



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER
GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI CINGOLI, VILLASTRADA E GROTTACCIA E DEL
SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI UTENTI DELLA RESIDENZA
PROTETTA/CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO CSER DI
CINGOLI**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE	
Paragrafo	pagina
Premesse	Pag. 3
1. – Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo dell'appalto	Pag. 3
2. - Soggetti ammessi alla gara	Pag. 4
3. - Cause di esclusione e criteri di selezione dei concorrenti	Pag. 4
4. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	Pag. 6
5. - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo	Pag. 7
6. - Chiarimenti	Pag. 7
7. - Comunicazioni	Pag. 7
8. - Subappalto	Pag. 8
9. - Cauzione	Pag. 8
10. - Ulteriori disposizioni	Pag. 9
11. - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	Pag. 9
12. - Criterio di aggiudicazione	Pag. 17
13. - Procedura di aggiudicazione	Pag. 22
14. - Aggiudicazione e stipula contratto	Pag. 23
15. - Definizione delle controversie	Pag. 24
16. - Trattamento dei dati personali	Pag. 24
17. - Allegati	Pag. 24

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara pubblicato in GUUE n. GU/S S22 del 01/02/2017 di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASP Ambito 9 di Jesi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica, della ristorazione della struttura per anziani e del Centro Diurno Cser di Cingoli, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decisione del direttore dell'Asp Ambito 9 n. 18 del 27/01/2017 ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 140 e 142 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 citato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel territorio comunale di Cingoli, come meglio precisato nel capitolato speciale d'appalto.

CIG 69535868B0

Stazione Appaltante: ASP Ambito 9 di cui si indicano di seguito i punti di contatto:

Indirizzo: Via Gramsci 95 – 60035 Jesi (AN)

telefono: 0731/236911

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

profilo committente: www.aspambitonove.it

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è: Dott.ssa Tiziana Santilli. La documentazione di gara comprende:

1. Progetto del servizio
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati (compreso il DGUE in formato editabile)
4. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
5. DUVRI
6. Schema di contratto.

Art.1 - Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo dell'appalto

L'intervento ha ad oggetto le seguenti prestazioni meglio descritte nel capitolato speciale d'appalto:

Prestazione	CPV
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA RISTORAZIONE STRUTTURE PER ANZIANI	55300000-3

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto l'affidamento ad un unico appaltatore consente una gestione più razionale ed efficace del rapporto contrattuale ed un contenimento dei costi per la stazione appaltante.

L'appalto avrà durata di anni 2 (due) a partire presuntivamente dal 16.03.2017 al 15.03.2019 o dalla diversa data di effettivo avvio del servizio se successiva.

È facoltà della stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, disporre mediante atto espresso il rinnovo del contratto per ulteriori due anni agli stessi prezzi, patti e condizioni, previa comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno trenta giorni, nonché la proroga dell'appalto medesimo, per un tempo massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

L'importo dell'appalto per l'intera durata contrattuale ammonta ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) oltre ad € 2.000,00 (euro duemila/00) per oneri Duvri non soggetti a ribasso, il tutto al netto dell'Iva.

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo dei possibili rinnovi e proroghe previsti da capitolato, è pertanto pari ad € 2.250.000,00 (euro duemiladuecentocinquanta/00) oltre ad € 2.200,00 (duemiladuecento/00) per oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti a ribasso, il tutto al netto dell'Iva.

Non sono ammesse offerte in variante.

La Stazione Appaltante rende noto di aver adottato il CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE approvato con Delibera del CDA n.50 del 17/12/2015, ai sensi del DPR 62/2013; che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art.2 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 47 e 48 del D.lgs. n.50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. Se Cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative.

Art.3 – Cause di esclusione e criteri di selezione dei contraenti

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) Le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- 4) Che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È vietata l'associazione in partecipazione.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisito di idoneità professionale: iscrizione al Registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività comprendente i servizi oggetto del presente affidamento o equivalente comunitario ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016;

2. requisiti di capacità economica e finanziaria: possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le predette referenze bancarie, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

Si specifica fin d'ora che sarà ritenuto idoneo il possesso, nell'ultimo triennio, di un fatturato annuo minimo almeno pari al valore stimato del presente appalto.

