CARTA dei SERVIZI

RESIDENZA PROTETTA/CASA DI RIPOSO

"Vittorio Emanuele II" di Jesi

Approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 19.09.2023

Unità Operativa Strutture Residenziali per Anziani
Via Gramsci, n. 95 – 60035 Jesi (An) – Tel. 0731 236911
e-mail: asp.ambitonove@aspambitonove.it
sito: www.aspambitonove.it pec: asp.ambitonove@emarche.it

Sommario

1. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI 3
2. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI 3
3. DURATA DEL SERVIZIO 4
4. RESIDENZA PROTETTA 4
4.1 Finalità e prestazioni 4
4.2 Destinatari 4
4.3 Indicatori per la valutazione 4
4.4 Riferimenti normativi 5
5. CASA DI RIPOSO 5
5.1 Finalità e prestazioni 5
5.2 Destinatari 5
5.3 Indicatori per la valutazione 5
5.4 Riferimenti normativi 5
6. MODALITA' ORGANIZZATIVA DELLA RESIDENZA PROTETTA/CASA DI RIPOSO 6
7. TRASFERIMENTO DI POSTO LETTO 7
8. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO (DIMISSIONI) 7
9. PARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI 8
9.1 Modalità di pagamento 9
10. INFORMAZIONI GENERALI 9
10.1 Polizze assicurative 9
10.2 Regole di vita comunitaria 9
10.3 Custodia oggetti e valori 10
10.4 Assenze dalla struttura 11
10.5 Rapporti con il personale 11
10.6 Assistenza Sanitaria 11
10.7 Assistenza alla persona 12
10.8 Attività ricreativa/relazionale 12
10.9 Orario di visita e apertura al pubblico 12
10.10 Organismo di rappresentanza ospiti/familiari 12
10.11 Volontariato/Rapporti con servizi territoriali e comunità locali 12
11. DIRITTI E TUTELA DEI CITTADINI – ACCESSO AGLI ATTI - RECLAMI 13
12. ORGANIGRAMMA-FUNZIONIGRAMMA U.O. STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E RECAPITI 13
MODULO PER IL RECLAMO 14

NOTA INTRODUTTIVA

La presente Carta dei Servizi della Residenza Protetta/Casa di Riposo “Vittorio Emanuele II” di Jesi integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9. Per gli argomenti di carattere generale, si rimanda alla consultazione della Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9.

1 FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'Azienda pubblica dei servizi alla persona ASP Ambito 9 di Jesi ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella Legge 328/2000.

La struttura “Vittorio Emanuele II” è sita a Jesi in Via Gramsci n. 95 ed è destinata ad accogliere prevalentemente cittadini residenti nel Comune di Jesi e che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età. La struttura è suddivisa in due tipologie residenziali:

- ***Residenza Protetta***
- ***Casa di Riposo***

La Residenza Protetta è composta da 4 nuclei assistenziali.
La Casa di Riposo è organizzata in 1 nucleo assistenziale.
Ogni nucleo è costituito da sala mensa/soggiorno, locale bagno attrezzato, infermeria e guardiola per il personale, camere singole, doppie; non tutte le camere sono provviste di bagno in stanza. La suddivisione organizzativa e strutturale in nuclei assistenziali omogenei, ha la finalità di garantire all’ospite residente una migliore personalizzazione dell’assistenza assicurando un maggiore rispetto della personalità e dell’univocità di ciascun individuo. Ove possibile, ad ogni ospite è garantita la collocazione nel nucleo residenziale più idoneo alle proprie caratteristiche e condizioni psico-fisiche. Ad ogni nucleo inoltre è assegnato un numero di Operatori Socio Sanitari (OSS) fisso e adeguato a soddisfare i bisogni essenziali degli ospiti residenti; in ogni caso sono rispettati gli standard assistenziali minimi stabiliti dalle normative e/o dalla convenzione AST Regionale in vigore.

2 MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

L’ammissione ai servizi residenziali avviene tramite presentazione on line della domanda attraverso l’apposita sezione presente nel sito sportellotelematico.aspambitonove.it, oppure in formato cartaceo da consegnare direttamente nella Struttura prescelta o presso la Portineria della ASP Ambito 9 di Jesi, su modulo predisposto, i cui modelli sono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (all. 1). La domanda di ammissione, opportunamente compilata in ogni sua parte, documentata e sottoscritta, viene preventivamente esaminata dall’addetto dell’ASP (Istruttore socio-assistenziale) e successivamente, nel mese successivo alla presentazione, analizzata dall'**Unità Valutativa Integrata (UVI)** distrettuale che valuta lo stato psico-fisico ed il grado di autonomia funzionale del richiedente, determinando la tipologia di struttura e di posto letto più idoneo. Qualora le domande di ingresso superino la disponibilità dei posti, vengono attivate n. 2 liste d’attesa destinate all’autosufficienza e alla non autosufficienza. La posizione della domanda all’interno della lista d’appartenenza è determinata dalla data di presentazione della stessa. L’ammissione in struttura può essere determinata, oltre che dalla lista di attesa, anche da eventuali condizioni di urgenza di natura sanitaria e/o socialee dalla disponibilità del posto idoneo rilevate dall'**Unità Valutativa Integrata (UVI).**
A seguito della comunicazione di disponibilità del posto idoneo, l’ingresso dell’ospite può avvenire generalmente entro i 3 giorni successivi, pena l’annullamento dell’ingresso e l’archiviazione della domanda. E‘ interesse dell’utente e dei propri familiari comunicare tempestivamente all’addetto dell’ASP (Istruttore socio-assistenziale) ogni variazione dello stato funzionale della persona in lista di attesa che possa comportare la necessità di una

rivalutazione della domanda di accesso alla struttura da parte dell'Unità Valutativa Integrata.

3 DURATA DEL SERVIZIO

I servizi residenziali hanno generalmente una durata indeterminata, ad eccezione, nei limiti di disponibilità di posti letto idonei, di eventuali "ricoveri di sollievo" per i quali sono determinate le date di ingresso e di dimissione dalla struttura. In caso di mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario dell'utente, l'Unità Valutativa Integrata (UVI) distrettuale può disporne il trasferimento ad una idonea struttura sanitaria.

4 RESIDENZA PROTETTA

La Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" di Jesi attualmente ha una capacità di 105 posti letto, interamente destinati esclusivamente ad ospiti non autosufficienti, compresi tre p.l. ad esaurimento per "casi anomali" e n. 12 in regime di residenza protetta demenze.

4.1 Finalità e prestazioni

La residenza protetta è una struttura ad elevata integrazione socio-sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio e che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate.

Le **prestazioni garantite** all'ospite non autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene personale quotidiana e bagno ad immersione ogni 9/10 giorni;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ogni bimestre e comunque ove necessario;
- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Accompagnamento a visite specialistiche, secondo necessità, solo per gli ospiti soli e privi di familiari e/o persone di riferimento;
- Eventuale assistenza tutelare in caso di ricovero ospedaliero, limitatamente al servizio di ritiro e consegna degli indumenti da sostituire, solo per gli ospiti soli e prividi familiari e/o persone di riferimento;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla Convenzione AST in vigore.
  Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di specifica richiesta, si intende a totale carico dell'utente da pagare al di fuori della tariffagiornaliera applicata.

4.2 Destinatari

La struttura è destinata ad accogliere cittadini che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età.

4.3 Indicatori per la valutazione

- Svolgimento delle riunioni di nucleo mensili
- Numero delle verifiche dei servizi da parte degli addetti dell'ASP
- Svolgimento riunioni mensili di coordinamento
- Svolgimento di riunioni trimestrali con comitato parenti
- Somministrazione annuale del questionario di gradimento

4.4 Riferimenti normativi

Ex L.R. 20/2002 e relativi regolamenti attuativi e L.R. n. 21/2016; Convenzione ASUR Regionale per Residenza Protetta;
Regolamento dei servizi adottato dall'ASP Ambito 9 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 06/03/2012;
Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9.

5 CASA DI RIPOSO

La Casa di Riposo “Vittorio Emanuele II” di Jesi è costituita da un Nucleo assistenziale, destinato esclusivamente ad ospiti autosufficienti ed attualmente composto da n. 1 posto letto.

5.1 Finalità e prestazioni

La casa di riposo è destinata ad anziani autosufficienti che per senilità avanzata, solitudine o altro motivo, richiedono prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie semplici ma comunque in grado di assicurare loro una adeguata garanzia di protezione.
Le **prestazioni garantite** all’ospite autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ove necessario;
- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Pronto intervento socio-assistenziale e sanitario in caso di emergenza;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla ex L.R. 20/2002 e dalla L. R. n. 21/2016.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di specifica richiesta, si intende a totale carico dell’utente da pagare al di fuori della tariffa giornaliera applicata.

5.2 Destinatari

La struttura è destinata ad accogliere prevalentemente cittadini che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età e residenti nel Comune di Jesi.

5.3 Indicatori per la valutazione

- Svolgimento delle riunioni di nucleo mensili
- Numero delle verifiche dei servizi da parte delle RAA
- Svolgimento riunioni mensili di coordinamento
- Svolgimento di riunioni trimestrali con comitato parenti
- Somministrazione annuale del questionario di gradimento
- Svolgimento panel d'assaggio periodico del servizio ristorazione

5.4 Riferimenti normativi

- Ex L.R. 20/2002 e relativi regolamenti attuativi e L.R. n. 21/2016.
- Regolamento dei servizi adottato dall'ASP 9 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 06/03/2012.

- Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9.

6 MODALITA' ORGANIZZATIVA DELLA RESIDENZA PROTETTA/CASA DI RIPOSO

Attualmente i servizi assistenziali socio-sanitari ed alberghieri a favore degli ospiti della Residenza Protetta/Casa di Riposo sono concessi in gestione, in forma integrata ed omnicomprensiva, ad uno o più operatori esterni tramite gara di appalto indetta dall'ASP. Ad eccezione di due unità di personale addette al servizio infermieristico dipendenti dell'ASP Ambito 9, che operano in regime di distacco presso la Ditta aggiudicataria, tutto il restante personale impiegato all'interno della Struttura residenziale è alle dirette dipendenze dell'appaltatrice, che deve garantire che le prestazioni oggetto dell'appalto siano eseguite da dipendenti regolarmente assunti ed aventi i requisiti professionali richiesti, nel rispetto delle normative e dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore. Il personale di servizio deve altresì essere selezionato con cura e professionalmente addestrato, nonché essere numericamente adeguato a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni appaltate.
In particolare, il servizio socio-assistenziale tutelare viene erogato nelle 24 ore giornaliere per tutti i giorni dell'anno e con obbligo di presenza notturna con i seguenti minutaggi minimi di assistenza: 178 minuti per ospiti in Residenza Protetta "casi anomali", 100 minuti per ospiti in Residenza Protetta "demenze", 94 minuti per ospiti in Residenza Protetta e 20 minuti per ospiti in Casa di Riposo. Le turnazioni sono decise e gestite dalla Ditta aggiudicataria, con obbligo di due turni notturni per la Residenza Protetta, secondo orari e modalità concordati con l'ASP Ambito 9.
Il servizio infermieristico viene erogato a favore degli ospiti della Residenza Protetta per tutti i giorni dell'anno, con minutaggio di 20 minuti giornalieri, ad eccezione dei tre "casi anomali" ad esaurimento per cui il minutaggio giornaliero è di 60 minuti, senza obbligo della turnazione notturna. Le turnazioni sono decise e gestite dalla Ditta aggiudicataria, secondo orari e modalità concordati con l'ASP Ambito 9.
Come previsto dalla L.R. Marche n. 21/2016 è presente un Coordinatore di struttura, oltre ad un Referente Responsabile Unico (RRU) per tutti i servizi oggetto di gara, ed un suo sostituto in caso di assenza e/o impedimento, individuati e nominati dalla Ditta aggiudicataria all'avvio dell'appalto.
Le prestazioni e i servizi erogati dalla Residenza Protetta/Casa di Riposo sono rivolti esclusivamente agli ospiti degenti, nel pieno rispetto dei bisogni di ciascuno codificati nel **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) elaborato al momento dell'ingresso in struttura sulla base del progetto assistenziale definito dall'UVI e successivamente aggiornato ed adeguato alle effettive necessità ed esigenze di ogni singolo ospite da parte del personale socio-assistenziale.** Conseguentemente alla tipologia di prestazioni assistenziali, l'utilizzo degli ausili tecnici più idonei, la scelta e la tipologia del menù più appropriato, il posto letto più idoneo, etc. sono di totale competenza del personale tecnico/assistenziale/sanitario che opera nella struttura in collaborazione con l'UVI. Resta inteso che gli ospiti ed i loro familiari saranno adeguatamente informati su ogni prestazione e/o servizio erogato.
Nella domanda di accesso ai servizi, ove richiesto, vanno riportati i nominativi di tutte le persone referenti dell'utente e, tra queste, deve essere individuato un solo ed **unico referente** autorizzato a intrattenere rapporti con la struttura e con tutti i familiari/referenti dell'utente interessato. Il famigliare referente unico è inoltre tenuto a:

a) firmare la domanda di accesso ai servizi ed il relativo contratto di ospitalità in caso di incapacità dell'utente, rappresentanza volontaria dello stesso o assunzione dell'impegno al pagamento delle rette di ricovero in solido con l'ospite, come da relativi modelli del contratto che vengono allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale (all. 2-3-4);

b) informare tutti gli interessati del contenuto della Carta dei Servizi e successive integrazioni;
c) concordare con la struttura ogni necessità/esigenza relativa all'utente interessato riportando a tutti gli altri familiari/referenti le decisioni assunte.

Per tutte le necessità relative agli utenti, la Struttura si obbliga a rapportarsi solamente ed esclusivamente con il referente unico.

Al momento dell'ingresso in struttura, ogni ospite deve disporre del corredo personale per come richiesto nello specifico modulo allegato alla domanda. Sarà cura del referente responsabile assistenziale del nucleo di appartenenza verificare periodicamente la dotazione del vestiario di ogni singolo ospite ed interpellare l'ospite stesso o il familiare per integrare il vestiario in caso di dotazione insufficiente o non più idonea. Qualora non vi fosse rispondenza alle richieste sopra esposte, l'ASP Ambito 9 provvederà autonomamente all'acquisto diretto dei capi d'abbigliamento ritenuti necessari, addebitando la relativa spesa sulla retta di degenza del mese successivo a quello dell'avvenuto acquisto.

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite viene assegnato il posto letto con relativo comodino, armadio e sedia. E' consentito il possesso di oggetti personali purché, a insindacabile giudizio della Direzione, compatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente. Nel rispetto delle normative di legge non è consentito collocare nelle camere assegnate ulteriore **mobilia**, ed è assolutamente vietato l'utilizzo di apparecchi elettrici per il riscaldamento, termocoperte, fornelli, ferri da stiro, etc.

L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti. Compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche tutti gli ospiti vengono sempre coinvolti nelle attività socio-ricreative; i familiari/referenti che non desiderano tale coinvolgimento in favore dei propri cari, sono tenuti a formalizzare preventivamente tale richiesta.

7 TRASFERIMENTO DI POSTO LETTO

Al fine di assicurare agli ospiti della Residenza Protetta/Casa di Riposo un livello di assistenza sempre più adeguato e razionale, la struttura si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento al trasferimento di posto letto che dovesse risultare necessario per assicurare una maggiore appropriatezza del servizio erogato. Tale trasferimento viene effettuato soltanto a seguito di una attenta fase di valutazione che coinvolge tutte le figure professionali presenti all'interno della struttura, che operano in base al seguente ed unico criterio: l'ottimizzazione del servizio assistenziale nel generale interesse di tutti gli ospiti della Residenza Protetta/Casa di Riposo. Comunicata ai familiari/referenti la motivata necessità da parte della struttura di procedere a un trasferimento di posto letto, si chiede lamassima collaborazione al fine di assicurare la necessaria serenità all'ospite. Il trasferimento di posto letto disposto verrà in ogni caso effettuato. In caso di non accettazione di un trasferimento di posto letto, l'utente e/o il suo familiare/referente può decidere in totale autonomia di dimettersi dalla struttura e la Direzione può predisporre una dimissione d'ufficio**.**

8 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO (DIMISSIONI)

Il servizio può essere interrotto in caso di - Rinuncia volontaria dell'utente, del familiare di riferimento, del tutore legale, dell'amministratore di sostegno - Decesso dell'utente - Dimissione d'autorità.

Nel caso di richiesta di dimissione volontaria, l'ospite e/o il familiare, tutore/amministratore di sostegno deve inoltrare una richiesta scritta almeno 10 giorni prima la dimissione stessa.

L'ASP Ambito 9 può provvedere alla dimissione d'autorità di un ospite, con il preavviso scritto di almeno 10 giorni, nel caso di:

- Comportamento dell'ospite, anche dopo svariati richiami, palesemente in contrasto

con le disposizioni del Regolamento, della Carta dei Servizi e del contratto di ospitalità, oppure incompatibile con il buon andamento della vita comunitaria;
- Mancata corresponsione, anche di una soltanto, delle rette di ricovero.
- Specifica decisione da parte dell'UVI relativamente all'inidoneità della permanenza in struttura a causa di mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario dell'utente.

E' dovere dei familiari o dei referenti indicati nella domanda di ammissione, farsi carico dell'ospite dimesso. In caso di diniego da parte delle persone sopra indicate, la Direzione segnalerà la situazione all'autorità di Pubblica Sicurezza territorialmente competente, affinché la stessa provveda ad accompagnare l'ospite dimissionato presso il domicilio dei parenti e/o dei referenti indicati nella domanda di ammissione. E' compito dei familiari e/o dei referenti indicati nella domanda di ammissione farsi carico di ogni adempimento relativo al decesso dell'ospite residente.

9 PARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP AMBITO 9 determina periodicamente la partecipazione alla spesa – RETTA - da parte dell'utenza.

La retta comprende tutte le prestazioni previste nella presente Carta dei Servizi.
Attualmentela quota di partecipazione al costo del servizio richiesta all'ospite è pari a:

- € 45,00 al giorno in camera doppia per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso instruttura;
- € 50,00 al giorno (maggiorazione di € 5 al giorno) in camera doppia per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 49,50 al giorno (maggiorazione di € 4,5 al giorno) in camera singola per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso instruttura;
- € 54,50 al giorno (maggiorazione di € 4,5 al giorno) in camera singola per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura.

La maggiorazione della quota per i non residenti permane anche qualora successivamente all'ingresso in struttura la residenza dell'ospite venga trasferita nel Comune di Jesi.

Le rette sono uniche per ciascuna tipologia di posto letto presente in Residenza Protetta e in Casa di Riposo. In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale per qualsivoglia motivo (compreso il ricovero ospedaliero), la quota di partecipazione al costo del servizio deve essere corrisposta nella misura del 50% per tutto il periodo di assenza, escluso il giorno di rientro in Struttura.
Tutti i 105 posti-letto di Residenza Protetta sono convenzionati con l'AST AV2 secondo la seguente tipologia: n. 12 p.l. Residenza Protetta Demenze - n. 90 p.l. Residenza Protetta - n. 3 p.l. "casi anomali" ex art. 4 comma 2 della convenzione AST medesima; per questi posti letto, la normativa regionale prevede una quota di partecipazione del servizio sanitario (AST Marche Area Vasta 2), regolamentata da apposita convenzione, e riferita a standard minimi di base assistenziali ed alberghieri.
Qualora l'utente non sia in grado di provvedere al pagamento della retta, può richiedere una compartecipazione alla spesa, a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE per prestazioni socio-sanitarie residenziali di valore inferiore a € 6.000,00; il possesso dell'attestazione ISEE con un valore inferiore a € 6.000 non determina automaticamente il diritto alla integrazione della retta o la quota di retta da pagare, ma stabilisce il diritto alla valutazione della possibilità di integrare la retta alberghiera e del suo calcolo da parte

dell'ente pubblico.

9.1 Modalità di pagamento

La quota di partecipazione al costo del servizio, calcolata per intero a partire dal giorno di ingresso in struttura, ha cadenza mensile e deve essere versata in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. La giornata di dimissione/decesso non viene conteggiata nel calcolo della quota di partecipazione al costo del servizio. Nel rispetto dei limiti della tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla normativa vigente, le rette possono essere pagate SOLO con pagoPA, ossia la modalità per eseguire i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modo standardizzato.
I versamenti possono essere effettuati attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie bancarie;
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA);
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche;
- Presso i punti vendita di Mooney, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

Le rette arretrate, emesse fino al mese di Gennaio 2021 compreso, possono essere saldate in una qualsiasi filiale del tesoriere INTESA SAN PAOLO SPA esibendo l'avviso di pagamento inviato mensilmente all'utente o suo referente. La Banca dovrà apporre il timbro PAGATO.
OPPURE, tramite bonifico bancario sul conto intestato a:
ASP Ambito 9 – Servizio di Tesoreria
INTESA SAN PAOLO SPA, Corso Matteotti n. 8 – 60035 JesiCodice IBAN: IT 35 I 03069 21203 100000300033
Causale: Retta Residenza Protetta/Casa di Riposo + indicazione mese ed anno del servizio.

10 INFORMAZIONI GENERALI

10.1 Polizze assicurative

La Ditta aggiudicataria dell'appalto per la gestione operativa integrata ed omnicomprensiva del servizio assistenziale ed alberghiero in favore degli ospiti della Residenza Protetta e Casa di Riposo di Jesi è titolare di polizza assicurativa per R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) per la somma di € 3.000.000,00 per sinistro a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio.

A titolo di R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori d'opera) la Ditta aggiudicataria è invece intestataria di polizza assicurativa per un massimale unico di Euro 3.000.000,00 a copertura di tutti i rischi connessi allo svolgimento dei servizi richiesti nel Capitolato di appalto.

L'ASP Ambito 9 a sua volta ha stipulato polizza assicurativa per la "responsabilità civile di strutture sanitarie pubbliche" con un massimale di Euro 5.000.000,00 per eventuali sinistri derivanti da R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori d'opera).

10.2 Regole di vita comunitaria

La giornata dell'ospite residente nella struttura si articola di norma secondo lo schema seguente:

- Ore 07,00 alzata;
- Ore 08,00 – 08,30 colazione;
- Ore 12,30 pranzo;

- Ore 18,30 cena;
- Ore 20,30 riposo notturno.

A tutti gli ospiti è consentito libero accesso ed uscita dalla struttura; il rientro di norma deve avvenire entro le ore 22,00. L'ASP Ambito 9 non risponde in nessun caso di quanto avviene all'ospite nel tempo trascorso dallo stesso all'esterno della struttura, tranne nei casi in cui è previsto un accompagnamento da parte del personale autorizzato**.** Tutti gli ospiti sono tenuti al rispetto dei suddetti orari; ogni eventuale variazione decisa dall'ospite deve essere comunicata al responsabile assistenziale del nucleo di appartenenza.
Nel rispetto delle buone regole di convivenza in strutture comunitarie, l'ospite è tenuto in particolare a:

- Osservare scrupolosamente le regole di igiene dell'ambiente di vita comunitaria epersonale
- Mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- Segnalare eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi;
- Consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona autorizzata dalla Direzione l'ingresso nella stanza di residenza per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni ed altri interventi;
- Non stendere capi di biancheria alle finestre, balconi o sui termosifoni;
- Non tenere oggetti sui davanzali delle finestre;
- Non usare oggetti rumorosi che possono recare disturbi agli altri ospiti;
- Non attaccare alcunché nelle pareti senza autorizzazione;
- Non gettare rifiuti, immondizie, liquidi od oggetti vari dalle finestre;
- Non gettare nei lavandini, water o apparecchiature sanitarie, materiali che possano otturare o nuocere al buono stato degli scarichi;
- Non fumare al di fuori dei locali consentiti;
- Risarcire all'Amministrazione ogni danno provocato a persone e/o cose per propria incuria o trascuratezza.

Tutto quanto sopra riportato si intende esteso ai visitatori e familiari degli ospiti.
Nel rispetto delle norme igieniche di legge, i familiari e/o amici degli ospiti possono accedere ai refettori durante la consumazione dei pasti solamente indossando l'apposita cuffia; agli stessi è fatto assoluto divieto di avvicinarsi al carrello di distribuzione del vitto. E' fatto assoluto divieto ai familiari e/o visitatori, la diretta consegna agli ospiti di alcolici, e farmaci non prescritti**. Il cibo può essere consegnato solo se già contenuto in una confezione riportante la data di scadenza, gli estremi del produttore e l'indicazione degli ingredienti.**

10.3 Custodia oggetti e valori

Al pari di tutte le realtà comunitarie, la struttura non risponde di eventuali smarrimenti o perdite di oggetti personali e/o di valore (denaro, anelli, spille, bracciali, catenine, etc.), ma garantisce un servizio di custodia in cassaforte. L'ASP Ambito 9 declina ogni responsabilità per i valori conservati personalmente nelle stanze dagli ospiti. Su richiesta dell'ospite, la Direzione dell'ASP può mettere a disposizione una cassaforte per la custodia di oggetti di valore e/o denaro contante non superiori a € 500,00. La custodia in ogni caso non obbligala struttura ad effettuare risarcimenti e/o riparazioni richieste in caso di furti e/o danneggiamenti di beni e/o denaro contante accettato in custodia. Al momento dell'accettazione della custodia dei beni e/o del denaro di cui sopra, verrà rilasciata apposita ricevuta che dovrà essere esibita al momento della restituzione dei medesimi. Il mancato rispetto di tutto quanto riportato nella presente Carta dei Servizi autorizza l'ASP Ambito 9 ad assumere tutte le decisioni conseguenti sino alla dimissione d'ufficio dell'ospite dalla

struttura ovvero alla interruzione del servizio erogato.

10.4 Assenze dalla struttura

L'assenza volontaria dell'ospite dalla struttura residenziale deve essere preventivamente comunicata al referente assistenziale del nucleo di appartenenza ed all'ASP Ambito 9. In questo caso il posto-letto viene conservato per un massimo di 15 giorni complessivi nell'anno. Il termine sopra indicato potrà variare a insindacabile giudizio dell'ASP Ambito 9 solo per motivazioni debitamente documentate.
In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale per ricovero ospedaliero**,** il posto-letto sarà conservato fino alla data della dimissione ospedaliera. Dal momento dell'ingresso dell'utente in una struttura sanitaria e per tutta la durata della degenza, la responsabilità di assicurare tutte le necessarie prestazioni socio-sanitarie è, per normativa nazionale, in capo alla struttura sanitaria medesima e pertanto decade qualsivoglia obbligo assistenziale a carico dell'ASP, compreso l'accompagnamento alla struttura sanitaria e il ritorno al domicilio. Per tutto il periodo di degenza la funzione di referente dell'utente verso la struttura sanitaria è direttamente e solamente in capo al familiare obbligato per legge o ad altra persona formalmente indicata dall'utente stesso (referente unico). La corresponsione di una quota di partecipazione al costo del servizio, retta o tariffa, non comporta alcun diritto aggiuntivo e/o diverso da quanto previsto e stabilito dai regolamenti dei servizi erogati e dalle specifiche normative in vigore.

10.5 Rapporti con il personale

I rapporti tra ospiti residenti e personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, educazione, cortesia e comprensione. Ciascun ospite, o chi per esso, ha il diritto/dovere di segnalare alla Direzione qualsiasi inadempienza eventualmente riscontrata nell'erogazione dei servizi dovuti o scortesie e comportamenti non consoni da parte del personale in servizio. E' fatto assoluto divieto al personale di servizio accettare regalie di qualsiasi natura e genere da parte degli ospiti residenti. Non è consentito all'ospite residente, o chi per esso, pretendere dal personale di servizio alcuna prestazione non rientrante nella presente Carta dei Servizi. L'ASP Ambito 9 si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti ogni eventuale ed ipotetico tentativo di creare/denunciare artificiosamente disservizi al solo fine di poter dimostrare una presunta inefficienza della struttura.

10.6 Assistenza Sanitaria

La Residenza Protetta è una struttura di natura sociale e non ospedaliera e pertanto rappresenta il luogo di abitazione e di vita dell'ospite dove le prestazioni sanitarie sono assicurate alla singola persona dall'Infermiere Professionale nel rispetto degli standard di legge e secondo quanto previsto dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) elaborato sulla base del progetto assistenziale definito dall'UVI **al momento dell'ingresso in struttura e successivamente aggiornato ed adeguato alle effettive necessità ed esigenze di ogni singolo ospite da parte del personale socio-assistenziale**. Il controllo di tutte le attività sanitarie erogate all'interno della struttura spetta all'AST MARCHE Area Vasta n. 2, mentre la responsabilità della tutela della salute di ogni singolo ospite residente rimane in capo al proprio Medico di Medicina Generale (MMG).
Qualsivoglia modifica alle prestazioni socio-assistenziali, regime alimentare compreso, degli ospiti della Residenza Protetta deve essere obbligatoriamente richiesta e certificata dal Medico Curante che, per normativa nazionale, è il primo responsabile della salute del proprio assistito; nessuna normativa autorizza un famigliare/referente a prevaricare le competenze e gli obblighi in capo al Medico Curante. Ogni 3 mesi vengono verificate le condizioni psico–fisiche e lo stato funzionale di ogni ospite residente utilizzando la scala valutativa regionale detta RUG; in relazione agli esiti della suddetta rivalutazione l'ospite residente, a

insindacabile giudizio della struttura, potrà essere collocato in un posto-letto diverso e più idoneo.
Ad ulteriore precisazione di quanto indicato si rimanda anche agli specifici articoli della Convenzione AST unica Regionale in vigore (punto 4.4).
La Casa di Riposo è una struttura di natura esclusivamente sociale destinata ad anziani autosufficienti e pertanto, nel rispetto delle norme di legge, è previsto un pronto intervento socio-assistenziale e sanitario in caso di emergenza.

10.7 Assistenza alla persona

La Residenza Protetta è una struttura di natura sociale e non ospedaliera, pertanto il controllo di tutte le attività socio-assistenziali erogate all'interno della struttura spetta all'AST MARCHE Area Vasta n. 2, mentre la responsabilità dell'attività tutelare svolta su ogni singolo ospite residente rimane in capo alla ASP Ambito9.
La Casa di Riposo è una struttura di natura esclusivamente sociale destinata ad anziani autosufficienti e pertanto è previsto un intervento socio-assistenziale assicurate alla singola persona dall'Operatore Socio Sanitario (OSS) nel rispetto degli standard di legge.

10.8 Attività ricreativa/relazionale

L'ASP Ambito9 assicura lo svolgimento di una costante attività ricreativo/relazionale al fine di garantire una prestazione socio-assistenziale completa ed appropriata ad una utenza anziana. Tale attività viene articolata in iniziative diversificate per consentire il coinvolgimento di tutte le tipologie di utenti ospitati.

10.9 Orario di visita e apertura al pubblico

I familiari degli ospiti residenti sono invitati ad effettuare visite costanti, affinché non si interrompa la normale continuità affettiva con il loro parente. I familiari sono tenuti inoltre ad accompagnare il loro parente durante il trasporto presso strutture sanitarie per eventuali ricoveri, controlli, accertamenti, etc. Le visite agli ospiti residenti di norma non sono soggette ad orari ma debbono in ogni caso rispettare le regole di vita comunitaria. Agli ospiti è consentito ricevere visite ed intrattenere rapporti con persone esterne alla struttura nel rispetto di quanto sotto riportato:

- Negli spazi comunitari della struttura, dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- Nelle stanze di residenza, se a più posti letto, dalle ore 10,30 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Al pari degli utenti, tutti i familiari/referenti e visitatori, sono tenuti obbligatoriamente a rispettare le normali regole di vita comunitaria e ad adottare un atteggiamento ed un abbigliamento decorosi ed idonei al contesto (divieto di urla, di schiamazzi, rispetto e cura dei locali e degli arredi, etc).

10.10 Organismo di rappresentanza ospiti/familiari

A ciascun utente e/o familiare/referente è garantita la piena facoltà di intervento in merito agli aspetti organizzativi e gestionali del servizio erogato relativamente a contestazioni, proposte di integrazioni, aggiornamenti, richiesta di informazioni. Per rendere operativamente gestibile questa ampia facoltà di intervento, sono previsti specifici momenti di confronto rappresentati da riunioni mensili di nucleo, e da incontri assembleari almeno trimestrali. L'ASP Ambito 9 favorisce e riconosce la costituzione di un Comitato Ospiti/Famigliari con funzione consultiva, composto da ospiti e familiari degli utenti effettivamente ospitati in struttura.

10.11 Volontariato/Rapporti con servizi territoriali e comunità locali

La struttura è aperta e disponibile a proporre e condividere con i servizi territoriali e la comunità locale tutte le iniziative ritenute più idonee al compito istituzionale svolto. E' consentita e favorita ogni forma di partecipazione all'interno della struttura di associazioni di volontariato, purché debitamente organizzato.

11 DIRITTI E TUTELA DEI CITTADINI – ACCESSO AGLI ATTI - RECLAMI

La presente "Carta dei Servizi della Residenza Protetta/Casa di Riposo" integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9.

L'ASP Ambito 9 garantisce l'accesso alla documentazione personale degli ospiti in possesso dell'U.O. Strutture Residenziali per anziani dietro semplice richiesta da parte del diretto interessato o previa presentazione di motivata richiesta scritta del familiare referente dell'utente. Per tutti i restanti atti e documenti non aventi carattere personale il rilascio è regolamentato dalla normativa vigente, ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

I cittadini, che vogliano manifestare la propria insoddisfazione, le proprie proposte e suggerimenti a fini migliorativi dei servizi e delle prestazioni offerte dall'ASP Ambito 9, possono presentare la propria istanza al Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani.

Il Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani, esaminata l'istanza e la relativa documentazione ritenuta necessaria, formulerà risposta entro trenta giorni dalla data del ricevimento del reclamo.

A tal fine si allega il modulo semplificato per la presentazione del reclamo, ove vengono altresì indicate le modalità di presentazione dello stesso.

12 ORGANIGRAMMA-FUNZIONIGRAMMA U.O. STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E RECAPITI

ASP Ambito 9 – Residenza Protetta/Casa di Riposo *Vittorio Emanuele II* – Via Gramsci n. 95 – 60035 Jesi (AN) Tel. 0731/236911
e-mail: asp.ambitonove@aspambitonove.it – sito: www.aspambitonove.it
pec: asp.ambitonove@emarche.it

Orario di ricevimento previo appuntamento:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30
- Martedì e Giovedì anche pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

U.O STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI			
Ruolo	**Referente**	**Telefono**	**E-mail**
Responsabile Unità Operativa	Barbara Paolinelli	0731 236964	b.paolinelli@aspambitonove.it
Referente Amm.vo CR-RP JESI	Lara Donninelli	0731 236965	l.donninelli@aspambitonove.it
Referente Attività Assistenziali CR-RP JESI	Patrizia Campeggi	0731 236920	p.campeggi@aspambitonove.it
Direttore Esecuzione Contratto CR-RP JESI	Massimiliano Carnali	0731 236973	m.carnali@aspambitonove.it
Referente Amm.vo CR-RP Cingoli, Staffolo, Apiro	Marta Mancinelli	0731 236972	m.mancinelli@aspambitonove.it
Istruttore Socio-Assistenziale CR-RP Cingoli, Staffolo, Apiro	Paolo Possanzini	0733 603015	p.possanzini@aspambitonove.it

MODULO PER IL RECLAMO

Al Responsabile del Servizio
U.O. Strutture Residenziali per anziani
ASP AMBITO 9
Via Gramsci, 95 - JESI

Il sottoscritto_____nato il _____
a_____e residente a __ in Via_____n___
_____ Telefono___e mail:_____
In qualità di referente dell'ospite / familiare dell'ospite / legale rappresentante dell'ospite /ospite della Residenza Protetta / Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi, presenta il seguente reclamo

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

PROPOSTE E IDEE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il reclamo potrà essere presentato nelle seguenti modalità:

- tramite PEC : asp.ambitonove@emarche.it
- tramite Lettera raccomandata A/R al Responsabile U.O Strutture Residenziali per anziani ASPAmbito 9 – Via Gramsci, 95 – 60035 - Jesi
- direttamente a mano a: - Ufficio Protocollo Comune di Jesi – Piazza Indipendenza, 1 – Jesi.

Il riscontro al presente reclamo verrà fornito entro trenta giorni dalla data del ricevimento dello stesso.

NB: In caso di trasmissione del presente modulo in formato cartaceo occorre allegare, al presente modulo, un documento di identità in corso di validità. In caso di istanza firmata digitalmente e trasmessa via PEC non sarà necessario allegare il documento diidentità. In questo ultimo caso l'indirizzo PEC dovrà essere intestato alla persona che sottoscrive il reclamo.
Ai sensi degli art. 13 14 del GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
L'utente dichiara di aver ricevuto apposita informativa e fornisce il consenso al trattamento dei dati personali.

DATA_____

FIRMA _____

Amministrazione destinataria

Azienda ASP ambito 9

Ufficio destinatario

Ufficio strutture residenziali anziani

Allegato 1

Domanda di ingresso in struttura residenziale anziani

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							☐	

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Soggetto interessato

- ○ per sè stesso
- ○ per il seguente familiare o tutelato

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							☐	

in qualità di *(*)*

Ruolo

In qualità di (*):
amministratore di sostegno, curatore, esercente potestà genitoriale, familiare, tutore legale

Motivo dell'impedimento

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di essere a conoscenza dell'obbligo al pagamento delle spese e alla sottoscrizione del "contratto di ospitalità" (ove presente) per conto del familiare o tutelato.

CHIEDE

☑ l'ammissione

- ○ in casa di riposo
- ○ in residenza protetta

Struttura	Preferenza (*)
☐ rossi&Battaglia – Apiro	
☐ fondazione Opere Pie – Belvedere O.	
☐ feltrati Filani – Cingoli	
☐ fondazione G. Paolo II – Cupramontana	
☐ fondazione Il Chiostro – Filottrano	
☐ casa di Riposo V. Emanuele II – Jesi	
☐ collegio Pergolesi – Jesi	
☐ fondazione Spontini – Maiolati Spontini	
☐ opera Pia – Mergo	
☐ casa Riposo – Montecarotto	
☐ casa Riposo – Morro d'Alba	
☐ villa Celeste – Rosora	
☐ O.P. Gregorini – San Marcello	
☐ casa Riposo – S. M. Nuova	
☐ casa Riposo – Staffolo	

(*) indicare con numeri (1, 2, 3...) le strutture prescelte in ordine crescente di preferenza. La domanda deve essere consegnata presso la struttura indicata come prima opzione di scelta.

☑ con costo della retta

- ○ a totale carico
- ○ con integrazione (secondo quanto previsto dal Regolamento di ciascuna struttura)

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- [x] tessera sanitaria
  (del soggetto per cui si fa la domanda di ingresso)
- [ ] copia del documento d'identità del richiedente
  (se diverso dall'interessato)
- [x] allegato A
- [x] allegato B - scheda di rilevazione delle condizioni psico-fisiche
- [x] allegato C - scheda informativa sociale
- [x] copia del documento d'identità della persona che entrerà in struttura
- [ ] altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	Il dichiarante
Jesi		

Ambito Territoriale Sociale IX

ast ANCONA MARCHE

ALLEGATO A

Il Sottoscritto Dr _____

□M.M.G. □ Medico Ospedaliero □ Medico di Struttura

del Sig./ra _____ nato/a a_____il _____

Portatore della/e seguente patologia/e: _____
_____
_____

Problemi clinici attivi: _____
_____
_____

Terapia farmacologia in atto (denominazione farmaco con posologia): _____
_____
_____

Assume farmaci autonomamente: SI NO

Allergie a farmaci _____
_____
_____

DICHIARA sotto la propria responsabilità che trattasi di paziente CRON ICO/STABILIZZATO :

□ AUTOSUFFICIENTE con necessità di minimo supporto assistenziale
□ NON AUTOSUFFCIENTE con necessità di supporto infermieristico /assistenziale

JESI..... ..... Timbro e Firma del Medico

Ambito Territoriale Sociale IX

ast ANCONA MARCHE

ALLEGATO B

Scheda di rilevazione delle condizioni psico-fisiche

NOME	COGNOME

CONDIZIONI GENERALI		
E' in grado di collaborare	SI	NO
Necessità di assistenza generica	SI	NO
Necessità di assistenza infermieristica	SI	NO

STATO PSICHICO		
Psiche integra	SI	NO
Fasi di confusione	SI	NO
Fasi di disorientamento	SI	NO
Agitazione psicomotoria	SI	NO
Forme di aggressività	SI	NO
Wandering □ lieve □ moderato □ grave	SI	NO

RESPIRAZIONE		
Autonoma	SI	NO
Ossigenoterapia	SI	NO
Tracheostomia	SI	NO

CUTE		
Integra	SI	NO
Presenza di lesioni	SI	NO

Ambito Territoriale Sociale IX

ast ANCONA MARCHE

MOBILITA'		
Sale e scende le scale	SI	NO
Cammina da solo	SI	NO
Cammina con aiuto	SI	NO
Cammina con ausili	SI	NO
Si sposta in carrozzina	SI	NO
Allettato	SI	NO

GRADO DI AUTONOMIA		
Si veste da solo	SI	NO
Igiene personale	SI	NO
Utilizza servizi igienici autonomamente	SI	NO

ALIMENTAZIONE		
Autonoma	SI	NO
Enterale (SNG-PEG)	SI	NO
Parenterale (CVC-PIC)	SI	NO
Intolleranza alimentari	SI	NO
Diete Speciali	SI	NO
Diabete	SI	NO

ELIMINAZIONE		
Incontinenza urinaria	SI	NO
Incontinenza fecale	SI	NO
Catetere Vescicale	SI	NO

FUNZIONI SENSORIALI		
Cecità	Si	NO
Sordità	SI	NO
Capacità di comunicare	SI	NO

JESI.....

Timbro e firma del Medico

In allegato alla dichiarazione di

Codice fiscale

Allegato C - scheda informativa sociale

Ospite

Cognome	**Nome**	**Codice Fiscale**

Data di nascita	**Sesso**	**Luogo di nascita**	**Cittadinanza**

Residenza

Provincia	**Comune**	**Indirizzo**	**Civico**	**Barrato**	**Scala**	**Piano**	**SNC**	**CAP**
							☐	

Telefono cellulare	**Telefono fisso**	**Posta elettronica ordinaria**	**Posta elettronica certificata**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☑ il proprio stato civile

- ○ celibe o nubile
- ○ separato
- ○ divorziato
- ○ vedovo
- ○ coniugato

☑ la propria istruzione

- ○ nessuna
- ○ licenza elementare
- ○ licenza media inferiore
- ○ diploma media superiore
- ○ laurea

☑ di avere un'invalidità civile

- ○ si

  Percentuale di invalidità

  %

- ○ no

☑ di avere un'indennità di accompagnamento

- ○ si
- ○ no
- ○ in attesa

☑ la propria situazione abitativa

- ○ casa di proprietà
- ○ casa in affitto

  Affitto da
  - ○ privato
  - ○ pubblico (IACP, casa comunale...)
- ○ casa ad uso gratuito
- ○ sfratto esecutivo
  - ○ si
  - ○ no
- ○ barriere architettoniche
  - ○ si
  - ○ no
- ○ piano dell'abitazione

  Numero del piano

  Ascensore
  - ○ si
  - ○ no

☑ il proprio stato di convivenza

- ○ solo
- ○ coniuge
- ○ familiare
- ○ altro

  Specificare altro
- ○ figli
  - ○ si

    Numero di figli
  - ○ no

☑ la situazione assistenziale attuale

Assistito da
- ○ familiari conviventi
- ○ familiari non conviventi
- ○ servizi domiciliari pubblici (servizio assistenza domicialiare, pasti, ...)
- ○ servizi domiciliari privati (assistente familiare o badante)
- ○ nessuno

☑ di essere già inserito in una struttura residenziale

○ si

Specificare

○ no

COMUNICA

i referenti da contattare

Cognome	Nome	Telefono

Jesi		
Luogo	**Data**	**Il dichiarante**

CONTRATTO DI OSPITALITA'

Tra

ASP (Azienda servizi alla persona) Ambito 9 (C.F. 92024900422 e P. IVA 02546320421), con sede legale a Jesi (AN), Via Gramsci n. 95, in persona del Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani Dott.ssa Barbara Paolinelli

e

1) Il/la sig. / sig.ra_____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. ____) (Regione _____)
Via _____ n._____ tel. _____ **(RAPPRESENTANTE LEGALE)**

In qualità di: _____ **e come tale rappresentante legale (artt. 4 e 5 del DPR 445/2000) obbligato al pagamento della retta mensile e di tutte le prestazioni erogate ed alla sottoscrizione del presente "contratto di ospitalità" in nome e per conto dell'ospite**
Sig./ra _____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____)
Via _____ n._____ tel. _____

2) Sig./ra _____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____ Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____) Via _____ n._____ tel. _____
In qualità di: _____ **e obbligato in solido al pagamento della retta mensile e di tutte le prestazioni erogate ed alla sottoscrizione del presente "contratto di ospitalità" (COOBBLIGATO)**

PREMESSO

- che l'ASP Ambito 9 gestisce servizi residenziali per anziani erogati all'interno della struttura adibita a Residenza protetta / Casa di Riposo denominata "VITTORIO EMANUELE II", sita a Jesi in Via Gramsci n. 95;
- che la struttura denominata "VITTORIO EMANUELE II" è suddivisa in due tipologie residenziali:
1) RESIDENZA PROTETTA: destinata esclusivamente ad ospiti non autosufficienti;
2) CASA DI RIPOSO: destinata esclusivamente ad ospiti autosufficienti;
- che i servizi residenziali per anziani erogati dall'ASP Ambito 9 sono quelli specificati nella CARTA DEI SERVIZI della Residenza Protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi, che integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9, nonché nel Regolamento per l'accesso ai servizi dell'area strutture residenziali per anziani dell'ASP Ambito 9, tutti da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto e di cui il contraente dichiara di accettarne incondizionatamente e conoscerne il contenuto.
Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - OGGETTO E DURATA.

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite viene assegnato il posto letto con relativo comodino, armadio e sedia. E' consentito il possesso di oggetti personali purché, a insindacabile giudizio della Direzione, compatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente. Nel rispetto delle normative di legge non è consentito collocare nelle camere assegnate ulteriore mobilia, ed è assolutamente vietato l'utilizzo di apparecchi elettrici per il riscaldamento, termocoperte, fornelli, ferri da stiro, etc.

L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti.
Compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche tutti gli ospiti vengono sempre coinvolti nelle attività socio-ricreative; i familiari/referenti che non desiderano tale coinvolgimento in favore dei propri cari, sono tenuti a formalizzare preventivamente la richiesta.
La struttura si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento al trasferimento di posto letto che dovesse risultare necessario per assicurare una maggiore appropriatezza del servizio erogato. Tale trasferimento viene effettuato soltanto a seguito di una attenta fase di valutazione che coinvolge tutte le figure professionali presenti all'interno della struttura, che operano in base al seguente ed unico criterio: l'ottimizzazione del servizio assistenziale nel generale interesse di tutti gli ospiti della Residenza Protetta/Casa di Riposo.
I servizi residenziali hanno generalmente una durata indeterminata, ad eccezione, nei limiti di disponibilità di posti letto idonei, di eventuali "ricoveri di sollievo" per i quali sono determinate le date di ingresso e di dimissione dalla struttura. In caso di mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario di tale tipologia di utente, l'Unità Valutativa Integrata (UVI) distrettuale può disporne il trasferimento ad una più idonea struttura sanitaria.

ART. 2 – PRESTAZIONI.

RESIDENZA PROTETTA:

La residenza protetta è una struttura ad elevata integrazione socio-sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio e che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate.
Le **prestazioni garantite** all'ospite non autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene personale quotidiana e bagno ad immersione ogni 9/10 giorni;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ogni bimestre e comunque ove necessario;
- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Accompagnamento a visite specialistiche, secondo necessità, solo per gli ospiti soli e privi di familiari e/o persone di riferimento;
- Eventuale assistenza tutelare in caso di ricovero ospedaliero, limitatamente al servizio di ritiro e consegna degli indumenti da sostituire, solo per gli ospiti soli e privi di familiari e/o persone di riferimento;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla Convenzione ASUR in vigore.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di specifica richiesta, si intende a totale carico dell'utente, da pagare al di fuori della tariffa giornaliera applicata;

CASA DI RIPOSO:

La casa di riposo è destinata ad anziani autosufficienti che per senilità avanzata, solitudine o altro motivo, richiedono prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie semplici, ma comunque in grado di assicurare loro una adeguata garanzia di protezione.
Le prestazioni garantite all'ospite autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ove necessario;
- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;

- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Pronto intervento socio-assistenziale e sanitario in caso di emergenza;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla L.R. 20/2002 e dalla L.R. n. 21/2016.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di specifica richiesta, si intende a totale carico dell'utente, da pagare al di fuori della tariffa giornaliera applicata.

ART. 3 – RETTA DI RICOVERO.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Ambito 9 determina periodicamente la partecipazione alla spesa – **RETTA** - da parte dell'utenza. La retta comprende tutte le prestazioni previste nel presente contratto, come sopra meglio descritte. Attualmente la quota di partecipazione al costo del servizio richiesta all'ospite è pari a:

- € 45,00 al giorno per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 50,00 al giorno (maggiorazione di € 5 al giorno) per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 49,50 al giorno (maggiorazione di € 4,5 al giorno) in camera singola per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 54,50 al giorno (maggiorazione di € 4,50 al giorno) in camera singola per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura.

Tali rette sono uniche per ciascuna tipologia di posto letto presente in Residenza Protetta e in Casa di Riposo. In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale per qualsivoglia motivo (compreso il ricovero ospedaliero), la quota di partecipazione al costo del servizio deve essere corrisposta nella misura del 50% per tutto il periodo di assenza.

La quota di partecipazione al costo del servizio, calcolata per intero a partire dal giorno di ingresso in struttura, ha cadenza mensile e deve essere versata in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. La giornata di dimissione/decesso non viene conteggiata nel calcolo della quota di partecipazione al costo del servizio.

Qualora l'utente non sia in grado di provvedere al pagamento della retta, può richiedere una compartecipazione alla spesa, rivolgendosi all'assistente sociale preposta che, a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE per prestazioni socio-sanitarie residenziali, opererà una valutazione della situazione economica per accertare il livello di agevolazione previsto.

ART. 4 – DIMISSIONI.

Il servizio può essere interrotto in caso di:

- Rinuncia volontaria dell'utente, del familiare di riferimento, del tutore legale, dell'amministratore di sostegno;
- Decesso dell'utente;
- Dimissione d'autorità.

Nel caso di richiesta di dimissione volontaria, l'ospite e/o il familiare, tutore/amministratore di sostegno deve inoltrare una richiesta scritta almeno 10 giorni prima la dimissione stessa.

L'ospite può anche essere dimesso d'autorità dall'ASP Ambito 9, con il preavviso scritto di almeno 10 giorni, nel caso di:

- Comportamento dell'ospite, anche dopo svariati richiami, palesemente in contrasto con le disposizioni del Regolamento e/o della Carta dei Servizi, oppure incompatibile con il buon andamento della vita comunitaria;
- Mancata corresponsione, anche di una soltanto, delle rette di ricovero, decorsi 30 giorni dalla scadenza del termine di pagamento, salva in ogni caso la facoltà della ASP Ambito 9 di agire in ogni sede per il recupero del relativo credito;
- Specifica decisione da parte dell'UVI relativamente a mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario dell'utente ed alla disponibilità dei posti-letto convenzionati.

E' dovere dei familiari o dei referenti indicati nella domanda di ammissione, farsi carico dell'ospite dimesso. In caso di diniego da parte delle persone sopra indicate, la Direzione segnalerà la situazione all'autorità di Pubblica Sicurezza territorialmente competente, affinché la stessa

provveda ad accompagnare l'ospite dimissionato presso il domicilio dei parenti e/o dei referenti indicati nella domanda di ammissione. E' compito dei familiari e/o dei referenti indicati nella domanda di ammissione farsi carico di ogni adempimento relativo al decesso dell'ospite residente.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'UTENTE E DEL COOBBLIGATO.

Il rappresentante legale dell'utente ed il sottoscrittore (coobbligato in solido) diverso dall'ospite che viene inserito nella Residenza protetta/Casa di Riposo e che riceve le prestazioni assistenziali previste dal presente accordo e dalla CARTA DEI SERVIZI dichiarano:

1) di voler rispettare le disposizioni, le indicazioni e le norme regolamentari emanate dalla Direzione della Struttura Residenza protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi;

2) di aver preso conoscenza e di voler uniformarsi ai contenuti della CARTA DEI SERVIZI della Residenza Protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi;

3) di impegnarsi, in solido tra loro, al pagamento delle rette e di tutte le altre eventuali spese relative alle prestazioni erogate.

ART. 6 – FORO COMPETENTE.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, sarà competente a decidere il Foro di Ancona.

ART. 7 – CLAUSOLA FINALE.

Tutto quanto non è disciplinato dal presente contratto è regolamentato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio-sanitaria per anziani.

Letto, approvato e sottoscritto.

ASP Ambito 9

La Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani

Dr.ssa Barbara Paolinelli

Il Rappresentante legale dell'ospite

Il coobbligato in solido

A norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il sottoscrittore/i sottoscrittori, previa lettura del presente contratto di ospitalità, dichiara/dichiarano di approvare i n. 7 (sette) articoli sopra riportati, autorizzando ed acconsentendo al trattamento dei dati personali e sensibili in esso contenuti.

Data

Il rappresentante legale dell'ospite

Il coobbligato in solido

LIBERATORIA E CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DI FOTO E/O VIDEO
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di:

- OSPITE
- FAMILIARE REFERENTE DELL'OSPITE sig./sig.ra
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OSPITE sig./sig.ra

Nato/a a_____Prov._____il _____ C.F. _____

residente a_____Prov._____Via_____n° _____

dichiara di

ACCONSENTIRE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di seguito riportata, nonché di

AUTORIZZARE

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore:

1) la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet www.aspambitonove.it e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione utilizzato dall'ASP Ambito 9;
2) la conservazione delle foto e/o video negli archivi informatici della stessa ASP, prendendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo e divulgativo delle attività realizzate dall'ASP AMBITO 9 all'interno della Casa di Riposo / Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" di Jesi.

Il/la sottoscritto/a vieta altresì l'uso delle immagini/registrazioni in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare ad ASP AMBITO 9, Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi (AN) o E-mail asp.ambitonove@aspambitonove.it - PEC: asp.ambitonove@emarche.it.

INFORMATIVA ai sensi degli ARTT. 13 e 14 DEL GDPR 2016/679

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il **GDPR 2016/679** (General Data Protection Regulation) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del **GDPR 2016/679**, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:
1. I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET** www.aspambitonove.it **A SCOPO INFORMATIVO E DIVULGATIVO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE DALL'ASP AMBITO 9 ALL'INTERNO DELLA CASA DI RIPOSO / RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II" DI JESI.**
2. Il trattamento sarà effettuato con la modalità cartacea e/o informatizzata/telematica, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie e/o video suindicati, che verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività indicate nella suestesa liberatoria. I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e conservati, comunque per un periodo minimo di 5 anni.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza.
4. Il titolare del trattamento è l'ASP AMBITO 9, con sede in Via Gramsci, 95 – Jesi (AN).
6. Il responsabile del trattamento è il Dott. Franco Pesaresi, Direttore dell'ASP Ambito 9 Jesi.
7. In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti inviando una richiesta scritta, anche a mezzo mail, al Titolare del trattamento ASP Ambito 9, Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi.
Jesi, lì

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

Cognome e nome del dichiarante

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

CONTRATTO DI OSPITALITA'

Tra

ASP (Azienda servizi alla persona) Ambito 9 (C.F. 92024900422 e P. IVA 02546320421), con sede legale a Jesi (AN), Via Gramsci n. 95, in persona della Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani Dr.ssa Barbara Paolinelli

e

1) Il/la sig. / sig.ra_____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. ____) (Regione _____) Via _____ n._____ tel. _____ (**RAPPRESENTANTE VOLONTARIO)**
In qualità di: _____ **e come tale obbligato al pagamento della retta mensile e di tutte le prestazioni erogate ed alla sottoscrizione del presente "contratto di ospitalità" in nome e per conto dell'ospite** sig./ sig.ra_____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. ____) (Regione _____)
Via _____ n._____ tel. _____;

2) Sig./ra _____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____)
Via _____ n._____ tel. _____

In qualità di: _____ **ed obbligato in solido al pagamento della retta mensile e di tutte le prestazioni erogate ed alla sottoscrizione del "contratto di ospitalità" (COOBBLIGATO)**

PREMESSO

- che l'ASP Ambito 9 gestisce servizi residenziali per anziani erogati all'interno della struttura adibita a Residenza protetta / Casa di Riposo denominata "VITTORIO EMANUELE II", sita a Jesi in Via Gramsci n. 95;
- che la struttura denominata "VITTORIO EMANUELE II" è suddivisa in due tipologie residenziali:
1) RESIDENZA PROTETTA: destinata esclusivamente ad ospiti non autosufficienti;
2) CASA DI RIPOSO: destinata esclusivamente ad ospiti autosufficienti;
- che i servizi residenziali per anziani erogati dall'ASP Ambito 9 sono quelli specificati nella CARTA DEI SERVIZI della Residenza Protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi, che integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9, nonché nel Regolamento per l'accesso ai servizi dell'area strutture residenziali per anziani dell'ASP Ambito 9, tutti da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto e di cui il contraente dichiara di accettarne incondizionatamente e conoscerne il contenuto.
Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA.

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite viene assegnato il posto letto con relativo comodino, armadio e sedia. E' consentito il possesso di oggetti personali purché, a insindacabile giudizio della Direzione, compatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente. Nel rispetto delle normative di legge non è consentito collocare nelle camere assegnate ulteriore mobilia, ed è assolutamente vietato l'utilizzo di apparecchi elettrici per il riscaldamento,

termocoperte, fornelli, ferri da stiro, etc.
L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti.
Compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche tutti gli ospiti vengono sempre coinvolti nelle attività socio-ricreative; i familiari/referenti che non desiderano tale coinvolgimento in favore dei propri cari, sono tenuti a formalizzare preventivamente la richiesta.
La struttura si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento al trasferimento di posto letto che dovesse risultare necessario per assicurare una maggiore appropriatezza del servizio erogato. Tale trasferimento viene effettuato soltanto a seguito di una attenta fase di valutazione che coinvolge tutte le figure professionali presenti all'interno della struttura, che operano in base al seguente ed unico criterio: l'ottimizzazione del servizio assistenziale nel generale interesse di tutti gli ospiti della Residenza Protetta/Casa di Riposo.
I servizi residenziali hanno generalmente una durata indeterminata, ad eccezione, nei limiti di disponibilità di posti letto idonei, di eventuali "ricoveri di sollievo" per i quali sono determinate le date di ingresso e di dimissione dalla struttura. In caso di mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario di tale tipologia di utente, l'Unità Valutativa Integrata (UVI) distrettuale può disporne il trasferimento ad una più idonea struttura sanitaria.

ART. 2 – PRESTAZIONI.

RESIDENZA PROTETTA:

La residenza protetta è una struttura ad elevata integrazione socio-sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio e che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate.
Le **prestazioni garantite** all'ospite non autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene personale quotidiana e bagno ad immersione ogni 9/10 giorni;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ogni bimestre e comunque ove necessario;
- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Accompagnamento a visite specialistiche, secondo necessità, solo per gli ospiti soli e privi di familiari e/o persone di riferimento;
- Eventuale assistenza tutelare in caso di ricovero ospedaliero, limitatamente al servizio di ritiro e consegna degli indumenti da sostituire, solo per gli ospiti soli e privi di familiari e/o persone di riferimento;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla Convenzione ASUR in vigore.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di specifica richiesta, si intende a totale carico dell'utente, da pagare al di fuori della tariffa giornaliera applicata;

CASA DI RIPOSO:

La casa di riposo è destinata ad anziani autosufficienti che per senilità avanzata, solitudine o altro motivo, richiedono prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie semplici, ma comunque in grado di assicurare loro una adeguata garanzia di protezione.
Le prestazioni garantite all'ospite autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ove necessario;

- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Pronto intervento socio-assistenziale e sanitario in caso di emergenza;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla L.R. 20/2002 e dalla L.R. n. 21/2016.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di specifica richiesta, si intende a totale carico dell'utente, da pagare al di fuori della tariffa giornaliera applicata.

ART. 3 – RETTA DI RICOVERO.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Ambito 9 determina periodicamente la partecipazione alla spesa – **RETTA** - da parte dell'utenza. La retta comprende tutte le prestazioni previste nel presente contratto, come sopra meglio descritte. Attualmente la quota di partecipazione al costo del servizio richiesta all'ospite è pari a:

- € 45,00 al giorno per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 50,00 al giorno (maggiorazione di € 5 al giorno) per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 49,50 al giorno (maggiorazione di € 4,5 al giorno) in camera singola per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 54,50 al giorno (maggiorazione di € 4,50 al giorno) in camera singola per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura.

Tali rette sono uniche per ciascuna tipologia di posto letto presente in Residenza Protetta e in Casa di Riposo. In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale per qualsivoglia motivo (compreso il ricovero ospedaliero), la quota di partecipazione al costo del servizio deve essere corrisposta nella misura del 50% per tutto il periodo di assenza.

La quota di partecipazione al costo del servizio, calcolata per intero a partire dal giorno di ingresso in struttura, ha cadenza mensile e deve essere versata in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. La giornata di dimissione/decesso non viene conteggiata nel calcolo della quota di partecipazione al costo del servizio.

Qualora l'utente non sia in grado di provvedere al pagamento della retta, può richiedere una compartecipazione alla spesa, rivolgendosi all'assistente sociale preposta che, a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE per prestazioni socio-sanitarie residenziali, opererà una valutazione della situazione economica per accertare il livello di agevolazione previsto.

ART. 4 – DIMISSIONI.

Il servizio può essere interrotto in caso di:

- Rinuncia volontaria dell'utente, del rappresentante volontario, del tutore legale, dell'amministratore di sostegno;
- Decesso dell'utente;
- Dimissione d'autorità.

Nel caso di richiesta di dimissione volontaria, l'ospite e/o il familiare, tutore/amministratore di sostegno deve inoltrare una richiesta scritta almeno 10 giorni prima la dimissione stessa.

L'ospite può anche essere dimesso d'autorità dall'ASP Ambito 9, con il preavviso scritto di almeno 10 giorni, nel caso di:

- Comportamento dell'ospite, anche dopo svariati richiami, palesemente in contrasto con le disposizioni del Regolamento e/o della Carta dei Servizi, oppure incompatibile con il buon andamento della vita comunitaria;
- Mancata corresponsione, anche di una soltanto, delle rette di ricovero, decorsi 30 giorni dalla scadenza del termine di pagamento, salva in ogni caso la facoltà della ASP Ambito 9 di agire in ogni sede per il recupero del relativo credito;
- Specifica decisione da parte dell'UVI relativamente a mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario dell'utente ed alla disponibilità dei posti-letto convenzionati.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL RAPPRESENTANTE VOLONTARIO DELL'UTENTE E DEL COOBBLIGATO.
Il rappresentante volontario dell'utente ed il sottoscrittore (coobbligato in solido) diverso dall'ospite che viene inserito nella Residenza protetta/Casa di Riposo e che riceve le prestazioni assistenziali previste dal presente accordo e dalla CARTA DEI SERVIZI dichiarano:
1) di voler rispettare le disposizioni, le indicazioni e le norme regolamentari emanate dalla Direzione della Struttura Residenza protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi;
2) di aver preso conoscenza e di voler uniformarsi ai contenuti della CARTA DEI SERVIZI della Residenza Protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi;
3) di impegnarsi, in solido tra loro, al pagamento delle rette e di tutte le altre eventuali spese relative alle prestazioni erogate.

ART. 6 – FORO COMPETENTE.
Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, sarà competente a decidere il Foro di Ancona.

ART. 7 – CLAUSOLA FINALE.
Tutto quanto non è disciplinato dal presente contratto è regolamentato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio-sanitaria per anziani.
Letto, approvato e sottoscritto.
ASP Ambito 9
La Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani
Dr.ssa Barbara Paolinelli

Il rappresentante volontario dell'ospite

Il coobbligato in solido

A norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il sottoscrittore/i sottoscrittori, previa lettura del presente contratto di ospitalità, dichiara/dichiarano di approvare i n. 7 (sette) articoli sopra riportati, autorizzando ed acconsentendo al trattamento dei dati personali e sensibili in esso contenuti.

Data

Il rappresentante volontario dell'ospite

Il coobbligato in solido

LIBERATORIA E CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DI FOTO E/O VIDEO
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di:

- OSPITE
- FAMILIARE REFERENTE DELL'OSPITE sig./sig.ra
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OSPITE sig./sig.ra

Nato/a a_____Prov._____il _____ C.F. _____

residente a_____Prov._____Via_____n° _____

dichiara di

ACCONSENTIRE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di seguito riportata, nonché di

AUTORIZZARE

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore:

1) la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet www.aspambitonove.it e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione utilizzato dall'ASP Ambito 9;
2) la conservazione delle foto e/o video negli archivi informatici della stessa ASP, prendendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo e divulgativo delle attività realizzate dall'ASP AMBITO 9 all'interno della Casa di Riposo / Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" di Jesi.

Il/la sottoscritto/a vieta altresì l'uso delle immagini/registrazioni in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare ad ASP AMBITO 9, Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi (AN) o E-mail asp.ambitonove@aspambitonove.it - PEC: asp.ambitonove@emarche.it.

INFORMATIVA ai sensi degli ARTT. 13 e 14 DEL GDPR 2016/679

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il **GDPR 2016/679** (General Data Protection Regulation) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del **GDPR 2016/679**, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:
1. I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET** www.aspambitonove.it **A SCOPO INFORMATIVO E DIVULGATIVO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE DALL'ASP AMBITO 9 ALL'INTERNO DELLA CASA DI RIPOSO / RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II" DI JESI.**
2. Il trattamento sarà effettuato con la modalità cartacea e/o informatizzata/telematica, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie e/o video suindicati, che verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività indicate nella suestesa liberatoria. I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e conservati, comunque per un periodo minimo di 5 anni.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza.
4. Il titolare del trattamento è l'ASP AMBITO 9, con sede in Via Gramsci, 95 – Jesi (AN).
6. Il responsabile del trattamento è il Dott. Franco Pesaresi, Direttore dell'ASP Ambito 9 Jesi.
7. In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti inviando una richiesta scritta, anche a mezzo mail, al Titolare del trattamento ASP Ambito 9, Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi.
Jesi, lì

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

Cognome e nome del dichiarante Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

CONTRATTO DI OSPITALITA'

Tra

ASP (Azienda servizi alla persona) Ambito 9 (C.F. 92024900422 e P. IVA 02546320421), con sede legale a Jesi (AN), Via Gramsci n. 95, in persona della Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani Dr.ssa Barbara Paolinelli

e

1) Il/la sig. / sig.ra_____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. ____) (Regione _____)
Via _____ n._____ tel. _____ (**OSPITE**);

2) Sig./ra _____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____ Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____) Via _____ n._____ tel. _____
In qualità di: _____ **ed obbligato in solido al pagamento della retta mensile e di tutte le prestazioni erogate ed alla sottoscrizione del presente "contratto di ospitalità" (COOBBLIGATO)**

PREMESSO

- che l'ASP Ambito 9 gestisce servizi residenziali per anziani erogati all'interno della struttura adibita a Residenza protetta / Casa di Riposo denominata "VITTORIO EMANUELE II", sita a Jesi in Via Gramsci n. 95;
- che la struttura denominata "VITTORIO EMANUELE II" è suddivisa in due tipologie residenziali:
1) RESIDENZA PROTETTA: destinata esclusivamente ad ospiti non autosufficienti;
2) CASA DI RIPOSO: destinata esclusivamente ad ospiti autosufficienti;
- che i servizi residenziali per anziani erogati dall'ASP Ambito 9 sono quelli specificati nella CARTA DEI SERVIZI della Residenza Protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi, che integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9, nonché nel Regolamento per l'accesso ai servizi dell'area strutture residenziali per anziani dell'ASP Ambito 9, tutti da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto e di cui il contraente dichiara di accettarne incondizionatamente e conoscerne il contenuto.
Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - OGGETTO E DURATA.

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite viene assegnato il posto letto con relativo comodino, armadio e sedia. E' consentito il possesso di oggetti personali purché, a insindacabile giudizio della Direzione, compatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente. Nel rispetto delle normative di legge non è consentito collocare nelle camere assegnate ulteriore mobilia, ed è assolutamente vietato l'utilizzo di apparecchi elettrici per il riscaldamento, termocoperte, fornelli, ferri da stiro, etc.
L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti.
Compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche tutti gli ospiti vengono sempre coinvolti nelle attività socio-ricreative; i familiari/referenti che non desiderano tale coinvolgimento in favore dei propri cari, sono tenuti a formalizzare preventivamente la richiesta.
La struttura si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento al trasferimento di posto letto che dovesse risultare necessario per assicurare una maggiore appropriatezza del servizio erogato. Tale trasferimento viene effettuato soltanto a seguito di una attenta fase di valutazione che

coinvolge tutte le figure professionali presenti all'interno della struttura, che operano in base al seguente ed unico criterio: l'ottimizzazione del servizio assistenziale nel generale interesse di tutti gli ospiti della Residenza Protetta/Casa di Riposo.
I servizi residenziali hanno generalmente una durata indeterminata, ad eccezione, nei limiti di disponibilità di posti letto idonei, di eventuali "ricoveri di sollievo" per i quali sono determinate le date di ingresso e di dimissione dalla struttura. In caso di mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario di tale tipologia di utente, l'Unità Valutativa Integrata (UVI) distrettuale può disporne il trasferimento ad una più idonea struttura sanitaria.

ART. 2 – PRESTAZIONI.

RESIDENZA PROTETTA:

La residenza protetta è una struttura ad elevata integrazione socio-sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio e che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate.
Le **prestazioni garantite** all'ospite non autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene personale quotidiana e bagno ad immersione ogni 9/10 giorni;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ogni bimestre e comunque ove necessario;
- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Accompagnamento a visite specialistiche, secondo necessità, solo per gli ospiti soli e privi di familiari e/o persone di riferimento;
- Eventuale assistenza tutelare in caso di ricovero ospedaliero, limitatamente al servizio di consegna degli indumenti da sostituire, solo per gli ospiti soli e privi di familiari e/o persone di riferimento;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla Convenzione ASUR in vigore.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di specifica richiesta, si intende a totale carico dell'utente, da pagare al di fuori della tariffa giornaliera applicata;

CASA DI RIPOSO:

La casa di riposo è destinata ad anziani autosufficienti che per senilità avanzata, solitudine o altro motivo, richiedono prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie semplici, ma comunque in grado di assicurare loro una adeguata garanzia di protezione.
Le prestazioni garantite all'ospite autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento letto quotidiano con cambio lenzuola a giorni alterni;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia ove necessario;
- Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere;
- Servizio religioso;
- Pronto intervento socio-assistenziale e sanitario in caso di emergenza;
- Assistenza tutelare aggiuntiva a quella stabilita dalla L.R. 20/2002 e dalla L.R. n. 21/2016.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, qualora fornita a seguito di

specifica richiesta, si intende a totale carico dell'utente, da pagare al di fuori della tariffa giornaliera applicata.

ART. 3 – RETTA DI RICOVERO.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Ambito 9 determina periodicamente la partecipazione alla spesa – **RETTA** - da parte dell'utenza. La retta comprende tutte le prestazioni previste nel presente contratto, come sopra meglio descritte. Attualmente la quota di partecipazione al costo del servizio richiesta all'ospite è pari a:

- € 45,00 al giorno per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 50,00 al giorno (maggiorazione di € 5 al giorno) per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 49,50 al giorno (maggiorazione di € 4,5 al giorno) in camera singola per i residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura;
- € 54,50 al giorno (maggiorazione di € 4,50 al giorno) in camera singola per i non residenti nel Comune di Jesi al momento dell'ingresso in struttura.

Tali rette sono uniche per ciascuna tipologia di posto letto presente in Residenza Protetta e in Casa di Riposo. In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale per qualsivoglia motivo (compreso il ricovero ospedaliero), la quota di partecipazione al costo del servizio deve essere corrisposta nella misura del 50% per tutto il periodo di assenza.

La quota di partecipazione al costo del servizio, calcolata per intero a partire dal giorno di ingresso in struttura, ha cadenza mensile e deve essere versata in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. La giornata di dimissione/decesso non viene conteggiata nel calcolo della quota di partecipazione al costo del servizio.

Qualora l'utente non sia in grado di provvedere al pagamento della retta, può richiedere una compartecipazione alla spesa, rivolgendosi all'assistente sociale preposta che, a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE per prestazioni socio-sanitarie residenziali, opererà una valutazione della situazione economica per accertare il livello di agevolazione previsto.

ART. 4 – DIMISSIONI.

Il servizio può essere interrotto in caso di:

- Rinuncia volontaria dell'utente, del rappresentante volontario, del tutore legale, dell'amministratore di sostegno;
- Decesso dell'utente;
- Dimissione d'autorità.

Nel caso di richiesta di dimissione volontaria, l'ospite e/o il familiare, tutore/amministratore di sostegno deve inoltrare una richiesta scritta almeno 10 giorni prima la dimissione stessa.

L'ospite può anche essere dimesso d'autorità dall'ASP Ambito 9, con il preavviso scritto di almeno 10 giorni, nel caso di:

- Comportamento dell'ospite, anche dopo svariati richiami, palesemente in contrasto con le disposizioni del Regolamento e/o della Carta dei Servizi, oppure incompatibile con il buon andamento della vita comunitaria;
- Mancata corresponsione, anche di una soltanto, delle rette di ricovero, decorsi 30 giorni dalla scadenza del termine di pagamento, salva in ogni caso la facoltà della ASP Ambito 9 di agire in ogni sede per il recupero del relativo credito;
- Specifica decisione da parte dell'UVI relativamente a mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario dell'utente ed alla disponibilità dei posti-letto convenzionati.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL'OSPITE E DEL COOBBLIGATO.

L'utente e il sottoscrittore (coobbligato in solido) diverso dall'ospite che viene inserito nella Residenza protetta/Casa di Riposo e che riceve le prestazioni assistenziali previste dal presente accordo e dalla CARTA DEI SERVIZI dichiarano:

1) di voler rispettare le disposizioni, le indicazioni e le norme regolamentari emanate dalla Direzione della Struttura Residenza protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi;

2) di aver preso conoscenza e di voler uniformarsi ai contenuti della CARTA DEI SERVIZI della Residenza Protetta/Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" di Jesi;

3) di impegnarsi, in solido tra loro, al pagamento delle rette e di tutte le altre eventuali spese relative alle prestazioni erogate.

ART. 6 – FORO COMPETENTE.
Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, sarà competente a decidere il Foro di Ancona.
ART. 7 – CLAUSOLA FINALE.
Tutto quanto non è disciplinato dal presente contratto è regolamentato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio-sanitaria per anziani.
Letto, approvato e sottoscritto.
ASP Ambito 9
La Responsabile U.O. Strutture Residenziali per anziani
Dr.ssa Barbara Paolinelli

L'ospite

Il coobbligato in solido

A norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il sottoscrittore/i sottoscrittori, previa lettura del presente contratto di ospitalità, dichiara/dichiarano di approvare i n. 7 (sette) articoli sopra riportati, autorizzando ed acconsentendo al trattamento dei dati personali e sensibili in esso contenuti.

Data

L'ospite

Il coobbligato in solido

LIBERATORIA E CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DI FOTO E/O VIDEO
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di:

- OSPITE
- FAMILIARE REFERENTE DELL'OSPITE sig./sig.ra
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OSPITE sig./sig.ra

Nato/a a_____Prov._____il _____ C.F. _____

residente a_____Prov._____Via_____n° _____

dichiara di

ACCONSENTIRE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di seguito riportata, nonché di

AUTORIZZARE

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore:

1) la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet www.aspambitonove.it e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione utilizzato dall'ASP Ambito 9;
2) la conservazione delle foto e/o video negli archivi informatici della stessa ASP, prendendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo e divulgativo delle attività realizzate dall'ASP AMBITO 9 all'interno della Casa di Riposo / Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" di Jesi.

Il/la sottoscritto/a vieta altresì l'uso delle immagini/registrazioni in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare ad ASP AMBITO 9, Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi (AN) o E-mail asp.ambitonove@aspambitonove.it - PEC: asp.ambitonove@emarche.it.

INFORMATIVA ai sensi degli ARTT. 13 e 14 DEL GDPR 2016/679

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il **GDPR 2016/679** (General Data Protection Regulation) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del **GDPR 2016/679**, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:
1. I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET** www.aspambitonove.it **A SCOPO INFORMATIVO E DIVULGATIVO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE DALL'ASP AMBITO 9 ALL'INTERNO DELLA CASA DI RIPOSO / RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II" DI JESI.**
2. Il trattamento sarà effettuato con la modalità cartacea e/o informatizzata/telematica, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie e/o video suindicati, che verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività indicate nella suestesa liberatoria. I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e conservati, comunque per un periodo minimo di 5 anni.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza.
4. Il titolare del trattamento è l'ASP AMBITO 9, con sede in Via Gramsci, 95 – Jesi (AN).
6. Il responsabile del trattamento è il Dott. Franco Pesaresi, Direttore dell'ASP Ambito 9 Jesi.
7. In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti inviando una richiesta scritta, anche a mezzo mail, al Titolare del trattamento ASP Ambito 9, Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi.
Jesi, lì

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

Cognome e nome del dichiarante

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)