

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DELLE ATTIVITA’ INERENTI AL PROGETTO “CARE LEAVERS”.
CIG 811061533B CUP I51E19000050001**

Art 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Art 2 DURATA DELL'APPALTO

Art 3 IMPORTO DELL'APPALTO

Art 4 GESTIONE DEI SERVIZI

Art 5 PROFESSIONALITA' RICHIESTA AGLI OPERATORI

Art 6 RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE

Art 7 GARANZIE DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Art 8 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Art.9 RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI E DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

Art 10 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Art 11 CAUZIONE DEFINITIVA

Art 12 DANNI A PERSONE O COSE

Art 13 RESPONSABILITA'

Art 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art 15 RECESSO

Art 16 LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Art 17 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Art 18 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Art 19 PENALITA'

Art 20 CONTROVERSIE

Art 21 NORMATIVA APPLICABILE

Art 22 SPESE CONTRATTUALI

Art 23 RESPONSABILITA' PER TRATTAMENTO DEI DATI

Art.24 OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

CIG 811061533B

Ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs.50/2016 l'ASP Ambito 9, previo esperimento di RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA affida in appalto il servizio per la gestione delle attività inerenti al progetto "Care Leavers", da espletarsi nei modi e nei termini stabiliti dalle presenti condizioni particolari di contratto che integrano la documentazione di cui al Bando Mepa "Servizi Sociali", in particolare:

- Allegato 1. Condizioni Generali di Contratto;
 - Allegato 44. Capitolato tecnico;
- e prevalgono sulle disposizioni suddette in caso di difformità.

Il servizio nasce nell'ambito della sperimentazione nazionale a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e si rivolge a ragazzi/e che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, che li abbia collocati in comunità residenziali o in affidamento etero familiare. Possono partecipare le ragazze e i ragazzi residenti nei Comuni dell'Ambito9, che al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine, sulla base di un provvedimento di tutela da parte dell'autorità giudiziaria, e sino al compimento del ventunesimo anno d'età.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per il servizio in oggetto di gara prevede la predisposizione di progetti individualizzati per i beneficiari "Care Leavers" e avrà durata di 48 mesi presuntivamente dal 01/01/2020 al 31/12/2023 o dalla data di effettivo avvio del servizio se diversa, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente documento e dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA.

Nel caso in cui il contratto di appalto dovesse avere inizio successivamente al 01.01.2020, il corrispettivo sarà commisurato all'effettiva esecuzione del servizio che scadrà comunque il 31.12.2023.

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio.

ARTICOLO 3- IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.
Il presente appalto è di seguito individuato:

CIG: 811061533B

CPV: 85311300-5

Valore per la durata contrattuale di anni quattro € 255.000,00 oltre IVA se ed in quanto dovuta, così individuato:

	DESCRIZIONE	COSTO TOTALE
1	TUTOR PER L'AUTONOMIA	151.756,80 €
2	BORSE PER AUTONOMIA	78.000,00 €

3	SPESE VARIE (quali formazione tutor e beneficiari, accompagnamento dei beneficiari in loco o presso altre città, organizzazione eventi)	20.243,20 €
4	SPESE PER GESTIONE AMMINISTRATIVA	5.000,00 €
	IMPORTO A BASE DI GARA	255.000,00 €

L'importo è stato determinato stimando:

- ✓ Per la voce “tutor per l'autonomia” un costo orario lordo massimo pari ad € 20,80 per numero 4 ore settimanali a ragazzo.
Sono stati stimati i seguenti beneficiari per anno:
 - n. 6 ragazzi/e per il 2020 periodo 01/02/2020-31/12/2020
 - n. 12 ragazzi/e per il 2021 periodo 01/01/2021 – 31/12/2021
 - n. 12 ragazzi/e per il 2022 periodo 01/01/2022 -31/12/2022
 - n. 6 ragazzi/e per il 2023 periodo 01/01/2023-30/11/2023
- Per la voce “borse per l'autonomia” un ammontare della borsa di €780,00 mensile a ragazzo/a per n. 100 mesi totali;
- Per la voce “spese varie” un valore pari al 7,93 % dell'importo a base di gara;
- Per la voce “spese per gestione amministrativa” un valore di € 1.250,00 all'anno per spese di cartolerie, amministrative, rendicontazione, coordinamento (da imputare alla Regione come co-finanziamento della stessa)._

L'importo stimato dei punti 1),2),3) è calcolato considerando un numero massimo di beneficiari del progetto, che potrà variare in relazione al numero effettivo dei beneficiari assegnati.