Comprova requisiti in sede di verifica: le referenze bancarie dovranno essere presentate in originale alla stazione appaltante;

3. requisiti di capacità tecnica e professionale: aver svolto senza contestazioni nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto di cui almeno uno con un numero di pasti annuali non inferiore a quelli presunti di cui al presente appalto e che siano stati eseguiti per almeno 1 anno alla data di presentazione dell'offerta.

Per servizio analogo si intendono servizi di ristorazione scolastica, ristorazione in strutture residenziali quali case di riposo o di cura e RSA, ristorazione ospedaliera.

Dovrà essere presentato un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati e numero dei pasti erogati annualmente.

Comprova requisiti in sede di verifica: qualora i suddetti servizi non siano stati svolti presso pubbliche amministrazioni dovranno essere presentate idonee attestazioni dei committenti presso cui il servizio è stato reso ovvero copia autentica dei contratti con gli stessi sottoscritti.

L'operatore economico deve eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità da comprovarsi mediante il possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

- a) Certificazione ISO 22000:2005
- b) Certificazione HACCP: 10854:1999.

Avvalimento dei requisiti: fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta disposizione. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

In particolare si evidenzia che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, l'avvalimento in ordine al requisito di cui al precedente punto 3 comporta per l'impresa ausiliaria l'obbligo di eseguire la prestazione direttamente con le proprie risorse.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese o albo**, di cui al precedente punto 1

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

Le **referenze bancarie** di cui al precedente punto 2 devono essere presentate:

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) direttamente dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), fatto salvo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente punto 3, deve essere posseduto:

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete deve possederlo in misura maggioritaria;
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) direttamente dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili), fatto salvo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice.

Art.4 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-

AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASO” di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Art.5 – Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara di cui in premessa è interamente disponibile sul sito internet: www.aspambitonove.it nonché sul sito internet <http://www.comune.jesi.an.it> alla sezione APPALTI/BANDI/AVVISI.

I concorrenti potranno a richiesta effettuare un sopralluogo nei locali e nelle aree interessate dallo svolgimento del servizio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono preventivamente concordare un appuntamento ai punti di contatto sopra indicati. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Art.6 - Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo di cui alle premesse del presente disciplinare fino a sette giorni prima il termine di scadenza ricezione offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

Art.7 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo di cui al successivo paragrafo 11, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo o problemi temporanei di utilizzo dello stesso dovranno essere

tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore economico individuato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Art.8 - Subappalto

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Art.9 - Cauzione

A norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari **al due per cento** del prezzo stimato per la durata contrattuale dell'appalto di cui al paragrafo 1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai soggetti non aggiudicatari, la cauzione sarà svincolata al momento dell'aggiudicazione e comunque entro massimo 30 giorni dalla stessa ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti

prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) del Codice degli appalti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art.10 – Ulteriori disposizioni

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad Euro 140,00 (euro centoquaranta/00) o in quello diverso che verrà determinato dall'Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015 e in base alle istruzioni operative pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità a cui si rinvia. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

E' inoltre facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante per un massimo di giorni 90. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di gara esperita sui quotidiani entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Art.11 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere indirizzati all'Asp Ambito 9 e pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il giorno **08/03/2017** ore **13,00** ed all'indirizzo di seguito indicato:

Comune di Jesi – Servizio Protocollo e Archivio

Piazza Indipendenza 1

60035 Jesi (An)

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso comprensivo di casella PEC;
- le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG e al giorno dell'espletamento della medesima.

Nel caso di concorrenti in forma plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) "A – Documentazione Amministrativa";

2) "B - Offerta tecnica";

3) "C - Offerta economica";

Le buste "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" devono essere, **a pena di esclusione**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità previste per il plico esterno.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara **in bollo**, di cui all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Inoltre nella stessa il concorrente:

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale e motiva in ordine a tale diniego. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e nella restante documentazione di gara di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente e le allegate dichiarazioni vengono rese;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Asp n. 50 del 17/12/2015 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario/capogruppo al quale è stata conferita la legale rappresentanza del raggruppamento o consorzio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. mediante utilizzo dell'allegato modello DGUE oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno

di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

- c) dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere speciale previsti per la partecipazione al presente appalto e, in particolare:
- indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese (ovvero se non residente in Italia ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza) precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;
 - attesta le prestazioni per servizi analoghi eseguite nell'ultimo triennio indicando per ciascuna committente, oggetto, periodo di svolgimento, importo, numero di pasti erogati annualmente;
- d) di essere una micro, piccola, media o grande impresa;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno essere rese dal Consorzio e dall'impresa esecutrice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione in cui si indicano **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici raggruppati.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indicano **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

A pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato

speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi entro la data di stipula del contratto;

c. Le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

A pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- Le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori

economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici costituenti la rete.

