



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO  
DELLA GESTIONE OPERATIVA, INTEGRATA E OMNICOMPRENSIVA  
DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE ED ALBERGHIERO  
IN FAVORE DEGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PROTETTA DI FABRIANO  
E DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER SRD “VITTORIO EMANUELE II”**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**PARTE I: NORME CONTRATTUALI**

**PARTE II: CAPITOLATO TECNICO**

## Sommario

<b>PARTE I – NORME CONTRATTUALI</b> .....	5
ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....	5
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI .....	7
ART. 3 – ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	8
ART. 4 – ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL SERVIZIO.....	8
ART. 5 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO.....	8
ART. 6 – VARIANTI E OPZIONI CONTRATTUALI.....	10
ART. 7 – REVISIONE DEI PREZZI.....	10
ART. 8 – SUBAPPALTO E DIVIETI DI CESSIONE .....	11
ART. 9 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....	11
ART. 10 – PERSONALE.....	16
ART. 11 – SICUREZZA.....	18
ART. 12 – CONTROLLO DI QUALITA’ .....	18
ART. 13 – DIRITTO DI CONTROLLO.....	18
ART. 14 – PENALITÀ.....	19
ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	21
ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA .....	22
ART. 17 – CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	23
ART. 18 – RIMBORSO QUOTA RELATIVA AI DIPENDENTI IN DISTACCO .....	25
ART. 19 – RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI ASSICURATIVI .....	25
ART. 20 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI .....	26
ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
ART. 22 – RESPONSABILITÀ PER TRATTAMENTO DEI DATI .....	26
ART. 23 – NORME APPLICABILI .....	27
ART. 24 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI .....	27
<b>PARTE II – CAPITOLATO TECNICO</b> .....	28
ART. 1 – SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE TUTELARE (OSS).....	28
1.1 - DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	28
1.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	28
1.3 – MODALITÀ’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	29
1.4 – VOLONTARIATO .....	30
ART. 2 – SERVIZIO INFERMIERISTICO PROFESSIONALE (I.P.).....	30
2.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	30
2.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	30
2.3 – MODALITÀ’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	31
ART. 3 – SERVIZIO PSICOLOGO .....	32
3.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	32
3.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	32

3.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	32
ART. 4 – SERVIZIO DI ANIMAZIONE/RIEDUCAZIONE.....	32
4.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	32
4.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....	32
4.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	33
4.4 – VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI e ENTI del TERRITORIO LOCALE.....	33
ART. 5 – SERVIZIO FISIOTERAPIA .....	33
5.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	34
5.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	34
ART. 6 – SERVIZIO PODOLOGIA.....	34
6.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	34
6.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....	34
ART. 7 – SERVIZIO DI BARBIERE/PARRUCCHIERE.....	35
7.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	35
7.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	35
7.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	35
ART. 8 – SERVIZIO RISTORAZIONE .....	36
8.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	36
8.2 – OGGETTO DEL SERVIZIO .....	36
8.3 – MODALITA’ DI GESTIONE DEL SERVIZIO .....	38
8.4 – DIETE SPECIALI .....	38
8.5 – TRASPORTO DERRATE E PASTI .....	39
8.6 – LOCALI E ATTREZZATURE.....	39
8.7 – CENTRO DI COTTURA .....	40
ART. 9 – SERVIZIO LAVANOLO CON ATTIVITA’ DI GUARDAROBA E RAMMENDO.....	40
9.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	40
9.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....	40
9.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	41
ART. 10 – SERVIZIO PULIZIE, SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE .....	43
10.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	43
10.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	43
10.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	44
ART. 11 – SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE, FACCHINAGGIO, AUTISTA.....	45
11.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	45
11.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	45
11.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	46

ART. 12 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL’INVOLUCRO EDILIZIO CON ATTIVITA’ DI MINUTA MANUTENZIONE, DI PREVENZIONE DELLA LEGIONELLA, DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI, ASCENSORI E SERVIZIO ENERGIA. .....	48
12.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	48
12.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	48
12.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	49

# PARTE I – NORME CONTRATTUALI

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'appalto relativo alla gestione operativa, integrata e omnicomprensiva della Residenza Protetta per anziani e del Centro Diurno Alzheimer siti nella sede dell'ASP Vittorio Emanuele II, Via Santa Caterina n. 13 a Fabriano (AN).

Il Centro Diurno è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.30 per un totale di 7 ore giornaliere, festivi esclusi, per 240 giornate nell'arco dell'anno.

Tale appalto, da intendersi unico e non frazionabile, prevede un'unica gestione integrata dei servizi assistenziali socio-sanitari e dei servizi "alberghieri" in favore dei 71 ospiti della struttura residenziale e dei 10 ospiti del centro diurno Alzheimer, come di seguito meglio descritti:

### **1. Servizio Socio-Assistenziale tutelare (OSS)**

Per la Residenza Protetta per n. 71 posti letto totali suddivisi in:

- n.13 posti letto di Residenza Protetta Demenze
- n. 58 posti letto di Residenza Protetta

Tale servizio deve assicurare, per tutti i 365 gg. annui:

- 100 minuti al giorno di esclusiva attività assistenziale diretta a ciascun ospite di Residenza Protetta Demenze
- 90 minuti al giorno di esclusiva attività assistenziale diretta a ciascun ospite di Residenza Protetta

Per il Centro Diurno Alzheimer per n. 10 posti, tale servizio deve assicurare per 240 giorni di apertura:

- 58 minuti al giorno a ciascun ospite del Centro

Sono presenti n. 3 figure OSS in distacco, dipendenti dell'ASP di Fabriano, che svolgono n. 36 ore settimanali ciascuna, due per la Residenza Protetta e una per il Centro Diurno Alzheimer.

### **2. Servizio Infermieristico Professionale**

Per la Residenza Protetta per n. 71 posti dovranno essere garantiti 20 minuti al giorno di esclusiva attività infermieristica diretta a ciascun ospite.

Per il Centro Diurno Alzheimer per n. 10 posti dovranno essere garantiti 5 minuti al giorno per ciascun ospite del Centro.

### **3. Servizio Psicologo**

Per il Centro Diurno Alzheimer per n. 10 posti dovrà essere garantita la figura di uno psicologo per almeno n.1 minuto al giorno ad ospite.

### **4. Servizio di animazione/rieducazione**

Per la Residenza Protetta il servizio di animazione dovrà essere rivolto a tutti i 71 ospiti per un totale di 24 ore settimanali da svolgere al mattino e/o al pomeriggio dal lunedì al sabato compresi, dietro accordo con la stazione appaltante. Se necessario e dietro richiesta dell'ASP tale servizio si svolgerà anche in alcune giornate festive (domenica e/o ricorrenze) concordate con l'Ente Appaltante ma sempre rientrante nell'orario di servizio.

Per il Centro diurno Alzheimer il servizio dovrà essere rivolto a tutti i 10 utenti per i 240 giorni di apertura come di seguito indicato:

- 16 minuti al giorno ad ospite di presenza della figura di animatore;
- 15 minuti al giorno ad ospite di presenza della figura di educatore.

## **5. Servizio Fisioterapia**

Per la Residenza Protetta devono essere garantite 15 ore settimanali (dal lunedì al venerdì compresi) suddivise in:

- 2.10 ore al giorno (10,5 ore settimanali) pari a 10 minuti al giorno di attività diretta a ciascuno dei 13 ospiti di Residenza Protetta Demenze
- 50 minuti al giorno (4,10 ore settimanali) di attività diretta ad altri ospiti su prescrizione medico-specialistica

## **6. Servizio podologo:**

Da svolgersi in favore di tutti gli utenti della Residenza Protetta per n. 35 prestazioni mensili. Il servizio verrà fatturato sulla base delle effettive prestazioni effettuate nel mese.

## **7. Servizio parrucchiere/barbiere:**

Da svolgersi in favore di tutti gli utenti della Residenza Protetta. Il servizio verrà fatturato sulla base delle effettive prestazioni effettuate nel mese.

## **8. Servizio Ristorazione:**

Da svolgersi in favore di tutti gli ospiti della RPD, RP e Centro Diurno Alzheimer.

Per la Residenza protetta dovrà essere garantita la giornata alimentare, mentre per il Centro Diurno Alzheimer il pranzo e una merenda.

Il pasto potrà essere fornito sia in modalità veicolata oppure utilizzando la cucina interna dell'ASP. Si precisa, però, che quest'ultima, anche se parzialmente attrezzata, attualmente **NON** è funzionante. La ditta la potrà utilizzare, dietro richiesta, facendosi carico di tutte le spese, le manutenzioni e le riparazioni necessarie per l'utilizzo e la messa a norma delle attrezzature e dei locali richiesti.

Qualora la Ditta Aggiudicataria reputi necessaria l'integrazione delle attrezzature, sarà suo onere provvedere all'acquisto, posa in opera e successiva manutenzione.

## **9. Servizio lavanolo per la Residenza Protetta, come sotto articolato:**

- Lavaggio, noleggio, asciugatura e stiratura della biancheria piana, teli da bagno ed asciugamaneria, effetti lettereschi, bavaglino in tessuto, porta-bavaglino, lavaggio e disinfezione dei materassi e guanciali e quant'altro necessario al servizio come ad es. lavaggio, stiratura e disinfezione di tutti i tendaggi etc.;
- Servizio lavanderia capi personali degli ospiti;
- Attività di guardaroba;
- Attività di rammendo;

Il servizio verrà fatturato sulla base dei posti letto effettivamente occupati nel mese di riferimento.

## **10. Servizio pulizia, disinfezione e disinfestazione**

Riguarda tutti gli spazi interni ed esterni della Residenza Protetta e del Centro Diurno Alzheimer e smaltimento rifiuti speciali.

