



VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a Bianchi Nora in qualità di responsabile della .U.O. DISABILITA'

ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 331 e oggetto:
DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA PRESSO VARI CENTRI PER PERSONE FRAGILI - PROCEDURA NEGOZIATA
AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS 36/2023 MEDIANTE RDO
SU MEPA - PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2026 - CIG: A0086D4453 - AMMISSIONE
OPERATORI E AVVIO RDO SU MEPA CON APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA

Data 26/09/2023

Responsabile U.O. DISABILITA'
Bianchi Nora

(atto sottoscritto digitalmente)



DETERMINAZIONE N. 284 DEL 26/09/2023

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO VARI CENTRI PER PERSONE FRAGILI - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS 36/2023 MEDIANTE RDO SU MEPA - PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2026 - CIG: A0086D4453 - AMMISSIONE OPERATORI E AVVIO RDO SU MEPA CON APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA

IL DIRETTORE

VISTI gli articoli:

- 50, comma 1, lettera e), del D. LGS. n° 36/2023 che, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede che, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, le stazioni appaltanti provvedano mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- da 1 a 12 del D.LGS. 36/2023 che sanciscono i principi generali a cui devono soggiacere tutti gli affidamenti degli appalti di opere, lavori e servizi, e delle concessioni, compresi quelli sotto soglia comunitaria;
- 48 del D.LGS 36/2023 che prevede la disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- 49 del D.LGS 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;
- 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che gli enti locali sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge, ivi compreso il sistema telematico messo eventualmente a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;
- art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- art. 28 del d.lgs. n. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;

DATO ATTO che in data 31.08.2023 scadeva il contratto di appalto in essere con la Coop. Soc. TADAMON (P. IVA: 01450820426) avente ad oggetto il servizio di pulizia presso i centri socio educativi riabilitativi ("CSER") per disabili, centri di aggregazione per bambini* e adolescenti ("CABeA"), centro di aggregazione e socializzazione "SOLLIEVO" e vano scale

condominali app.to per progetto "DOPO DI NOI";

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 260 del 29.08.2023 con la quale veniva approvato un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato ad avviare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori interessati all'affidamento del servizio di pulizia mediante partecipazione a procedura negoziata;

DATO ATTO CHE in data 29.08.2023 l'avviso veniva pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 sia nella sezione "Appalti, bandi e avvisi" sia in "Amministrazione Trasparente" con termine di scadenza per l'invio delle manifestazioni di interesse al 18.09.2023, ore 12:00;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 261 del 31.08.2023 con la quale, considerata la fragilità dell'utenza che frequenta costantemente i locali oggetto del servizio di pulizia che comporta l'esigenza di garantire la continuità dello stesso senza interruzioni, veniva disposto, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara, un affidamento diretto del servizio alla Cooperativa TADAMON dal 01.09.2023 sino al 31.12.2023;

ATTESO che presentavano istanza di partecipazione entro i termini previsti dall'avviso n. 2 (due) operatori economici come di seguito individuati:

- [OMISSIS...] con domanda inviata a mezzo PEC e registrata al PROT. n. 9128 del 05.09.2023 alle ore 14:57;
- [OMISSIS...] con domanda inviata a mezzo PEC e registrata al PROT. n. 9546 del 15.09.2023 alle ore 15:38;

RICHIAMATO il verbale del RUP in data 19.09.2023 con il quale, previa apertura e verifica delle domande di partecipazione pervenute, ne veniva dichiarata la regolarità e completezza anche per quanto riguarda la dichiarazione sul possesso dei requisiti come previsti nell'avviso;

PRESO ATTO che all'esito della suddetta verifica, le domande presentate dalle due cooperative risultavano ammissibili e, pertanto, il RUP ne proponeva l'ammissione alla successiva procedura negoziata inviando il verbale a mezzo protocollo interno (n. 9678) al Direttore per gli opportuni adempimenti;

RITENUTO quindi di dover avviare la procedura di gara per la scelta dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto;

TENUTO CONTO che:

- Il valore annuo presunto dell'affidamento è stimato in €. 43.792,35 IVA di legge esclusa;
- l'importo contrattuale massimo stimato dell'appalto posto a base di gara per l'intera durata contrattuale di anni 3 (tre) è pari a €. 131.377,05 al netto dell'IVA;
- il valore complessivo massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, tenuto conto delle opzioni e rinnovi previsti, è pari a €. 197.065,58 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

DATO ATTO che il valore complessivo stimato ai sensi dell'articolo 14 del Codice non supera le soglie di rilievo comunitario e che, pertanto, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Codice tramite l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo di cui all'articolo 108, comma 2, del Codice;

CONSIDERATO che l'appalto in questione risulta tecnicamente ed economicamente individuato come segue:

- Oggetto dell'appalto: *“AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (“CSER”) PER DISABILI, CENTRI DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI* E ADOLESCENTI (“CAB&A”), CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE “SOLLIEVO” E VANO SCALE CONDOMINIALI APP.TO PER PROGETTO “DOPO DI NOI”;*
- Modalità di affidamento: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Codice tramite l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo di cui all'articolo 108 del Codice con invito dei soggetti che hanno manifestato interesse;
- Valore complessivo stimato dell'appalto: ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi (1 anno di rinnovo e 6 mesi di proroga), è pari ad € 197.065,58, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- per il contratto oggetto di appalto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- l'appalto è riservato a norma dell'art. 61, comma 1, del Codice, alle Cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991;
- l'appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti in quanto la gestione del servizio da parte di un unico operatore economico da un lato garantisce un migliore coordinamento e controllo del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della destinazione d'uso degli immobili oggetto di pulizia preordinati all'assistenza di persone fragili, dall'altro consente e garantisce in modo più efficace la realizzazione del progetto unitario di reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate ed un loro più facile coordinamento;

RITENUTO di non applicare alla procedura di appalto la clausola di partecipazione prevista dall'Allegato II.3, art. 1 comma 4, primo periodo, del Codice, prevedendone l'esclusione ai sensi del successivo comma 7, in considerazione del fatto che, per la tipologia del servizio richiesto, è presumibile ipotizzare la partecipazione di piccole cooperative composte da esiguo personale per cui l'applicazione della predetta clausola renderebbe l'affidamento in oggetto contrastante con i principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione;

RITENUTO parimenti di non applicare alla procedura di appalto la clausola di partecipazione prevista dall'Allegato II.3, art. 1 comma 4, secondo periodo, del Codice (*“assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile”*), prevedendone l'esclusione ai sensi del successivo comma 7, in considerazione della necessità di garantire una stabilità occupazionale alle persone svantaggiate attualmente impiegate nell'appalto, per cui una simile clausola contrasterebbe con la clausola sociale che verrà inserita nella disciplina di gara, rendendone l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio;

DATO ATTO che restano invece fermi, in capo all'operatore economico offerente:

- l'obbligo previsto dall'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, relativamente alla produzione al momento della presentazione dell'offerta, qualora l'operatore economico medesimo rientri tra quelli tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, di copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46;
- l'obbligo previsto dall'art. 1, comma 4, secondo periodo prima parte, di avvenuta assoluzione, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

DATO ATTO INOLTRE che l'Appaltatore è tenuto a garantire il rispetto degli obblighi previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 1 dell'Allegato II.3 del Codice in materia di appalti riservati ovvero:

- A. gli operatori economici che non sono tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.LGS 198/2006, e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; la relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- B. gli operatori economici di cui al punto a) sono altresì tenuti a consegnare alla Stazione Appaltante, nel termine previsto al medesimo punto a), la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; la relazione di cui al presente punto è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;

RITENUTO pertanto necessario approvare la documentazione per l'espletamento delle procedure di gara di seguito elencata:

- 1) All. A Lettera di Invito;
- 2) All. B Progetto del servizio;
- 3) All. C Disciplinare di gara;
- 4) All. D Capitolato del servizio;
- 5) All. E Modello offerta economica.

CONSIDERATO che l'ANAC ha approvato con delibera n. 621 del 20/12/2022 l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati sottoposti a sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento e che l'importo da versare da parte di questa Stazione Appaltante è di Euro 250,00;

DATO ATTO che il numero di CIG è A0086D4453;

RITENUTO necessario nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) la Dott.ssa Nora Bianchi in qualità di Responsabile U.O. C. Disabilità di codesta ASP;

RITENUTO necessario designare quale Direttore dell'Esecuzione la Dott.ssa Gloria Romagnoli, istruttore direttivo amministrativo della U.O. Disabilità dell'ASP AMBITO 9;

RITENUTO inoltre di dover procedere alla pubblicazione degli atti di gara in oggetto sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 nonché nella piattaforma "Acquisti in rete PA" - MEPA;

DATO ATTO che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche;

DATO ATTO CHE in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'ASP AMBITO 9 approvato con delibera del Cda nr. 42 dell'08/11/2022;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;

VISTO il D.LGS 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATO il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 55 del 21/09/2021;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17.11.2022 avente ad oggetto *"Approvazione del Bilancio preventivo economico 2023, del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 e del Piano programmatico pluriennale 2023-2025"*;

