



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI UN REVISORE CONTABILE  
PER IL PERIODO 01/11/2018 – 31/05/2020 – Progetto “WIFI – Welfare Interculturale,  
Formazione e Integrazione. Modelli Innovativi di Azioni Territoriali e Spazi di Cittadinanza”  
PROG-2255 a valere sul Fondo F.A.M.I. 2014-2020 CUP I29F18000280003**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- con Decreto Prot. N. 10331 del 03/08/2018, il Ministero dell’Interno – Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione – è stato approvato la proposta progettuale “*WIFI – Welfare Interculturale, Formazione e Integrazione. Modelli Innovativi di Azioni Territoriali e Spazi di Cittadinanza*” ammettendo a finanziamento il progetto WI-FI – PROG 2255;
- l’Avviso pubblico per la presentazione dei progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo specifico 2 “Integrazione/Migrazione legale” – Obiettivo Nazionale 3 “Capacity Building” – lett.m) “Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini dei paesi Terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri”, adottato dal Ministero dell’Interno con Prot. N. 17611 del 22/12/2017, rende obbligatoria la presenza di un Revisore Contabile per gli Enti pubblici e soggetti di diritto pubblico e privato proponenti in merito alla correttezza e ammissibilità di tutte le spese sostenute e rendicontate nell’ambito del progetto;
- con Delibera del C.d.A. n. 31 del 06/09/2018 si è preso atto del finanziamento e si è stabilito l’avvio del progetto a valere sul fondo F.A.M.I. 2014-2020 denominato “*WIFI – Welfare Interculturale, Formazione e Integrazione. Modelli Innovativi di Azioni Territoriali e Spazi di Cittadinanza*”, dando mandato al Direttore dell’ASP Ambito 9 di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari;

RICHIAMATO l’Art. 7 comma 6 e comma 6-bis del D. Lgs. n. 165/01 Testo Unico sul pubblico Impiego;

VISTA la documentazione di seguito elencata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, pur non essendo materialmente allegata ad esso e nello specifico:

1. i documenti scaricabili dal sito del Ministero dell’interno al link (sezione “Documenti di Riferimento” a destra): <https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, tra cui:
  - il “Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente ” (versione Maggio 2017);
  - il “Vademecum di attuazione” progetti FAMI;
  - il “Manuale delle spese ammissibili”.
2. il Regolamento (UE) N.516/2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;

**RENDE NOTO**

Che l’ASP “Ambito 9” deve procedere alla selezione comparativa fra professionisti per la nomina di un Revisore Contabile per le attività progettuali relativamente al periodo intercorrente tra 01/11/2018 fino al 31/05/2020, salvo eventuale proroga dell’incarico nei termini ammessi da Convenzione di Sovvenzione per il solo completamento degli adempimenti conclusivi connessi al Progetto.

**Art. 1 REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE**

L’incarico di Revisore Contabile può essere affidato esclusivamente a:

- **Professionisti** iscritti al registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze
- **Società di Servizi o Revisione Contabile**, purché il soggetto preposto alla firma sia iscritto al registro dei Revisori Contabili all’Albo di cui al precedente punto e sia munito di formale delega per

la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o Revisione Contabile.

- Indipendenza ovvero essere indipendente dal Beneficiario Finale, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla società nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione Contabile .

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## **Art. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione;
- oppure cittadinanza extra UE con diritto d'accesso al pubblico impiego secondo quanto disposto dalla Legge Europea N. 97/2013, art.7. In tal caso occorre dichiarare inoltre di rientrare in una delle seguenti categorie ammesse:
  - o essere familiare di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - o essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;

Nella scelta del Revisore Contabile si terrà altresì conto dell'età dei candidati, privilegiando la minore età.

## **Art. 3 COMPENSO SPETTANTE**

Visto il budget di progetto, si stabilisce che il compenso forfettario comprensivo di qualsiasi onere fiscale e contributivo ammonta ad € 5.000,00 per il periodo 01/11/2018 – 31/05/2020, salvo eventuale proroga dell'incarico nei termini ammessi da Convenzione di Sovvenzione e con medesimo compenso per il solo completamento degli adempimenti conclusivi connessi al Progetto. La corresponsione del compenso avverrà su presentazione di fattura elettronica a seguito dell'inoltro della domanda di rimborso finale e delle verifiche richieste dal progetto effettuate dal Revisore Contabile.

## **Art. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le verifiche del Revisore Contabile debbono essere eseguite come previsto da Convenzione di Sovvenzione all'Art. 8 – 8.2 con le seguenti modalità:

- nel caso di prima Domanda di Rimborso Intermedio, entro il 31 maggio 2019 per le spese rendicontate fino al 30/04/2019;
- nel caso di eventuale seconda Domanda di Rimborso Intermedio entro il 31 maggio 2020 per le spese rendicontate fino al 30/04/2020. Si specifica che il Beneficiario deve presentare obbligatoriamente almeno una domanda di Rimborso intermedio entro il 30/04/2019 e/o entro il 30/04/2020 come previsto dalla Convenzione di Sovvenzione.
- A seguito di Domanda di Rimborso Finale entro il 31 maggio 2020 per le spese rendicontate a conclusione delle attività progettuali (e comunque non oltre il 20/02/2022).