La ditta potrà, dietro richiesta, utilizzare i locali adibiti al servizio siti al piano terra dell'edificio.

## **11. Servizio manutenzione ordinaria del verde, facchinaggio e autista**

Il servizio di manutenzione del verde riguarda sia l'interno che l'esterno alla struttura per anziani e al Centro Diurno Alzheimer.

Il servizio di trasporto con autista riguarda il trasporto degli ospiti dal domicilio alla sede del Centro Diurno

e dalla sede del Centro Diurno al domicilio e per attività/commissione inerenti la Residenza Protetta.

L'ASP di Fabriano mette a disposizione il mezzo per le attività inerenti la Residenza Protetta e per gli ospiti del Centro residenti a Fabriano.

## **12. Servizio di minuta manutenzione e di manutenzione ordinaria relativa:**

- all'involucro edilizio;
- all'impiantistica elettrica, idrica e del calore;
- agli ascensori;
- attività di prevenzione della legionella e verifica potabilità dell'acqua, almeno due volte l'anno e dando comunicazione alla Stazione Appaltante dell'esito della verifica; qualsivoglia altra attività o servizio necessario alla piena e totale gestione della struttura per anziani e della sede dell'ASP da parte della ditta aggiudicataria, comprensiva quindi anche della gestione della sicurezza sulla base del D.lgs.81/2008; del piano di evacuazione ed antincendio; della formulazione del DVR; della funzione di Terzo responsabile dell'esercizio e manutenzione" dell'impianto termico etc.

Tale servizio deve essere svolto su tutta la struttura per anziani e il Centro Diurno Alzheimer.

Il presente appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti in quanto trattasi di gestione operativa integrata ed omnicomprensiva del servizio assistenziale ed alberghiero della struttura residenziale e semi-residenziale per anziani che si intende affidare ad un unico soggetto gestore con adeguata e precedente esperienza nella gestione totale di strutture socio sanitarie.

Inoltre la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo delle strutture e del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della natura dei soggetti beneficiari del presente servizio, pur non privando le piccole e medie imprese della possibilità di partecipare alla procedura di selezione del contraente.

Le due strutture inoltre, ubicate nel medesimo cortile, usufruiscono di spazi comuni e servizi comuni (vedi es. utenze) per cui l'eventuale presenza e gestione da parte di due diversi operatori comporterebbe rischi da interferenze che potrebbero creare situazioni di disagio e difficoltà nell'esecuzione dell'appalto.

Infine le prestazioni oggetto del presente appalto si rivolgono alla medesima tipologia di utenti che richiede una gestione comune delle due strutture da parte di un unico operatore.

Vista quindi la necessità di avere un'unica ditta esecutrice al fine di ottenere un'efficace ed unitaria gestione delle due limitrofe strutture, l'appalto sarà costituito da un unico lotto.

## **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 2 (due) presuntivamente **dal 01.04.2024 al 31.03.2026** o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio se differente, risultante da verbale di consegna redatto in contraddittorio fra le parti.

L'Ente appaltante ha facoltà di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora ne ravvisi l'urgenza, all'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D. LGS 36/2023 (di seguito Codice).

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, per una durata massima pari a 2 anni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 4.009.577,94 al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto mediante posta elettronica certificata.

**Opzione di proroga:** ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, al fine di garantire la continuità del servizio

e un adeguato livello qualitativo, la stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, potrà prorogare l'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

All'atto di avvio del servizio verrà redatto tra le parti un verbale di consegna locali e attrezzature nel quale dovranno essere indicati:

- a) le aree e gli ambienti in cui l'esecutore svolge l'attività;
- b) gli strumenti e dotazioni eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante per lo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la consegna del servizio alla data che sarà indicata dalla stazione appaltante ASP Vittorio Emanuele II. Qualora l'aggiudicatario non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato dal Direttore dell'esecuzione per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, oppure, di fissare una nuova data per la consegna, ferme restando le scadenze contrattuali previste.

L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- a) si verificano circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
- b) la stazione appaltante ritenga sussistere ragioni di necessità o di pubblico interesse tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 121 del Codice previa redazione di apposito verbale predisposto dal Direttore dell'Esecuzione ed inviato al RUP.

### **ART. 3 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per il periodo contrattuale è pari a € 2.860,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso.

Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.26, comma 3 del D. Lgs.81/2008.

Il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante e non potrà comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

La ditta aggiudicataria si obbliga a collaborare con la Stazione Appaltante nella presentazione della nuova domanda di autorizzazione e successiva richiesta di accreditamento secondo la nuova LR 21/2016 e successive DGR, nella stesura, redazione e predisposizione di tutta la documentazione che sarà necessaria, e che sarà richiesta dall'ASP.

### **ART. 4 – ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL SERVIZIO**

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **ART. 5 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo annuo massimo stimato dell'appalto è pari a **€ 2.004.788,97** al netto di Iva e/o di altre imposte e



contributi di legge.

L'importo complessivo a base di gara per il periodo contrattuale di anni due (2) è stimato in **€ 4.009.577,94** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per il periodo contrattuale è pari a **€ 2.860,00** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**. Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs.81/2008. Potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante e non potrà comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41 comma 4 del Codice, ha stimato in **€ 3.034.919,74** per la durata contrattuale di anni due (**€ 1.517.459,87 su base annuale**) calcolati sulla base dei **costi orari del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali come stabilito nelle tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto Direttoriale n. 7 del 17 febbraio 2020.**

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi, è pari ad **€ 9.823.465,94** netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge come indicato al punto 3.3 del disciplinare di gara e oneri DUVRI totali per complessivi **€ 4.220,00**.

Si precisa che l'importo posto a base di gara deve intendersi omnicomprensivo della esecuzione dei servizi, di tutto il materiale occorrente all'espletamento degli stessi e di tutti gli interventi ad essi connessi.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà esigere dall'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore vi sarà tenuto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

<b>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO PRESUNTO ANNUO (IVA ESCLUSA)</b>
1- Servizio Socio-Assistenziale tutelare (OSS) (comprensivo del personale ASP in distacco) 2- Servizio Infermieristico Professionale 3- Servizio Psicologo 4- Servizio Animazione/rieducazione 5- Servizio Fisioterapista 6- Servizio Podologia 7- Servizio Barbiere/parrucchiere	<b>1.189.400,07 Euro</b>
8- Servizio Ristorazione e distribuzione pasti	<b>384.793,00 Euro</b>
9- Servizio Lavanolo e lavanderia capi personali ospiti con attività di guardaroba e rammendo	<b>103.660,00 Euro</b>
10- Servizio Pulizia disinfezione e disinfestazione / Smaltimento rifiuti speciali	<b>72.361,90 Euro</b>
11- Servizio manutenzione verde, facchinaggio e autista	<b>25.319,80 Euro</b>

12-Servizio Minuta manutenzione e Manutenzione ordinaria gestione della sicurezza sulla base del D.lg.81; del piano di evacuazione ed antincendio; della formulazione del DVR;della funzione di Terzo responsabile dell'esercizio e manutenzione dell'impianto termico etc.	<b>41.698,00 Euro</b>
RRU e coordinamento Centro Diurno Alzheimer	<b>39.956,20 Euro</b>
ACQUISTI DI MATERIALI E PICCOLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO ALZHEIMER - materiali e piccole attrezzature per attività di animazione e laboratorio; - piccoli ausili ed attrezzature di supporto alle attività.	<b>500,00 Euro</b>
Pagamento utenze: acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento e telefono, canone TV, TARI	<b>147.100 Euro</b>
<b>TOTALE ANNUO (IVA ESCLUSA)</b>	<b>2.004.788,97 Euro</b>

**Per la gestione del Centro Diurno Alzheimer la retta giornaliera a persona a base di gara è pari ad € 58,00.**

L'importo posto a base di gara annuale è pari a € 139.200,00 ed è stato calcolato considerando un numero di utenti pari a 10 per una stima di 240 giorni di apertura del servizio annui. Tale importo è meramente indicativo, in quanto il compenso spettante all'appaltatore sarà commisurato al numero effettivo di utenti e di giornate di frequenza, considerato un prezzo a base di gara di € 58,00 al giorno ad utente, diminuito del ribasso offerto.

La stima del calcolo del costo del personale, addetto alla gestione della Residenza Protetta e del Centro Diurno Alzheimer, è determinata applicando la tariffa oraria prevista dal tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di settembre, per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo-cooperative sociali assumendo come punti di riferimento:

- il livello D3 per il coordinatore - RRU;
- il livello D3 per lo psicologo del Centro Diurno Alzheimer;
- il livello D2 per l'infermiere professionale;
- il livello D2 per il fisioterapista;
- il livello D1 per l'educatore professionale e l'animatore;
- il livello C2 per l'OSS;
- il livello B1 per il trasporto (autista/accompagnatore) e la manutenzione;
- il livello A1 per le pulizie.

#### **ART. 6 – VARIANTI E OPZIONI CONTRATTUALI**

In corso di esecuzione dell'appalto potranno essere disposte varianti contrattuali unicamente ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 120 del D.LGS 50/2016.

#### **ART. 7 – REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo contrattuale resta fisso e invariato per i primi 12 mesi di durata dell'appalto.

Al termine del periodo di cui al comma precedente, su espressa richiesta, formulabile una sola volta per ciascuna annualità, da parte dell'Impresa aggiudicataria, i prezzi potranno essere aggiornati nella misura dell'85% dell'aumento medio del nuovo CCNL (previsto nel 2024) per la sola manodopera complessiva

utilizzata, nel caso in cui abbia applicazione negli anni di vigenza della gara d'appalto.