DATO ATTO del parere allegato

DETERMINA

- che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
- di approvare gli allegati relativi di cui alla presente decisione di contrarre che costituiscono i documenti di gara:
 - 1) All. A Lettera di Invito;
 - 2) All. B Progetto del servizio;
 - 3) All. C Disciplinare di gara;
 - 4) All. D Capitolato del servizio;
 - 5) All. E Modello offerta economica
- di dare atto che Il valore annuo presunto dell'affidamento è stimato in €. 43.792,35 IVA di legge esclusa mentre l'importo contrattuale massimo stimato dell'appalto posto a base di gara per l'intera durata contrattuale di anni 3 (tre) è pari a €. 131.377,05 al netto dell'IVA;
- Di procedere con la pubblicazione dei documenti di cui al punto 2, per le motivazioni di cui in premessa, su piattaforma MEPA nonché sul sito istituzionale dell'ASP nella sezione "Appalti, bandi e avvisi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dare atto altresì di quanto segue:
 - il codice CIG assegnato dall'ANAC per la procedura in oggetto è il seguente: A0086D4453;

- il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche;
 - il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 nonché dell'Allegato 1.2 del D. LGS 36/2023 è la Dott.ssa Nora Bianchi, Responsabile della U.O.C. Disabilità;
 - il Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Gloria Romagnoli, istruttore direttivo amministrativo della U.O. Disabilità dell'ASP AMBITO 9;
- Di procedere con la pubblicazione dei risultati della presente procedura di affidamento secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.LGS 36/2023 nel sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 – Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)

LETTERA DI INVITO

***PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I
CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (“CSER”) PER DISABILI,
CENTRI DI AGGREGAZIONE PER BAMBIN* E ADOLESCENTI
(“CAB₂A”), CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE
“SOLLIEVO” E VANO SCALE CONDOMINIALI APP.TO PER PROGETTO
“DOPO DI NOI” - PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2026 – CIG: A0086D4453***

In relazione a quanto in oggetto, con la presente si comunica che l'ASP AMBITO 9, all'esito dell'indagine di mercato promossa con avviso pubblico, ha approvato i documenti di gara relativi all'affidamento del servizio di pulizia avente ad oggetto i seguenti immobili:

Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il De Coccio" – Jesi (AN)
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Maschiamonte" – Jesi (AN)
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Girasole" – Staffolo (AN)
CABəA Centro Aggregazione per adolescenti + Informa giovani – Jesi (AN)
CABəA Centro di aggregazione per bambin* "Il Castagno" – Jesi (AN)
Centro di aggregazione e socializzazione "Sollievo" - Jesi (AN)
Vano scale condominiali appartamento - Jesi (AN)

Pertanto si invitano gli operatori economici che hanno manifestato interesse a voler partecipare alla procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D LGS 36/2023 (di seguito Codice), da espletarsi tramite RDO su piattaforma MEPA "Acquisti in rete PA", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di cui al disciplinare di gara, presentando apposita offerta sulla base della modulistica allegata.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, **a pena di inammissibilità della stessa**, esclusivamente mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 24 ottobre 2023** a pena di irricevibilità.

La prima seduta per l'apertura della busta amministrativa avrà luogo **il giorno 26 ottobre 2023 alle ore 10:30**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite MEPA.

Tutte le informazioni relative alla procedura sono riportate nella documentazione allegata alla presente.

La partecipazione alla procedura non è subordinata alla presa visione degli immobili ove deve svolgersi il servizio; pertanto la mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione.

Distinti saluti.

Il RUP
Responsabile della U.O.C. Disabilità
F.to Dott.ssa Nora Bianchi

PROGETTO DEL SERVIZIO

***PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I
CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (“CSER”) PER DISABILI,
CENTRI DI AGGREGAZIONE PER BAMBIN* E ADOLESCENTI
(“CAB&A”), CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE
“SOLLIEVO” E VANO SCALE CONDOMINIALI APP.TO PER PROGETTO
“DOPO DI NOI” - PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2026 – CIG: A0086D4453***

Sommario

1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
1.1 PREMESSA	3
1.2 SERVIZI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ	3
1.3 SERVIZI A FAVORE DI MINORI	4
1.4 SERVIZI A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO	5
1.5 FINALITÀ DEL PROGETTO	5
2. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA	6
3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	6
3.1 DURATA	6
3.2 IMPORTO	6
4. ONERI STIMATI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	7
5. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE	8
6. CRITERI PREMIALI	8

1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1 PREMESSA

A decorre dal 7 marzo 2012 è divenuta operativa l'Azienda Pubblica Servizi alla Persona ASP AMBITO 9. L'Azienda si occupa della gestione di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie e, più in generale, della gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale per conti dei 21 (ventuno) comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale IX ovvero: Jesi, Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro d'Alba, Poggio San Marcello, Rosora, San Marcello, Poggio San Vicino, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo.

I servizi istituzionali dell'ASP AMBITO 9 sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nei 21 comuni soci che ammonta a circa 103.695 abitanti (ISTAT 01/01/2023) e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza nelle seguenti aree d'intervento:

- Anziani
- Soggetti in condizioni di disagio
- Disabili
- Minori e Famiglia
- Immigrazione
- Prima Infanzia
- Strutture residenziali per anziani
- Servizio sociale professionale e Uffici di Promozione Sociale (UPS).

In un'ottica di sinergia e di valorizzazione delle risorse, l'ASP AMBITO 9 ormai da anni si rivolge alle Cooperative Sociali di tipo B con lo scopo di favorire la promozione umana e l'integrazione sociale in relazione ad alcuni progetti di inserimento lavorativo riguardanti persone svantaggiate creando opportunità di lavoro e di formazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, in modo che tutti i locali indicati da Progetto ed oggetto della presente procedura siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia, nel rispetto della normativa sui CAM (Criteri ambientali minimi). È inoltre richiesto di garantire, in riferimento all'esecuzione delle prestazioni e durante l'intera durata dell'appalto, professionalità, flessibilità e diligenza. La pulizia dovrà inoltre essere eseguita in orario di chiusura dei Centri o comunque quando non vi siano attività in corso secondo quanto meglio dettagliato nei paragrafi che seguono.

1.2 SERVIZI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ

Tra i servizi a favore delle persone con disabilità adulta sono attivi n. 5 centri socio educativi riabilitativi (di seguito indicati come "CSER") di cui n. 3 coinvolti nel progetto di servizio illustrato. È inoltre prevista la pulizia del vano scale di un appartamento adibito al progetto Dopo di Noi - "Autonomia abitativa" - rivolto a persone disabili intellettivi adulte sito a Jesi per n. 2 ore al mese. Di seguito si riporta una tabella riepilogativa sintetica:

Nominativo SERVIZIO	Ubicazione	Superficie (mq)	N posti autorizzati
CSER De Coccio	Via Palestro- Jesi (ex Appannaggio)	135,25	14
CSER Il Girasole	Via delle Monache- Staffolo (AN)	134,52	15
CSER Il Maschiamonte	Via Aldo Moro Jesi (AN)	315,00	18
Vano scale appartamento progetto "Dopo di Noi"	Jesi (An)	2 piani 41 scalini interni e 4 esterni	----

All'interno dei CSER, alla presenza del personale educativo e degli operatori socio-sanitari, vengono svolte principalmente attività educative, riabilitative, occupazionali, ludiche, culturali e formative a favore di persone disabili adulte in situazione di gravità.

Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì per un totale ore giornaliere pari a ca. 7.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito minimo 2 (due) volte la settimana, in un orario successivo alla chiusura dei centri e una volta terminate tutte le attività ivi previste.

Il servizio nei vari locali succitati andrà calendarizzato secondo un preciso programma degli interventi da condividere e concordare con l'ASP AMBITO 9.

1.3 SERVIZI A FAVORE DI MINORI

Tra i servizi a favore dei minori sono coinvolti nel progetto oggetto della presente procedura quelli svolti nei centri aggregazione di seguito indicati:

Nominativo SERVIZIO	Ubicazione	Superficie (mq)
CABaA - Centro Aggregazione per adolescenti + Informa giovani	Lago Salvator Allende Jesi (AN)	240,00
CABaA - Centro di aggregazione per bambini* "Il Castagno"	Piazzale San Savino Jesi (AN)	200,00
Pulizie per centri estivi "Il Castagno" (durante il periodo estivo)	Piazzale San Savino Jesi (AN)	200,00

All'interno dei Centri sopra elencati, alla presenza del personale educativo, vengono svolte principalmente attività educative rivolte a minori.

Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì. La pulizia dovrà essere eseguita minimo 2 (due) volte a settimana in un orario successivo alla chiusura dei centri e una volta terminate tutte le attività.

È previsto altresì un servizio di pulizia specifico da espletarsi durante il periodo estivo (1 mese) per lo svolgimento dei centri estivi che ormai da alcuni anni vengono organizzati da ASP presso il Centro "Il Castagno" di Jesi (AN).

Ogni servizio andrà calendarizzato secondo un preciso programma degli interventi da condividere e concordare con l'ASP AMBITO 9.

1.4 SERVIZI A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO

Tra i servizi a favore di soggetti in situazioni di disagio sono considerati nel progetto oggetto della presente procedura quelli svolti nel centro di seguito indicato:

Nominativo SERVIZIO	Ubicazione	Superficie (mq)
Centro di aggregazione e socializzazione “Solievo”	Corso Matteotti, civico 48/a-b – Jesi (An)	207,81

All'interno del Centro sopra indicato, alla presenza del personale educativo, vengono svolte principalmente attività educative in favore di persone con problemi di salute mentale.

Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì per un totale ore settimanali pari a circa 10.

La pulizia dovrà essere eseguita minimo 2 (due) volte a settimana in un orario successivo alla chiusura del centro e una volta terminate tutte le attività, sulla base di un calendario di programma degli interventi condiviso con l'ASP AMBITO 9.