Qualora il numero dei neomaggiorenni individuati dall'Ente Appaltante fosse in numero inferiore, il tutor dovrà diminuire le ore settimanali pari a 4 ore per ogni ragazzo mancante, oppure potrà aumentare le ore riferite ad ogni ragazzo-fino ad un massimo di 6 ore settimanali-qualora si maturassero delle economie sull'importo a base di gara. Tali variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ente appaltante.

Si informa che nell'importo totale di € 255.000,00 è previsto un cofinanziamento regionale in denaro pari ad € 29.250,00, di cui € 5.000,00 da destinare obbligatoriamente alla voce “spese per gestione amministrativa” e comunque da rendicontare separatamente.

Il valore complessivo di gara ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.50/2016 è pari ad € 255.000,00 (Iva esclusa), non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 il Costo della Manodopera è stato stimato in euro 151.756,80.

L'imposta di bollo sarà a carico dell'Aggiudicatario. Le cooperative sociali hanno l'esenzione da bollo ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 117/2017 c.1 e 5.

ART. 4 – GESTIONE DEI SERVIZI

La figura centrale del progetto dovrà essere il tutor per l'autonomia.

Il tutor deve essere una persona con esperienza almeno triennale nel lavoro di orientamento e motivazionale delle ragazze dei ragazzi, con particolare attenzione alla conoscenza del territorio e delle agenzie educative presenti.

Il tutor deve stabilire un rapporto personale con ciascun ragazzo e ragazza coinvolti nella sperimentazione in quanto svolge una funzione di accompagnamento allo “svincolo” nel passaggio verso l’età adulta e collaborare con l’assistente sociale dell’ASP referente del progetto individualizzato. Inoltre il tutor deve favorire le azioni del progetto individualizzato e sostenere il “care leavers” nel suo percorso individuale. Il tutor è una risorsa che si integra nella rete di relazione del ragazzo, la famiglia affidataria resta un importante punto di riferimento e per quanto possibile, partecipa al percorso di sperimentazione.

Il tutor dovrà essere presente in sede ASP per almeno una mattina a settimana per attività di coordinamento/confronto/programmazione delle attività con la referente del progetto.

L’Aggiudicatario dovrà espletare le seguenti funzioni:

1. Funzione di connessione e di orientamento:

- Attivare e finalizzare i contatti con i servizi socio-sanitari, formativi, del lavoro o altri per favorire l’accesso da parte del ragazzo/a;
- Favorire il processo di empowerment dei ragazzi/e in relazione alla gestione delle attività e degli impegni di cura quotidiana;
- Supportare il percorso attuativo dei progetti individualizzati attraverso una stretta collaborazione con tutti i soggetti coinvolti;
- Partecipare a riunione con l’ASP ed equipe altri enti pubblici e privati;
- Collaborare con l’ASP e l’Assistente sociale di riferimento del ragazzo alla realizzazione della attività di monitoraggio e valutazione.

2. Funzione operativa sul progetto individualizzato

- Lavorare in stretto raccordo con l’ass. soc. ed i servizi referenti per i minori nella redazione del progetto di individualizzato di accompagnamento verso l’autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo/a;
- Aiutare il care leavers nella definizione e declinazione temporale del progetto per l’autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;
- Affiancare i care leavers nell’attuazione del progetto fornendo informazioni e indicazioni organizzative, supporto all’individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche;
- Verificare con il ragazzo lo stato di avanzamento del progetto;
- Essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
- Favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
- Assicurare la compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione da parte del ragazzo e di altre figure chiave;
- Supportare il ragazzo nell’uso di strumenti di autoorganizzazione proposti come il diario delle spese;
- Partecipare alle riunioni di rete a livello locale;
- Partecipare a seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall’assistenza tecnica a livello nazionale o locale.
- Conduzione di gruppi di giovani per attività ludico ricreative e di laboratori
- Conduzione e gestione del gruppo dei giovani per iniziative di seminari locali e/o nazionali ed iniziative formative e promozionali
- Ideazione di attività di gruppo e laboratori a favore dei giovani, considerando le loro capacità, attitudini e disponibilità

3. Funzione di gestione della Borsa per l'autonomia

- Erogare il contributo in denaro relativo alle borse per l'autonomia secondo le modalità stabilite dal Manuale Giugno 2019 "Interventi in via sperimentale a favore di colore che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "", entro il 20 del mese successivo.

Il ragazzo accompagnato dagli operatori coinvolti nella definizione del progetto personale, può scegliere un percorso di studi superiori/universitari o un percorso di formazione professionale e orientamento al lavoro/inserimento lavorativo.