## **ART. 8 – SUBAPPALTO E DIVIETI DI CESSIONE**

A norma dell'art. 119, comma 1, del Codice, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prestazione principale relativa al servizio socio - sanitario assistenziale non è subappaltabile in quanto trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera nel quale è prevista la clausola sociale per cui la previsione del subappalto impedirebbe la riassunzione del personale in servizio ad opera dell'aggiudicatario.

Inoltre, considerando la fragilità dell'utenza a cui è diretto il servizio, è comunque necessario garantire una continuità delle prestazioni anche sotto il profilo dell'identità degli operatori con i quali gli utenti hanno stretto forti legami.

Il sub appalto è invece ammesso limitatamente agli altri servizi quali:

- servizio terapia riabilitativa;
- barbiere/parrucchiere;
- podologo;
- servizio smaltimento rifiuti speciali;
- spurgo fognario della struttura e della cucina;
- derattizzazione e disinfestazione e manutenzione ascensori;
- servizio pulizia;
- servizio manutenzione del verde, servizio minuta manutenzione e manutenzione ordinaria;
- ristorazione;
- lavanolo.

Per le medesime ragioni di cui sopra, anche nella gestione del Centro Diurno Alzheimer è fatto divieto di subappaltare le seguenti attività: attività di coordinamento del centro, servizio socio-assistenziale tutelare, servizio infermieristico, servizio di animazione, socializzazione e rieducazione in quanto la tipologia di utenza richiede la presenza di operatori qualificati per la particolare patologia che necessita anche di specifiche attività di stimolazione cognitiva per le quali è richiesta adeguata professionalità.

L'aggiudicatario, all'atto dell'offerta, deve comunicare i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture intendono subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato dovrà essere effettuato presso gli edifici della Residenza Protetta, sede ASP, sita in Via Santa Caterina n. 13 a Fabriano salvo ulteriori ed eventuali variazioni, anche di edificio.

La Ditta Aggiudicataria **si obbliga a volturare entro due mesi**, a proprio carico, tutte le utenze (acqua, gas e telefono ed energia). Finché non verrà effettuata la voltura, l'ASP rindebiterà il costo delle fatture pervenute.

Le volture non dovranno causare il alcun modo interruzioni e /o sospensioni, anche temporanee, delle utenze e servizio correlati.

**La manutenzione ordinaria** degli immobili è a totale carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria assume l'onere della conservazione e corretta manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature tecniche e degli arredi della struttura già indicati nell'inventario allegato al verbale di consegna del servizio. Entro e non oltre i primi 45 gg. dall'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà verificare la funzionalità delle stesse e fornire formale comunicazione all'ente appaltante relative a quelle non funzionanti. La Ditta aggiudicataria si obbliga al ripristino della funzionalità o alla sostituzione del bene danneggiato previa autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante che si farà carico poi della relativa spesa con conseguente aggiornamento dell'inventario sopra richiamato.

Le attrezzature tecniche e gli arredi non funzionanti che non siano stati segnalati nei primi 45 giorni dall'avvio del servizio, così come descritto sopra, saranno considerati funzionanti e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a proprie esclusive spese agli interventi di riparazione anche in caso di malfunzionamento o difetto di funzionamento preesistente.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire a proprio carico e a proprie spese la riparazione di attrezzature e degli arredi compresi, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, lampade, telefoni fissi e cordless, televisori, ventilatori, apparecchi per eliminare zanzare ed insetti, zanzariere alle finestre, tendaggi e tende interne ed esterne, veneziane e similari etc., entro e non oltre 10 giorni dalla avvenuta rottura o malfunzionamento; nel caso non venga rispettato il termine di 10 gg, la Ditta Aggiudicataria ne dovrà dare comunicazione, in forma scritta, all'Ente Appaltante, descrivendone la motivazione entro 10 giorni successivi.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria entro 7 giorni dal sorgere della problematica evidenziata.

Per **la manutenzione straordinaria** l'ente appaltante potrà avvalersi della ditta aggiudicataria previa accettazione dei relativi preventivi.

Per gli interventi rientranti nella manutenzione straordinaria a carico dell'Ente Appaltante, l'intervento medesimo è subordinato alla segnalazione entro 72 ore, all'Ente Appaltante, con la presentazione ed accettazione del relativo preventivo, che dovrà essere presentato, entro e non oltre 15 gg dalla segnalazione di cui sopra da parte della Ditta aggiudicataria.

Alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione anticipata, la Ditta aggiudicataria deve procedere entro i quindici giorni successivi, alla riconsegna dei locali e delle attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, salvo l'intervenuto degrado dell'uso normale di queste ultime. A tal fine, della riconsegna è redatto apposito verbale, in contraddittorio fra le parti, con l'evidenziazione dello stato in cui i locali e le attrezzature si trovano e gli eventuali danni da addebitare alla ditta; è facoltà dell'Ente, a proprio insindacabile giudizio, procedere all'acquisto delle attrezzature, materiali e generi acquistati dalla Ditta aggiudicataria ed eventualmente presenti ad un prezzo rapportato al valore commerciale attuale del bene.

Alla Ditta aggiudicataria compete la fornitura e la dotazione di tutti i DPI, compresi i DPI per contrastare eventuali emergenze sanitarie, e di tutto il materiale necessario allo svolgimento di tutti i servizi oggetto del presente appalto, comprensivo dei prodotti e materiali necessari alla cura degli ospiti quali detersivi, creme idratanti, asciugacapelli, pettini, igiene senza acqua, bicchieri di carta, strumenti necessari alla somministrazione della terapia, cucchiaini di plastica etc., all'effettuazione di medicazioni, garze, guanti, etc..., oltre a quelli necessari alla pulizia e manutenzione dei locali e alle forniture necessarie per il servizio di ristorazione.

La Ditta aggiudicataria, entro il primo mese di avvio del servizio, deve provvedere a proprio e totale carico a fornire ed a mantenere fornito ciascun Nucleo di Residenza Protetta di idonea quantità concordata con l'Ente appaltante delle seguenti dotazioni speciali:

- ✓ Sistema Igiene senz'acqua;
- ✓ Carrellino o valigetta per emergenza sanitaria;
- ✓ Tutine per anziani di diverse taglie;
- ✓ Lenzuola anti-caduta;
- ✓ Paracolpi per sponde del letto;
- ✓ Manopole anti presa per anziani;
- ✓ Cuscini antidecubito per carrozzina;
- ✓ Talloniere;
- ✓ Alza coperte;
- ✓ Fasce/pettorine di contenzione;
- ✓ Supporti pelvici; DPI per ogni operatore, che a vario titolo presta il servizio nel presente appalto; DPI anche per fronteggiare eventuali patologie contagiose;
- ✓ Tutto quanto necessario ai bisogni ed alle necessità delle diverse tipologie di ospiti.

La Ditta assegnataria deve garantire, per tutta la vigenza contrattuale, la sostituzione dei materassi antidecubito usurati per i 71 posti letto.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di convocare, ogni qual volta sia necessario, tutto il personale proprio e della ditta per verificare il corretto andamento del servizio e risolvere eventuali problematiche.

La Ditta aggiudicataria si rende disponibile a partecipare agli incontri con i famigliari che vengono convocati dall'ente appaltante.

La Ditta assegnataria deve garantire l'effettuazione del servizio appaltato per 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno, a proprio rischio e spese, nei luoghi e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato. E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta assegnataria o al personale da essa dipendente.

La Ditta aggiudicataria assume a suo totale carico ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati a persone o cose derivanti dal proprio operato o dai propri operatori sia nei riguardi dell'Ente appaltante, sia nei riguardi di terzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare all'ospite interessato o suo referente, entro massimo 10 giorni dall'evento, qualsivoglia danno, rottura o smarrimento di e quant'altro di proprietà degli ospiti (capi di vestiario, calzature, biancheria, etc..).

Nell'ipotesi in cui l'ospite smarrisca protesi sanitarie come dentiere, occhiali, apparecchi acustici etc.. la Ditta sarà tenuta ad acquistare l'oggetto smarrito, il cui costo verrà suddiviso nella misura di 1/3 a carico della RP Vittorio Emanuele II, e i restanti 2/3 a carico della ditta aggiudicataria. Qualora la Ditta Aggiudicataria non dovesse provvedere alle spese di cui sopra, la medesima somma sarà decurtata dal pagamento della prima fattura utile.

La Ditta aggiudicataria dovrà organizzare e gestire in autonomia con l'amministrazione di sostegno il trasporto e/o l'accompagnamento a visite specialistiche degli utenti privi di sostegno familiare.

Relativamente ai nuovi ingressi nella Residenza Protetta, l'ASP ne darà comunicazione al referente di struttura della ditta, il quale, non oltre n. 3 giorni dalla comunicazione ricevuta, effettuerà l'ingresso secondo le procedure concordate con la direzione della struttura.

Gli ingressi al Centro Diurno Alzheimer, come definito nella Carta dei Servizi dedicata, dovranno essere effettuati dal Coordinatore entro massimo n.10 giorni dall'invio della scheda utente da parte della commissione UVI integrata.

Al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale ed il normale svolgimento del servizio, in occasione della cessazione del rapporto contrattuale la Ditta uscente deve comunicare alla Ditta aggiudicataria, entro un mese prima della scadenza dell'appalto, l'elenco del personale occupato presso i servizi oggetto del contratto con l'indicazione dell'orario e del luogo di lavoro assegnato a ciascun operatore;

La Ditta aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio e, in caso di sciopero del personale o di altre cause di forza maggiore, deve assicurare i servizi minimi essenziali, definiti dalle vigenti normative in materia; non è ammessa l'interruzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria deve applicare integralmente, nei confronti del proprio personale, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto. In caso di non ottemperanza accertata dall'Ente appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, si procede alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra senza che la Ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni o possa avere titolo al risarcimento danni.