1.5 FINALITÀ DEL PROGETTO

La finalità generale di questo servizio è quella di rendere il luogo di svolgimento delle attività sopra descritte accogliente, pulito, decoroso e funzionale al raggiungimento degli obiettivi preposti attraverso un servizio di pulizie presso i centri socio educativi riabilitativi (“CSER”) per disabili, centri di aggregazione per bambini* e adolescenti (“CABA”), centro di aggregazione e socializzazione “solievo” e vano scale condominiali app.to per progetto “Dopo di noi”.

Un'ulteriore finalità è quella di favorire la creazione di opportunità di lavoro e formazione a favore delle persone svantaggiate di cui art. 4 comma 1) della legge 381/91.

La prestazione oggetto dell'appalto consiste pertanto nell'obbligo di mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti dell'edificio diverse dai locali, i serramenti, le pertinenze nonché l'arredamento. L'intervento ha ad oggetto le prestazioni dei servizi di pulizia CPV 90910000-9 non essendo previste prestazioni secondarie.

Le prestazioni comprese nel concetto di “Servizio di pulizia” sono dettagliatamente riportate all'Art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto con l'indicazione delle frequenze delle singole prestazioni previste. L'appaltatore deve provvedere all'esecuzione di tutte le prestazioni previste utilizzando attrezzature idonee, con caratteristiche rispondenti alle norme di qualità antinfortunistiche vigenti, nazionali e europee.

L'appaltatore eseguirà con particolare cura le pulizie presso i servizi igienici dei vari centri indicati e negli spazi adibiti alla consumazione del pasto.

L'appaltatore è responsabile della custodia delle proprie attrezzature e dei prodotti utilizzati.

I prodotti che l'appaltatore deve fornire devono essere rispettosi dell'ambiente e non nocivi alla salute secondo quanto stabilito dalla normativa sui CAM.

Il committente è invece tenuto ad effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per la verifica dei seguenti aspetti:

- esame visivo della qualità delle pulizie, con particolare attenzione rispetto allo stato di decoro dei servizi igienici;
- verifica del piano di lavoro come prospettato dalla ditta in relazione agli interventi da svolgere al

numero di addetti e al monte ore;

- controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;
- controllo del corretto utilizzo delle attrezzature;
- verifica dell'idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia;
- verifica rispetto alla tipologia di prodotti utilizzati e al corretto smaltimento dei rifiuti.

Qualora, nel momento dell'esecuzione dell'appalto, ci si avveda dell'inosservanza delle misure di sicurezza e/o venga rilevato un qualunque inadempimento contrattuale, l'appaltatore verrà immediatamente richiamato a fornire risposta in contraddittorio nel termine massimo di 10 (dieci) giorni e potrà essere applicata una penale, come previsto da capitolato speciale (Artt. 19-20).

Presso ogni struttura indicata dovrà essere presente un foglio presenze che gli addetti firmeranno prima dell'inizio delle pulizie e al loro termine. Ciò dà modo di verificare la presenza sul posto degli addetti rispetto agli interventi eseguiti.

2. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA

Nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali, poiché c'è uno sfasamento temporale tra la presenza degli utenti che usufruiscono dei centri e degli addetti alle pulizie, e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico.

Di conseguenza non è necessario redigere il DUVRI (come previsto dall'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008).

3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

3.1 DURATA

L'appalto avrà una durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi presumibilmente dal 01 gennaio 2024, o dalla data di effettivo avvio del servizio se diversa, fino al 31 dicembre 2026.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto mediante atto espresso per ulteriori mesi 12 (dodici) agli stessi prezzi, patti e condizioni con un preavviso di almeno giorni 30 (trenta).

La stazione appaltante ha inoltre facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi 6 (sei) nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo operatore economico. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

3.2 IMPORTO

Per lo svolgimento del servizio è stato stimato un costo complessivo annuo pari a € 43.792,35 oltre ad IVA come di seguito dettagliato:

Nominativo SERVIZIO	n. ore sett.li pulizie ORDINARIE	n. settiman e annue	n. ore sett.li pulizie TRIMESTRALI	n. ore pulizie DI FONDO / ANNUALI	n. ore totali annue	costo orario tariffario Ministero livello A1	Stima Costo ANNUALE	TOTALE MANODOPERA	MATERIALE DI CONSUMO	SERVIZI GENERALI	STIMA COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO
CSEB - De Coccio	8	48	4	15	415	€ 17,63	€ 7.316,45		€ 181,25	€ 125,00	€ 7.622,70
CSEB - Il Girasole	8	48	4	15	415	€ 17,63	€ 7.316,45		€ 181,25	€ 125,00	€ 7.622,70
CSEB - Il Maschiamonte	19	48	7	28	968	€ 17,63	€ 17.065,84		€ 181,25	€ 125,00	€ 17.372,09
CABaA Centro Aggregazione per adolescenti + Informa giovani	3	42		20	146	€ 17,63	€ 2.573,98		€ 181,25	€ 125,00	€ 2.880,23
CABaA Centro di aggregazione per bambini "Il Castagno"	3	42		25	151	€ 17,63	€ 2.662,13		€ 181,25	€ 125,00	€ 2.968,38
Pulizie per centri estivi "Il Castagno"	4	4		2	18	€ 17,63	€ 317,34		€ 181,25	€ 125,00	€ 623,59
Centro di aggregazione e socializzazione "Sollievo"	4	47		20	208	€ 17,63	€ 3.667,04		€ 181,25	€ 125,00	€ 3.973,29
Vano scale appartamento progetto dopo di noi (2 ore al mese per 12 mesi)	2	12			24	€ 17,63	€ 423,12		€ 181,25	€ 125,00	€ 729,37
TOTALE ORE/COSTI annuale			60	103	2.345,00	€ 41.342,35	€ 41.342,35	€ 41.342,35	€ 1.450,00	€ 1.000,00	€ 43.792,35

L'importo massimo stimato a base di gara per la durata contrattuale di anni 3 (tre) è pari a **€ 131.377,05** al netto dell'IVA.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso ed ammontano su base annua ad **€ 41.342,35** oltre ad IVA.

Ai fini del calcolo del costo del personale di tutti i servizi sopra descritti, è stato preso a riferimento il costo orario del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali come previsto nella Tabella 3 allegata alla DGR 941 del 20 luglio 2020, come da Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7 del 17 febbraio 2020.

Il valore complessivo dell'appalto è pari a **€ 197.065,58** + IVA tenuto conto del rinnovo per 1 (un) ulteriore anno pari a **€ 43.792,35** + IVA e della proroga di mesi 6 (sei) pari a **€ 21.896,18** + IVA.

L'appalto è finanziato con Fondi di Bilancio dell'ASP AMBITO 9.

Gli importi sopra indicati sono riepilogati nel prospetto seguente:

Importo complessivo a base di gara (36 mesi)	Importo per rinnovo (12 mesi)	Importo per proroga (6 mesi)	Valore complessivo dell'appalto ex art. 14
€ 131.377,05	€ 43.792,35	€ 21.896,18	€ 197.065,58

4. ONERI STIMATI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

L'onere complessivo per l'acquisizione del servizio per l'intera durata contrattuale di anni tre (3) è pari a euro **€ 131.627,05** come di seguito specificato:

- Importo per anni tre di appalto: **€ 131.377,05** oltre IVA;

- Contributo di gara (da versare all'ANAC) in base alla Delibera ANAC N. 621 del 20.12.2022: € **250,00.**

5. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle condizioni contrattuali di cui al capitolato speciale di appalto.

Essendo il servizio acquisito mediante RDO sul portale MEPA - Mercato Elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP S.p.A., costituisce documentazione di gara anche tutta la documentazione allegata al bando MEPA "Servizi" e in particolare:

- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" - Allegato A al Bando "Servizi";
- Capitolato tecnico - Allegato "17" al capitolato d'oneri "servizi" per l'ammissione degli operatori economici del settore "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti", ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Versione 2.0 - luglio 2023, nella parte applicabile alla "Categoria 1: Servizi di pulizia degli immobili

Lo schema del contratto non viene allegato in quanto il contratto verrà stipulato utilizzando il documento di stipula predisposto dal sistema MEPA.

6. CRITERI PREMIALI

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/costo da valutarsi ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del Codice degli appalti (D. LGS. 36/2023), sulla base degli elementi qualitativi rappresentati dai criteri di valutazione, così come dettagliati all'Art. 18.1 del Disciplinare di Gara.

All'offerta economica potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti, mentre all'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti. La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore per un massimo di 100 punti.

