso l'ASP AMBITO 9 a Jesi presso l'UO Anziani ma, qualora si ravvisi la necessità, potrebbe essere richiesta la presenza del Community Manager, all'interno del suo orario di lavoro, nei Comuni dell'Ambito Territoriale IX.

Durante la fase iniziale di attivazione del progetto, all'interno dell'orario di lavoro del Community Manager, verrà attivato un corso di formazione, a carico del progetto MAPPET, per conoscere le procedure e le piattaforme da utilizzare.

2) DURATA E VALORE DELL'INCARICO

Il servizio verrà attivato presuntivamente dal 01/03/2024 al 31/08/2025, per un totale di n. 18 mesi nelle annualità 2024/2025, considerando la sospensione di alcune settimane nel mese di agosto, periodo natalizio e pasquale per l'annualità 2024/2025.

La prestazione sarà retribuita e pari a circa n.19 ore settimanali fino ad un massimo di n.1330 ore per l'intera durata progettuale.

3) VALORE DELLA PRESTAZIONE

Il valore del corrispettivo massimo riconoscibile è di € 25,00 all'ora per un totale complessivo pari ad € 33.250,00. Gli importi dei corrispettivi sono comprensivi di tutti gli oneri, IVA esclusa. Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dietro presentazione di fatturazione elettronica bimestrale. Il pagamento verrà effettuato previa verifica delle attività svolte, presentando una breve relazione e indicando nell'apposita modulistica (timesheet) le attività svolte.

Sarà previsto anche un rimborso spese chilometrico per un massimo di € 300,00 per l'intera durata progettuale.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso di requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito elencati:

1. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- c) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - Idoneità fisica all'espletamento delle attività da svolgere;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti non essere stato destituito e dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da pubblica amministrazione.

2. Requisiti specifici:

Il candidato dovrà possedere:

- Laurea magistrale in Psicologia (5 anni);
- Esperienza documentata come psicologo/a, nel settore dei servizi sociali e socio-educativi pubblici e privati e/o servizi sanitari pubblici per almeno un anno.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dell'incarico.

5) DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, pena esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/200. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione della procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.
- 2) Curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.
- 3) Dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui al DPR 62/2013 e insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al DLgs 33/2013, debitamente datata e sottoscritta (ALLEGATO B).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare in un plico, la documentazione indicata al punto 3) del presente avviso, entro il termine perentorio **del giorno 31/01/2024 ORE 12:00**.



Il plico potrà essere presentato **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del ASP Ambito 9 Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00). Sulla busta deve essere indicato il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura "ASP - Domanda di partecipazione a selezione pubblica per Community Manager dell'Ambito sociale 9 – Progetto MAPPET". Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo dell'ASP Ambito 9;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura "ASP - Domanda di partecipazione a selezione pubblica per Community Manager dell'Ambito sociale 9 – Progetto MAPPET". Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell'ASP AMBITO 9. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda dopo la scadenza del bando. L'ASP AMBITO 9 non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo "asp.ambitonove@emarche.it", con oggetto: "ASP - Domanda di partecipazione a selezione pubblica per Community Manager dell'Ambito sociale 9 – Progetto MAPPET". Il plico dovrà essere esclusivamente inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

In caso di trasmissione via PEC la domanda previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato PDF ed allegata alla mail, unitamente a scansione di un valido documento di identità.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.

7) AMMISSIBILITA' ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste di cui al punto 5).

Le comunicazioni inerenti le domande di partecipazioni ritenute non ammissibili verranno comunicate sul sito dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it nella sezione specifica "concorsi".

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA



La procedura comparativa sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio, nei confronti dei soli candidati ammessi con riserva alla procedura.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 30 di cui:

- Max 10 punti per il Curriculum professionale;
- Max 20 punti per il colloquio, teso alla verifica di diversi aspetti quali la capacità di coordinamento, di ascolto, di osservazione, di conoscenza della materia oggetto del presente avviso e aspetti motivazionali.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione del Curriculum Vitae sono attribuiti come segue:

- Per specializzazione e/o master post laurea magistrale, legalmente riconosciuto, della durata di almeno un anno, dal quale risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità. Si assegnano 2 punti per ogni master o specializzazione acquisita post-laurea magistrale fino ad un massimo di 6;
- Per esperienza documentata come psicologa, nel settore dei servizi sociali e socio-educativi pubblici e privati, e servizi sanitari pubblici complessivamente di almeno un anno. Si assegnano 1 punto per ogni anno, superiore al primo anno di lavoro fino a un massimo 4 punti. Non verrà assegnato punteggio per l'attività di libero professionista in studio privato.

La valutazione del curriculum è effettuata dalla Commissione e resa nota al candidato prima del colloquio.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 14/20 in sede di colloquio.

L'ASP AMBITO 9 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

9) ESPLETAMENTO COLLOQUII E FORMAZIONE GRADUATORIA

La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it nella sezione specifica "concorsi".

La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiori. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto alla verifica della conoscenza della materia oggetto della selezione e aspetti motivazionali.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione del curriculum a quello conseguito al termine del colloquio. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata esclusivamente per il conferimento



dell'analogo incarico libero professionale di cui all'oggetto anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

10) MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01, gli incarichi individuali saranno conferiti esclusivamente mediante contratti di prestazione di lavoro autonomo.

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale e presuppone il rilascio di fattura e quindi il possesso di partita IVA.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa all'attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio di infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. L'informativa e il Regolamento dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it nella sezione specifica "GDPR Privacy europeo".

12) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell'ASP Ambito 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it, sezione "concorsi".

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Dott.ssa Sara Molinari (tel. 0731 236911 – mail s.molinari@comune.jesi.an.it)

Jesi, lì 12/01/2024

IL DIRETTORE
F.to Dott. Franco Pesaresi