



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE
E DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO E
TELEASSISTENZA RIVOLTI AI RESIDENTI NEI
COMUNI DELL’ASP AMBITO 9**

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

- Servizio di assistenza domiciliare, rivolto ad anziani in condizione di non autosufficienza o di parziale autonomia, residenti presso il proprio domicilio nel territorio di competenza dell'Asp Ambito 9. Eccezionalmente, il servizio, su specifica valutazione dell'assistente sociale, potrà essere altresì assegnato a cittadini di età inferiore ai 65 anni ma con bisogni assistenziali assimilabili a quelli delle persone anziane non autosufficienti
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza, rivolto ad anziani e a disabili maggiorenni, con ridotta autonomia fisica, soli o con famiglia non in grado di garantire una assistenza completa nell'arco delle 24 ore;

CPV: 85311100-3

e quindi compresi nei servizi di cui all'allegato IX.

L'affidamento dei servizi avviene mediante procedura aperta da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base degli elementi di valutazione indicati all'art. 12 del disciplinare di gara.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 2 dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo avvio del servizio se differente.

È facoltà della stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, disporre mediante atto espresso il rinnovo del contratto per ulteriori 2 anni agli stessi prezzi, patti e condizioni, previa comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno 30 giorni.

Al fine di garantire la continuità del servizio e un adeguato livello qualitativo, la stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, potrà inoltre prorogare l'appalto, con proprio atto espresso comunicato con preavviso di almeno 15 giorni all'appaltatore, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per non più di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, potrà inoltre essere disposto l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa, anche parzialmente, al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- si verifichino circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
- la stazione appaltante ritenga sussistere ragioni di necessità o di pubblico interesse tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, e comunque per il tempo strettamente necessario, previa redazione di apposito verbale sottoscritto dal RUP e dal rappresentante dell'esecutore.

ART. 3 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento del servizio, relativo al periodo oggetto del contratto, è indicativamente stimato in **€ 726.722,72** esclusa iva. Non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI, come previsto

dalla normativa vigente D.Lvo 81/2008 in quanto il servizio è interamente svolto presso locali di cui il committente non ha la giuridica disponibilità. Il costo relativo alla sicurezza è pari a € 0,00.

Il valore dell'affidamento è stato calcolato nel seguente modo:

Tabella 1: Stima costi annuale

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	€ 359.361,36
SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA	€ 4.000,00

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 è pertanto pari ad € 1.635.126,12 (iva esclusa) tenuto conto dei rinnovi e proroghe previsti dal precedente art. 2

ART. 4 – VARIANTI CONTRATTUALI

In corso di esecuzione dell'appalto potranno essere disposte varianti contrattuali unicamente ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà esigere dall'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. In tal caso l'appaltatore vi sarà tenuto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'ASP AMBITO 9 si riserva annualmente di rideterminare il numero delle ore per ogni utente in funzione della valutazione svolta dal servizio di assistenza sociale dell'ASP Ambito 9.

ART. 5 – REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi rimangono invariati per il periodo di affidamento del servizio stabilito in anni 2. La revisione del prezzo, concessa a seguito di eventuale richiesta, potrà essere effettuata durante l'eventuale periodo di rinnovo, sulla base del 75% dell'indice ISTAT nazionale annuale FOI rispetto all'anno precedente.

ART. 6 – SUBAPPALTO E DIVIETI DI CESSIONE

Pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto nell'art.106, comma 13, del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto di subappaltare tutti i servizi ad eccezione del servizio di Telesoccorso e teleassistenza nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante di quanto subappaltato.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare nonché la terna di sub-appaltatore a cui intende affidare le prestazioni. La mancata indicazione comporterà l'impossibilità per l'aggiudicatario di ricorrervi in corso di esecuzione.

La stazione appaltante dovrà provvedere direttamente al pagamento nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni o dei contributi previdenziali relativi ai lavoratori dell'impresa sub-appaltatrice o dell'affidatario impiegati nell'appalto ai sensi dell'articolo 30 commi 5 e 6 e dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 7 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'erogazione dei servizi a favore delle persone in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale, residenti presso il proprio domicilio nei Comuni dell'ASP Ambito 9.