La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le normative di settore e relativi standard specifici in essere e/o di futura emanazione durante tutta la vigenza contrattuale, con particolare riferimento ai requisiti organizzativi, ad eccezione del servizio di portineria, che sarà garantito dall'ASP, la quale comunque potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria di sostituire il personale di detto servizio con propri dipendenti. I costi sostenuti dall'appaltatore per tali eventuali sostituzioni saranno compensati separatamente.

Entro e non oltre cinque mesi dall'avvio di operatività dell'appalto ed a proprio e totale carico, la ditta dovrà predisporre/utilizzare il programma gestionale messo a disposizione dall'ASP: un programma di gestione informatizzato specifico per strutture residenziali per anziani e per le articolazioni del servizio anche alberghiero, che dovrà essere compatibile e dialogare con il sistema informatico adottato dalla Stazione Appaltante per la tenuta della contabilità, capace di assicurare, a puro titolo esplicativo ma non esaustivo, quanto sotto riportato:

- Elenco giornaliero e nominativo delle presenze ospiti con motivazione delle eventuali assenze (ricovero ospedaliero, decesso etc.);
- Anagrafica ospiti aggiornata;
- Tipologia di camera assegnata;
- Retta di competenza con relativo calcolo mensile sulla base delle presenze e le assenze di ciascun ospite;
- Inventario dotazioni ed arredi di ciascun Nucleo
- Tipologia di menù ordinari e speciali;
- Numero di giornate alimentari effettivamente consumate;
- Turnistica del personale;
- PAI;
- Piano di lavoro giornaliero OSS da eseguire con indicazione delle attività svolte;
- Piano di lavoro giornaliero Infermiere da eseguire con indicazione delle attività svolte;

- Cartella clinica ed assistenziale di ciascun Ospite;
- Piano di lavoro giornaliero di tutti i servizi alberghieri da eseguire con indicazione delle attività svolte;
- Gestione servizi alberghieri, compresa la ristorazione.

Il programma di gestione informatizzato e altri strumenti operativi (es. scheda minutaggi attività assistenziali e sanitarie) presentati nel progetto tecnico di gara, devono essere consultabili in tempo reale dall'Ente appaltante anche al fine di monitorare in ogni momento le attività effettivamente svolte nelle articolazioni del servizio;

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di farsi carico degli oneri e della gestione di tutte le incombenze relative al rispetto degli obblighi di legge relativi al sistema antincendio, estintori, prove di evacuazione, squadre antincendio, stesura Documento Valutazione dei Rischi, cartellonistica e vie di fuga etc.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo inoltre di assumersi tutti gli oneri previsti dal D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prendendo in carico il documento di valutazione dei rischi di cui al medesimo D.lgs. 81/2008 esistente e produrre quanto prima un proprio documento di valutazione dei rischi tenendo presente le caratteristiche specifiche dei luoghi di lavoro dove andrà ad operare e le eventuali interferenze.

La Ditta aggiudicataria deve rendere operative dal primo giorno di inizio dell'appalto tutte le eventuali migliorie relative al maggior minutaggio del personale utilizzato, ed entro e non oltre i primi sei (6) mesi dall'inizio operativo dell'appalto le altre migliorie e/o investimenti proposti;

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad accogliere presso la struttura i ragazzi del SERVIZIO CIVILE inviati dall'Ente appaltante, individuando tra il proprio personale la figura di OLP; la Ditta Aggiudicataria si obbliga altresì, alla relativa stipula delle convenzioni richieste dagli Enti Formatori, per accogliere nella struttura il numero di tirocinanti, prevalentemente di corsi OSS, individuando tra il proprio personale la figura di TUTOR. L'attività di OLP e di TUTOR deve intendersi a totale carico della Ditta aggiudicataria e non deve in nessun modo essere svolta a scapito dei minuti assistenziali previsti per l'assistenza agli ospiti.

La ditta aggiudicataria, entro la prima settimana dall'avvio del servizio, dovrà nominare il coordinatore di struttura ai sensi della LR 21/2016 e successivi DGR e darne comunicazione alla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria, entro e non oltre la prima settimana dall'assegnazione del servizio, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante il nominativo di un REFERENTE RESPONSABILE UNICO (RRU) ed eventuale sostituto per i casi di assenza e/o impedimento, per tutti i servizi oggetto di gara, presente in loco per almeno 32,5 ore settimanali, di cui 7,5 ore per il Centro Diurno Alzheimer e 25 ore per la Residenza Protetta, dedicate esclusivamente all'appalto in oggetto, e reperibile telefonicamente tutti i giorni dell'anno, domenica e festivi compresi.

La figura di RRU e eventuali sostituti dovranno:

- essere in possesso di una comprovata esperienza almeno triennale nel ruolo di gestore operativo di appalti di strutture e di comunità e sarà la figura di riferimento per la stazione appaltante in ordine al regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.
- essere munito e quindi disporrà dell'apposito potere direttivo e decisionale necessario a garantire in ogni momento il corretto andamento del servizio ed il corretto impiego di tutto il personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto.
- essere munito di copia del presente capitolato e del progetto tecnico presentato dalla Ditta aggiudicataria al fine di poterli attuare in ogni loro parte.
- essere autorizzato ad assumere decisioni immediate rispetto alle problematiche inerenti lo

svolgimento del servizio;

- essere autorizzato a rendere immediatamente operative qualsivoglia variazione o proposta migliorativa del servizio;
- garantire la presenza presso la struttura, per le ore previste nell'offerta di gara;
- essere autorizzato a mantenere rapporti diretti con la struttura direzionale della Residenza Protetta e del Centro Diurno Alzheimer, anche attraverso incontri periodici;
- redigere una relazione annuale che analizza l'andamento del Centro Diurno, evidenziando punti di forza, risorse aggiuntive attivate e criticità che dovrà essere consegnata entro il 15 gennaio dell'anno successivo;
- essere responsabili della tenuta delle chiavi del Centro Diurno Alzheimer e della Residenza Protetta;
- collaborare con il CDCD del distretto sanitario per la elaborazione, attuazione e verifica del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) elaborato per ogni ospite del Centro Diurno Alzheimer, anche mediante il coinvolgimento dei familiari;

L'RRU dovrà disporre di potere direttivo e decisionale necessario a sostituire in ogni momento, in via del tutto temporanea e precauzionale, qualsivoglia professionalità, alle dipendenze o in subappalto alla Ditta aggiudicataria, resosi responsabile di gravi e comprovati disservizi. Tale sostituzione sarà in atto per tutto il tempo necessario al datore di lavoro per espletare le procedure di legge previste e per comminare un eventuale provvedimento disciplinare.

La Ditta aggiudicataria, o in subappalto, si obbliga a confermare il provvedimento di sostituzione temporanea ed in via del tutto precauzionale, assunto dal RRU per il tempo necessario a comminare un eventuale provvedimento disciplinare nei termini di legge.

In caso di eventuali gravi e comprovati disservizi commessi da personale ASP Vittorio Emanuele II in regime di distacco alla Ditta aggiudicataria, il RRU comunica immediatamente e formalmente al RUP l'accaduto e del caso si occuperà l'ASP.

La Ditta aggiudicataria, entro e non oltre la prima settimana dall'assegnazione del servizio, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante il nominativo dell'operatore a cui viene assegnata la funzione di:

1. Coordinatore di struttura - ai sensi della ex L.R. 21/2016;
2. Referente della ristorazione;

La Ditta aggiudicataria entro e non oltre 15 giorni dall'assegnazione del servizio e in accordo con la Direzione, è tenuta a fornire l'elenco di tutto il personale impiegato nell'appalto con la specifica del nominativo, della turnazione giornaliera e piano di lavoro per tutti i servizi.

Il sopradetto elenco dovrà essere costantemente aggiornato a cura della Ditta Aggiudicataria in caso di modifiche e/o variazioni, in particolare del personale in servizio.

## **ART. 10 – PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare in regime di distacco n. 3 OSS dell'ASP Vittorio Emanuele II. Le due dipendenti sono a tempo pieno per 36 ore settimanali ciascuna, di ruolo a tempo indeterminato dell'ASP ed assegnate in regime di distacco alla Ditta aggiudicataria per la durata di un biennio, prorogabile per ulteriori due annualità e per gli ulteriori rinnovi e proroghe di cui al precedente Art. 2.

L'utilizzo di personale dipendente dell'ASP avverrà nella piena permanenza e perduranza della titolarità del rapporto di lavoro in capo alla ASP nonché nel rispetto del livello di inquadramento retributivo e delle



qualifiche possedute dal personale in questione secondo il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che viene mantenuto. In ragione del vantaggio di cui beneficia la Ditta aggiudicataria dovuto all'utilizzo del personale dipendente a tempo indeterminato della ASP, la medesima Ditta aggiudicataria si obbliga a rimborsare mensilmente all'ASP il costo di tale personale nelle modalità previste nel successivo Art. 17.

Per come sopra indicato le dipendenti in distacco manterranno il rapporto organico con l'ASP, che continuerà ad erogare loro la busta paga mensile, ma sotto il profilo organizzativo e funzionale, comprensivo degli obblighi di sorveglianza sanitaria, faranno riferimento alla Ditta aggiudicataria a favore della quale presteranno esclusivamente la propria opera. La Ditta aggiudicataria utilizzerà le tre dipendenti ASP in distacco esclusivamente nella sede di Fabriano e garantirà la loro sostituzione con proprio personale nel periodo di ferie, malattia o qualsivoglia assenza; al momento del distacco per ciascuna delle n.tre unità distaccate verrà conteggiata la situazione delle ferie e delle ore di straordinario maturate antecedentemente alla data del distacco stesso; la sostituzione per le ferie spettanti per ciascun anno di vigenza contrattuale deve intendersi compresa nel prezzo offerto in sede di gara.

