



Allegato B

FORMULARIO DEL PROGETTO
Ambito Territoriale Sociale n. 9

POR Marche FSE 2014-2020
ASSE II - Priorità di investimento 9.4
Risultato 9.3
Tipologia di azione 9.4.B

**Implementazione e miglioramento dei servizi
erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

- 1. Descrizione del progetto**
- 2. Risorse umane impiegate**
- 3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**
- 4. Preventivo finanziario**

1. Descrizione del progetto

Sezione 1.1 - Descrivere il contesto sociale di riferimento

Il territorio dell'ATS 9 è costituito da 21 Comuni con una popolazione totale di 108410 abitanti. La distribuzione di essi è variabile e si concentra maggiormente nel Comune di Jesi, che conta 40232 abitanti. La città jesina è ben collegata ai paesi dell'ambito grazie ad un fitto reticolo viario che permette di raggiungere la città capofila con facilità ed esserne il punto di riferimento in relazione ai servizi presenti. Da anni il territorio della Vallesina, come il resto del Paese, vive una forte crisi occupazionale (tasso disoccupazione del 29.19% - dato Istat 2014); al 30/06/2015 i disoccupati erano circa 11059, su un bacino di circa 75000 unità in età lavorativa (Elaborazione di Confartigianato in base ai dati del Ciof di Jesi). Il 21% circa dei disoccupati è rappresentato dai giovani che escono da un percorso di istruzione o formazione. Ugualmente allarmante è il fenomeno dei lavoratori over 50 espulsi dal mercato del lavoro, a maggioranza persone con bassa istruzione e scarse qualifiche, soggetti, pertanto, difficilmente reinseribili nel sistema occupazionale. Alla criticità dell'occupazione lavorativa si aggiungono: le problematiche abitative (difficoltà di pagamento del canone di locazione, sfratti, appartamenti pignorati ecc), che coinvolgono maggiormente gli stranieri (9.73% rispetto alla popolazione dell'ambito - dato Istat aggiornato al 01/01/2016); conflitti relazionali (contrastanti familiari, separazioni, divorzi, maltrattamenti, mancata integrazione sociale); questioni legate alla salute (handicap, anzianità, malattie psico-fisiche) e infine problematiche legate ad individui che a vario titolo hanno problemi con la giustizia (lavoro sommerso, stranieri irregolari).

L'Azienda Pubblica di Servizi alla persona ASP Ambito 9 si occupa della gestione di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie e, più in generale, della gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale. I Servizi erogati dall'Azienda sono principalmente orientati alle aree di intervento quali anziani, soggetti in condizione di disagio, disabili, minori e famiglia. L'Azienda è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico senza fini di lucro, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria. I Soci dell'azienda sono i comuni che fanno parte dell'Ambito Sociale Territoriale 9 ovvero: Jesi, Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro d'Alba, Poggio San Marcello, Rosora, San Marcello, Poggio San Vicino, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo, i quali hanno delegato all'ASP la gestione degli Uffici di Promozione Sociale e del Servizio Sociale Professionale. Gli UPS sono complessivamente 21 dislocati uno in ciascun comune, mentre le Assistenti Sociali che operano all'interno degli stessi e nel Servizio Sociale Professionale sono 18.

Sezione 1.2 - Indicare finalità ed obiettivi dell'intervento

Considerando che l'ASP Ambito 9 è dotata di una propria organizzazione che prevede la presenza di un UPS per ciascun comune facente parte dell'Ambito, con il presente intervento si intende perseguire l'obiettivo di miglioramento dei Servizi erogati attraverso la standardizzazione delle procedure in riferimento al servizio di accoglienza e presa in carico degli utenti da parte degli UPS, al servizio di accompagnamento e tutoraggio delle persone svantaggiate prese in carico dal Servizio Sociale professionale nonché al servizio socio-educativo e di sostegno alle famiglie con minori. Per realizzare il suddetto obiettivo qualitativo si intende applicare la metodologia di lavoro prevista nelle linee guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico (All. E DGR n. 1223 del 10/10/2016).

Sezione 1.3 – Descrivere le attività da realizzare nel progetto in funzione degli obiettivi da raggiungere

Per raggiungere i suddetti obiettivi l'ASP Ambito 9 intende effettuare una riorganizzazione al fine di assicurare una maggiore fruibilità dei Servizi all'utente, rendendo l'intervento più efficace, efficiente e omogeneo nei diversi territori coperti dall'ambito.

