

**ALL.1**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS 165/2001 MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO E REFERENTE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA, STRUTTURA PUBBLICA FINANZIATA DALLA REGIONE MARCHE TRAMITE IL FONDO FAMIGLIA.**

### **IL DIRETTORE**

VISTA la Determina del Direttore con la quale si approvava l'avviso suddetto;

### **RENDE NOTO**

che l'Azienda Servizi alla Persona "ASP Ambito 9" di Jesi intende svolgere, ai sensi dell'art. 7 c. 6. del D.Lgs 165/2001, una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico esterno, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di coordinamento e referente operativo all'interno del *Centro per la Famiglia*, struttura pubblica finanziata dalla Regione Marche tramite il Fondo Famiglia.

L'incarico avrà natura libero professionale e non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

#### **1) OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Oggetto della selezione è l'individuazione di n.1 figura professionale qualificata, in possesso di adeguate competenze tecnico-organizzative e relazionali, per il coordinamento delle attività e la funzione di referente del Centro per la Famiglia con sede a Jesi in P.zza Oberdan n. 2. Tale figura, che collaborerà con l'U.O. Minori e Famiglie, svolgerà funzioni di:

1. Coordinamento generale delle attività del Centro per la Famiglia;
2. Pianificazione e gestione degli interventi e dei servizi offerti dal Centro;
3. Supervisione degli operatori coinvolti nei progetti;
4. Relazione con i referenti istituzionali, partner territoriali e operatori coinvolti;

## 5. Monitoraggio dei servizi erogati.

### **2) PERIODO DELL'INCARICO E IMPEGNO ORARIO**

Il contratto avrà inizio presumibilmente il 24/06/2025 ed avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula dello stesso o dalla data di effettivo avvio delle attività se differente, fino alla scadenza del contratto salvo il raggiungimento del monte orario, per un totale massimo stimato di n. 195 ore complessive per i 12 mesi del contratto. È prevista la possibilità di rinnovo dell'incarico per un massimo di ulteriori 12 mesi, qualora le esigenze dell'ASP lo richiedano.

### **3) VALORE DELLA PRESTAZIONE**

Il valore complessivo massimo presunto dell'intera attività professionale ammonta a €19.032,00. Gli importi dei corrispettivi sono comprensivi di tutti gli oneri e IVA se e in quanto dovuta. Detto importo ha carattere presuntivo in quanto il corrispettivo dovuto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste sulla base del reale fabbisogno dall'Asp.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dietro presentazione di fatturazione elettronica bimestrale, salvo diversa indicazione da parte di questo Ente. Il pagamento verrà effettuato previa verifica delle attività svolte o presentando una breve relazione e indicando nell'apposita modulistica (*timesheet*) le attività svolte e il numero delle ore dedicate a ciascuna di esse o presentando qualsiasi altra documentazione richiesta della Regione Marche.

### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso di requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito elencati:

#### **a. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione di un incarico presso una pubblica amministrazione;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'espletamento delle attività da svolgere;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

#### **b. Requisiti specifici:**

Il candidato dovrà possedere tutti i seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento, in Psicologia (5 anni). I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- Iscrizione all' Ordine degli Psicologi della Regione Marche;

- Iscrizione, in corso di validità, a una delle seguenti associazioni professionali di mediatori familiari operanti ai sensi della legge 4/2013: A.I.Me.F. (Associazione Italiana Mediatori Familiari), AIMS (Associazione Italiana Mediatori Sistemici), ANMeF (Associazione Nazionale Mediatori Familiari);
- Disponibilità a stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale;
- Esperienza lavorativa documentata, almeno triennale, di coordinamento di servizi in ambito sociale o socio-educativi;
- Esperienza documentata come referente o responsabile di progetti rivolti alla famiglia, alla genitorialità, all'adolescenza e infanzia.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dall'incarico.

## **5) DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, pena esclusione:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato PDF, unitamente ad un valido documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione della procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.
3. dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui al DPR 62/2013 e insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs 33/2013, debitamente datata e sottoscritta (All. B).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione dell'incarico.