Per le n. 3 unità in distacco, la Ditta aggiudicataria è tenuta a fare usufruire tutte le ferie spettanti nell'anno solare in corso, senza travasi nell'anno successivo (salvo motivate ragioni autorizzate dall'ASP). La richiesta di giornate di ferie e/o ore di recupero maturate antecedentemente alla data del distacco, deve essere autorizzate dall'ASP, in quanto, al pari delle assenze per malattia o altra motivazione ad esclusione delle ferie spettanti nell'anno, sono rimborsate alla Ditta aggiudicataria.

Nello specifico, delle 3 unità dipendenti ASP e distaccate alla Ditta aggiudicataria, una unità dovrà essere utilizzata solamente nel centro diurno Alzheimer per 7 ore e 20 minuti al giorno, mentre l'altra dipendente dovrà svolgere una turnazione settimanale alternata al 50% fra turno di mattina e turno di pomeriggio.

Fermo rimanendo l'onere di cui sopra, la Ditta aggiudicataria assicura comunque che le prestazioni di cui al servizio oggetto dell'appalto verranno effettuate con personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali richiesti, nel rispetto delle normative e dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore, i cui i nominativi e qualifica dovranno essere tempestivamente e preventivamente comunicati alla stazione appaltante. Fatta salva l'applicazione delle disposizioni della contrattazione collettiva di riferimento più favorevole, la Ditta aggiudicataria, nel rispetto della clausola sociale, è obbligata all'utilizzo in via prioritaria degli stessi operatori già impiegati nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

In ragione di ciò **nell'Allegato 1)** sono riportati i dati di tutto il personale attualmente occupato nei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, in favore del proprio personale adibito ai servizi oggetto dell'appalto, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro previsto per il settore di appartenenza e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti, o receda da queste o indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche sollevando la stazione appaltante da qualsiasi onere e responsabilità in merito. Per quanto sopra la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale per l'inosservanza e/o l'inadempimento da parte del datore di lavoro.

Il personale di servizio dovrà essere selezionato con cura, professionalmente addestrato e numericamente adeguato a garantire il buon funzionamento del servizio; dovrà essere dotato di documento di idoneità

sanitaria rilasciato ai sensi della vigente normativa e indossare vestiario previsto dalle vigenti disposizioni di legge unitamente ad un distintivo di riconoscimento.

La Ditta aggiudicataria rimane l'unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale o agli utenti nell'espletamento del servizio, per incuria o negligenza degli operatori, per la tutela dei quali dovrà essere contratta idonea assicurazione antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire al personale fornito dalla ditta, agli utenti e ai terzi in genere, ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la continuità e la regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del personale assente con personale avente le caratteristiche richieste dal presente capitolato. Non sono ammesse interruzioni di servizio e nello specifico del minutaggio giornaliero, previsto nel presente capitolato per le attività assistenziali degli operatori OSS e Infermieri professionali, e ristorazione che non può in alcun caso ridursi ma dovrà essere costantemente rispettato per 365 gg. annui.

La ditta aggiudicataria deve fornire le divise, che devono riportare anche un segno distintivo di appartenenza del soggetto che la indossa, il tesserino di riconoscimento, le scarpe antiscivolo e tutti gli altri dispositivi di protezione individuale al personale impiegato nei vari servizi, compreso il personale dell'ASP Vittorio Emanuele II distaccato; la divisa deve essere dotata di colorazione diversa che permetta l'identificazione del personale addetto a ciascun servizio. La Ditta aggiudicatrice provvede direttamente al lavaggio ed alla sanificazione delle divise e della biancheria utilizzata per la gestione del seguente appalto, comprese quelle del personale dell'ASP Vittorio Emanuele II.

Il personale della ristorazione dovrà essere dotato di divisa che la contraddistingue, sempre munito di cuffia, scarpe antiscivolo, e quant'altro necessario.

#### **ART. 11 – SICUREZZA**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto comportano interferenze per le quali si rende necessario gestire misure di prevenzione e protezione.

L'onere per la sicurezza di cui al DUVRI allegato ai documenti di gara per il periodo contrattuale è pari a € 2.860,00.

La Ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il documento DUVRI allegato ai documenti di gara che potrà essere aggiornato e sottoscritto dalle parti in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo.

#### **ART. 12 – CONTROLLO DI QUALITA'**

**Customer Satisfaction:** almeno una volta all'anno la Ditta aggiudicataria dovrà somministrare a tutta l'utenza, Residenza Protetta e Centro Diurno Alzheimer, un idoneo questionario di soddisfazione generale articolato per ciascuno dei servizi erogati e comunicare alla stazione appaltante l'analisi dettagliata delle risposte ottenute.

#### **ART. 13 – DIRITTO DI CONTROLLO**

La stazione appaltante si riserva, per tutta la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee senza che la Ditta aggiudicataria possa eccepire alcunché, il diritto di effettuare, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso i luoghi in cui si svolgono i servizi.

Nell'attività di controllo il DEC può avvalersi di dipendenti aziendali o appositi incaricati e collaboratori e potrà disporre analisi, sondaggi anche mediante questionari o rendiconti giornalieri, ed ogni altro strumento ritenuto utile a verificare l'osservanza di quanto sopra detto. La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di far intervenire tecnici specializzati per controllare che l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto avvenga secondo le norme previste nel presente capitolato e, comunque, nel rispetto della

vigente normativa.

L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento del servizio ed i tecnici non potranno muovere nessun rilievo al personale addetto al servizio oggetto dell'appalto. Il personale della Ditta aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati.

Al fine di garantire la funzionalità delle attività suddette, la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e permettendo l'accesso presso tutti i locali, principali ed accessori, ove il servizio oggetto dell'appalto viene effettuato.

Per tutta la durata contrattuale, entro e non oltre il decimo giorno lavorativo del mese successivo a quello della esecuzione, il RRU della Ditta aggiudicataria trasmette al DEC o suo delegato, un verbale di esecuzione dei servizi, debitamente firmato, riportante il numero e le prestazioni effettuate, nonché le eventuali problematiche non risolte, come ad es. la mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni, relative a ciascuna tipologia di servizio oggetto del presente appalto secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto risultato vincitore, oltre alle eventuali prestazioni aggiuntive di cui all'ART. 4. Entro i successivi quindici giorni lavorativi seguenti il ricevimento di tale verbale e dopo positiva e puntuale verifica di quanto in esso riportato, il DEC autorizza la Ditta alla emissione della fattura per le suddette prestazioni.

In caso di mancata emissione del verbale mensile di esecuzione dei servizi, non verrà liquidata la fattura.

In ogni caso è fatta salva la possibilità in capo al DEC, o suo delegato, di effettuare controlli a campione sulla corretta esecuzione di tutti i servizi posti in gara, con ampia facoltà di:

- effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni sul corretto svolgimento dei servizi e sul rispetto degli orari di svolgimento;
- effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori;
- effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi;
- effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni per quanto attiene la valutazione del grado di qualità delle prestazioni erogate;
- segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- richiedere la sostituzione sine-die del personale ritenuto non idoneo al servizio svolto o soggetto a tre richiami, anche solo verbali, per inadempienze.

#### **ART. 14 – PENALITÀ**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente capitolato, del contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. Qualora anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni e/o irregolarità nello svolgimento del servizio, verranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione:

<b>VIOLAZIONE</b>	<b>IMPORTO PENALITA' PER CIASCUNA VIOLAZIONE</b>
-------------------	----------------------------------------------------------

<p>Mancato rispetto standard Igienico-sanitari della struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ es: muffe; mancata derattizzazione; mancato controllo della legionella, etc...</li> <li>➤ es. per carenza igienica della mensa; per mancato rispetto delle temperature del cibo al momento della distribuzione; etc..</li> </ul>	<p>Da € 300,00 a € 1.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ es. Utilizzo di alimenti non correttamente conservati; Rinvenimento di corpi estranei, sia organici che inorganici, nelle derrate stoccate nel centro cottura o nei pasti veicolati; in caso di verbale con prescrizione da parte degli Enti preposti ...)</li> </ul>	<p>Da € 1.000,00 a € 5.000,00</p>
<p>Mancato rispetto del minutaggio assistenziale, piani di lavoro ed orario degli addetti ai servizi alberghieri ed assistenziali (indicati nell'art. 1 del capitolato)</p>	<p>Da € 500,00 a 3.000,00 € per ogni infrazione</p>
<p>Mancato rispetto tempistica di attuazione delle miglorie</p>	<p>in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito allo specifico servizio cui si riferiscono le miglorie</p>
<p>Mancata risposta entro il tempo stabilito alle richieste dell'Ente Appaltante</p>	<p>in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito al servizio cui si riferisce la mancata risposta</p>
<p>Disservizio che procura un diretto danno all'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ es: Mancata somministrazione del pasto;</li> <li>➤ Es. Mancata o errata somministrazione della terapia; Mancato rispetto delle prescrizioni dietetico-sanitarie Errata somministrazione di dieta speciale, Mancata rispondenza del pasto somministrato rispetto a quello prenotato etc.</li> </ul>	<p>Da € 300,00 a € 1.000,00 per ogni infrazione</p>
<p>Mancata attuazione di quanto previsto all'art. 9 del capitolato</p>	<p>Da € 150,00 a € 5.000,00 a contestazione</p>
<p>Mancato aggiornamento e/o attuazione degli strumenti di lavoro assistenziali (PAI etc...)</p>	<p>Da € 300,00 a € 2.000,00 per ogni infrazione</p>
<p>Tenuta farmaci non corretta</p>	<p>€ 500,00 per ogni infrazione</p>