Nello specifico:

- per ricevere le richieste degli utenti si prevede l'apertura degli UPS in orari prestabiliti e fissi prevedendo, nel caso di bisogni semplici, una risposta immediata ed efficace, nel caso di bisogni più complessi, l'UPS, rappresenterà comunque il punto di riferimento per l'equipe multiprofessionale. Nell'espletamento di tale funzione le Assistenti Sociali si avvarranno dell'utilizzo della cartella sociale informatizzata attraverso la quale si andrà ad alimentare i flussi per il cruscotto operativo tramite gli inserimenti degli interventi effettuati.

- all'interno dell'Ufficio di Promozione Sociale le Assistenti Sociali svolgono anche Servizio Sociale Professionale attraverso la presa in carico e gestione degli utenti secondo quanto previsto dalle linee guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico. A tal proposito, considerando che l'ASP Ambito 9 ha previsto l'avvio di 150 tirocini di inclusione sociale a valere sul fondo PON Inclusione (Programmazione 2014/2020), si prevede di destinare alcune ore delle Assistenti Sociali nella attività sociali connesse all'inserimento lavorativo ed il suo monitoraggio al fine di facilitare il graduale recupero delle capacità e competenze complessive della persona agevolando quindi il raggiungimento dell'autonomia personale. Inoltre, per gli utenti beneficiari di inserimenti lavorativi, le assistenti sociali provvederanno alla somministrazione, al termine dell'intervento, di un questionario di gradimento rispetto al Servizio offerto che mira a decodificare il grado di soddisfazione del bisogno e delle aspettative dell'utente.

Si prevede poi, relativamente alla funzione Assistenza Educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali, di impiegare complessivamente 4 educatori, due da dedicare all'Assistenza Educativa rivolta ai disabili (Servizio in appalto), due relativamente alla funzione Sostegno alle funzioni genitoriali (Servizio in appalto) i quali svolgeranno il Servizio di tutoraggio domiciliare rivolto a minori a rischio. I suddetti educatori opereranno trasversalmente in tutti i comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale 9. Si fa presente inoltre che l'ASP Ambito 9 ha previsto all'interno del PON Inclusione (Programmazione 2014/2020) il pagamento di alcune quote di iscrizione al servizio nido ed il potenziamento dei Centri di Aggregazione Giovanile e dei Centri pomeridiani per minori.

Per tutti gli utenti in carico le Assistenti Sociali provvederanno alla compilazione della cartella sociale informatizzata attraverso gli inserimenti degli interventi con i quali si andrà ad alimentare i flussi per il cruscotto operativo.

Si fa presente che il lavoro delle Assistenti Sociali, ma anche degli educatori, soprattutto per quanto riguarda la presa in carico e le funzioni ad essa connesse è caratterizzata da un'elevata mobilità nel

territorio per via della natura stessa dell'intervento; è necessario, infatti, effettuare visite domiciliari, verifiche rispetto all'andamento degli inserimenti lavorativi presso le aziende ospitanti ecc.

Sezione 1.4 - Descrivere le procedure che si intendono adottare per l'adempimento degli obblighi informativi relativi al SIFORM ed al CRUSCOTTO OPERATIVO

L'ASP Ambito 9 è dotato di una struttura amministrativa in grado di gestire e curare l'adempimento degli obblighi informativi di cui sopra. Nello specifico sarà presente un operatore dotato di una propria postazione con PC connesso alla rete. Attraverso il SIFORM verranno inviati trimestralmente i timesheet. Rispetto al Cruscotto Operativo ogni Assistente Sociale e personale Responsabile provvede quotidianamente alla compilazione della cartella sociale informatizzata attraverso la quale mensilmente verranno inviati flussi informativi al Cruscotto stesso.

Sezione 1.5 - Risultati attesi, dettati dall'Avviso pubblico

- ***In funzione dell'obiettivo quantitativo***, indicare la percentuale di fruizione dei servizi finanziati in rapporto alla popolazione residente sulla base della seguente tempistica:
 - al termine della prima annualità di progetto (12 mesi dall'avvio) - almeno 2 %;
 - al termine della seconda annualità di progetto (24 mesi dall'avvio) - almeno 5%;
 - al termine del progetto (30 mesi dall'avvio) - almeno 7%;
- ***In funzione dell'obiettivo qualitativo***, la metodologia "Linee guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico" di cui all'allegato E) alla DGR n. 1223... del 10/10/2016 applicata nelle varie fasi del progetto.