Jesi, 26.09.2023

f.to Il Direttore dell'ASP AMBITO 9
Dott. Franco Pesaresi



DISCIPLINARE DI GARA

***PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I
CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (“CSER”) PER DISABILI,
CENTRI DI AGGREGAZIONE PER BAMBIN* E ADOLESCENTI (“CAB ∂ A”),
CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE “SOLLIEVO” E
VANO SCALE CONDOMINIALI APP.TO PER PROGETTO “DOPO DI NOI”
- PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2026 – CIG: A0086D4453***

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 DURATA	8
3.2. REVISIONE PREZZI	8
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	12
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO	13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. SOPRALLUOGO	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	18
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	20
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14	21
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	21
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	21
15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	22
16. OFFERTA TECNICA	23
17. OFFERTA ECONOMICA	24
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	25
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	26
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	28
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	28

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	31
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	32
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	32
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	32
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	32

PREMESSE

Con Determinazione del Direttore n. 260 del 29.08.2023 di approvazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse e successivo avvio di procedura negoziata mediante RDO su piattaforma MEPA, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto il servizio di pulizia dei seguenti immobili:

Nominativo struttura	Ubicazione	Superficie/Mq
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il De Coccio"	Via Palestro (ex Appannaggio) – Jesi (An)	135,25
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Maschiamonte"	Via Aldo Moro - Jesi (An)	315
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Girasole"	Via delle Monache - Staffolo (An)	134,52
CABEA Centro Aggregazione per adolescenti + Informa giovani	Lago Salvator Allende - Jesi (An)	240
CABEA Centro di aggregazione per bambin* "Il Castagno"	Piazzale San Savino - Jesi (AN)	200
Centro di aggregazione e socializzazione "Sollievo"	Corso Matteotti, civico 48/a-b – Jesi (An)	207,81
Vano scale condominiali appartamento	Viale Del Lavoro – Jesi (An)	2 piani 41 scalini interni e 4 esterni"

in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 51 del 29.01.2021 e successivi decreti correttivi.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D LGS 36/2023 (di seguito Codice) interamente svolta tramite la piattaforma telematica MEPA – Acquisti in rete PA - accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice e valutata secondo i criteri di cui al presente disciplinare di gara.

L'ASP AMBITO 9 procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. L'ASP si riserva altresì di non procedere con l'aggiudicazione per motivazioni economiche o per inadeguatezza tecnica della proposta rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

La durata del procedimento è prevista pari a n. 4 mesi dalla pubblicazione della documentazione di gara sulla piattaforma.

Il servizio sarà svolto in diverse strutture, tutte ubicate nel Comune di Jesi, ad eccezione del centro diurno per disabili denominato "Il Girasole" ubicato nel Comune di Staffolo [codice NUTS ITI 32].

Il codice CIG è: **A0086D4453**

L'appalto è previsto nel Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture con CUI: S92024900422202100006.

Il Responsabile unico del Progetto è la **Dott.ssa Nora Bianchi** - n.bianchi@aspambitonove.it
Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Disabilità dell'ASP AMBITO 9.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione – Consip s.p.a.*” di cui al seguente link https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Il servizio in oggetto viene acquisito mediante RDO sul portale MEPA - Mercato Elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP S.p.A.

Costituisce pertanto documentazione di gara tutta la documentazione allegata al bando MEPA "Servizi" e in particolare:

- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di “Servizi” - Allegato A al Bando “Servizi”;
- Capitolato tecnico - Allegato “17” al capitolato d’oneri “servizi” per l’ammissione degli operatori economici del settore “Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti”, ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Versione 2.0 - luglio 2023, nella parte applicabile alla “Categoria 1: Servizi di pulizia degli immobili”.

La documentazione di gara comprende inoltre:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Progetto del servizio;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Capitolato speciale con carattere descrittivo e prestazionale del servizio comprensivo dei relativi allegati;
- 5) Codice di comportamento dipendenti adottato dalla stazione appaltante e approvato con Delibera del CDA n. 42 dell’08.11.2022;
- 6) Modello offerta economica.

Il progetto di cui al n. 2 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Minimi Ambientali (CAM) di cui al D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero della Transizione Ecologica) recante “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*”. La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all’avvio e durante l’esecuzione del servizio. L’appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito istituzionale dell’ASP <https://www.aspambitonove.it/> nella sezione “*Appalti, bandi e Avvisi*” e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” nonché in allegato alla RDO sul portale MEPA.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica mediante l’area “Comunicazioni” del portale MEPA.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <https://www.aspambitonove.it/chiamo/AppaltiBandiAvvisi/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, il proprio indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC: asp.ambitonove@emarche.it.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia presso i seguenti immobili:

Nominativo struttura	Ubicazione	Superficie/Mq
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il De Coccio"	Via Palestro (ex Appannaggio) – Jesi (An)	135,25
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Maschiamonte"	Via Aldo Moro - Jesi (An)	315
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Girasole"	Via delle Monache - Staffolo (An)	134,52
CAB α A Centro Aggregazione per adolescenti + Informa giovani	Lago Salvator Allende - Jesi (An)	240
CAB α A Centro di aggregazione per bambin* "Il Castagno"	Piazzale San Savino - Jesi (AN)	200
Centro di aggregazione e socializzazione "Solievo"	Corso Matteotti, civico 48/a-b – Jesi (An)	207,81
Vano scale condominiali appartamento	Viale Del Lavoro – Jesi (An)	2 piani 41 scalini interni e 4 esterni"

La prestazione oggetto dell'appalto consiste nell'obbligo di mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti dell'edificio diverse dai locali, i serramenti, le pertinenze nonché l'arredamento come meglio indicato e descritto nel Progetto del Servizio e nel Capitolato speciale.

L'appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti in quanto la gestione del servizio da parte di un'unica ditta esecutrice consente di ottenere un'economica ed efficiente gestione della commessa pubblica nonché il coordinamento dei diversi interventi. Inoltre la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della destinazione d'uso degli immobili oggetto di pulizia preordinati all'assistenza di persone fragili, pur non privando le piccole e medie imprese della possibilità di partecipare alla procedura di selezione del contraente.

Infine la gestione da parte di un unico operatore consente e garantisce in modo più efficace la realizzazione del progetto unitario di reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate ed un loro più facile coordinamento.

Infatti la presente procedura è finalizzata a creare opportunità di inserimento al lavoro di persone svantaggiate ai sensi della L. n. 381/91 e pertanto l'affidamento, ai sensi dell'art. 61 comma 1 del Codice, sarà riservato alle Cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991.

Tabella 1

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo contrattuale (36 mesi)
1.	Servizi di Pulizia	90910000-9	P	€. 131.377,05
Importo annuale				€. 43.792,35
Importo a base di gara per 36 mesi				€. 131.377,05

L'importo annuo presunto dell'affidamento del servizio è stimato in **€ 43.792,35** IVA di legge esclusa.

L'importo complessivo a base di gara per anni tre (3) è stimato in **€. 131.377,05** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali poiché c'è uno sfasamento temporale tra la presenza degli utenti che usufruiscono dei centri e degli addetti alle pulizie, e pertanto nessun importo riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico. Di conseguenza non è necessario redigere il DUVRI (come previsto dall'art. 26 del D.LGS 81/2008).

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, ha stimato in **€ 41.342,35** su base annua (quindi €. 124.027,05 per il periodo contrattuale) calcolati sulla base dei costi orari del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali come stabilito nelle tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto Direttoriale n. 7 del 17 febbraio 2020.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo nazionale applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 36 (anni 3) decorrenti dalla data del **01.01.2024** o dalla data di effettivo avvio del servizio se successiva.

3.2. REVISIONE PREZZI

Il prezzo contrattuale resta fisso e invariato per i primi 12 mesi del rapporto contrattuale.

Al termine del periodo di cui al comma precedente, su espressa richiesta, formulabile una sola volta per ciascuna annualità, da parte dell'Impresa aggiudicataria, i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, qualora vi sia una variazione dei prezzi superiore al 5% dell'importo complessivo previsto da contratto.

Ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (Indice FOI).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, per una durata massima pari a 1 anno agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 43.792,35** al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto mediante posta elettronica certificata.

Opzione di proroga: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione

del nuovo contraente per un massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Proroga per motivi eccezionali: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere ulteriormente prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi, è pari ad **€. 197.065,58** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tabella 2

Importo complessivo a base di gara (36 mesi)	Importo per opzione di rinnovo (12 mesi)	Importo per proroga ex art. 120 comma 10 (6 mesi)	Valore complessivo appalto ex art. 14
€. 131.377,05	€. 43.792,35	€. 21.896,18	€. 197.065,58

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il presente affidamento, a norma dell'art. 61, comma 1, del Codice, è rivolto esclusivamente alle cooperative sociali di tipo B, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera b, o loro consorzi, di cui all'articolo 8 della L. 381/91 che possiedano almeno il 30 % dei lavoratori (soci e non) costituito da persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge 381/91, i cui statuti, atti costitutivi o oggetti sociali prevedano lo svolgimento di attività coerente con il servizio di pulizie.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli OE che **occupano più di 50 dipendenti** e sono tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 di cui al D. LGS

n. 198/2006 (c.d. Codice delle Pari opportunità, come modificato dalla L. 5 novembre 2021, n. 162) che non consegnano, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico redatto sulla situazione del personale, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- Sono altresì esclusi gli operatori economici che **occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e fino a cinquanta** che siano stati inadempienti in occasione di una precedente procedura di gara all'obbligo, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, di consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- È inoltre requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999 in materia di assunzione dei disabili.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'esercizio dell'attività oggetto del contratto, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B" ai sensi dell'art 3 del D.M. n.274/97 recante il regolamento di attuazione per la disciplina dell'attività di pulizia.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

b) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali nella categoria b) della Regione Marche, ai sensi dell'articolo 9 della L.381/91. La Legge Regionale n. 34/2001 e la delibera della Giunta Regionale n. 569/2014 determinano l'iscrizione all'Albo regionale della Regione Marche come condizione attestante la capacità professionale ed economico finanziaria delle cooperative sociali.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possedere un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n°3 (tre) esercizi finanziari disponibili pari ad almeno il doppio del valore contrattuale su base annua.