Il servizio si svolgerà principalmente presso la sede dell'Ente Beneficiario Capofila di progetto (ASP Ambito 9, sede di Jesi, via Gramsci 95) e presso le sedi dei Partner di Progetto.

È obbligo dell'incaricato del servizio prendere visione della documentazione amministrativa – contabile in originale conservata presso ciascun Partner di Progetto.

Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato. Il professionista dovrà altresì segnalare tempestivamente problematiche o anomalie riscontrate nell'espletamento dei controlli.

Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata dell'incarico, di finanziamenti a valere sui Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta.

#### Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra richiesti, possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre le ore 13,30 del 01/03/2019, avvalendosi del modulo allegato al presente bando (*ALL.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*). La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati in formato pdf non modificabile. L'invio, a pena d'esclusione, va fatto esclusivamente con modalità telematica con oggetto:

***“ASP AMBITO 9 - Domanda di partecipazione alla selezione per la nomina di un Revisore Contabile – Progetto WIFI Prog. 2255 - Fondo F.A.M.I. 2014-2020 – 01/11/2018-31/05/2020”*** .

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC a: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Si specifica inoltre che tutte le domande, oltre ai corretti dati anagrafici resi nella forma di cui al DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere corredate, a pena nullità, dalla seguente documentazione:

- Certificazione di iscrizione registro dei Revisori Contabili o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti il numero di iscrizione e l'anno;
- Curriculum Vitae dettagliato dal quale si evinca la votazione di Laurea, l'eventuale esperienza di consulenza a favore di Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento alle materie inerenti le verifiche di ammissibilità delle spese in fase di rendicontazione di progetti e di incarichi a persone fisiche e giuridiche (durata, committenza, breve descrizione del contenuto);
- Copia documento di identità personale e codice fiscale;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR UE/2016/679) limitatamente al procedimento in questione;
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni contenute nel presente bando;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il soggetto concorrente dichiara di non essere stato, né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate. Saranno altresì considerate inammissibili le domande non firmate e quelle cui non sia stato allegato il CV.

#### Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Un'apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso, procederà alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito, corredate del curriculum, al fine di formare la graduatoria. In particolare, essa provvederà ad assegnare i seguenti punteggi:

INDICATORE DI VALUTAZIONE	CRITERI	PUNTEGGI
Revisore presso Comune, Enti o Organismi partecipati dai Comuni	Numero di incarichi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Da 1 a 3 incarichi: 5 punti</li><li>• Da 4 a 6 incarichi: 10 punti</li><li>• Da 6 a 8 incarichi: 15 punti</li><li>• Più di 8 incarichi: 20 punti</li></ul>
	Importo complessivo degli incarichi	<ul style="list-style-type: none"><li>• da 1000 € a 10.000 € : 2 punti</li><li>• da 10.001 € a 30.000 € : 8 punti</li><li>• da 30.001 € a 60.000 € : 15 punti</li><li>• da 60.001 € a 100.000 € : 20 punti</li><li>• Più di 100.000 € : 25 punti</li></ul>

Il punteggio massimo è corrispondente a 45 e la soglia minima richiesta per l'accesso alla selezione è pari a 7. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato di minore età tra i due. La commissione predisporrà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito dell'ASP "Ambito 9" al seguente indirizzo: <http://www.aspambitonove.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'esito positivo della selezione non genera alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 7 ACCETTAZIONE DELLA NOMINA**

Il Revisore Contabile individuato dovrà far pervenire, entro 7 giorni dalla notifica della lettera di affidamento dell'incarico, a pena di decadenza. L'accettazione dovrà essere formulata con apposita dichiarazione ed allegata attestazione di non sussistenza di cause di incompatibilità ed ineleggibilità, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/00.

#### **Art. 8 ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito al candidato che risulterà primo in graduatoria, nel caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato di minore età tra i due e sarà disciplinato da contratto ovvero disposizione di servizio.

#### **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al GDPR 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione.

#### **Art. 10 PUBBLICAZIONE E PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell'ASP "Ambito 9" [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), dal 20/02/2019 al 01/03/2019.

#### **Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nora Bianchi – Responsabile Uo Disagio in servizio presso questa ASP.

#### **Art. 12 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutte gli scambi di informazione tra ASP Ambito 9 e i soggetti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente in forma scritta per posta elettronica certificata [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it) o tramite mail al seguente indirizzo: [v.moretti@comune.jesi.an.it](mailto:v.moretti@comune.jesi.an.it)

Jesi, li 15/02/2019

F.to **IL DIRETTORE**  
**Dott. Franco Pesaresi**



ALLEGATI:

- ALL.1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- MANUALE DEL REVISORE CONTABILE (non materialmente allegato, enunciato a pag. 1)
- VADEMECUM PROGETTI FAMI (non materialmente allegato, enunciato a pag. 1)
- MANUALE DELLE SPESE AMMISSIBILI (non materialmente allegato, enunciato a pag. 1).