Sezione 1.6 – Indicare eventuali altri risultati attesi considerati territorialmente rilevanti dall'ATS (max 2 fogli A4)

2. Risorse umane impiegate

Sezione 2.1

Il progetto prevede l'impiego dei seguenti profili professionali, *ad es. n. assistenti sociali, n. educatori professionali ... in relazione alle funzioni finanziate dal progetto*

Il Progetto prevede l'impiego di 10 Assistenti Sociali relativamente alla funzione Accesso/sportelli Sociali; 11 Assistenti Sociali sono state previste relativamente alla funzione di Presa in carico; in riferimento alla funzione Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo sono state previste una pedagoga (Responsabile dell'U.O. Disabilità), un'Assistente Sociale, un'Assistente Sociale con la qualifica di operatore della mediazione (servizio in appalto ad una cooperativa sociale) ed infine sono state conteggiate delle ore da imputare alla totalità delle Assistenti Sociali che si occupano della presa in carico, le quali, nell'ambito del loro complessivo orario di lavoro, svolgeranno anche alcune ore relativamente a tale funzione. Nello specifico, 10 Assistenti Sociali vi dedicheranno 4 ore a settimana. Per quanto riguarda infine la funzione "Assistenza Educativa e

Sostegno alle funzioni genitoriali” sono stati previsti due educatori professionali che effettueranno interventi rivolti a studenti con disabilità psico-fisica-sensoriale (servizio in appalto a Cooperativa Sociale) e interventi erogati a domicilio nell’ambito del PEI (servizio in appalto a Cooperativa Sociale) e due educatori professionali che svolgeranno interventi domiciliari previsti all’interno di progetti socio-educativi rivolti a minori.

Sezione 2.2

Per la funzione “**Accesso/Sportelli sociali**”

Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		Numero Ore
	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	
Laurea in Servizio Sociale	72	72	2160
Laurea Specialistica in Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali	146,5	46	1560
Laurea in Sociologia	228	146	1080
Laurea Magistrale in Organizzazione Sociale e No Profit	73,5	62	360
Laurea Magistrale in Sistemi Sociosanitari e Pubblica Amministrazione	169	136	1260
Laurea Magistrale in Organizzazione Sociale e No Profit	136	38	1440
Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali	42,5	42,5	840
Laurea Specialistica in Interculturalità e Cittadinanza Sociale	105,5	95	2100
Laurea Magistrale in Politiche e programmazione dei servizi alla persona	34	21,5	1470
Diploma Universitario in Servizio Sociale	183,5	135,5	900
Totale ore			13170

Sezione 2.3

Per la funzione “**Presenza in carico**”

Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		Numero Ore
	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	
Laurea in Servizio Sociale	72	60	750
Laurea Specialistica in Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali	146,5	9	30
Laurea in Sociologia	228	146	1320
Laurea Magistrale in Organizzazione Sociale e No Profit	73,5	62	30

Laurea Magistrale in Sistemi Sociosanitari e Pubblica Amministrazione	169	118	150
Laurea Magistrale in Organizzazione Sociale e No Profit	136	57	900
Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali	42,5	42,5	840
Laurea Specialistica in Interculturalità e Cittadinanza Sociale	105,5	95	420
Laurea Magistrale in Politiche e programmazione dei servizi alla persona	34	10	960
Diploma Universitario in Servizio Sociale	148,5	88,5	2190
Diploma Universitario in Servizio Sociale	183,5	135,5	420
Totale ore			8010

Sezione 2.4

Per la funzione “**Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo**”

Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		Numero Ore
	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	
Laurea in Servizio Sociale	72	24,5	480
Laurea Specialistica in Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali	146,5	9	360
Laurea in Sociologia	228	9	480
Laurea Magistrale in Organizzazione Sociale e No Profit	73,5	62	480
Laurea Magistrale in Sistemi Sociosanitari e Pubblica Amministrazione	169	29	480
Laurea Magistrale in Organizzazione Sociale e No Profit	136	38	480
Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali	42,5	42,5	480
Laurea Specialistica in Interculturalità e Cittadinanza Sociale	105,5	101	480
Laurea Magistrale in Pedagogia	274	136	3480
Laurea Magistrale in Organizzazione Sociale e No Profit	126	126	120
Laurea Magistrale in Politiche e programmazione dei servizi alla persona	34	10	480
Diploma Universitario in Servizio Sociale	148,5	123,5	480
Diploma Universitario in Servizio Sociale	183,5	135,5	480

