



## Arianna Natalini

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 21/10/1991 Sesso: Femminile

JESI (AN)



### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Assistente sociale

**Asp Ambito 9** [ 12/06/2023 - Attuale ]

Città: Jesi

Paese: Italia

Unità Operativa Disabilità - Area Adulti

#### Assistente sociale per anziani

**Comune di Ancona** [ 09/01/2023 - 11/06/2023 ]

Città: Ancona

Paese: Italia

Responsabile Progetto Home Care Premium 2022. Analisi, Valutazione e gestione delle persone con disabilità, anziani e loro care-givers.

#### Assistente sociale

**Comune di Falconara Marittima** [ 02/09/2022 - 08/01/2023 ]

Città: Falconara Marittima

Paese: Italia

Assistente sociale nei Comuni di Falconara Marittima (24 ore settimanali) e Camerata Picena (12 ore settimanali)

#### Assistente sociale

**Comune di Vallefoglia** [ 31/03/2020 - 31/08/2022 ]

Città: Vallefoglia

Paese: Italia

Sportello sociale e servizio sociale professionale

#### Assistente Sociale

**Cooperativa H Muta** [ 06/03/2018 - 30/03/2020 ]

Città: Senigallia

Paese: Italia

Assistente sociale con mansione di Case-manager del progetto "Famiglia Forte". Il progetto coinvolge istituti comprensivi delle scuole primarie e secondarie di I grado degli ambiti territoriali sociali di Senigallia e Jesi (ATS8 e ASP9).

L'Assistente sociale sarà la referente del progetto per le scuole e per le cooperative che svolgeranno i servizi previsti (psicologi, educatori...). Sarà una figura centrale del gruppo di lavoro, in particolare nella condivisione di buone pratiche e di un linguaggio comune. Dovrà, inoltre, promuovere il progetto, partecipare agli incontri a scuola e mantenere i contatti con gli insegnanti.

Nello specifico, come indicato nel protocollo operativo dovrà:

1/5

- recepire il "Modulo Famiglia Forte", effettuare incontri con gli insegnanti ed individuare i beneficiari del progetto;
- redigere i piani educativi individualizzati dei beneficiari (presa in carico del minore e della sua famiglia);
- curare il passaggio delle informazioni dei casi con i servizi sociali del territorio, collaborando, con le assistenti sociali del territorio, titolari della presa in carico dei casi;
- lavorare in equipe con gli insegnanti e gli operatori;
- se necessario effettuare i colloqui con le famiglie;
- coordinare e gestire gli interventi previsti dal progetto, in termini di attivazione, monitoraggio e conclusione;
- monitorare la distribuzione de monte ore previsto nel progetto.

### **Segretario**

**A&S Show room** [ 20/06/2016 – 29/09/2016 ]

Città: Montemarciano

Paese: Italia

Segretaria con mansioni di contabilità, inserimento ordini nei principali portali, smistamento della posta, gestione dei dati dell'azienda nel programma online e organizzazione aziendale.

### **Volontaria**

**tv2000** [ 29/07/2015 – 19/08/2015 ]

Città: Manila

Paese: Filippine

Collaborazione nelle realizzazione del documentario "Un altro mondo" e volontariato nell'orfanotrofio di Las Pinas City, Manila, Filippine.

### **Tutor servizio disabili**

**Università degli Studi di Trieste** [ 31/01/2015 – 30/05/2015 ]

Città: Trieste

Paese: Italia

Accompagnamento e sostegno nelle attività didattiche e ricreative agli studenti disabili iscritti all'Università degli Studi di Trieste.

### **Volontaria**

**Associazione ONLUS A.B.C. per i bambini chirurgici presso l'Ospedale Burlo** [ 31/01/2014 – 30/10/2014 ]

Città: Trieste

Paese: Italia

Impegnata nelle mansioni di assistenza e supporto per le famiglie dei bambini ricoverati, come animatrice per i bambini stessi e nelle attività di promozione e sviluppo dell'associazione

### **Volontaria**

**Caritas** [ 02/08/2014 – 31/08/2014 ]

Città: Manila

Paese: Filippine

Vincitrice di concorso nazionale con borsa di volontariato all'estero. Impegnata per un mese in un orfanotrofio di Manila a contatto con le slum, la povertà e le difficoltà della quotidianità. Mansioni di istruttrice con i bambini e di reportage (con dati, foto e video giornalieri) per la Caritas.

### **150 ore**

**Università Carlo Bo di Urbino** [ 06/01/2013 – 29/03/2013 ]

Città: Urbino

Paese: Italia

*Stefano Bello* 2/5

Progetto delle 150 ore come aiuto nel coadiuvare le attività studentesche e dei colleghi

### **Servizio Civile**

**Provincia di Pesaro-Urbino (PU)** [ 31/01/2011 – 29/04/2011 ]

Città: Urbino

Paese: Italia

Progetto di assistenza ai minori, con compiti di assistenza domiciliare di un bambino disabile, affiancamento di un insegnante a scuola per bambini con disabilità e di segretariato nelle strutture dell'Ersu di Urbino.

