



**CONVENZIONE**  
**PER FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI ASSEGNATI TRAMITE BUONI**  
**SPESA ELETTRONICI, A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI PIÙ ESPOSTI AGLI**  
**EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA**  
**VIRUS COVID-19.**

L'anno 20    il giorno    mese di

TRA

ASP AMBITO 9, codice fiscale 92024900422 e P.IVA 02546320421, con sede legale a Jesi in Via Gramsci, 95, nella persona del Direttore, Dott. Franco Pesaresi, nato ad Ancona il 14.03.1958.

E

\_\_\_\_\_ Partita    IVA    \_\_\_\_\_ nella    persona    di  
\_\_\_\_\_ (Rappresentante Legale) nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_

VISTA

- DECRETO-LEGGE 25 maggio 2021, n. 73, Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali (GU n.123 del 25-5-2021);
- art. 53 DECRETO-LEGGE 25 maggio 2021, n. 73 “Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche”;
- la manifestazione di interesse presentata da \_\_\_\_\_ con la quale lo stesso esercizio commerciale si rende disponibile a essere iscritto ad un apposito elenco di soggetti per l’iniziativa *Buoni Spesa* per l’acquisto di generi alimentari elettronici che saranno rilasciati dall’ASP AMBITO 9, a cittadini e/o nuclei familiari in situazione di grave disagio economico a seguito dell’emergenza sanitaria ancora in corso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ART. 1- OGGETTO**

La presente Convenzione ha per oggetto la fornitura di prodotti alimentari, assegnati tramite buoni spesa elettronici, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza Covid-19.

**ART.2 – CARATTERISTICHE DEI BUONI SPESA**

Non è prevista la presentazione della domanda in forma cartacea ma solo ed esclusivamente mediante la compilazione da parte del richiedente su apposita piattaforma. I buoni spesa elettronici saranno abbinati alla tessera sanitaria/codice fiscale di ciascun beneficiario e scaricabili dal

supermercato tramite apposita applicazione alla lettura della tessera sanitaria e il PIN generato dal sistema.

Il beneficiario del buono elettronico si recherà presso l'esercizio aderente all'iniziativa e avrà diritto i generi alimentari da acquistare con il buono riconosciuto dall'Asp Ambito 9 senza che venga operata alcuna riduzione per spese di commissione o di qualsiasi altra natura. Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore del buono, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercizio commerciale mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro. I buoni spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto ad eventuali resti in denaro. Sono personali (ovvero abbinati alla tessera sanitari/C.F. del beneficiario), non trasferibili, né cedibili a terzi.

I buoni spesa elettronici sono spendibili **ESCLUSIVAMENTE** per l'acquisto di generi alimentari, ad esclusione di alcolici e superalcolici solo negli esercizi commerciali convenzionati il cui elenco è visibile sulla piattaforma oltre che nel sito istituzionale dell'ASP Ambito 9.

Il buono sarà spendibile entro il 31/01/2022, eventuali proroghe, connesse con il perdurare dello stato di emergenza, saranno comunicate ai negozi convenzionati.

### ART. 3 – IMPEGNI DELL'ESERCIZIO COMMERCIALE

L'ESERCIZIO COMMERCIALE di cui alla presente convenzione si impegna a:

- registrarsi tramite l'apposito modulo di adesione on line per iscriversi nell'elenco;
- scaricare una applicazione, gratuita, su un dispositivo elettronico di proprietà, da tenere a disposizione delle casse dove i buoni elettronici saranno riconosciuti alla lettura della tessera sanitaria/codice fiscale e PIN generato dea sistema e abbinato al singolo beneficiario;
- di restituire all'ASP AMBITO 9, con cadenza settimanale o bisettimanale l'elenco dei buoni spesa elettronici erogati che sarà generato automaticamente dal programma unitamente ad una nota contabile di richiesta rimborso di cui all'Allegato C alla presente Convenzione.

L'ASP AMBITO 9 si impegna a:

- liquidare la nota contabile corredata dal riepilogo generato elettronicamente dal sistema entro 15 gg dal ricevimento della stessa.

### ART. 4 – DURATA

La presente convenzione ha validità fino al \_\_\_\_\_ o comunque fino ad esaurimento dei fondi assegnati o fino a che non sarà cessata l'emergenza sanitaria legata al COVID-19. Eventuali proroghe saranno comunicate all'esercizio commerciale.

### ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ASP AMBITO 9 in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come Responsabili del Trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

### ART. 6 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero verificarsi è competente il Foro di Ancona.

Allegati:

- 1) nota contabile di richiesta rimborso.

Jesi, li / /20

Il rappresentante Legale  
dell'esercizio commerciale

Il Direttore  
dell'ASP AMBITO 9

---

Timbro e firma