Ritardo nell' ingresso in Residenza Protetta degli ospiti oltre i tre giorni stabiliti per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria	in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito al servizio specificato
Mancata somministrazione del Customer Satisfaction entro il mese di gennaio di ogni anno	€ 500,00
Mancato intervento manutentivo nei tempi indicati nelle richieste della S.A.	€ 500,00 per ogni contestazione
Mancata voltura/attivazione delle utenze entro due mesi dall'avvio del servizio	€ 500 a contestazione
Mancata attivazione del sistema informatico entro 5 mesi dall'avvio del servizio, carenza nel funzionamento del sistema informatico e o relativa formazione del personale	€ 500,00 per ogni contestazione
Mancato utilizzo dei prodotti previsti nei CAM	€. 100,00 per ogni infrazione
Ritardo nella comunicazione circa interventi di manutenzione straordinaria rispetto alle 72 ore previste	in misura giornaliera del 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito al servizio di manutenzione

In caso di prescrizioni e/o sanzioni comminate all'ASP Vittorio Emanuele II da autorità di vigilanza (NAS, AST, ARPA etc.) per negligenze o non rispetto delle norme imputabili alla Ditta aggiudicataria nella esecuzione del presente contratto, la Ditta aggiudicataria medesima è soggetta ad una penalità fino ad un massimo di € 10.000,00 proporzionata alla gravità della sanzione comminata oltre all'obbligo di farsi carico dell'attuazione immediata delle prescrizioni; resta inteso che la Stazione Appaltante, in caso di sanzioni comminate, si rivarrà integralmente sulla ditta aggiudicataria.

In caso di riscontrate violazioni e inadempienze di cui sopra, il RUP farà pervenire alla ditta aggiudicataria, per iscritto, le contestazioni rilevate. La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni lavorativi dalla data della suddetta comunicazione, potrà fornire, sempre per iscritto, le proprie giustificazioni. Qualora queste non pervengano alla stazione appaltante nel predetto termine ovvero non vengano ritenute idonee ad escludere ogni responsabilità per l'inadempienza contrattuale contestata, alla medesima ditta aggiudicataria verranno applicate le sanzioni e le penali di cui sopra mediante ritenuta diretta sul primo canone del mese utile e, in caso di incapienza, mediante escussione della garanzia prestata per la cauzione definitiva.

In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che la Stazione Appaltante ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti, ed inoltre potrà procedere all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

Qualora la ditta aggiudicataria superi le quattro penalità ricevute, indipendentemente dagli importi delle stesse, la ditta appaltante potrà chiedere la risoluzione del contratto a sua insindacabile volontà e nulla la ditta aggiudicatrice potrà pretendere per interruzione prematura del contratto.

## **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di grave inadempienza è facoltà della stazione appaltante dichiarare la risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'Art. 122 del Codice nonché di quanto previsto all'Art. 10 dell'Allegato II.14 del Codice.

A titolo esemplificativo l'ASP procederà comunque alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Arbitrario abbandono del servizio o interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inadempienza contrattuale che abbia dato luogo a lesioni lievi, gravi o gravissime a carico dell'utenza;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e dal progetto di gara presentato;
- Più di quattro violazioni del servizio che comportano l'applicazione di penalità e sanzioni;
- mancato rispetto sistematico dei CAM (per mancato rispetto sistematico dei CAM si intendono almeno 5 penali contestate che hanno ad oggetto i CAM);
- mancato reintegro della cauzione definitiva.

La stazione appaltante dichiarerà comunque la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla rivalsa dei danni nei seguenti casi:

- In caso di fallimento e/o frode;
- Accertata insussistenza dei requisiti richiesti dal Bando di ammissione alla gara;
- Cessione del contratto;
- Inosservanza del divieto di subappalto per come indicato nell'Art. 6;
- Mancata ottemperanza degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'ASP di Fabriano si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, a cui la Cooperativa appaltatrice potrà contro-dedurre, entro 10 giorni dal ricevimento, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, o per ogni altra che l'ASP riterrà di contestare, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto l'ASP interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile.

In questo caso il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

## **ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e a tutela del puntuale rispetto dei tempi di esecuzione, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento agli obblighi stessi, la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto o entro la data fissata per l'avvio del servizio, se antecedente, **una garanzia fideiussoria definitiva** con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, **pari al 10 per cento dell'importo contrattuale** secondo quanto previsto dall'Art. 117 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e cesserà di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione emesso dal Direttore dell'Esecuzione e confermato dal RUP.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti

dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto, pertanto, di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **ART. 17 – CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il prezzo offerto dalla ditta in sede di gara è da intendersi fisso ed immodificabile per l'intera durata del contratto fatto salvo quanto riportato nell'Art.6 (revisione prezzi).

La fatturazione sarà mensile e dovranno essere emessi tre documenti contabili distinti:

1- Una fattura riferito ai seguenti servizi svolti presso la RP e RPD, dovrà essere pari ad 1/12 dell'importo annuo aggiudicato in sede di gara, ad esclusione dell'IVA, dei seguenti servizi:

Servizio Socio assistenziale (OSS);

Servizio Infermieristico;

Servizio di animazione/relazione;

Servizio di fisioterapia;

Servizio di pulizia, disinfezione e disinfestazione;

Servizio manutenzione ordinaria del verde e autista;

Servizio di minuta manutenzione e di manutenzione ordinaria.

Servizio Barbiere/Parrucchiere;

Servizio Podologo;

Servizio di Ristorazione;

Servizio Lavanolo e lavanderia;

Una nota di credito avente ad oggetto eventuali storni per le prestazioni non erogate durante il mese di competenza, solo per RP e RPD, **sulla base dei singoli prezzi posti a base di gara decurtati dal ribasso offerto:**

- Servizio Barbiere/Parrucchiere;
- Servizio Podologo;
- Servizio di Ristorazione;
- Servizio Lavanolo e lavanderia;

Nello specifico dei servizi socio assistenziali e sanitari erogati in Residenza Protetta, in caso di decesso dell'ospite e nel caso in cui tale posto libero non venga ricoperto entro il terzo giorno dall'evento, a partire dal quarto giorno di assenza compreso, il corrispettivo da liquidare alla Ditta aggiudicataria subirà una riduzione giornaliera, con pari riduzione del minutaggio lavorato, secondo il seguente prospetto:

- 90 minuti al giorno di attività di OSS per ciascuno degli ospiti di Residenza Protetta assente;

- 20 minuti al giorno di attività di Infermiere per ciascuno degli ospiti di Residenza Protetta assente;
- 10 minuti al giorno di attività di Fisioterapia per ciascuno degli ospiti di RPD assente;

2- Una fattura per il Centro Diurno Alzheimer dovrà essere omnicomprensiva pari ad € 58,00 al giorno ad ospite, decurtata del ribasso offerto dall'aggiudicatario, per il numero di presenze giornaliere e applicando la tariffa ridotta, come riportato nella Carta dei Servizi del Centro Diurno Alzheimer, per le assenze giornaliere.

A tal fine è necessario che la Ditta aggiudicataria invii mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo, il report riepilogativo degli ospiti e delle presenze/assenze giornaliere, con l'indicazione del nome corretto dell'ospite. Tale report dovrà essere timbrato e firmato dalla Coordinatrice/RRU e inviato all'ASP prima dell'emissione della fattura elettronica.

Invece, qualora se ne ravvisi la necessità potranno essere emesse:

- una fattura relativa alle ore di sostituzione del personale ASP in distacco, ad esclusione delle ferie contrattuali, ove avvenuto nel mese. L'importo orario del personale sostituito sarà quello previsto dal contratto di settore utilizzato dalla Ditta aggiudicataria relativamente alla figura professionale OSS utilizzando il costo orario riportato nella tabella del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali adottato con Decreto Direttoriale n. 7 del 17/02/2020, considerando il costo della Tabella "Settembre 2020" diminuito del ribasso di gara.
- una fattura relativa, solo riferito all'RP e RPD, ad una eventuale richiesta in aumento dei servizi assistenziali erogati dalle figure professionali di OSS, Infermiere, Educatore, psicologo, Fisioterapista utilizzando il costo orario riportato nella tabella del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali adottato con Decreto Direttoriale n. 7 del 17/02/2020, considerando il costo della Tabella Settembre 2020 diminuito del ribasso di gara.

Il pagamento dei corrispettivi, previa ricezione delle relative fatture, avverrà nei termini di legge e solo a seguito del riscontro positivo delle verifiche effettuate dal DEC.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi connessi con la tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia competente, dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria. Eventuali ritardi nei pagamenti entro i termini suddetti imputabili ad accertate irregolarità emerse dai controlli effettuati dalla Stazione Appaltante non potranno costituire motivo per la richiesta di interessi spettanti alla Ditta Aggiudicataria.

Entro febbraio dell'anno successivo sarà richiesto il conguaglio per il rimborso del costo del personale ASP di Fabriano in distacco.

Per gli adempimenti necessari all'emissione della fattura e sua conseguente liquidazione, il RRU della Ditta aggiudicataria trasmette al RUP o suo delegato, entro 10 giorni successivi al mese di riferimento, un verbale di esecuzione dei servizi debitamente firmato con la relativa bozza fattura, completo della documentazione utile alla verifica della stessa, riportante il numero e le prestazioni effettuate relative a ciascuna tipologia di servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto risultato vincitore, oltre alle eventuali prestazioni aggiuntive di cui all' ART. 5. Entro i successivi quindici giorni lavorativi seguenti il ricevimento di tale verbale e dopo puntuale verifica di quanto in esso riportato, il RUP o suo delegato



autorizza in forma scritta la Ditta all'emissione della fattura. In caso di mancata emissione del verbale mensile di esecuzione dei servizi, l'eventuale fattura emessa non verrà liquidata.

