



## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **IL DIRETTORE**

Richiamati gli articoli 13,14 e 15 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 che ha regolamentato l'area delle posizioni organizzative e il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione del C.D.A. n. 18 del 18 aprile 2019, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative;

Richiamata la deliberazione del C.D.A. n. 18 del 18 aprile 2019 con la quale si prevedono tre posizioni organizzative;

Vista la decisione del Direttore dell'Azienda ASP AMBITO 9 n. 380 del 21 dicembre 2021 con cui è stata approvata l'Organizzazione dell'ASP AMBITO 9 per l'anno 2022;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura selettiva per il conferimento di tre incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13,14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018;

La procedura in oggetto ha per obiettivo la profilazione di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa senza la formazione di una graduatoria.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato dell'ASP AMBITO 9 con inquadramento in cat. D;
- essere in possesso di diploma di laurea attinente al ruolo da ricoprire, mentre per settori per i quali non sono previste specifiche competenze tecnico-specialistiche è sufficiente appartenere alla categoria D.

### **CONFERIMENTO INCARICO – INQUADRAMENTO – DURATA - TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Ai sensi dell'art. 3 e 4 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, gli incarichi di cui sopra sono conferiti dal Direttore con provvedimento motivato, secondo i criteri e le modalità di cui ai commi seguenti.

La durata degli incarichi sarà pari a 2 anni a decorrere dal 21.05.2022;

L'incaricato di posizione organizzativa esercita le funzioni affidategli dal Direttore come previsto dall' art. 5 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative.

Ai sensi dell'art. 6 del medesimo Regolamento, gli incarichi possono essere revocati anticipatamente rispetto alla scadenza con atto scritto e motivato del dirigente in uno dei seguenti casi:

- a) in relazione a decisioni di macro organizzazione che abbiano soppresso la posizione organizzativa costituita ai sensi dell'art. 3 e su cui era stato affidato l'incarico;
- b) in relazione a decisioni di macro organizzazione che abbiano modificato contenuti e finalità della medesima posizione organizzativa;
- c) per effetto di valutazione negativa nei casi previsti in modo specifico dal sistema di valutazione della performance vigente dell'ente.

Agli incaricati verranno corrisposte:

– Indennità di posizione, determinata dal Direttore tra gli importi previsti contrattualmente, in esito alle pesature delle posizioni medesime, per la durata dell'incarico, come previsto dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera del C.D.A. n. 18 del 18 aprile 2019;

– Indennità di risultato, determinata dal Direttore tra le percentuali previste contrattualmente, da erogarsi a seguito di valutazione della performance annuale.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA':**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente. La domanda sarà altresì corredata dal curriculum vitae et studiorum del richiedente, redatto sul modello Europass scaricabile all'indirizzo:

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'ASP AMBITO 9, oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 maggio 2022

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore sulla base di un'analisi curriculare.

Nel caso arrivassero più di tre candidature, la valutazione verrà effettuata privilegiando i seguenti criteri in ordine di utilizzo:

- 1) coloro che ricoprono attualmente l'incarico di Responsabili di Unità Operativa complessa;
- 2) coloro che ricoprono l'incarico di Responsabile di più Unità Operative complesse;
- 3) coloro che, in base al preventivo economico 2022, hanno assegnato un budget di spesa più elevato;
- 4) criteri previsti dall'art. 4 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

#### **INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI:**

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre le 36 ore.

L'ASP AMBITO 9 garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e alle disposizioni contrattuali in materia.

L'ASP AMBITO 9 si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy.

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del ASP AMBITO 9, nella sezione "amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 14, comma 1 quinquies, D.Lgs. 33/2013.

L'avviso di partecipazione è disponibile sul sito web dell'ASP AMBITO 9 nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento in ordine al presente bando, è possibile contattare il Direttore (esclusivamente a mezzo mail: [asp.ambitonove@comune.jesi.an.it](mailto:asp.ambitonove@comune.jesi.an.it)) che raccoglierà le richieste presentate e, in tempo utile, fornirà le risposte e le renderà note tramite pubblicazione sul sito, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente avviso.

Jesi, 21.04.2022

IL DIRETTORE

F.to Dott. Franco Pesaresi

**OGGETTO: Candidatura per il conferimento di incarico di posizione organizzativa**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a .....il.....

Residente a ..... Provincia.....cap .....

In via .....

Telefono abitazione.....cellulare.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla valutazione da parte del Direttore ai fini del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e , sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA**

- Di essere dipendente dell'ASP AMBITO 9 di categoria D, con contratto a tempo indeterminato;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
- Di accettare le condizioni previste dall'avviso, dal Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai Contratti Collettivi Nazionali;
- Di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso all'indirizzo mail: .....
- Di essere in possesso della qualifica di.....
- Di aver maturato esperienza formativa e professionale risultante dal curriculum vitae et studiorum allegato alla presente istanza (redatto secondo il formato "euro pass").

In allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo) (data)

.....  
(firma)