La comprova del requisito è fornita per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto di gara nell'ultimo triennio antecedente quello di indizione della gara (2020-2021-2022).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce dall'operatore economico originale o copia conforme delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti o documentazione equivalente quale:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali nella categoria b) della Regione Marche di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito richiesto di cui al punto 6.2 deve essere posseduto almeno dalla mandataria/capofila.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I requisiti relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo b) della Regione Marche devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economico e finanziaria e tecnica e professionale deve essere posseduto dal Consorzio o dall'impresa esecutrice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Vista la necessità di assicurare e garantire la realizzazione del progetto finalizzato alla creazione e alla continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati inseriti come presentato in sede di offerta di gara, il subappalto non è ammesso.

Avendo il suddetto appalto la finalità di creare occasione di lavoro a certe categorie di persone che si trovano in situazioni di difficoltà e di svantaggio, la fattispecie del subappalto non si presta ad essere applicata.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei

contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) come indicato al punto 3 del presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è **tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nel servizio, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente**, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel **prospetto del personale impiegato di cui all'Allegato n. 1 al capitolato** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Gli operatori economici che **occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che **occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** **sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Trattandosi di procedura negoziata sotto-soglia non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili interessati dal servizio di pulizia **è facoltativo**.

L'eventuale sopralluogo può essere effettuato **previo appuntamento con la stazione appaltante**.

La richiesta di sopralluogo deve essere formulata per iscritto e presentata **entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte** tramite la Piattaforma MEPA alla Sezione "Comunicazioni" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti **con almeno 2 giorni di anticipo**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree interessate.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che

costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto b), della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, i concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **pari a € 18,00.**

Il pagamento deve avvenire secondo le modalità previste nella su citata Delibera ANAC.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato esclusivamente sul portale MEPA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RDO e accessibili sulla piattaforma MEPA.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o in qualsiasi altra modalità.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva di comunicare ai concorrenti eventuali modalità alternative di presentazione dell'offerta in caso di malfunzionamento del portale MEPA che non consenta la corretta e tempestiva presentazione della stessa.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 24 ottobre 2023** a pena di irricevibilità.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

- A. **“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA”** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 15 per l'ammissione alla gara;
- B. **“BUSTA VIRTUALE TECNICA”** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo art. 16 per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- C. **“BUSTA VIRTUALE ECONOMICA”** – contenente:

- il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante;
- il format generato dalla piattaforma del MEPA per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MEPA.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Qualora all'interno del portale MEPA si verificassero mal funzionamenti che non consentano la corretta presentazione dell'offerta, la S.A. si riserva di indicare modalità alternative di presentazione.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o

comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Procedure riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante **assegna al concorrente un congruo termine** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta **nel termine di cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma MEPA ("Busta Amministrativa") la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) dichiarazioni integrative;
- 5) attestazione pagamento contributo ANAC;
- 6) Codice PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 9) Informativa privacy;
- 10) Altra documentazione a corredo.
- 11) **Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 01** al disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della

presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione o nelle dichiarazioni integrative il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 08/11/2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di

soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (Allegato 02)**. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 5.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- ✓ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ✓ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega inoltre:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 2) Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 3) **Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma ("Busta Tecnica").

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 indicate per la sottoscrizione della domanda e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Una relazione tecnico-progettuale** contenente una proposta tecnico-organizzativa completa e dettagliata nella quale vengono trattati tutti gli elementi di cui al successivo paragrafo 18.1;
- b) **Progetto di riassorbimento del personale** nel quale il concorrente illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. La mancata presentazione è sanabile mediante soccorso istruttorio e non determina pertanto l'esclusione dalla procedura di gara.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, gli elementi come specificamente indicati al successivo paragrafo 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Qualora non consenta l'accesso alla propria offerta, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Note in merito alle formalità della documentazione:

Al fine di agevolare la lettura, ciascun elemento della relazione suddetta deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento e sub-elemento mediante un distinto paragrafo e sotto paragrafo. **Gli elaborati concernenti l'offerta tecnica non devono superare le 10 pagine**, escluso indice, allegati e progetto di assorbimento del personale, **intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Arial 12 ed interlinea 1,5.**

Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 10. Qualora l'elaborato tecnico contenga delle "tabelle" quanto scritto all'interno delle stesse dovrà rispettare le caratteristiche sopra riportate (carattere Arial 12 e interlinea 1,5).

Eventuali allegati (schede tecniche, dépliant informativi di eventuali dotazioni tecniche proposte, certificazioni possedute ecc..) non saranno oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione, non si terrà conto dei paragrafi che utilizzano un carattere, una dimensione e/o un'interlinea diverse da quelle sopra indicate.

Le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in copia con apposta dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto presso cui è conservato l'originale.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La mancata presentazione della documentazione in relazione a uno o più degli elementi di valutazione determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente elemento nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 in relazione all'elemento in considerazione.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo stabilito senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

17. OFFERTA ECONOMICA.

La busta “C – Offerta economica” (“**Busta Economica**”) contiene, a pena di esclusione:

- ***l'offerta economica predisposta secondo il modello generato automaticamente dal sistema;***
- ***il “Modello offerta economica”*** allegato agli atti di gara che contiene:
 - a) Ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara per l'intera durata contrattuale espresso in cifre e in lettere al netto di IVA, e/o altre imposte o contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
 - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale quest'ultimo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del Codice sulla base degli elementi qualitativi e criteri di valutazione come di seguito individuati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

ELEMENTO A		Validità del progetto di inserimento lavorativo				
n o	SUB- ELEMENTI	punti max		criteri di valutazione	punti D max	
1	<u>Rapporti con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio</u>	10	1.1	Sinergie e modalità di collaborazione e confronto con l'eventuale servizio di presa in carico delle persone inserite	6	
			1.2	Sinergie con organizzazioni pubbliche/private che collaborano nella realizzazione del progetto relativo al lavoratore svantaggiato	4	
2	<u>Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati inseriti</u>	20	2.1	Incremento nell'occupazione di soggetti svantaggiati rispetto alla precedente gestione	2 punti per ogni nuova unità MAX 6 PUNTI	
			2.2	Tempi e durata del rapporto di lavoro con il lavoratore svantaggiato	7	
			2.3	Modalità e tempi adottati per favorire l'inserimento lavorativo con particolare riferimento alla modalità di reclutamento e selezione del personale e agli strumenti per l'accompagnamento delle persone inserite	5	
			2.4	Formazione dei lavoratori	2	
ELEMENTO B		Validità del progetto qualitativo				
n o	SUB- ELEMENTI	punti max		criteri di valutazione	punti D max	
3	<u>Metodologie tecnico operative per l'erogazione del servizio</u>	40	3.1	Mezzi, macchinari, attrezzature e prodotti che si intende utilizzare	20	
			3.2	Crono-programma degli interventi settimanali, periodici, straordinari, tenuto conto degli orari di	20	

				funzionamento/apertura dei servizi		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70 punti per il punteggio tecnico complessivo.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base delle seguenti indicazioni per ciascuno dei criteri di seguito indicati:

1. Rapporti con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio

1.1 Sinergie e modalità di collaborazione e confronto con l'eventuale servizio di presa in carico delle persone inserite

Verrà valutata la modalità con cui si intende collaborare con il servizio di presa in carico delle persone inserite, con particolare riferimento ad eventuali strumenti utilizzati per le verifiche dell'andamento del percorso lavorativo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, verbale di incontri, relazioni, griglie di valutazione ecc.

1.2 Sinergie con organizzazioni pubbliche/private che collaborano nella realizzazione del progetto

Verranno valutati i rapporti sottoscritti e quelli che il concorrente si impegna a sottoscrivere corredati di apposita documentazione attestante l'impegno bilaterale. Non verranno valutate semplici dichiarazioni di intenti unilaterali;

2. Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati inseriti

2.1 Incremento nell'occupazione di soggetti svantaggiati rispetto alla precedente gestione

Tenuto conto della clausola sociale verrà valutato l'incremento di occupazione di soggetti svantaggiati rispetto alla precedente gestione **attribuendo 2 pt per ogni nuova unità assunta fino ad un massimo di 6 pt.**

2.2 Tempi e durata del rapporto di lavoro con il lavoratore svantaggiato

Verranno valutati la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o tempo determinato) instaurato con i soggetti svantaggiati nonché la percentuale di lavoro svolto dagli stessi.

2.3 Modalità e tempi adottati per favorire l'inserimento lavorativo con particolare riferimento alla modalità di reclutamento e selezione del personale e agli strumenti per l'accompagnamento delle persone inserite

Dovranno essere indicate le modalità con cui si seleziona il personale nonché le strategie e gli strumenti per il graduale inserimento delle persone svantaggiate assunte.