3. le REFERENZE BANCARIE di cui al paragrafo 3, punto 2, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. Le referenze dovranno essere espressamente riferite alla presente procedura di affidamento;

4. "PASOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. Qualora il "PASOE" non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, il concorrente non verrà escluso, ma dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante.

5. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di gara, ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (ora ANAC) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalle istruzioni operative consultabili sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it>. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

6. Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 9 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**. La presente documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e deve essere riferita a tutti i soggetti in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva.

7. [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (la presente dichiarazione va resa mediante compilazione del DGUE);
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- le dichiarazioni richieste possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- la domanda deve essere redatta preferibilmente in conformità all'allegato modello (**vedi allegato 01**);
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 2 devono essere rese mediante utilizzo dell'allegato modello **DGUE**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016. Per la compilazione del DGUE può essere altresì utilizzato il servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore degli operatori economici che dovranno, dopo la compilazione provvedere a stamparlo in forma cartacea e sottoscriverlo. Si invitano i concorrenti a consultare le linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in G.U. n. 170 del 22/07/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti, fatta salva l'applicazione del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari ad € 2.250,00 (euro duemiladuecentocinquanta/00); in tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente **verrà escluso** dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità formali ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la suddetta procedura ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente verrà **escluso dalla gara**.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella busta “B – Documentazione tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata nella quale vengano trattati tutti gli elementi di cui al successivo Art.12 del presente disciplinare.

Ciascun elemento dell'offerta tecnica deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento mediante un distinto paragrafo della relazione suddetta.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- Gli elaborati devono essere sottoscritti dal concorrente su ogni foglio; se un elaborato è composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine del singolo elaborato), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- Gli elaborati concernenti l'offerta tecnica non devono essere superare le 20 pagine, allegati esclusi, intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Arial 12 ed interlinea 1,5;
- Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 20 con esclusione solamente di eventuali allegati relativi al ricettario dei menù proposti, a dépliant informativi di eventuali dotazioni tecniche proposte, alle certificazioni possedute;
- Le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia con apposta dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto presso cui è conservato l'originale;
- In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dai soggetti sopra indicati in riferimento alla sottoscrizione della domanda di partecipazione **a pena di esclusione**;
- Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, **a pena di esclusione**;
- L'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La mancata presentazione della documentazione in relazione a uno o più degli elementi di valutazione determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente elemento nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 in relazione all'elemento in considerazione.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo. Tutte le eventuali migliorie proposte dovranno essere rese operative dalla Ditta aggiudicataria entro i primi tre mesi di vigenza contrattuale.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “**B - Offerta tecnica**” devono essere sottoscritti, a pena di esclusione:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Non saranno ammessi al prosieguo della procedura di gara gli operatori economici che non raggiungano nell'offerta tecnica un punteggio minimo di punti 42.

Nella busta “**C – Offerta economica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo **ALLEGATO 02**) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente il prezzo per ciascuna delle tre tipologie di giornata alimentare/pasto erogato, inferiore al prezzo posto a base di gara e la percentuale di ribasso.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla seconda cifra decimale. In caso di eventuale discordanza fra il ribasso percentuale ed il prezzo ribassato, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta resterà comunque fissa ed invariabile.

Nella dichiarazione d'offerta, il concorrente:

- 1) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, prendendo atto che gli stessi rimarranno fissi e invariabili;
- 2) dichiara di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nel servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- 3) indica i **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai soggetti sopra indicati in riferimento alla sottoscrizione della domanda di partecipazione **a pena di esclusione**.