I progetti prevedono che il ragazzo/a posseggano un valore ISEE in corso di validità non superiore a 9.360 euro, il sostegno all'autonomia si sostanzierà con l'assegnazione di una borsa individuale per la copertura delle spese ordinarie e specifiche di percorso affrontate dai giovani Care leavers. L'ammontare mensile della borsa ammonterà ad un importo non superiore a 780 euro per un totale annuo non superiore a 9.360 euro.

4. Funzione di compilazione strumento telematico predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Compilare on line, sia nelle fasi preliminare che durante lo svolgimento e monitoraggio, lo strumento informatico predisposto dal ministero, entro 5 giorni dallo svolgimento delle varie prestazioni.

ART. 5 - PROFESSIONALITÀ RICHIESTA AGLI OPERATORI/REQUISITI E SEDE OPERATIVA

Come previsto dal Manuale Giugno 2019 "Interventi in via sperimentale a favore di colore che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il tutor dovrà essere una persona in possesso alternativamente dei seguenti titoli di Laurea:

1. Laurea triennale o magistrale in Servizio sociale e Politiche Sociali, con almeno 3 anni di esperienza nel settore in oggetto;
2. Laurea triennale in Scienze dell'Educazione, con almeno 3 anni di esperienza nel settore in oggetto;
3. Altra laurea triennale o magistrale afferente al sociale, con almeno 5 anni di esperienza nel settore in oggetto.

Come previsto dall'art.8.4 del Manuale Giugno 2019 "Interventi in via sperimentale a favore di colore che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

"Il tutor deve essere una persona con esperienza almeno triennale nel lavoro di orientamento e motivazionale delle ragazze dei ragazzi, con particolare attenzione alla conoscenza del territorio e delle agenzie educative presenti. Essendo una figura chiave per il successo del progetto di autonomia, è importante che possa stabilire una relazione significativa con il ragazzo/la ragazza. In questo senso è raccomandabile che il tutor possa essere entrato in contatto con il care leaver nell'anno precedente il raggiungimento della maggiore età, in modo da poter iniziare a costruire un'alleanza con il giovane stesso/a".

L'aggiudicatario dovrà avere una sede operativa nel Comune di Jesi entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Tali requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata del servizio in oggetto.

ART. 6 - RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE

La Ditta affidataria è tenuta ad indicare al suo interno un responsabile dei servizi per gli aspetti gestionali ed organizzativi e i rapporti con l'Ente appaltante. La Ditta è tenuta a collaborare con gli Uffici dell'ASP competenti tramite incontri con il responsabile dell'U.O. Minori o con un suo collaboratore per la programmazione degli interventi e per la verifica delle attività svolte. La Ditta, è tenuta a predisporre mensilmente un report sui servizi svolti riportando le prestazioni effettivamente fornite.

ART. 7 - GARANZIE DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di valutare, anche mediante sopralluoghi e questionari, la qualità del servizio e gli indici di gradimento dello stesso. Tali verifiche saranno effettuate con cadenza almeno annuale.

ART.8 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Nel presente appalto la verifica di conformità del servizio di cui all'art.6 delle Condizioni Generali di Contratto è sostituita dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Rup non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 9 - RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI E DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta deve sostenere per l'esecuzione del contratto, salvo quanto previsto dal precedente art. 4 e in particolare degli emolumenti che la Ditta deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica come per ogni onere inerente il referente per la Ditta e l'aggiornamento professionale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

La Ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e a garantire la continuità tra utenti ed operatori. In ogni caso non sono consentite sostituzioni in misura superiore al 50% degli operatori, fatti salvi i casi di impedimento dovuti a cause fortuito o forza maggiore.

La Ditta dovrà garantire la sostituzione immediata dell'operatore che non soddisfi il servizio, su motivata richiesta scritta dell'Ente appaltante, con un altro operatore avente le caratteristiche di cui alle allegate linee guida.

La Ditta si obbliga a nominare un coordinatore responsabile dei servizi.

La Ditta si obbliga a provvedere all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale che presta servizio nei Servizi oggetto dell'appalto.

ART 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In deroga a quanto previsto dall'art.19 delle Condizioni Generali di Contratto è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto nell'art.14 delle Condizioni Generali di Contratto.

ART 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, nonché delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministratore avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro 15 giorni dalla richiesta; in difetto si provvederà mediante trattenuta dei corrispettivi dovuti.