In particolare i servizi sono relativi:

- Servizio di assistenza domiciliare: rivolto ad anziani in condizione di non autosufficienza o di parziale autonomia, residenti presso il proprio domicilio nel territorio di competenza dell'Asp Ambito 9.
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza: rivolto ad anziani e disabili maggiorenni, con ridotta autonomia fisica, soli o con famiglia non in grado di garantire una assistenza completa nell'arco delle 24 ore.

ART. 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

OGGETTO:

Il servizio di assistenza domiciliare è svolto presso il domicilio dell'utente ed è rivolto ad utenti in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale e residenti nel territorio dell'ATS IX. Tale servizio si articola in un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, tendenti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, mantenere le persone nel proprio ambiente di vita e supportarle in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

Tale servizio è svolto prevalentemente presso l'abitazione privata degli utenti o altro luogo indicato dall'ASP Ambito 9, e viene articolato come di seguito indicato:

Prestazioni di cura, igiene e assistenza della persona:

I) igiene della persona:

- ◆ Toeletta personale;
- ◆ Bidet;
- ◆ Bagno completo;
- ◆ Lavaggio/tintura e pettinatura capelli;
- ◆ Cura mani e piedi;
- ◆ Misurazione della temperatura corporea;
- ◆ Rilevazione e segnalazione a chi di competenza di eventuali comuni sintomi di allarme manifestati dalla persona;
- ◆ cambio della biancheria personale.

II) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere:

- ◆ aiuto ad una corretta deambulazione;
- ◆ aiuto nei movimenti degli arti invalidi;
- ◆ aiuto nell'uso di accorgimenti e/o attrezzature e/o presidi e ausili per favorire l'autonomia della persona;
- ◆ aiuto nella vestizione e svestizione;
- ◆ Alzata e rimessa a letto;
- ◆ controllo della nutrizione ed aiuto nella corretta assunzione dei pasti;
- ◆ relazione di tipo informativo ed educativo con l'assistente familiare eventualmente presente.

Prestazioni di cura dell'ambiente di vita dell'assistito ed altre attività:

I) pulizia dell'ambiente in cui la persona vive:

- ◆ riordino e aiuto nella pulizia dell'alloggio;

- ◆ cambio della biancheria degli ambienti della casa;
- ◆ aiuto nel lavaggio e nella stiratura della biancheria della casa.

Si precisa che i prodotti necessari per la cura e la pulizia dell'ambiente e della biancheria sono a carico dell'utente.

II) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere:

- ◆ aiuto nell'accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali in genere;
- ◆ aiuto nell'acquisto di generi alimentari;
- ◆ aiuto nella corretta preparazione dei pasti.

III) integrazione sociale:

- ◆ interventi atti a sollecitare e favorire la presenza delle persone assistite alle attività socio-ricreative e culturali organizzate nel territorio e nei centri sociali.

Le ore di assistenza da fornire agli assistiti unitamente alla loro tipologia sono definiti dal competente servizio dell'ASP e comunicati alla ditta aggiudicataria.

Il servizio fornito dalla ditta aggiudicataria dovrà prevedere altresì:

- momenti di verifica periodica con l'Assistente Sociale di competenza, di tutta l'attività organizzativa e della puntuale e corretta attuazione dei progetti di assistenza individualizzata (PAI) previsti per ciascun utente attraverso la puntuale applicazione dei relativi protocolli operativi ed assistenziali.

Attività di coordinamento

La Ditta aggiudicataria si impegna ad individuare un Coordinatore con almeno 3 anni di esperienza nei servizi per anziani, con il compito di svolgere funzioni di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività e della corretta attuazione del PAI elaborato per ciascun soggetto, di raccordo e integrazione con i servizi territoriali.

Nello specifico, l'attività del Coordinatore è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente in:

- integrazione tra gli operatori inseriti nel servizio al fine di garantire interventi omogenei e personalizzati su tutti gli utenti del servizio stesso;
- collaborazione con gli Assistenti Sociali dell'ASP per la elaborazione, attuazione e verifica del piano assistenziale individualizzato elaborato per ogni utente, anche mediante il costante coinvolgimento dei familiari di riferimento;
- gestione del personale e relative sostituzioni, secondo idonea turnazione;
- gestione delle riunioni periodiche con i familiari degli utenti del SAD;
- gestione delle riunioni periodiche con il Responsabile UO Anziani dell'ASP;
- presenza nel territorio comunale di Jesi per almeno 2 giorni a settimana;
- responsabilità della tenuta a norma e dell'aggiornamento, nel rispetto di tutte le normative in essere per tutta la durata contrattuale, di tutta la documentazione relativa alla gestione del SAD;
- promotore di attività che favoriscano dinamicità, flessibilità e vivacità di funzionamento del servizio garantendo l'inserimento degli utenti nel contesto sociale;
- garante della privacy riguardo ai dati forniti dagli utenti, dai familiari, dai servizi e dall'ASP AMBITO 9 e dell'utilizzo degli stessi per i soli scopi istituzionali della struttura;

Il Coordinatore, in qualità di referente unico per l'ASP per l'intera gestione del servizio oggetto dell'affidamento, SAD, telesoccorso e teleassistenza e interventi di risanamento abitativo, deve inoltre:

- essere autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni inerenti lo svolgimento dell'appalto;
- essere autorizzato a rendere immediatamente operative variazioni e proposte migliorative del servizio oggetto dell'appalto;
- essere autorizzato a mantenere direttamente i rapporti con l'ASP Ambito 9 anche attraverso periodici incontri e mediante reportistica mensile debitamente compilata e firmata

REQUISITI DEL PERSONALE:

Per la figura del coordinatore

- titolo previsto per il coordinatore nell'allegato B) del Regolamento regionale n. 3/2006, L.R. 20/02 "Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semi-residenziale;
- almeno tre anni di esperienza nel settore degli anziani;
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;

Per la figura dell'Operatore socio sanitario:

- età minima: 18 anni
- capacità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle normative vigenti
- possesso del titolo di OSS, ADEST, OTA ;
- attitudine alla relazione di aiuto, all'ascolto, dinamicità, elasticità e maturità professionale, capacità di lavorare in gruppo;
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;
- Personale in possesso del diploma di scuola media inferiore

Per la figura dell'operatore addetto al servizio di cura dell'ambiente:

- età minima: 18 anni
- capacità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle normative vigenti
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;
- attitudine alla relazione di aiuto, all'ascolto, dinamicità, elasticità e maturità professionale, capacità di lavorare in gruppo;
- diploma di scuola media inferiore.

Non è ammesso l'impiego di personale privo di idonea formazione, senza il positivo espletamento della fase di affiancamento.

Il personale deve indossare una divisa da lavoro completa di guanti monouso, cuffia per capelli, mascherina e calzature, nel pieno rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro.

Al personale è altresì fatto obbligo di esporre sempre il cartellino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, una fotografia recente, la qualifica professionale e il nome della Ditta.

E' a totale carico della Ditta aggiudicataria la fornitura, il lavaggio e la sostituzione di tutte le divise, delle relative calzature e di tutto il materiale di lavoro previsto per il proprio personale.

Il personale in servizio in ogni occasione deve mantenere un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti ed i colleghi e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio e in particolare:

- svolgere il servizio secondo gli orari prestabiliti;
- rispettare scrupolosamente gli ordini di servizio ed i piani di lavoro;
- rispettare la privacy degli utenti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire, gli operatori che non osservassero una condotta più che irreprensibile, anche a giudizio dell'Ente appaltante.

IMPORTO PRESUNTO SU BASE ANNUA:

L'importo stimato relativamente ad un anno di gestione per il servizio di assistenza domiciliare è pari a euro 359.361,36 al netto dell'IVA, come di seguito riportato.

Tabella 2: Servizio Assistenza Domiciliare

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	SERVIZI STIMATI	IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA (iva esclusa)
SERVIZI GENERALI		2.000,00
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO (presuntivamente sono state stimate 8 ore settimanali)	416 ORE ANNUE STIMATE	9.655,36
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE TUTELARE	12.600 ACCESSI ANNUI STIMATI	250.992,00
SERVIZIO DI CURA DELL'AMBIENTE	5.400 ACCESSI ANNUI STIMATI	96.714,00

Il valore dell'appalto è determinato dal costo per accessi domiciliari dell'operatore socio sanitario e dell'operatore per la cura dell'ambiente e per lo svolgimento dell'attività di coordinamento. Ogni accesso ha una durata temporale di 60 minuti.

Il numero di accessi totale presunto per il biennio è pari a 36.000 (18.000 annui) di cui presuntivamente circa il 70% per attività di cura della persona e il restante 30% per la cura dell'ambiente di vita dell'assistito ed altre attività.

Si stima che per l'attività di coordinamento siano necessarie numero 8 ore settimanali per 52 settimane annue e quindi pari a numero 416 ore.

Si precisa che il calcolo del costo degli addetti al servizio di assistenza domiciliare è determinato applicando la tariffa oraria prevista dal tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17 settembre 2013, per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo-cooperative sociali, assumendo come punti di riferimento il livello B1 per l'attività di cura dell'ambiente di vita dell'assistito, il livello C2 per l'attività di cura della persona ed il livello D3 per l'attività di coordinamento.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere gestito nella piena e puntuale osservanza degli standard assistenziali e delle normative/convenzioni nazionali e regionali vigenti in materia. La programmazione dell'attività socio-assistenziale tutelare domiciliare, la rilevazione dei bisogni, la scelta dei casi, l'individuazione dei soggetti ed ogni conseguente e successiva indicazione viene effettuata dall'Ente Appaltante tramite l'Unità operativa Anziani dell'ASP.

In ogni caso e per qualsivoglia motivazione, il rapporto con l'utenza è e rimane di esclusiva pertinenza dell'Ente Appaltante.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, a richiesta dell'Ente appaltante, a relazionare in ordine all'organizzazione delle prestazioni assistenziali ed a tenere in debita considerazione eventuali indicazioni per il miglioramento del servizio. A questo fine e secondo necessità, devono essere previsti periodici incontri tra le parti interessate.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare interventi assistenziali giornalieri, se necessario anche con orario spezzato ed anche in giorni festivi. Gli interventi, da realizzare sulla base del PAI elaborato per ciascun utente, dovranno essere realizzati nella fascia oraria 7.00-20.00.

I predetti interventi assistenziali domiciliari devono essere svolti dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale, con attrezzature e materiali in possesso della persona da assistere. Non sono a carico dell'ente i costi per far sì che il personale raggiunga il domicilio dell'utente.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire:

- il mantenimento del principio della continuità assistenziale da parte del medesimo operatore (o dei medesimi operatori se vengono erogate le due tipologie di prestazioni) presso l'utente domiciliare; proposte di modifica di tale principio, ad eccezione di sostituzioni degli operatori per malattia o per motivi contrattuali (ferie, aspettative, etc), debbono essere concordate con l'Ente appaltante.
- lo svolgimento di una fase di affiancamento propedeutico al primo inserimento in servizio di nuovi operatori, con formalizzazione di esito positivo, per almeno 3 ore lavorative per il domicilio; gli oneri di tale affiancamento si intendono a totale carico della ditta aggiudicataria

ART. 9 – SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

OGGETTO

Il servizio telesoccorso e teleassistenza è rivolto a persone ultra65enni e a disabili maggiorenni, con ridotta autonomia fisica, sole o con famiglie non in grado di garantire una assistenza completa nelle 24 ore.

Tale servizio è svolto prevalentemente presso l'abitazione privata degli utenti o altro luogo indicato dall'ASP Ambito 9, e viene articolato come di seguito indicato:

Telesoccorso: gestione telefonica delle segnalazioni di emergenza sociale e sanitaria, inviate dall'utenza ad una centrale operativa funzionante 24 ore al giorno, tutti i giorni dell'anno, festività comprese, in grado di gestire la segnalazione dall'insorgere del bisogno alla conclusione di tale condizione. Il Fornitore dovrà garantire la gestione del trasferimento delle chiamate ai Presidi Sanitari, alle Forze dell'Ordine, ai familiari e/o referenti individuati al momento dell'avvio del servizio;

Teleassistenza: viene offerta agli utenti nelle fasce diurne allo scopo di monitorare le loro condizioni ed i loro bisogni, nonché di offrire spazi di conversazione ed ascolto per contrastare la solitudine e l'isolamento sociale; tale attività avviene mediante contatti telefonici programmati e concordati con l'utente e l'ASP in fase di avvio del servizio.

In contatti telefonici sono di norma a cadenza bisettimanale, fatta salva la possibilità da parte dell'ASP di richiedere una frequenza più intensa in funzione delle particolari condizioni di bisogno di ogni singolo utente.

Su specifica richiesta dell'ASP, le telefonate potranno essere veicolo di eventuali comunicazioni da parte della medesima ASP, ad esempio in occasione dell'"emergenza caldo" o di altre circostanze che dovessero verificarsi per tutta la durata dell'appalto.

REQUISITI DEL PERSONALE:

- età minima: 18 anni
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;
- attitudine alla relazione di aiuto, all'ascolto, dinamicità, elasticità e maturità professionale, capacità di lavorare in gruppo;
- diploma di scuola media inferiore
- padronanza della lingua italiana.

IMPORTO PRESUNTO SU BASE ANNUA:

L'importo stimato relativamente ad un anno di gestione per il servizio di telesoccorso e teleassistenza è pari a euro 4.000,00 al netto dell'IVA, come di seguito riportato.

Tabella 3: Servizio di telesoccorso e teleassistenza

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	N° UTENTI STIMATI	STIMA COSTO per ATTIVAZIONE AD UTENTE	IMPORTO PRESUNTO ANNUO A BASE DI GARA (iva esclusa)
Servizio di telesoccorso e teleassistenza	200	20,00	4.000,00
IMPORTO ANNUO TOTALE A BASE DI GARA			4.000,00

Modalità di svolgimento del servizio:

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire l'apparecchiatura adeguata al funzionamento del servizio sia con telefonia fissa che con telefonia mobile e per le strutture comunitarie dove convivono persone non legate da rapporti di parentela, dove su specifica valutazione dell'ASP il servizio potrebbe essere erogato.

Per garantire un'efficace protezione dell'utenza collegata, la Ditta aggiudicataria deve garantire:

- Il tempestivo contatto telefonico con l'abbonato tramite il sistema "viva voce" o, se non ottiene risposta, l'attivazione del soccorritore di prima istanza individuato nella scheda individuale dell'utente compilata al momento della attivazione del servizio;
- Qualora fosse necessario, l'attivazione dei competenti presidi assistenziali, sanitari e di sicurezza sulla base delle necessità emerse dal contatto con l'utente;
- La segnalazione al Medico di Base degli interventi effettuati sugli utenti e l'attivazione del medesimo, relativamente ai bisogni dell'utente stesso;
- La segnalazione ai parenti / altri referenti indicati nella scheda di attivazione del servizio e

- all'ASP del ricovero ospedaliero o di altri interventi attuati in favore dell'utente;
- L'intervento in caso di emergenza con l'attivazione dei presidi preposti;
- La verifica dell'esito dell'intervento di tutte le prestazioni previste conseguenti ad allarmi, con conseguente informazione a tutti i soggetti interessati.

Il servizio di collegamento telefonico dovrà essere garantito 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'attivazione di una centrale operativa remota capace di realizzare collegamenti rapidi e certi con i singoli apparecchi periferici terminali, da fornire ad uso gratuito agli utenti ed installare presso il domicilio degli stessi.

Deve essere altresì fornito agli utenti un radio comando con caratteristiche tecniche tali da consentirne un uso facilitato e semplice, capace di inviare segnali di allarme all'apparecchio periferico terminale e la stazione base deve inviare detto messaggio alla centrale. Il dispositivo deve essere in possesso di tutti i requisiti di legge ed essere impermeabile all'acqua e riparabile dalla polvere.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire entro 3 giorni naturali consecutivi dalla segnalazione da parte dell'ASP il materiale necessario all'allacciamento; in caso di allacciamenti urgenti, la Ditta si impegna a procedere entro 1 giorno naturale.

La Ditta dovrà altresì garantire la continuità del servizio anche in caso di cambiamento del gestore di telefonia da parte dell'utente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con proprio personale alla installazione e rimozione dell'apparato al domicilio dell'utente. A carico della Ditta aggiudicataria la costante verifica relativa al corretto funzionamento di tutta l'apparecchiatura, e la pronta sostituzione in caso di malfunzionamento.

Caratteristiche del prodotto

Le apparecchiature necessarie all'espletamento del servizio di telesoccorso e teleassistenza dovranno essere conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia e dotate di marchio CE. Le apparecchiature fornite dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche indicate in sede di gara.

ART. 10- VOLONTARIATO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a promuovere il contributo del volontariato che potrà essere impegnato, per attività di animazione e di sostegno alle attività oggetto di appalto. L'impiego dei volontari è destinato esclusivamente ad attività complementari e di supporto e pertanto, gli operatori devono essere presenti durante i servizi prestati. La Ditta aggiudicataria deve informare l'ASP AMBITO 9 per l'eventuale utilizzo di personale volontario segnalando: nominativi, ruolo e modalità di utilizzo dello stesso.

La Ditta aggiudicataria si fa carico direttamente o indica le modalità della copertura assicurativa del personale volontario, senza oneri per l'ente appaltante.

ART. 11 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria, qualora facente parte del comparto, si impegna ad applicare l'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo sottoscritto il 26/5/2004 o le analoghe pattuizioni dei contratti applicati dall'impresa aggiudicataria.

La ditta Aggiudicataria è obbligata comunque all'utilizzo di via prioritaria degli stessi operatori già impiegati nei precedenti anni nel servizio di che trattasi nell'ottica della continuità assistenziale e

del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Fermo rimanendo l'onere di cui sopra, la Ditta Aggiudicataria assicura comunque che le prestazioni di cui al servizio oggetto dell'appalto verranno effettuate con personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali richiesti, nel rispetto delle normative e dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore. I nominativi e qualifica dovranno essere tempestivamente e preventivamente comunicati alla stazione appaltante.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi essenziali in caso di sciopero del personale, darne comunicazione alla stazione appaltante e comunicare tutte le eventuali modalità operative alternative per assicurare comunque e in ogni caso il servizio.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, in favore del proprio personale adibito al servizio oggetto dell'appalto, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro previsto per il settore di appartenenza e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti, o receda da queste o indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il suddetto obbligo dovrà essere osservato anche da eventuali sub-appaltatori.

La Ditta Aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, sollevando l'ASP Ambito 9 da qualsiasi onere e responsabilità in merito.

ART. 12 – DIRITTO DI CONTROLLO

Nel presente appalto, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) saranno svolte da un funzionario dell'ASP Ambito 9 previa nomina da parte del Direttore dell'Azienda. La stazione appaltante si riserva, per tutta la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che la ditta Aggiudicataria possa eccepire alcunché, il diritto di effettuare, mediante il DEC, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso i luoghi in cui si svolgono i servizi.

Nell'attività di controllo il DEC potrà avvalersi di dipendenti dell'ASP o appositi incaricati e collaboratori.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità di far intervenire tecnici specializzati per controllare che l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto avvenga secondo le norme previste nel presente capitolato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa.

L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento dei servizi ed i tecnici non potranno muovere nessun rilievo al personale addetto al servizio oggetto dell'appalto. Il personale della ditta Aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati.

Al fine di garantire la funzionalità delle attività suddette, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e permettendo l'accesso presso tutti i locali,

principali ed accessori, ove il servizio oggetto dell'appalto viene effettuato.

Il DEC, o suo delegato, ha la possibilità di effettuare controlli a campione sulla corretta esecuzione di tutti i servizi posti in gara.

ART. 13 – PENALITÀ PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La ditta Aggiudicataria è tenuto ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente capitolato, del contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. Qualora anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni e irregolarità nello svolgimento del servizio saranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione:

Tabella 16: Penalità

Violazione	Importo penale
Manchevolezze o deficienze nella qualità del servizio	€ 500,00
Ritardo nella esecuzione	€ 500,00
Mancato rispetto delle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per il servizio prestato e in definitiva per colpe attribuibili nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.	€ 1.000,00
Mancata esecuzione di ciascuna miglioria proposta come da progetto presentato, quando non comporta la risoluzione del contratto.	Da € 1.000,00 a €3.000,00 a miglioria

Il Responsabile del Procedimento farà pervenire alla Ditta Aggiudicataria, per iscritto e senza ritardo, le osservazioni e le contestazioni rilevate. La stessa, entro 5 giorni lavorativi dalla data della suddetta comunicazione, potrà fornire, sempre per iscritto, le proprie giustificazioni. Qualora queste non pervengano alla Stazione Appaltante nel predetto termine ovvero non vengano ritenute idonee ad escludere ogni responsabilità per l'inadempienza contrattuale contestata, alla medesima Ditta Aggiudicataria verranno applicate le sanzioni e le penali di cui sopra con ritenute sui pagamenti relativi alla successiva fatturazione e, in caso di insufficienza, con escussione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 15.

L'applicazione di penali in misura superiore al 10% dell'importo netto contrattuale legittimerà la risoluzione per giusta causa del contratto da parte della stazione appaltante.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inadempienza, è facoltà della stazione appaltante richiedere la risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 riservandosi di agire per ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altra ditta. Per l'applicazione di quanto sopra riportato, l'appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta nonché sulla cauzione di cui al successivo art. 23, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i quindici giorni successivi; acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia

risposto, sarà possibile disporre la risoluzione. L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto o avvio del servizio se antecedente, una garanzia fideiussoria nell'importo e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio da parte del Responsabile del procedimento al termine dell'appalto.

E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 16 – VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del Procedimento nel termine di 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione. Stante la natura del servizio appaltato potranno essere effettuate verifiche di conformità in corso di esecuzione con la cadenza che sarà ritenuta adeguata dal Responsabile del Procedimento.

ART. 17 – CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO (DA VERIFICARE)

Il prezzo offerto dalla Ditta Appaltante in sede di gara è da intendersi fisso ed imm modificabile per l'intera durata del contratto salvo quanto previsto dal precedente articolo 5.

La ditta dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome e domicilio dell'assistito o luogo di esecuzione della prestazione, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi ed annotazioni).

I fogli di servizio individuali debitamente compilati dovranno essere sottoscritti dall'utente del servizio o dal suo legale rappresentante, vistati dalla Ditta ed inviati in originale all'ASP AMBITO 9. Sarà inoltre cura della Ditta compilare un prospetto riepilogativo per ogni utente delle ore effettuate e presentare la fattura entro il 20 del mese successivo a quello in cui si è svolto il servizio. Ove il servizio non possa essere svolto per cause non imputabili alla Ditta, alla stessa non compete alcun compenso qualora l'impedimento sia comunicato, anche a mezzo telefono, con almeno 24 ore di anticipo.

La liquidazione sarà effettuata dall'ASP AMBITO 9 nei termini di legge, previa attestazione di regolarità da parte del Direttore dell'esecuzione e acquisizione del DURC. I ritardi nei pagamenti non danno diritto alla Ditta di richiedere lo scioglimento del contratto.

L' ASP AMBITO 9 ha la facoltà di sospendere nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture alla Ditta che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

Il pagamento dei corrispettivi, previa ricezione delle relative fatture, avverrà nel termine di 30 giorni data fattura fine mese a seguito delle verifiche normativamente previste. La liquidazione è

soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 18– RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI ASSICURATIVI

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta è obbligata a tenere sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni danno, diretto ed indiretto, causato agli utenti, ai suoi dipendenti o ai suoi beni, mobili, immobili ed attrezzature, nonché dai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale. La stazione appaltante ed i suoi obbligati saranno così esenti da ogni azione, sia in via giudiziale, che stragiudiziale, da chiunque intentata.

E' inoltre a carico della ditta l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. La ditta dovrà stipulare una polizza di assicurazione per R.C.T., con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio che ricomprenda come terzo anche l'Amministrazione committente.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo la ditta dovrà stipulare polizza RCO con adeguato massimale.

L'esistenza di tale polizze non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare copia autentica delle suddette polizze assicurative o qualora già esistenti una apposita appendice la quale specifichi che dette polizze coprono anche il servizio prestato per la stazione appaltante.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere mantenute attive per l'intera durata contrattuale.

ART. 19 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente a decidere il Tribunale di Ancona.

ART. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria avverrà in modalità elettronica per atto pubblico notarile solo successivamente all'acquisizione delle certificazioni previste dalla legge anche in relazione alla normativa antimafia.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà depositare copia dello Statuto.

In caso di rinnovo o proroga non si procederà alla stipula di un nuovo contratto ma il contratto si intenderà rinnovato con la comunicazione da parte dell'ASP della volontà di avvalersi dell'opzione del rinnovo.

Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione-sono a completo ed esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 21 – NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia al D.Lgs. 50/2016, al codice civile e alla normativa in materia di contrattualistica pubblica.