Art.12 - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione di seguito indicati:

Offerta Tecnica (fino a punti 70/100)

--	--

OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX
CRITERI (B1, B2, etc.) e SUB - CRITERI (B1.1, B2.1, etc.)	70
<p>B1 – Progetto operativo - organizzazione del lavoro:</p> <p>Ristorazione scolastica: B1.1 - Numero unità e ore di impiego distinto per ogni punto cottura con articolazione dell'orario di lavoro - Max punti 2 B1.2 - Numero unità e ore di impiego del personale dedicato all'allestimento e sparecchiatura delle mense scolastiche distinto per ogni scuola in cui si usufruisce del pasto – Max punti 2 B1.3 - Requisito professionale per ogni figura impiegata – Max punti 1 B1.4 - Ore e programma di formazione del personale - Max punti 2 B1.5 - Ore dedicate per attività supervisione - Max punti 1 B1.6 - Fasi di esecuzione del servizio - Max punti 2 B1.7 - Modalità di somministrazione dei pasti - Max punti 1 B1.8 - Modalità di prenotazione dei pasti e reportistica del servizio svolto – Max punti 2</p> <p>Ristorazione struttura per anziani: B1.9 - Numero unità e ore di impiego con articolazione dell'orario di lavoro - Max punti 2 B1.10 - Requisito professionale per ogni figura impiegata - Max punti 1 B1.11 - Programma di formazione del personale - Max punti 2 B1.12 - Ore dedicate per attività supervisione - Max punti 1 B1.13 - Fasi di esecuzione del servizio - Max punti 2 B1.14 - Modalità di somministrazione dei pasti - Max punti 1 B1.15 - Modalità di prenotazione dei pasti e reportistica del servizio svolto – Max punti 1</p>	23
<p>B2 – Progetto operativo - modalità di lavoro:</p> <p>B2.1 - Sistema di conservazione delle derrate e materie prime – Max punti 3 B2.2 - Sistema di conservazione e smaltimento rifiuti nel rispetto dei criteri ambientali minimi – Max punti 3 B2.3 - Sistema di approvvigionamento degli alimenti con indicazione della cadenza delle consegne – Max punti 3 B2.4 - Criteri di scelta e valutazione dei fornitori – Max punti 3 B2.5 - Modalità di controllo dei prodotti impiegati e degli imballaggi utilizzati nel rispetto dei criteri ambientali minimi – Max punti 3 B2.6 - Modalità di controllo della qualità del servizio – Max punti 3 B2.7 - Modalità pulizie e sanificazione con utilizzo di prodotti conformi alla vigente normativa o dotati di etichetta Ecolabel e, relativamente all'utilizzo dei prodotti in carta o tessuto-carta, conformi all'art.2 e relativo allegato della Decisione della Commissione del 09/07/2009 (2009/568/CE) – Max punti 3</p>	23

B2.8 – Destinazione del cibo non somministrato nel rispetto della Legge 155/2003 (Legge del Buon Samaritano) – Max punti 2	
B3 – Progetto operativo - Modalità di acquisto degli alimenti: B3.1 - Fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento locale certificati a filiera corta e nel rispetto dei criteri ambientali minimi come da Allegato 1 della Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.220 del 21/09/2011 – Max punti 4 B3.2 - Fornitura di prodotti di qualità DOP e IGP - Max punti 3 B3.3 - Fornitura di prodotti tradizionali del territorio - Max punti 3	10
B4 – Progetto operativo - Piano di gestione: B4.1 - Degli imprevisti – Max punti 1 B4.2 - Delle emergenze – Max punti 1	2
B5 – Progetto operativo - Proposte migliorative che rimarranno di proprietà della stazione appaltante: B5.1 - Investimenti in attrezzature delle cucine nel rispetto dell'Energy Label previsto dalla Direttiva 92/75/CEE e successivi regolamenti applicativi - Max punti 4 B5.2 - Sostituzione delle attrezzature obsolete con apparecchi che rispettano l'Energy Label previsto dalla Direttiva 92/75/CEE e successivi regolamenti applicativi -Max punti 4 B5.3 – Fornitura sistema informatico di prenotazione giornaliera dei pasti – Max punti 2 B5.4 - Investimenti in impiantistica nel rispetto dei criteri ambientali in riferimento ai punti precedenti- Max punti 2	12

Al fine dell'assegnazione del sub-punteggio stabilito per ciascun sub-criterio di valutazione di cui sopra, verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

Progetto operativo - organizzazione del lavoro (B1)

(da B1.1 a B1.5): per la ristorazione scolastica verranno attribuiti punteggi in funzione della presenza e della modalità di turnazione del personale finalizzata a garantire un ottimale esecuzione del servizio ed al programma di formazione del personale medesimo anche relativa alla tipologia di utenza.