Diploma di Assistente Sociale	258,5	168	1920
Totale ore			10680

Sezione 2.5

Per le funzioni “Assistenza educativa” e “Sostegno alle funzioni genitoriali”

Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		
	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	Numero Ore
Laurea in Scienze dell’Educazione	158	158	2160
Laurea Specialistica in progettazione e coordinamento dei servizi educativi e formativi	60	33	2160
Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche	103	103	2160
Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche	12	12	2160
Totale ore			8640

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

Sezione 3.1

Al termine del progetto la rete degli UPS/PUA, composta da n. 31 sportelli, avrà le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	n. ore settimanali di apertura agli utenti	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	Jesi	Via Gramsci, 95	9	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
2	San Marcello	C.so Matteotti	6	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
3	Belvedere	Via Barchiesi, 22	6	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
4	Morro D’Alba	Via Roma	5	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
5	Montecarotto	Via Marconi, 11	5	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
6	Staffolo	Via XX Settembre, 21	6	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
7	Rosora	Via XX settembre	5	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
8	San Paolo	P.zzale Ricci	2	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
9	Poggio San Marcello	P.zza del Comune	3	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no

10	Cupramontana	Via N. Sauro, 1	7	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
11	Monte Roberto	P.zza della Fornace, 10/c	4	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
12	Castellbellino	Via Tobagi	5	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
13	Maiolati Spontini	Via Fornace, 23	8	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
14	Castelplanio	P.zza Mazzini	7	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
15	Cingoli	Via L. Pietro, 13	19	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
16	Poggio S. Vicino	Via del Comune, 2	1.5	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
17	Apiro	C.so Vittorio Emanuele II, 13	4	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
18	Mergo	P.zza Leopardi	4	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
19	Monsano	P.zza Matteotti, 17	6	<input type="checkbox"/> sì X no	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no
20	Santa Maria Nuova	P.zza Mazzini, 1	8	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
21	Filottrano	Via Roma, 6	10	<input type="checkbox"/> sì X no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
Totale ore settimanali			130.5			

Sezione 3.2

Nel caso si sia risposto affermativamente alle colonne “Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi” e “Collocato in area adeguatamente popolata” della precedente tabella, indicare le motivazioni della risposta per ciascun sportello:

N.	Fondamento dell’affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente servita da mezzi pubblici e/o dotata di parcheggi”	Fondamento dell’affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente popolata”
1	L’Area è servita da diverse linee dei mezzi pubblici anche in considerazione del fatto che lo sportello è collocato nei pressi del nuovo Ospedale C. Urbani	Lo sportello è collocato a Jesi, città capofila dell’ambito con maggior densità di popolazione (vi risiede circa il 40% della popolazione dell’intero ambito).
2	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
3	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
4	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
5	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
6	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
7	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione

8	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
9	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
10	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
11	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
12	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
13	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
14	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
15	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
16	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
17	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
18	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
19		Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
20	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione
21	Lo sportello è collocato al centro del paese, è raggiungibile con i mezzi pubblici e fornito di parcheggi di sosta.	Collocato in zona centrale ove si concentra la maggior parte della popolazione

Sezione 3.3

Per consentire una migliore comprensione da parte della Commissione di Valutazione Regionale (CVR) è possibile allegare degli elaborati grafici/piantine/mappe che evidenzino la copertura territoriale ed in termini di popolazione servita di ciascun sportello evidenziato nelle tabelle di cui sopra.

4. Preventivo finanziario

Sezione 4.1

Spese per il personale (cat. A)

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ¹	Totale
Accesso/sportelli sociali	€ 18,00	13170	€ 237060
Presenza in carico	€ 18,00	8010	€ 144180
Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 18,00	10680	€ 192240 ²
Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 18,00	8640	€ 155520
Totale Categoria A - Spese per il personale			€ 729000³

Sezione 4.2

Altri costi ammissibili (cat. B)

	Totale
Altri costi ammissibili (max 40% del "Totale Categoria A - Spese per il personale")	€ 204177

Sezione 4.3

Costo complessivo del progetto

	Costo complessivo
Totale Categoria A - Spese per il personale	€ 729000
Totale Categoria B – Altri costi ammissibili	€ 204177
<i>Costo complessivo del progetto</i>	<i>€ 933177</i>

¹ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui alle sezioni 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

² Il totale delle spese per il personale riferite alla funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo" deve essere almeno il 25% del "Totale Categoria A - Spese del personale".

³ Il totale delle "Spese del personale" deve corrispondere ad almeno il 71,5 % della spesa complessiva sulla base dei costi standard approvati dall'AdG;