#### **ART. 18 – RIMBORSO QUOTA RELATIVA AI DIPENDENTI IN DISTACCO**

La Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare mensilmente il costo effettivamente sostenuto dalla stazione appaltante, previa emissione di apposita fattura mensile da parte della stazione appaltante medesima relativa al costo delle 3 OSS dipendenti dell'ASP n distacco.

Tale costo è stimato in Euro 101.400,00 annuali. Il costo del personale in distacco comprende retribuzione, oneri previdenziali, contributivi e fiscali oltre ad eventuali indennità, o quant'altro corrisposto al dipendente. Ove necessario, nel mese di gennaio/febbraio di ogni anno, verrà effettuato un conguaglio tra le parti relativamente agli importi fatturati nell'anno precedente.

#### **ART. 19 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Ad esclusione della individuazione degli ospiti per i nuovi ingressi nelle articolazioni in cui è organizzata la struttura oggetto dell'appalto, che rimane di esclusiva competenza dell'ASP Vittorio Emanuele II, la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato viene effettuata dalla Ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo e spese di qualunque natura, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La Ditta aggiudicataria è inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla ditta o al personale da essa dipendente.

La ditta è obbligata a tenere sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni danno, diretto ed indiretto, causato agli utenti, ai suoi dipendenti o ai suoi beni, mobili, immobili ed attrezzature, nonché dai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale. La stazione appaltante ed i suoi obbligati saranno così esenti da ogni azione, sia in via giudiziale, che stragiudiziale, da chiunque intentata.

E' inoltre a carico della Ditta aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione per **R.C.T. "Responsabilità Civile verso Terzi" per Euro 3.000.000,00** per sinistro a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio che ricomprenda come terzo anche l'ASP "Vittorio Emanuele II" in qualità di soggetto committente.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare polizza **RCO "Responsabilità Civile verso prestatori d'opera" per Euro 3.000.000,00 unico.**

Tale assicurazione, dovrà prevedere nell'ambito delle garanzie prestate, la copertura di tutti i rischi connessi allo svolgimento dei servizi richiesti nel presente Capitolato.

Resta inteso che la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di tutte le spese anche dei rischi sotto elencati:

- dalla somministrazione di cibi in genere e/o bevande;
- dallo smarrimento/rottura di tutori di proprietà degli ospiti (occhiali, apparecchi per l'udito, protesi etc.). La ditta A. acquisterà l'oggetto smarrito e la spesa verrà sostenuta nel seguente modo: 1/3 da parte del l'ASP e 2/3 da parte della D. A.
- dall'ammaloramento/rottura di dotazioni tecniche, arredi, televisori ed ogni qualsivoglia oggetto utilizzato nello svolgimento del servizio in oggetto secondo quanto specificato nell'art.8.

Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare copia autentica delle suddette

polizze assicurative o qualora già esistenti una apposita appendice la quale specifichi che dette polizze coprono anche il servizio prestato per la stazione appaltante. Le coperture assicurative dovranno essere mantenute attive per l'intera durata contrattuale. A tal fine l'appaltatore dovrà esibire prima della scadenza di ciascun periodo assicurativo, documentazione idonea a dimostrare il rinnovo della copertura assicurativa stessa.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente a decidere il Tribunale di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria avverrà in modalità elettronica per atto pubblico notarile solo successivamente all'acquisizione delle certificazioni previste dalla legge anche in relazione alla normativa antimafia. Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, nonché le spese per la pubblicazione del bando e degli esiti di gara sulla gazzetta ufficiale sono a completo ed esclusivo carico della ditta Aggiudicataria.

#### **ART. 22 – RESPONSABILITA' PER TRATTAMENTO DEI DATI**

L'affidamento in appalto del servizio comporta per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub-responsabili del trattamento;
- e) assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

### **ART. 23 – NORME APPLICABILI**

La presente procedura è interamente disciplinata dal Codice degli appalti di cui al D. LGS N. 36/2023.  
Per quanto non disposto nella suddetta documentazione si fa rinvio al Codice Civile e alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **ART. 24 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

L'aggiudicatario prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento integrativo dell'ASP approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

## PARTE II – CAPITOLATO TECNICO

### ART. 1 – SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE TUTELARE (OSS)

#### 1.1 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del Servizio socio-assistenziale tutelare erogato dalla figura professionale di OSS:

- n.71 anziani, non autosufficienti, residenti presso la Residenza Protetta suddivisi nelle tipologie assistenziali di n.13 posti letto di Residenza Protetta Demenze e n. 58 posti letto di Residenza Protetta;
- n. 10 anziani ospiti del Centro Diurno Alzheimer.

#### 1.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio socio-assistenziale tutelare erogato attraverso l'utilizzo esclusivo della figura professionale di OSS dovrà garantire la continuità assistenziale (ovvero cercando di mantenere il più possibile la relazione OSS-ospite), e per la Residenza Protetta dovrà essere articolato come di seguito riportato:

- I) Attività di governo della camera e degli ambienti della struttura:
  - rifacimento del letto occupato (ospite non alzato) e riordino della stanza;
  - cambio della biancheria e degli effetti lettereci (ospite non alzato) a giorni alterni salvo altra necessità;
  - somministrazione ed assistenza ai pasti, anche quando consumati in camera;
  - riordino e decoro di tutti gli ambienti di residenza dell'ospite e di lavoro;
- II) Aiuto, sostegno ed esecuzione di tutte quelle attività indispensabili a garantire a ciascuna persona ospitata un/a corretto/a:
  - igiene personale
  - deambulazione e movimentazione di eventuali arti invalidi;
  - bagno ad immersione;
  - alzata e vestizione, almeno una volta al giorno e comunque secondo il PAI;
  - assunzione di tutti i pasti;
  - preparazione al riposo notturno;
  - accompagnamento a visite specialistiche, a terapie ambulatoriali etc.
- III) Sostegno ed esecuzione di tutte quelle attività indispensabili a garantire a ciascuna persona ospitata una corretta:
  - presenza e partecipazione a tutte le attività socio ricreative e culturali organizzate nella struttura e nel territorio
  - animazione/relazione quotidiana
  - integrazione sociale all'interno della struttura.
- IV) Prenotazione pasti con strumento elettronico e con illustrazione del menù a ciascun ospite e/o suo familiare per tutti i 113 ospiti della struttura secondo modalità concordate con l'Ente appaltante e gli addetti del servizio ristorazione.
- V) Erogazione di tutte le attività e prestazioni proprie della figura professionale di OSS anche attraverso il corretto utilizzo delle dotazioni tecniche presenti o di futura fornitura;
- VI) Verifica periodica della puntuale e corretta attuazione dell'attività di tutoraggio e dei progetti di assistenza individualizzata (PAI) previsti per ciascun ospite attraverso la puntuale applicazione dei relativi protocolli operativi ed assistenziali.
- VII) Attività di verifica continua delle prestazioni erogate attraverso l'utilizzo di strumenti formali idonea tale attività.

VIII) Qualsiasi ed ulteriore prestazione di competenza dell'OSS prevista dalle normative in vigore e future per una Casa di Riposo, Residenza Protetta.

Per il Centro Diurno Alzheimer la figura professionale di OSS, è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente, per come di seguito riportato:

- Aiuto, sostegno ed esecuzione di tutte quelle attività indispensabili a garantire a ciascuna persona ospitata un/a corretto/a:
  - igiene personale;
  - assistenza al momento dei pasti;
  - deambulazione e movimentazione;
- Sostegno ed esecuzione di tutte quelle attività indispensabili a garantire a ciascuna persona ospitata un/a corretto/a:
  - presenza e partecipazione a tutte le attività socio-ricreative, terapeutiche e culturali organizzate nel Centro e nel territorio;
  - animazione/relazione quotidiana;
  - integrazione sociale all'interno del Centro;
- Erogazione di tutte le attività e prestazioni proprie della figura professionale di OSS;
- Verifica periodica della puntuale e corretta attuazione dell'attività di tutoraggio e dei progetti di assistenza individualizzata (PAI) previsti per ciascun ospite attraverso la puntuale applicazione dei relativi protocolli operativi ed assistenziali;
- Attività di verifica continua delle prestazioni erogate attraverso l'utilizzo di strumenti formali idonei a tale attività.

In capo alla figura professionale di OSS, all'interno dei minuti dedicati alla diretta assistenza dell'ospite, non è ammessa in alcun caso attività "alberghiera" tipo pulizie, lavanderia etc. I progetti tecnici che proponessero tali attività in capo alla figura di OSS all'interno dei minuti dedicati alla assistenza diretta dell'ospite, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

Nello specifico, delle 3 unità dipendenti ASP e distaccate alla Ditta aggiudicataria, una unità dovrà essere utilizzata solamente nel centro diurno Alzheimer per 7 ore e 20 minuti al giorno, mentre le altre due dipendenti dovranno svolgere una turnazione settimanale alternata al 50% fra turno di mattina e turno di pomeriggio.

### **1.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto deve essere gestito nella piena e puntuale osservanza degli standard assistenziali e delle normative/convenzioni nazionali e regionali vigenti in materia e, qualora superiori agli standard sopraindicati, dagli standard previsti nel progetto di gara.

Nello specifico per il Centro Diurno Alzheimer, l'attività socio-assistenziale viene erogata tutti i giorni di apertura del Centro per 58 minuti al giorno ad ospite.