(da B1.9 a B1.12): per la ristorazione della struttura per anziani verranno attribuiti punteggi in funzione della presenza e della modalità di turnazione del personale finalizzata a garantire un ottimale esecuzione del servizio ed al programma di formazione del personale medesimo anche relativa alla tipologia di utenza.

(da B1.6 a B1.8): per la ristorazione scolastica verranno attribuiti punteggi in funzione della modalità di esecuzione operativa delle prestazioni e di verifica del servizio erogato, anche in termini di sequenza temporale partendo dalle modalità di prenotazione al pasto consumato nelle mense.

(da B1.13 a B1.15): per la ristorazione della struttura per anziani verranno attribuiti punteggi in funzione della modalità di esecuzione operativa delle prestazioni e di verifica del servizio erogato, anche in termini di sequenza temporale partendo dalle modalità di prenotazione al pasto

consumato nelle mense.

Progetto operativo - modalità di lavoro (B2)

(da B2.1 a B2.8): Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto anche del rispetto dei criteri ambientali minimi come da Allegato 1 della Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.220 del 21/09/2011 attinenti le varie attività e modalità di lavoro.

Progetto operativo - Modalità di acquisto degli alimenti (B3)

(B3.1): Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto di forniture di prodotti di filiera corta del territorio locale.

(B3.2): Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto anche di forniture di prodotti di qualità DOP e IGP superiori al 40% richiesto nel capitolato tecnico.

(B3.3): Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto di forniture di prodotti tradizionali del territorio locale.

Progetto operativo - Piano di gestione (B4)

(B4.1-B4.2): Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto delle modalità da porre in opera per evitare la mancata somministrazione del pasto in casi di imprevisti occasionali e/o di emergenze complesse.

Progetto operativo - Proposte migliorative che rimarranno di proprietà della stazione appaltante (B5)

(da B5.1 a B5.3): Verranno attribuiti i punteggi in funzione della quantità, qualità e rispetto dei criteri minimi ambientali delle eventuali migliorie proposte. Qualora non venga offerta alcuna miglioria, non verrà attribuito alcun punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi. Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue:

1 – ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	0,91 - 1
OTTIMO	0,81 - 0,90
BUONO	0,71 - 0,80
DISCRETO	0,61 - 0,70
SUFFICIENTE	0,51 - 0,60
MEDIOCRE	0,41 - 0,50
INSUFFICIENTE	0,31 - 0,40
SCARSO	0,21 - 0,30
INADEGUATO	0,00 - 0,20

2 – Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-criterio (coefficiente provvisorio), quindi, in caso di pluralità di offerte, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3 – Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio e criterio come precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

Le offerte tecniche che a seguito della valutazione degli elementi presentati non raggiungono il punteggio minimo complessivo di 42/70 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dal concedente.

C) OFFERTA ECONOMICA

massimo PUNTI 30/100

Il punteggio relativo all'offerta economica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei tre criteri (X-Y-K) per le offerte sui prezzi unitari di ogni singolo pasto posto a base di gara come di seguito specificato:

- L'importo posto a base di gara è di **€. 11,80** IVA esclusa, per ogni giornata alimentare (colazione/break/pranzo/merenda/cena) degli ospiti della struttura per anziani di Cingoli - **(Criterio X)**
- L'importo posto a base di gara è di **€. 5.90** IVA esclusa per ogni pranzo degli utenti del Centro Diurno CSER di Cingoli - **(Criterio Y)**
- L'importo posto a base di gara è di **€. 5.16** IVA esclusa per ogni pranzo degli alunni delle scuole di Cingoli – Villastrada e Grottaccia - **(Criterio K)**

Il punteggio per la valutazione del prezzo più basso, verrà assegnato in base al seguente criterio:

- **Criterio X = 10** Punteggio massimo assegnato alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta, espressa in costo in Euro (IVA esclusa), della giornata alimentare degli ospiti della struttura per anziani rispetto al prezzo a base di gara fissato in € 11,80.
- **Criterio Y = 4** Punteggio massimo assegnato alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta, espressa in costo in Euro (IVA esclusa), del pranzo degli utenti del Centro Diurno CSER rispetto al prezzo a base di gara fissato in € 5.90.
- **Criterio K = 16** Punteggio massimo assegnato alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta, espressa in costo in Euro (IVA esclusa), del pranzo degli alunni delle scuole rispetto al prezzo a base di gara fissato in € 5.16.