2.4 Formazione dei lavoratori

Dovrà essere indicato il piano della formazione sia in termini di tematiche trattate che in termini di ore dedicate ai percorsi formativi

1. Metodologie tecnico operative per l'erogazione del servizio

1.1 Mezzi, macchinari, attrezzature e prodotti che si intende utilizzare

Dovranno essere elencati mezzi, macchinari, attrezzature e prodotti che si intende utilizzare ai fini della qualità del servizio offerto

1.2 Crono-programma degli interventi settimanali, periodici, straordinari, tenuto conto degli orari di funzionamento/apertura dei servizi

Dovrà essere fornito un cronoprogramma degli interventi settimanali, periodici, straordinari che tenga conto degli orari di funzionamento e apertura dei servizi e di quanto indicato nel capitolato di gara.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi. Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue:

1 – ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	0,90 - 1
BUONO	0,80 - 0,89
DISCRETO	0,70 - 0,79
SUFFICIENTE	0,60 - 0,69
MEDIOCRE	0,50 - 0,59
INSUFFICIENTE	0,40 - 0,49
SCARSO	0,30 - 0,39
INADEGUATO	0,20 - 0,29
MOLTO SCARSO	0,00 - 0,19

2 – Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-criterio (coefficiente provvisorio), quindi, in caso di pluralità di offerte, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3 – Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio e criterio come precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara sopra indicata. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di ulteriore parità la Commissione procede mediante sorteggio. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante comunicazione sulla Piattaforma.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa avrà luogo **il giorno 26/10/2023 alle ore 10:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite MEPA.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite MEPA almeno 2 giorni prima della data fissata.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti potranno assistere alle sedute pubbliche di persona presso la sede dell'ASP mediante un solo soggetto per ciascun concorrente. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti, nei locali ove si procede alle operazioni di gara, sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e della documentazione comprovante il titolo per assistere alle operazioni di gara ovvero legale rappresentante dell'operatore economico o soggetto da questi delegato. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;
- d) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) proporre al Direttore l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'adozione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti, all'esame e alla valutazione delle stesse con assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante, mediante la piattaforma telematica, procederà dunque alla formulazione della graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante che pertanto si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto stesso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 90 del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare il RUP con l'ausilio della Commissione valuterà l'eventuale presenza di offerte anomale in relazione ai prezzi offerti e al progetto presentato, con riferimento in particolare:

- agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- agli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, se incongrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- al costo del personale se è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

Qualora a seguito della verifica effettuata tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- il rispetto dei minimi salariali nell'ipotesi in cui sia stato dichiarato nel modello di offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello indicato a base di gara non ribassabile.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deve altresì presentare le coperture assicurative RCT e RCO previste dal capitolato di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica tramite piattaforma MEPA.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 nonché nella sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO approvato con Delibera del C.d.A. n. 15 del 14.03.2023.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione www.aspambitonove.it

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

- fino alla proposta di aggiudicazione l'invio dovrà essere fatto a mezzo PEC o all'interno della Piattaforma;
- dopo la proposta di aggiudicazione la richiesta dovrà essere inviata solo a mezzo PEC.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di ANCONA.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente

alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati persona i comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9 alla sezione Amministrazione Trasparente.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto stabilito dal vigente piano di conservazione dell'ente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "*interessato*" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

- ii. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii. il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv. il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	ASP AMBITO 9	0731.236911	asp.ambitonove@aspambitonove.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Lisa Nicolini	0731.236974	asp.ambitonove@aspambitonove.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) schema di formulario DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3;
- 4) dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 5) Informativa privacy

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I
CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (“CSER”) PER DISABILI,
CENTRI DI AGGREGAZIONE PER BAMBIN* E ADOLESCENTI
(“CABaA”), CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE
“SOLLIEVO” E VANO SCALE CONDOMINIALI APP.TO PER PROGETTO
“DOPO DI NOI” - PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2026 – CIG: A0086D4453***

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	3
ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO	3
ART. 4 – CORRISPETTIVO.....	4
4.1 – REVISIONE DEI PREZZI.....	4
ART. 5 – AVVIO DELL’APPALTO E REFERENTI DEL SERVIZIO	4
ART. 6 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 7 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	5
ART. 8 – OPERAZIONI DI PULIZIA	6
8.1 - UBICAZIONE	6
8.2 FREQUENZA DEL SERVIZIO	6
ART. 9 – SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE	8
ART. 10 – SICUREZZA	8
ART. 11 – PERSONALE.....	8
ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA	9
ART. 13 – DANNI A PERSONE O COSE.....	9
ART. 14 – ACCERTAMENTO DANNI.....	10
ART. 15 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.....	10
ART. 16 – COSTITUZIONE IN MORA	10
ART. 17 – NATURA DELL'APPALTO	10
ART. 18 – SUBAPPALTO.	10
ART. 19 - DIRITTO DI CONTROLLO	10
ART. 20 – PENALITÀ.....	11
ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 22 – RECESSO E MODIFICHE CONTRATTUALI	12
ART. 23 – MANLEVE.....	13
ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
ART. 25 – CONTROVERSIE.....	13
ALLEGATI.....	13

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto è costituito dallo svolgimento del servizio di pulizie presso i centri socio educativi riabilitativi ("CSER") per disabili, centri di aggregazione per bambini* e adolescenti ("CABA"), centro di aggregazione e socializzazione "solievo" e vano scale condominiali app.to per progetto "Dopo di noi". La prestazione oggetto dell'appalto consiste pertanto nell'obbligo di mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti dell'edificio diverse dai locali, i serramenti, le pertinenze nonché l'arredamento. L'intervento ha ad oggetto le prestazioni dei servizi di pulizia CPV 90910000-9 non essendo previste prestazioni secondarie.

Le prestazioni comprese nel concetto di "Servizio di pulizia" sono dettagliatamente riportate nel successivo Art. 8 del presente capitolato dove vengono indicate inoltre le frequenze delle singole lavorazioni previste.

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato speciale;
- dalla Legge 381 del 8.11.1991;
- dalla legge Regione Marche n. 34 del 18.12.2001;
- dal codice degli appalti di cui al D. LGS 36/2023 (di seguito Codice);
- dal DM 51 del 29 gennaio 2021 (CAM);
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto e purché non contrastino con le disposizioni di cui ai punti precedenti;
- dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" - Allegato A al Bando "Servizi" MEPA nonché dal Capitolato tecnico - Allegato "17" al capitolato d'oneri "servizi" per l'ammissione degli operatori economici del settore "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti", ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Versione 2.0 - luglio 2023, nella parte applicabile alla "Categoria 1: Servizi di pulizia degli immobili".

ART. 2 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, in modo che tutti i locali inclusi nel presente appalto siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia, nel rispetto della normativa sui CAM (Criteri ambientali minimi).

La pulizia dovrà essere eseguita in orario di chiusura dei Centri o comunque quando non vi sono attività in corso. La ditta si impegna ad inviare all'ASP AMBITO 9 un calendario di programma degli interventi che verranno effettuati nell'arco della settimana.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi presumibilmente dal 01 gennaio 2024, o dalla data di effettivo avvio del servizio se diversa, fino al 31 dicembre 2026.

L'ASP si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, fino a un massimo di un (1) ulteriore anno e può esercitare tale facoltà comunicandola all'appaltatore, almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un massimo di sei (6) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni

oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo delle “**pulizie ordinarie**” inclusi i costi per i materiali di consumo e le spese generali è fatturato mensilmente in ragione di 1/36 dell’importo complessivo a base di gara ridotto della percentuale di ribasso che scaturirà dall’offerta presentata dalla Ditta.

Il corrispettivo delle “**pulizie trimestrali**” e delle “**pulizie annuali**” sarà fatturato il mese successivo a quello in cui le stesse sono state effettuate.

4.1 – REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo contrattuale resta fisso e invariato per i primi 12 mesi del rapporto contrattuale.

Al termine del periodo di cui al comma precedente, su espressa richiesta, formulabile una sola volta per ciascuna annualità, da parte dell’Impresa aggiudicataria, i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, qualora vi sia una variazione dei prezzi superiore al 5% dell’importo complessivo previsto da contratto.

Ai sensi dell’art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (Indice FOI).

ART. 5 – AVVIO DELL’APPALTO E REFERENTI DEL SERVIZIO

È facoltà dell’Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l’urgenza, alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell’articolo 17, commi 8 e 9, del Codice.

All’atto di avvio del servizio verrà redatto tra le parti un verbale di consegna locali e attrezzature nel quale dovranno essere indicati:

- a) le aree e gli ambienti in cui l’esecutore svolge l’attività;
- b) gli strumenti e dotazioni eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante per lo svolgimento dell’attività.

L’aggiudicatario dovrà presentarsi per la consegna del servizio alla data che sarà indicata dalla stazione appaltante.

Qualora l’aggiudicatario non si presenti senza giustificato motivo nel giorno fissato dalla stazione appaltante per la consegna, la stessa ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, oppure, di fissare una nuova data per la consegna, ferme restando le scadenze contrattuali previste.

La Ditta aggiudicataria, **entro e non oltre la prima settimana dall’assegnazione del servizio**, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante il nominativo di un **REFERENTE RESPONSABILE UNICO (RRU)** ed eventuale sostituto per i casi di assenza e/o impedimento.

La figura di RRU (ed eventuali sostituti) dovranno:

- essere muniti e quindi disporre dell’apposito potere direttivo e decisionale necessario a garantire in ogni momento il corretto andamento del servizio ed il corretto impiego di tutto il personale impegnato nell’esecuzione dell’appalto;
- essere muniti di copia del presente capitolato e del progetto tecnico presentato dalla Ditta aggiudicataria al fine di poterli attuare in ogni loro parte;
- essere autorizzati ad assumere decisioni immediate rispetto alle problematiche inerenti lo svolgimento del servizio;
- essere autorizzati a rendere immediatamente operative qualsivoglia variazione o proposta migliorativa del servizio.

ART. 6 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Quando ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea la prosecuzione del servizio, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il Direttore dell'Esecuzione può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione, che è inoltrato, tramite protocollo interno ed entro cinque giorni, al RUP.

La sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario; cessate le relative cause, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

Qualora la sospensione o le sospensioni durino per un periodo di tempo superiore a sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

Nello specifico l'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- si verifichino circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
- la stazione appaltante ritenga sussistano ragioni di necessità o di pubblico interesse tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 121 del Codice e, comunque, per il tempo strettamente necessario, previa redazione di apposito verbale sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione e dal rappresentante dell'appaltatore.

ART. 7 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture saranno ammesse al pagamento in rate mensili posticipate dell'importo di cui al precedente art. 4, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio.

Le fatture dovranno contenere obbligatoriamente l'indicazione del codice CIG identificativo dell'appalto; in mancanza la stazione appaltante non potrà procedere al pagamento.

Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensati dal Committente tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'ASP AMBITO 9 previa verifica periodica da parte dell'ufficio competente della regolarità della posizione contributiva dell'operatore economico rispetto a tutti gli obblighi di legge a cui è sottoposto e rispetto ai versamenti in favore dei propri dipendenti.

In caso di esito negativo in sede di controlli, l'ASP AMBITO 9 non procederà al pagamento di quanto dovuto fino a quando l'aggiudicatario non provvederà tempestivamente a regolarizzare la propria posizione contributiva.

In tal caso, inoltre, l'appaltatore non potrà porre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni o a riconoscimento di interessi per il ritardo nel pagamento dei corrispettivi.

Il pagamento di ogni singola fattura dovrà essere inoltre preceduto da una verifica effettuata dal Direttore dell'Esecuzione sui servizi effettivamente svolti e relativi importi fatturati.

Il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto e al positivo esito dei controlli normativamente previsti. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

La stazione appaltante si riserva di verificare, anche nel corso dell'Appalto, la corretta esecuzione delle prestazioni, alle modalità di erogazione del servizio e al rispetto della percentuale minima prevista di lavoratori svantaggiati. A tal fine potrà prevedere sopralluoghi anche durante lo svolgimento del servizio. La Ditta è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari fissati dalla legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. Secondo quanto previsto dall'art. 3 commi 1 e 8 della legge 136/2010, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, all'appalto oggetto della gara. La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'ASP AMBITO 9 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel caso di irregolarità nell'esecuzione dell'appalto dal pagamento del corrispettivo sarà detratto, a quello delle penalità applicate per inadempienze a carico dell'appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

ART. 8 – OPERAZIONI DI PULIZIA

8.1 - UBICAZIONE

Le operazioni di pulizia dovranno svolgersi presso i locali di seguito elencati, di cui alle planimetrie allegare, eccetto quella dell'appartamento del progetto Dopo di Noi.

Nominativo struttura	Ubicazione	Superficie/Mq
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il De Coccio"	Via Palestro (ex Appannaggio) – Jesi (AN)	135,25
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Maschiamonte"	Via Aldo Moro - Jesi (AN)	315
Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili "Il Girasole"	Via delle Monache - Staffolo (AN)	134,52
CABa Centro Aggregazione per adolescenti + Informa giovani	Lago Salvator Allende - Jesi (AN)	240
CABa Centro di aggregazione per bambin* "Il Castagno"	Piazzale San Savino - Jesi (AN)	200
Centro di aggregazione e socializzazione "Solievo"	Corso Matteotti, civico 48/a-b – Jesi (AN)	207,81
Vano scale condominiali appartamento	Jesi (AN)	2 piani 41 scalini interni e 4 esterni"

8.2 FREQUENZA DEL SERVIZIO

Nella tabella di seguito sono riportate le ore settimanali ed annue relativamente al servizio di pulizia orinario, trimestrale, annuale e di fondo:

Nominativo SERVIZIO	n. ore sett.li pulizie ORDINARIE	n. sett. annue	n. ore sett.li pulizie TRIMESTRALI	n. ore pulizie ANNUALI / DI FONDO	n. ore totali annue

CSER - De Coccio	8	48	4	15	415
CSER - Il Girasole	8	48	4	15	415
CSER - Il Maschiamonte	19	48	7	28	968
CAB θ A Centro Aggregazione per adolescenti + Informa giovani	3	42		20	146
CAB θ A Centro di aggregazione per bambin* "Il Castagno"	3	42		25	151
Pulizie per centri estivi "Il Castagno"	4	4		2	18
Centro di aggregazione e socializzazione "Solievo"	4	47		20	208
Vano scale appartamento progetto dopo di noi (2 ore al mese per 12 mesi)	2	12			24
TOTALE ORE			60	103	2.345,00

Le operazioni di pulizia dovranno svolgersi secondo le cadenze qui di seguito riportate:

Pulizia ordinaria (frequenza minima **2 volte** alla settimana):

- areazione della stanza;
- svuotamento cestini getta/carta e sostituzione sacchetto/trasporto al punto di raccolta dei sacchi di rifiuti urbani; spolveratura ad umido di tutte le superficie orizzontali degli arredi presenti;
- passaggio panno umido con igienizzante su maniglie e interruttori;
- spolveratura ad umido davanali;
- spazzatura ad umido dei pavimenti di tutti gli uffici, sale, corridoi, ingressi ecc...;
- disinfezione sanitari e sanificazione.

Pulizia trimestrali (SOLO centri diurni disabili):

- pulizia vetrate;
- spazzatura cortile esterno (vano ingresso) se presente.

Pulizia annuale / a fondo (ad esclusione del vano scale appartamento Dopo di noi):

- spolveratura corpi illuminanti;

- spolveratura ad umido superfici verticali (ante armadi, arredi);
- spostamento degli arredi (ove possibile) per effettuare pulizia più approfondita;
- lavaggio delle porte, degli infissi;
- pulizia vetrate (aggiunto).

Nel progetto è previsto anche la pulizia del Vano scale di un appartamento in uso per il progetto “Dopo di noi” sito a Jesi (AN) per n. due (2) ore al mese secondo un calendario predeterminato.

Pulizia mensile:

- deragnatura all’occorrenza;
- spazzamento scale e pianerottoli, scale esterne e cortile perimetrale;
- spolvero ad umido ringhiera, davanzali, portone ingresso e punti di contatto;
- lavaggio scale e pianerottoli.

ART. 9 – SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori più rappresentative ovvero quanto previsto dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

ART. 10 – SICUREZZA

Ai sensi del D.lgs.81/2008, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza). In particolare la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni contenute al capo III “Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro” del suddetto decreto. A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile di Prevenzione e Protezione.

ART. 11 – PERSONALE

Ai sensi dell'art. 61 comma 1 del Codice l'appalto è riservato alle Cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991.

La Cooperativa si impegna a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i lavoratori svantaggiati tutte le norme connesse alle condizioni normative, retributive nonché agli obblighi assicurativi previsti dal CCNL delle Cooperative Sociali di tipo B tenendo conto di quanto disposto all'Art. 9 del presente Capitolato Speciale.

L'ASP AMBITO 9 è inoltre tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva da parte della Cooperativa sia in fase di aggiudicazione che periodicamente ai fini della liquidazione delle spettanze ai sensi di quanto previsto all'Art. 7 del presente Capitolato Speciale.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà inviare all'ASP AMBITO 9, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici e della qualifica del personale che svolgerà il servizio stesso. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'ASP AMBITO 9 prima che il personale sia avviato all'espletamento del servizio. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. È facoltà del Direttore dell'esecuzione chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o che dal committente siano ritenuti inidonei allo svolgimento del servizio.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e a tutela del puntuale rispetto dei tempi di esecuzione, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento agli obblighi stessi, la Cooperativa è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto o entro la data fissata per l'avvio del servizio, se antecedente, una garanzia fideiussoria definitiva nella misura di cui all'Art. 53, comma 4, del Codice e nei modi e nelle forme di cui all'Art. 117 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e cesserà di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione emesso dal Direttore dell'Esecuzione e confermato dal RUP.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto, pertanto, di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 13 – DANNI A PERSONE O COSE

L'ASP AMBITO 9 non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'ASP AMBITO 9.

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'ASP AMBITO 9 che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine la Cooperativa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una apposita polizza assicurativa di durata pari a quella del contratto riguardante specificatamente la responsabilità civile verso i terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito

di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi. L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad **€ 500.000,00** per anno e per sinistro senza alcun limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie e scoperti. In alternativa alla stipulazione di una polizza come sopra riportato, la cooperativa potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra citate. In tal caso potrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione garantisce anche il servizio svolto per conto dell'ASP AMBITO 9. Copia autentica di detta polizza dovrà essere consegnata al Committente in sede di stipula del contratto. La Cooperativa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

ART. 14 – ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore dell'Esecuzione alla presenza di un rappresentante della Cooperativa; le parti hanno la facoltà di farsi assistere da un perito di loro fiducia.

A tale scopo il Direttore dell'Esecuzione comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il Direttore dell'Esecuzione procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

ART. 15 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Il contratto verrà redatto in forma di scrittura privata redatta in forma elettronica. Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'ASP AMBITO 9.

ART. 16 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per l'ASP AMBITO 9 della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 17 – NATURA DELL'APPALTO

Il presente appalto esclude qualunque rapporto di impiego o di lavoro subordinato con l'ASP AMBITO 9.

ART. 18 – SUBAPPALTO.

Vista la necessità di assicurare e garantire la realizzazione del progetto finalizzato alla creazione e alla continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati inseriti come presentato in sede di offerta di gara, il subappalto non è ammesso.