ART. 12 – DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

La Ditta è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Ad integrazione di quanto previsto dall'art.11 delle Condizioni Generali di Contratto la Ditta risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una apposita polizza assicurativa RCT/RCO da mantenere in essere per l'intera durata contrattuale riguardante specificatamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno. Dovranno essere in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi. L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 500.000,00 per anno e per sinistro senza alcun limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie e scoperti. In alternativa alla stipulazione di una polizza come sopra riportato, l'impresa potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le caratteristiche sopra citate. In tal caso potrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione garantisce anche i servizi svolti per l'ASP Ambito 9. Copia autentica di detta polizza/appendice dovrà essere consegnata al Committente in sede di contratto o comunque prima dell'avvio del servizio se antecedente.

La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ

L'ASP Ambito 9 è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della Ditta ed il committente, salvo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.50/2016 in caso di inadempienza retributiva e contributiva.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ad integrazione di quanto previsto dall'art.13 delle Condizioni Generali di Contratto nei casi di risoluzione per giusta causa o reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi, si applicherà quanto previsto dall'art.108 commi 3,4,5,6,8 e 9.

ART. 15 - RECESSO

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi per iscritto a mezzo raccomandata o pec. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al

pagamento dei servizi prestati (purchè correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, nonché delle spese sostenute, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C. e dall'art.13 comma 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

ART.16 - LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

In deroga a quanto previsto dall'art.9 comma 5 delle Condizioni Generali di Contratto l'ASP ambito 9 liquiderà alla Ditta il corrispettivo pattuito per i servizi effettivamente svolti (n. borse per l'autonomia attivate, n. ore del tutor e spese varie), previa presentazione di regolare fattura bimestrale e della relazione mensile di cui al punto 6 che dovrà essere preventivamente verificata dalla Responsabile U.O Minori.

La liquidazione delle fatture verrà effettuata previa verifica di regolarità da parte del responsabile dell'Ufficio competente e previa acquisizione d'ufficio del DURC come previsto dall'art.9 comma 6 delle Condizioni Generali di Contratto.

ART. 17 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Spettano all'ASP Ambito 9 ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 18 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori (decreto legislativo n. 81/2008).

ART. 19 - PENALITÀ

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti con le modalità previste dal presente capitolato. Ad integrazione di quanto stabilito dall'art.10 delle Condizioni Generali di Contratto, e fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente arrecato all'Ente Comunale dalla non corretta esecuzione del contratto, si procederà nei seguenti casi all'applicazione delle penali a fianco di ciascuno indicate:

- € 100,00 al giorno per mancata compilazione della piattaforma telematica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- € 250,00 al giorno per mancata sostituzione del tutor per l'autonomia;
- da € 50,00 a €200,00 per comportamento scorretto con gli utenti, segnalato dagli stessi utenti o verificato d'ufficio, a seconda della gravità delle inadempienze riscontrate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
- € 50,00 al giorno di ritardo rispetto al termine assegnato per gli adempimenti prescritti in caso di rilievo nelle ispezioni e in caso di invito al miglioramento e alla eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio.
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo per mancata trasmissione dei documenti richiesti dall'Asp e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Da € 50,00 a € 200,00 per ogni contestazione dovuta alla mancata fornitura di uno dei servizi indicato nell'art. 4.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto,

si fa riferimento al Foro di Ancona.

ARTICOLO 21 -NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura riguarda un servizio ricompreso nell'Allegato IX del D.Lgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e, pertanto, trova applicazione il predetto Codice dei contratti e in particolare gli artt.142 e seguenti. Trattandosi di servizio il cui importo è al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria lo stesso viene affidato nel rispetto di quanto previsto dall'art.36 comma 2 lett.b) del predetto codice mediante il sistema MEPA.

Le presenti condizioni particolari di contratto integrano la documentazione di cui al Bando Mepa "Servizi Sociali", in particolare:

- Allegato 1. Condizioni Generali di Contratto;
- Allegato 44. Capitolato tecnico;

e prevalgono sulle disposizioni suddette in caso di difformità.

Per quanto non disposto nella suddetta documentazione si fa rinvio al Codice Civile, ed alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto di appalto, che verrà sottoscritto in formato elettronico mediante il MEPA, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART 23 - RESPONSABILITA' PER TRATTAMENTO DEI DATI

L'affidamento in appalto del servizio comporta per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub-responsabili del trattamento;
- e) assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;

- g) impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

ART.24 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa aggiudicataria sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013 e dal codice di comportamento del personale dell'Asp Ambito 9 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n 50 del 17/12/2015. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.