### **Volontaria**

**Associazione ONLUS "LiberatoZambia2001"** [ 17/08/2010 – 13/09/2010 ]

Città: Lusaka

Paese: Zambia

Con le mansioni di aiuto ai medici e alle infermiere nei centri nutrizionali di tutto il paese, come animatrice per i bambini collaborando con le suore del paese nel centro dell'adozione a distanza e nel progetto YOLA YOLI (YOur LAnd is YOur Life) per la fabbricazione all'interno delle fattorie degli integratori alimentari per i bambini malnutriti.

### **Collaboratore a tempo determinato nei periodi estivi**

**U.I.S.P. Territoriale di Jesi. Associazione per i servizi alla persona** [ 2006 – 2009 ]

Città: Chiaravalle

Paese: Italia

Funzioni di istruzione e controllo dei bambini nell'ambito di attività ludiche e ricreative.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Abilitazione all'esercizio della professione Assistente sociale albo A**

**Università Politecnica delle Marche** [ 06/12/2016 – Attuale ]

Città: Ancona

Paese: Italia

Esame di Stato conseguito in data 07/12/2016 presso l'Università Politecnica delle Marche per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale albo A.

### **Assistente sociale con competenze organizzative, di programmazione e pianificazione sociale**

**Università degli Studi di Trieste** [ 30/09/2013 – 18/02/2016 ]

Città: Trieste

Paese: Italia

Livello EQF: Livello 7 EQF

Laurea Magistrale in "Servizio sociale, politiche sociali, programmazione e gestione dei servizi" con la votazione di 108/110.

Durante la Laurea ho potuto approfondire materie come:

- Antropologia dei processi migratori;
- Didattica e pedagogia speciale;
- Metodologia delle scienze sociali;
- Psicologia sociale;
- Scienze cognitive;
- Sistemi sociali comparati;
- Teorie del servizio sociale e delle politiche sociali;
- Diritto amministrativo;
- Economia e gestione delle imprese
- Etica sociale e deontologia professionale;

 3/5



- Organizzazione aziendale;
- Pianificazione territoriale.

La tesi di Laurea ha approfondito le tematiche riguardanti la metodologia della previsione sociale ed ha creato una riflessione sull'importanza di questa metodologia all'interno della formazione dell'assistente sociale tramite una ricerca sperimentale.

### **Assistente Sociale**

**Università Carlo Bo di Urbino** [ 30/09/2010 – 30/06/2013 ]

Città: Urbino

Paese: Italia

Livello EQF: Livello 6 EQF

Con la votazione di 102/110, in questa sede ha potuto approfondire le materie in:

- Sociologia;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Fondamenti di antropologia;
- Diritto pubblico, costituzionale e del lavoro;
- Statistica di base;
- Metodologia della ricerca sociale;
- Psicologia dei gruppi e sociale;
- Principi di psicologia clinica;
- Deontologia professionale.

Per la tesi di Laurea è stata condotta una ricerca sperimentale sulla chiusura degli ospedali psichiatrici giudiziari in Italia.

### **Diploma di Maturità Scientifica**

**Liceo Scientifico "Luigi di Savoia"** [ 13/09/2005 – 04/07/2010 ]

Città: Ancona

Paese: Italia

Livello EQF: Livello 4 EQF

Con la votazione finale di 80/100

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### **COMPETENZE DIGITALI**

---


Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Google / Android / Utilizzo del browser

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

#### **Competenze organizzative**

Buone competenze di leadership, team-leading e organizzative acquisite durante il periodo di stage del corso di Laurea Magistrale. Per la durata di sei mesi ho coordinato un ufficio di programmazione di un centro Caritas di Trieste, organizzando eventi, gestendo i volontari e coordinando i vari servizi nell'aiuto degli utenti del centro.

 4/5

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante le attività di volontariato e professionali. Buone competenze comunicative con persone in situazione di disagio fisico/psichico acquisite con i tirocini formativi durante la formazione e con le attività di volontariato sostenute.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

Nell'ambito delle proprie esperienze lavorative e di volontariato, sia in Italia che all'Estero, ha acquisito una discreta esperienza sulle tematiche riguardanti la formazione e l'educazione dei bambini. Predisposta alle relazioni pubbliche e ai contatti umani. Inoltre grazie a due corsi, il primo di animazione del PROSA (Pronto Soccorso Animatori) di Ancona conseguito grazie alla disponibilità del proprio Liceo e il secondo di primo soccorso conseguito presso la Croce Gialla di Chiaravalle (AN) ha potuto rafforzare il proprio bagaglio e le proprie esperienze personali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

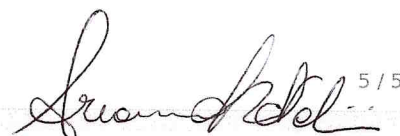
### **Trattamento dei dati personali**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Jesi, 30/10/2023*

 5/5