Avendo il suddetto appalto la finalità di creare occasione di lavoro a certe categorie di persone che si trovano in situazioni di difficoltà e di svantaggio, la fattispecie del subappalto non si presta ad essere applicata.

ART. 19 - DIRITTO DI CONTROLLO

La stazione appaltante si riserva, per tutta la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee senza che la Ditta aggiudicataria possa eccepire alcunché, il diritto di effettuare, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso i luoghi in cui si svolgono i servizi.

Nell'attività di controllo il Direttore dell'Esecuzione può avvalersi di dipendenti aziendali o appositi incaricati e collaboratori.

L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento del servizio e gli incaricati non potranno muovere nessun rilievo al personale addetto al servizio oggetto dell'appalto. Il personale della Ditta aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo.

Al fine di garantire la funzionalità delle attività suddette, la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e permettendo l'accesso presso tutti i locali, principali ed accessori, ove il servizio oggetto dell'appalto viene effettuato.

Per tutta la durata contrattuale, entro e non oltre il decimo giorno lavorativo del mese successivo a quello della esecuzione, il RRU della Ditta aggiudicataria trasmette al Direttore dell'Esecuzione o suo delegato, un verbale di esecuzione dei servizi, debitamente firmato, riportante il numero e le prestazioni effettuate, nonché le eventuali problematiche non risolte.

Entro i successivi quindici giorni lavorativi seguenti il ricevimento di tale verbale e dopo positiva e puntuale verifica di quanto in esso riportato, il Direttore dell'Esecuzione autorizza la Ditta alla emissione della fattura per le suddette prestazioni.

ART. 20 – PENALITÀ

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente capitolato, del contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. Qualora, anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni e irregolarità nello svolgimento del servizio, verranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Mancato rispetto delle frequenze previste per l'esecuzione dei servizi di pulizia: € 100,00 per ogni inadempienza;
- mancato utilizzo dei prodotti previsti nei CAM: € 100,00 per ogni inadempienza;
- svolgimento non accurato del servizio di pulizia: € 100,00 per ogni segnalazione;
- per ulteriori inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, lo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale per ciascuna inadempienza;
- per ulteriori inadempienze ritenute gravi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione l'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ciascuna inadempienza.

A tal fine il RUP, su segnalazione del Direttore dell'Esecuzione, provvederà, in forma scritta, a contestare l'inadempienza all'appaltatore che dovrà far pervenire, in forma scritta, le proprie controdeduzioni nel termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

Nel caso in cui, a giudizio dell'ASP AMBITO 9, dette controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste. Al riguardo, qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione propone al RUP la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La Cooperativa dovrà provvedere inoltre ai necessari interventi di ripristino entro ventiquattro ore dalla contestazione dell'inadempimento. Tali prestazioni non daranno luogo ad alcun ulteriore compenso in quanto rese a compensazione dello svolgimento imperfetto del servizio.

L'ASP AMBITO 9 inoltre si riserva di far eseguire da altra ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Si procederà al recupero della penality, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte dell'ASP AMBITO 9 sul

corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o, in mancanza, sulla cauzione definitiva di cui al precedente Art. 12, salva sempre la facoltà di procedere ai sensi dei successivi Artt. 21 e 22.

ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASP AMBITO 9 si riserva di procedere ai sensi dell'Art. 122 del D. Lgs. 36/2023 nonché di quanto previsto all'Art. 10 dell'Allegato II.14 del Codice.

A titolo esemplificativo l'ASP procederà comunque alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- reiterato mancato rispetto delle prestazioni previste nel presente capitolato;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto o subappalto;
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora, a seguito delle verifiche eseguite in corso di esecuzione, si accerti la mancata adempienza a quanto dichiarato nell'offerta in ordine all'impiego di lavoratori svantaggiati e comunque quando la cooperativa non impieghi per l'esecuzione dell'appalto un numero minimo di persone svantaggiate pari almeno al 30% del personale che esegue le prestazioni previste nell'appalto;
- mancato rispetto sistematico dei CAM e/o delle indicazioni sulla gestione differenziata dei rifiuti (il mancato rispetto sistematico dei CAM e/o della gestione differenziata dei rifiuti deve intendersi nel caso di applicazione di 10 penali che hanno ad oggetto i CAM e/o la gestione differenziata dei rifiuti);
- mancato reintegro della cauzione definitiva.

L'ASP AMBITO 9 si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, a cui la Cooperativa appaltatrice potrà contro-dedurre, entro 10 giorni dal ricevimento, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, o per ogni altra che l'ASP AMBITO 9 riterrà di contestare, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 22 – RECESSO E MODIFICHE CONTRATTUALI

A norma dell'Art. 123 del Codice la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti nei luoghi di lavori, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'Allegato II.14 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione scritta all'appaltatore inviata a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

L'ASP AMBITO 9 si riserva di modificare il contratto già stipulato nell'ipotesi in cui vi sia una variazione di sede dei locali individuati all'Art. 8.1 del presente Capitolato, nei quali deve essere svolto il servizio suddetto previo eventuale conguaglio del prezzo.

Nel caso in cui la modifica superi in aumento o in diminuzione il 20% dell'importo contrattuale è facoltà dell'aggiudicatario recedere dal contratto.

Lo stesso ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese

anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

ART. 23 – MANLEVE

L'affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASP AMBITO 9, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali a carico dell'ASP, qualora soggetti terzi dovessero avanzare pretese in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni a carico dell'affidatario previste dal presente appalto.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dalla Cooperativa in occasione della partecipazione alla presente gara saranno raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679. I dati personali saranno utilizzati nell'ambito della procedura di affidamento del servizio e al fine di assolvimento di una pubblica funzione ovvero di un interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad enti terzi ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati personali saranno conservati per almeno 5 anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto o in caso di controversia fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. La comunicazione dei dati costituisce obbligo legale e è requisito necessario per la conclusione di un eventuale contratto di affidamento. Pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti pena l'esclusione dalla gara.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto, che non possano essere risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Ancona.

ALLEGATI

Allegato 1 – Prospetto personale impiegato

Allegato 2 – Planimetrie locali/strutture:

- Allegato A - Planimetria CSER "De Coccio" - Jesi
- Allegato A1 - Planimetria CSER "Il Girasole" - Staffolo
- Allegato A2 - Planimetria CSER "Il Maschiamonte" - Jesi
- Allegato A3 - Planimetria **CAB3A** Centro Aggregazione Giovanile e Informa Giovani - Jesi
- Allegato A4 - Planimetria **CAB3A** Centro di aggregazione per bambini* "Il Castagno" – Jesi
- Allegato A5 - Centro di aggregazione e socializzazione "Solievo" con doc. fotografica annessa

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
ASP AMBITO 9
Via Gramsci 95
60035 Jesi (An)

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (“CSER”) PER DISABILI, CENTRI DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI* E ADOLESCENTI (“CABaA”), CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE “SOLLIEVO” E VANO SCALE CONDOMINIALI APP.TO PER PROGETTO “DOPO DI NOI” - PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2026 – CIG: A0086D4453

Dichiarazione di offerta economica

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, residente nel Comune di _____,
provincia di _____, Stato _____, in via/piazza _____, in qualità
di rappresentante legale/procuratore giusta procura _____¹ allegata/depositata al
competente Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e
agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____, della Società
_____ con sede legale nel Comune di _____, provincia
di _____, Stato _____, in via/piazza _____,
con codice fiscale (C.F.) numero _____ e con partita I.V.A. (P.I.V.A.) numero _____, telefono
_____, fax _____, avente il seguente CCNL
_____ e codice alfanumerico unico²

che partecipa alla gara in oggetto come:

- ☐ Impresa individuale (lett. a) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Società (lett. a) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023, specificare tipo _____;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b) art. 65 comma 2 D.Lgs. 36/2023;

¹ Indicare gli estremi della procura, che deve essere allegata in originale o in copia conforme ovvero, qualora la stessa risulti già depositata presso il competente Registro delle imprese, sostituita mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli estremi e l'oggetto della tale procura.

² Nelle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, e nelle trasmissioni di cui all'articolo 44, comma 9, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, il dato relativo al contratto collettivo nazionale di lavoro è indicato mediante un codice alfanumerico, unico per tutte le amministrazioni interessate. Tale codice viene attribuito dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) in sede di acquisizione del contratto collettivo nell'archivio di cui all'articolo 17 della legge 30 dicembre 1986, n. 936. La composizione del codice è definita secondo criteri stabiliti dal CNEL d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'Istituto nazionale della previdenza sociale.

- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (lett. c) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Consorzio stabile (lett. d) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE (se costituito);
- ☐ Altro _____

DICHIARA

1) DI OFFRIRE, per l'assunzione dell'appalto in oggetto, IL SEGUENTE RIBASSO PERCENTUALE, da esprimersi con massimo due cifre decimali, sull'importo complessivo a base di gara di €. 131.377,05:

Ribasso % espresso in cifre: _____

Medesimo ribasso % espresso in lettere: _____

2) Che **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 91, comma 5, del Codice per l'esecuzione dei servizi, è pari a € _____ (in lettere _____).

3) Che **la stima dei costi della manodopera** di cui all'art. 91, comma 5, del Codice per l'esecuzione del servizio è pari a € _____ (in lettere _____).

4) Di aver preso conoscenza di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

5) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relative in materia di Sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove viene svolto il servizio con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;
- b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo contrattuale o influire sia sulla prestazione del servizio richiesto, sia sulla determinazione della propria offerta.

Data _____

FIRMA