Per ciascun concorrente al singolo prezzo più basso offerto verrà attribuito il relativo punteggio massimo sopraindicato rispettivamente con le lettere X, Y, K ed agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la formula seguente per ciascuno criterio:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times \text{Punteggio massimo}}{\text{prezzo offerto concorrente}} - \text{esimo}.$$

Tale operazione sarà ripetuta per tutte le voci corrispondenti alle lettere X, Y, K.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica deriva dalla sommatoria di tutti i punteggi relativi alle singole lettere di cui sopra.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, nè offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara sopra indicata.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora

anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante che pertanto si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto stesso.

Art.13 – Procedura di aggiudicazione

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica si terrà presso una sala dell'ASP Ambito 9 sita a Jesi, Via Gramsci 95, il giorno **10/03/2017** alle ore **09,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 2 giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta mediante comunicazione a mezzo Pec.

Apertura della busta “A - Documentazione amministrativa” e ammissione dei partecipanti

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi del combinato disposto degli art. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e del regolamento approvato dall'Asp Ambito 9 con delibera del proprio Cda n. 45 del 08/09/2016 e smi, nella data e ora sopra indicate, in seduta pubblica, procede:

- a) a verificare la correttezza formale dei plichi esterni pervenuti nei termini, delle buste contenenti le offerte e della documentazione contenuta nella busta A ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 3, sulla base della documentazione presente nella busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara, fatta salva la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016;
- c) a verificare che non sussista in capo ad alcuno dei concorrenti un divieto di partecipazione di cui agli artt. 48 e 89 del D.Lgs 50/2016;
- d) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs n. 50/2016.

Delle suddette operazioni viene redatto verbale.

Terminata la presente fase di valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione, con proprio provvedimento la stazione appaltante approverà l'elenco degli ammessi e degli esclusi, provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 del predetto provvedimento sul proprio sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di gara e contratti, alle conseguenti comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Apertura della busta “B - Offerta tecnica” e valutazione delle offerte

In seduta pubblica appositamente convocata la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste “B – offerta tecnica” degli operatori economici ammessi nella precedente fase. Quindi in una o più sedute riservate, la predetta Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente paragrafo 12.

Apertura della busta “C - Offerta economica” e valutazione delle offerte

Nel giorno ed ora previamente comunicati nei termini di cui sopra, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti da ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente paragrafo 12.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi complessivi ottenuti e valuterà l'eventuale presenza di offerte anomale in relazione ai prezzi offerti e al progetto presentato, con riferimento alla congruità con:

- gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale previsto nei vigenti CCNL (con particolare riferimento, laddove previsti, ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016).

Nel caso in cui siano state individuate offerte anomale, la stazione appaltante verificherà progressivamente la congruità delle offerte anomale mediante richiesta di spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, che dovrà essere riscontrata nel termine assegnato e comunque non inferiore a 15 giorni. Qualora le spiegazioni non risultino esaustive potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti e precisazioni. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni ed eventuali ulteriori precisazioni risulta nel suo complesso inaffidabile in quanto non risulta congrua, seria, sostenibile e realizzabile. L'esito della verifica effettuata verrà trasmesso dalla stazione appaltante alla Commissione giudicatrice per i provvedimenti conseguenti.

Qualora non siano individuate offerte anormalmente basse ovvero, dopo la conclusione della procedura di verifica di congruità delle offerte di cui sopra, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria definitiva e a proporre l'aggiudicazione all'offerta che ha conseguito il maggior punteggio complessivo sul massimo di 100 punti complessivi,, utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

Terminate le suddette operazioni la Commissione giudicatrice trasmetterà gli atti di gara – verbali delle sedute e documentazione acquisita in corso di gara - alla stazione appaltante per i provvedimenti conseguenti.

Art.14 – Aggiudicazione e stipula del contratto

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione in modalità elettronica in forma di atto pubblico notarile. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 8, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, qualora vi siano ragioni di interesse pubblico che lo richiedano.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva e presentare la documentazione attestante l'operatività della copertura assicurativa nella misura e nei modi previsti dal capitolato speciale d'appalto prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

Art.15 – Definizione delle controversie

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria. L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di ANCONA nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 104/2010.

Art.16 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs.30/06/2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art.17 - Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Allegato 01 – FAC SIMILE ISTANZA DI AMMISSIONE;

Allegato 02 – FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA