



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO MEDIANTE FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI CON QUALIFICA DI MEDIATORI FAMILIARI PER L'AVVIO DI PERCORSI DI MEDIAZIONE FAMILIARE A FAVORE DEI CITTADINI DEI COMUNI DELL'AMBITO 9.**

## **IL DIRETTORE**

rende noto che l'Azienda Servizi alla Persona "ASP Ambito 9" di Jesi, in qualità di Ente gestore dei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 9, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza, partecipazione, pubblicità, non discriminazione e parità di trattamento, intende procedere all'accREDITamento, mediante formazione di un elenco aperto, di operatori/professionisti con la qualifica di "Mediatori Familiari" in base alla definizione normativa stabilita dal D. LGS 28/2010, finalizzato all'erogazione del servizio di mediazione familiare da svolgersi nel territorio dei Comuni dell'Ambito 9.

L'elenco dei mediatori familiari accreditati verrà istituito presso l'ASP Ambito 9 di Jesi e avrà natura aperta con aggiornamento periodico ogni tre anni, consentendo così l'inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino, all'esito dell'istruttoria, in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet dell'Asp Ambito 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) in apposita sezione dedicata.

### **1. ENTE ACCREDITANTE.**

L'Azienda Servizi alla Persona "ASP Ambito 9" (C.F.: 92024900422; P.IVA: 02546320421), con sede in Jesi alla Via Gramsci n. 95, mail: [asp.ambitonove@comune.jesi.an.it](mailto:asp.ambitonove@comune.jesi.an.it) – PEC: [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it) – avvia l'accREDITamento degli operatori per l'erogazione del servizio di mediazione familiare nei Comuni dell'Ambito 9.

### **2. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO.**

Oggetto dell'accREDITamento è l'individuazione di figure professionali/operatori che ricoprono il ruolo di "Mediatori Familiari", adeguatamente formati, in grado di attuare percorsi di risoluzione dei conflitti tra coniugi e/o conviventi in caso di separazione o divorzio.

Il Mediatore, soggetto neutrale, terzo e imparziale, interviene in qualità di esperto delle relazioni, da facilitatore della comunicazione tra gli ex coniugi e/o ex conviventi per definire e riorganizzare la vita familiare nel periodo pre e/o post separazione avendo particolare cura di tutelare l'interesse dei figli alla bi-genitorialità.

Il servizio di mediazione familiare si rivolge ai genitori in via di separazione, separati o in fase di



divorzio, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e/o genitoriale. La mediazione è un percorso per la riorganizzazione delle relazioni familiari; il mediatore si adopera affinché gli ex partner elaborino in prima persona un programma di separazione/divorzio per sé e per i figli in cui possano esercitare la comune responsabilità genitoriale.

I beneficiari dei percorsi di mediazione familiare in oggetto saranno individuati e inviati dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'ATS 9.

All'elenco che verrà formato l'Asp farà ricorso ogni qual volta sarà necessario attivare percorsi di mediazione familiare in base alle esigenze e ai bisogni della cittadinanza locale.

### **3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO.**

L'accREDITAMENTO ha validità tre anni dall'inserimento dell'elenco. Entro tre mesi dalla scadenza del periodo di validità l'operatore accreditato dovrà presentare nuovamente i documenti comprovanti la permanenza dei requisiti previsti nel presente avviso.

Gli operatori che allo scadere del termine non avranno provveduto a presentare i suddetti documenti verranno automaticamente cancellati dall'elenco.

L'Asp si riserva di effettuare controlli a campione per verificare il mantenimento dei requisiti da parte dei soggetti accreditati.

### **4. VALORE DELLA PRESTAZIONE.**

L'erogazione del servizio in regime di accREDITAMENTO avverrà attraverso il rilascio di voucher che è il titolo per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni dagli operatori accreditati a copertura totale o parziale del costo dell'intervento.

Ogni voucher avrà un valore pari a €. 300,00 corrispondente ad una prestazione comprensiva di n. 5 incontri di mediazione del valore di €. 60,00 ciascuno.

Per gli anni successivi al primo l'importo del voucher potrà variare in base ai finanziamenti/fondi disponibili riconosciuti di volta in volta all'ASP.

Gli iscritti all'elenco potranno in ogni momento chiedere di essere cancellati dall'elenco.

I beneficiari che intendono usufruire degli interventi di mediazione familiare potranno scegliere volontariamente ed autonomamente l'operatore esperto in mediazione tra quelli iscritti nell'elenco aperto.

Il voucher viene riconosciuto al beneficiario, il quale dovrà presentarlo al professionista che emetterà fattura elettronica all'ASP allegando il relativo voucher per poi riceverne il rimborso da detto ente.



L'importo del voucher (o contributo) è comprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'operatore, nessuno escluso, IVA inclusa se dovuta, importo che verrà fatturato dal professionista all'ASP con allegato il voucher.

## 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare al presente bando di accreditamento gli operatori in possesso di requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito elencati:

### 1. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- Idoneità fisica all'espletamento delle attività da svolgere;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti non essere stato destituito e dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da pubblica amministrazione.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. LGS 50/2016 da attestare tramite modello di autocertificazione "Allegato C";

### 2. Requisiti specifici:

I candidati già iscritti ad uno dei tre Albi professionali (psicologi, assistenti sociali o educatori professionali) dovranno possedere a pena di esclusione:

- L'iscrizione all'albo a decorrere dall'anno 2019;
- Attestazione di frequenza di un corso di formazione professionale per mediatore familiare della durata minima di due anni (di almeno 240 ore formazione teorico-pratica) con superamento dell'esame finale;
- Esperienza come mediatore familiare, nel settore dei servizi sociali e socio-educativi pubblici e privati, e servizi sanitari pubblici per almeno due anni.

I candidati non iscritti ad uno dei tre Albi professionali (psicologi, assistenti sociali o educatori professionali) dovranno possedere a pena di esclusione:

- Attestazione di frequenza di un corso di formazione professionale per mediatore familiare della durata minima di due anni (di almeno 240 ore formazione teorico-pratica) con superamento dell'esame finale;



- Iscrizione ad una delle tre associazioni italiane di mediatori familiari iscritte nell'Elenco del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della L. 4/2013 (S.I.Me.F, AIMS e A.I.Me.F);
- Esperienza come mediatore familiare, nel settore dei servizi sociali e socio-educativi pubblici e privati, e servizi sanitari pubblici per almeno due anni.

I requisiti soggettivi e di idoneità saranno verificati dall'ASP al fine dell'inserimento nell'elenco degli operatori accreditati.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dell'iscrizione all'elenco.

## 6. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, pena esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/200. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione della procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.
- 2) Curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- 3) Dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui al DPR 62/2013 e insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. LGS 33/2013, debitamente datata e sottoscritta (Allegato B).
- 4) Modello di autocertificazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. LGS. 50/2016 (Allegato C).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## 7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare la domanda di accreditamento (Allegato A) unitamente alla documentazione indicata al punto 6 del presente avviso ("Documentazione di partecipazione"), **entro il termine perentorio del giorno 20/09/2021 alle ore 14.00 esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del ASP Ambito 9 Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00). Sulla busta deve essere indicato il nominativo e il



- recapito del mittente e la dicitura “ASP – *Manifestazione di interesse formazione elenco per mediatori familiari*”. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell’Ufficio Protocollo dell’ASP Ambito 9;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura “ASP – *Manifestazione di interesse formazione elenco per mediatori familiari*”. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell’ASP AMBITO 9. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all’Azienda dopo la scadenza del bando. L’ASP AMBITO 9 non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo “asp.ambitonove@emarche.it”, con oggetto: “ASP – *Manifestazione di interesse formazione elenco per mediatori familiari*”. Il plico dovrà essere esclusivamente inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dal CNIPA. In questo caso la domanda nonché i documenti allegati andranno sottoscritti con firma digitale.

In caso di trasmissione via PEC la domanda previamente sottoscritta con firma digitale, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato PDF ed allegata alla mail, unitamente a scansione di un valido documento di identità.

**Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.**

## **8. AMMISSIBILITA’ DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELL’ELENCO**

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili se:

- Pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste di cui al punto 6.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete.

Gli operatori le cui domande sono risultate non ammissibili possono ripresentare la loro istanza di accreditamento al momento dell’aggiornamento del suddetto elenco.

Le domande verranno esaminate e valutate, secondo numero progressivo di protocollazione, da un’apposita Commissione nominata dal Direttore dell’ASP che procederà all’apertura delle buste, alla verifica dei requisiti specifici e della regolarità dei documenti richiesti come previsti nell’avviso.

L’eventuale esclusione verrà comunicata al soggetto interessato tramite PEC.

L’inserimento nell’elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione



di alcuna graduatoria.

Gli iscritti potranno richiedere in qualsiasi momento di aggiornare e/o cancellare la propria domanda.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASP né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto iscritto nell'elenco in ordine all'eventuale espletamento di interventi di mediazione.

## **9. RAPPORTI TRA ASP AMBITO 9 E OPERATORE ACCREDITATO.**

L'Asp Ambito 9 sottoscriverà apposita convenzione/patto di accreditamento con la quale verranno definiti i rapporti che si instaureranno tra la Asp e il soggetto accreditato.

## **10. MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI.**

L'erogazione del servizio in regime di accreditamento avverrà attraverso il rilascio di voucher che è il titolo per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni da operatori accreditati a copertura totale o parziale del costo dell'intervento.

I beneficiari, individuati dai Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS 9, che intendono usufruire del percorso di mediazione familiare potranno scegliere volontariamente ed autonomamente l'operatore esperto in mediazione tra quelli iscritti nell'elenco aperto.

Il voucher viene riconosciuto al beneficiario, il quale dovrà presentarlo al professionista che emetterà fattura elettronica all'ASP allegando il relativo voucher per poi riceverne il rimborso da detto ente.

Nel corrispettivo sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'operatore, nessuno escluso.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASP Ambito 9 di Jesi nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Silvia Tomassoni in qualità di Responsabile della U.O.C. "Minori e Famiglia".

Nell'ambito dell'esame delle domande di accreditamento l'ASP si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali anche sensibili in ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Reg. UE 679/2016.



Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web dell’ASP per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. LGS. 33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità garante per proporre reclamo.

L’informativa e il Regolamento dell’ASP sono consultabili sul sito internet dell’ASP AMBITO 9 all’indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica “GDPR Privacy europeo”.

## **12. PUBBLICAZIONE AVVISO.**

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell’ASP Ambito 9 all’indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) - Sezione “Bandi e Procedure di gara”.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Silvia Tomassoni – Responsabile U.O.C. “Minori e famiglia” (tel. 0731 236910 – mail [s.tomassoni@comune.jesi.an.it](mailto:s.tomassoni@comune.jesi.an.it)).

Jesi, lì 02/09/2021

**Il Direttore**

**F.to Dott. Franco Pesaresi**

- Allegato A: domanda di partecipazione;
- Allegato B: Dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui al DPR 62/2013 e insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. LGS 33/2013;
- Allegato C: Modello di autocertificazione attestante l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 D. LGS. 50/2016