## **6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare in un plico elettronico, la documentazione indicata al punto 5) del presente avviso, entro il termine perentorio **del giorno 06 giugno- ORE 12:00**.

Il plico elettronico potrà essere presentato **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo “asp.ambitonove@emarche.it”, con oggetto: “Avviso di selezione pubblica per conferimento di un incarico libero professionale con funzioni di coordinamento e referente delle attività del Centro per la Famiglia, struttura pubblica finanziata dalla Regione Marche tramite il Fondo Famiglia-U.O. Minori e Famiglia”. Il plico elettronico dovrà essere esclusivamente inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica

certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

**Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.**

## **7) AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI**

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste di cui al punto 5).

Le comunicazioni inerenti alle domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno pubblicate sul sito dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica "concorsi" e sarà onere di ciascun candidato verificare la propria esclusione e/o ammissione.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

## **8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La procedura comparativa sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio, nei confronti dei soli candidati ammessi alla procedura.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti di cui:

- Max 10 punti per il Curriculum professionale;
- Max 20 punti per il colloquio, volto alla verifica di aspetti quali la capacità di coordinamento, di ascolto, di osservazione, di conoscenza della materia oggetto del presente avviso e aspetti motivazionali.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione del Curriculum Vitae sono attribuiti come segue:

1. specializzazione e/o master post laurea magistrale, legalmente riconosciuto, della durata di almeno un anno, dal quale risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità. Si assegnano 2 punti per ogni master o specializzazione acquisita post-laurea magistrale (max 4 punti);
2. esperienza lavorativa almeno triennale in coordinamento di progetti di servizi in ambito sociale o socio-educativi, si assegna 1 punto. Per ogni anno superiore al terzo anno di lavoro si assegna 1 punto, fino a un massimo 3 punti. Non verrà assegnato punteggio per l'attività di libero professionista in studio privato;
3. esperienza documentata come referente o responsabile di progetti rivolti alla famiglia, alla genitorialità, all'adolescenza e infanzia. Si assegna n. 1 punto per ogni anno documentato fino ad un massimo di n. 2 punti;
4. eventuali pubblicazioni, articoli o saggi su riviste scientifiche o professionali riguardanti tematiche familiari, educative, sociali e relazionali (1 punto)

La valutazione del curriculum è effettuata dalla Commissione e resa nota al candidato prima del colloquio.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 14/20 in sede di colloquio.

L'ASP AMBITO 9 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

#### **9) ESPLETAMENTO COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La data del colloquio viene fissata per il giorno 11/06/2025 -ORE9.00 presso gli uffici dell'ASP AMBITO 9 in via Gramsci n. 95 - Jesi.

La predetta convocazione relativa alla data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni o convocazioni individuali ai candidati ammessi.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto alla verifica di vari aspetti, quali la capacità di coordinamento, di ascolto, di osservazione, di conoscenza della materia oggetto della selezione e aspetti motivazionali.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione del curriculum a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico libero professionale di cui all'oggetto.

#### **10) MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01, gli incarichi individuali saranno conferiti esclusivamente mediante contratti di prestazione di lavoro autonomo.

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale e presuppone il rilascio di fattura.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa all'attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio di infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.

#### **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. L'informativa e il Regolamento dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica "GDPR Privacy europeo".

Via A. Gramsci, 95- 60035 Jesi (An) Tel.0731/236911 - Fax 0731/236954  
e-mail [aspambitonove@aspambitonove.it](mailto:aspambitonove@aspambitonove.it) sito web [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)  
pec [aspambitonove@emarche.it](mailto:aspambitonove@emarche.it)  
CF 92024900422 - PI 02546320421

## **12) PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), sezione "concorsi".

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Dott.ssa Silvia Tomassoni (tel.0731 236910 – mail: [s.tomassoni@aspambitonove.it](mailto:s.tomassoni@aspambitonove.it))

Jesi, lì 27/05/2025

**IL DIRETTORE  
F.to Dott. Franco Pesaresi**