Nello specifico, per la Residenza Protetta l'attività socio-assistenziale tutelare viene erogata nell'arco delle 24 ore per tutti i giorni dell'anno con obbligo di presenza notturna, attraverso formali turnazioni decise e gestite dalla Ditta aggiudicataria secondo orari e modalità concordate con la stazione appaltante; nel merito si richiedono almeno n. 2 turni notturni per la Residenza Protetta.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare il sistema cosiddetto "di igiene senza acqua" per l'igiene mattutina, eventuale bagno a letto, ecc, qualora necessario per l'ospite.

La Ditta aggiudicataria inoltre garantisce l'obbligo di ciascun Referente di assicurare la propria presenza e di organizzare adeguatamente, nel rispetto di quanto previsto nel progetto di gara, l'ingresso in struttura di nuovi utenti. Relativamente ai due obblighi sopra riportati, nei periodi di assenza per ferie o malattia, ciascun Referente individua e forma adeguatamente un sostituto scelto tra il personale dell'articolazione organizzativa di competenza.

## **1.4 – VOLONTARIATO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a promuovere il contributo del volontariato che potrà essere impegnato, previo accordo con il soggetto appaltante per attività di socializzazione, badantato e di sostegno alle attività oggetto di appalto. L'impiego dei volontari è destinato esclusivamente ad attività complementari e di supporto e pertanto gli operatori devono essere sempre presenti durante le attività di supporto prestate. La Ditta aggiudicataria deve informare l'Ente appaltante per l'eventuale utilizzo di personale volontario segnalando: nominativi, ruolo e modalità di utilizzo dello stesso. La Ditta aggiudicataria deve farsi carico direttamente o indicare gli estremi della copertura assicurativa del personale volontario, senza oneri per l'Ente appaltante.

## **ART. 2 – SERVIZIO INFERMIERISTICO PROFESSIONALE (I.P.)**

### **2.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del Servizio Infermieristico Professionale erogato esclusivamente dalla figura di Infermiere Professionale (I.P.):

- n.71 anziani non autosufficienti, residenti presso la Residenza Protetta di Fabriano suddivisi nelle tipologie assistenziali, n.13 posti letto di Residenza Protetta Demenze, n.58 posti letto di Residenza Protetta;
- n. 10 anziani ospiti del Centro Diurno Alzheimer.

### **2.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Nella Residenza Protetta il Servizio Infermieristico Professionale erogato attraverso l'utilizzo esclusivo della figura di Infermiere Professionale è articolato come di seguito riportato:

I) Prestazioni quotidiane erogate secondo le esigenze della utenza ospitata:

- Misurazione di uno o più parametri vitali e valori (temperatura, polso arterioso, pressione arteriosa, atti respiratori, diuresi, peso corporeo) e sorveglianza di cateteri venosi centrali e di altri accessi vascolari impiantati da un medico.
- Prelievo del sangue, raccolta di liquidi biologici per esami estemporanei (stick glicemico etc.) e posizionamento catetere venoso periferico.
- Somministrazione dei medicinali prescritti; medicazione semplice e complessa ulcere da decubito e da ferita chirurgica; trattamento e sorveglianza di ulcere cutanee croniche.
- Rapporto con i MMG. e con il familiare referente dell'ospite;
- Gestione e controllo dei metodi di immobilizzazione in sicurezza e contenzione di persone che presentano alterazioni cognitive – comportamentali.

II) Prestazioni relative alla funzione respiratoria:

- Controllo dell'espettorato e mantenimento della pervietà delle vie aeree superiori; aspirazione delle secrezioni e cura del paziente tracheostomizzato.
- Cura del naso e della bocca.

III) Prestazioni relative alla funzione dell'alimentazione:

- Controllo del peso e dello stato di idratazione; preparazione e somministrazione di alimenti speciali per assunzione a mezzo di sonda gastrica o pompa enterale.
- Gestione del sondino nasogastrico (SNG) e della gastrostomia endoscopica percutanea (PEG) a scopo nutrizionale.
- Sorveglianza e collaborazione nella igiene dentale;
- Aiuto e sorveglianza nell'assunzione di cibo o bevande in persone con disfagia;
- Assistenza alla persona con vomito.

IV) Prestazioni relative alla funzione di eliminazione urinaria ed intestinale:

- Controllo ed assistenza delle stomie delle vie urinarie e delle vie intestinali;
- Applicazione catetere vescicale ed esecuzione di rettoclisi e clistere;
- Controllo e valutazione della qualità e dell'aspetto delle urine e delle feci;
- Sostituzione e rimozione delle sacche di raccolta della diuresi;
- Controllo e cura della pelle e delle mucose attorno a drenaggi, cateteri e sonde.

V) Quallsivoglia ed ulteriore prestazione di competenza dell'Infermiere Professionale prevista dalle normative in vigore e future per una Residenza Protetta, compreso attività imboccamento ospiti disfagici e di movimentazione ospiti.

In ogni caso il Servizio Infermieristico Professionale deve sempre garantire all'utente le seguenti prestazioni: terapia – alimentazione e idratazione – igiene personale.

Il Servizio Infermieristico deve assicurare in ogni momento la fornitura di farmaci, presidi e materiale sanitario nel rispetto delle Normative/Determinazioni ASUR Regionali in vigore, in particolare della Determina del Direttore Generale Asur nr. 507 del 10/08/2017 e successive.

Nel Centro Diurno Alzheimer l'attività sanitaria, erogata attraverso l'utilizzo esclusivo della figura di Infermiere Professionale è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente, per come di seguito riportato:

- Misurazione di uno o più parametri vitali e valori (temperatura, polso arterioso, pressione arteriosa, atti respiratori);
- Somministrazione dei medicinali prescritti;
- Gestione, tenuta a norma e controllo dei metodi di immobilizzazione in sicurezza e contenzione di persone che presentano alterazioni cognitivo – comportamentali.

### **2.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto deve essere gestito nel rispetto del presente capitolato.

Nello specifico relativamente al Centro Diurno Alzheimer l'attività Infermieristico Professionale viene erogata tutti i giorni di apertura del Centro per 5 minuti al giorno a ciascun ospite.

Nello specifico relativamente alla Residenza Protetta l'attività Infermieristico Professionale viene erogata per tutti i giorni dell'anno, senza obbligo della presenza notturna, per 20 minuti al giorno effettivamente erogati a ciascun utente. L'erogazione del servizio avviene attraverso formali turnazioni decise e gestite dalla Ditta aggiudicataria secondo orari e modalità concordate con la stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire tutte le attrezzature, ausili e materiale di consumo necessario allo svolgimento del servizio per come indicato in via non esaustiva all'Art.8 del presente Capitolato e a fornire una adeguata formazione obbligatoria specifica per tutti gli Infermieri Professionali.

Il rapporto con l'utenza e con i loro familiari rimane di pertinenza anche dell'Ente Appaltante che si riserva la facoltà di indire incontri periodici con gli stessi per verificare il buon andamento del servizio. La Ditta aggiudicataria è tenuta, a richiesta del soggetto appaltante, a relazionare in ordine all'organizzazione delle prestazioni assistenziali ed a tenere in debita considerazione eventuali indicazioni per il miglioramento del servizio. La Ditta aggiudicataria, entro e non oltre la prima settimana dall'assegnazione del servizio, è tenuta ad individuare l'operatore a cui viene assegnata la funzione di Referente Infermieristico della Residenza Protetta e del Centro Diurno Alzheimer.

All'avvio dell'appalto, le mansioni assegnate al Referente Infermieristico saranno predisposte e condivise con l'Ente Appaltante. Il Referente Infermieristico sarà direttamente responsabile del corretto funzionamento del servizio infermieristico della Residenza Protetta e del Centro Diurno Alzheimer e risponderà in proprio, per quanto di competenza, al fine di favorire il miglior funzionamento possibile della struttura.

La Ditta aggiudicataria garantisce l'obbligo e la diretta responsabilità del Referente Infermieristico della R.P. di:

- ☐ assicurare la pronta comunicazione al familiare di riferimento di ogni variazione delle condizioni dell'utente relativamente all'attività socio-sanitaria;
- ☐ assicurare la propria presenza e di organizzare adeguatamente, nel rispetto di quanto previsto nel progetto di gara, l'ingresso in struttura di nuovi utenti;
- ☐ garantire il rapporto con i MMG;
- ☐ provvedere alla ricettazione dei farmaci necessari;
- ☐ provvedere al costante rifornimento e reperimento di tutto quanto necessario alla corretta e puntuale gestione sanitaria di una Residenza Protetta;
- ☐ assicurare, per quanto di competenza, la corretta procedura nell'ingresso in Residenza Protetta di nuovi utenti ed in caso di dimissione/decesso degli ospiti;
- ☐ individuare e formare il Referente sostituto scelto tra i colleghi Infermieri.

## **ART. 3 – SERVIZIO PSICOLOGO**

### **3.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari i 10 ospiti del Centro Diurno Alzheimer.

### **3.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Lo psicologo dovrà svolgere le seguenti attività:

- Partecipazione alla redazione del PAI per la parte progettuale connessa alla stimolazione cognitiva;
- Valutazione e aggiornamento sulla situazione degli ospiti del Centro. Nel caso di aggravamento delle condizioni dell'ospite, lo psicologo dovrà redigere una relazione di aggiornamento che invierà all'ASP;

### **3.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto deve essere gestito nella piena e puntuale osservanza degli standard assistenziali e delle normative/convenzioni nazionali e regionali vigenti in materia:

- Psicologo con specializzazione in psicoterapia per almeno 1 minuto al giorno per ospite.

Resta inteso che rimane a totale carico della Ditta aggiudicataria qualsivoglia modifica degli standard con un aumento dei minuti di assistenza e delle normative che dovesse avvenire durante tutta la durata contrattuale.

## **ART. 4 – SERVIZIO DI ANIMAZIONE/RIEDUCAZIONE**

### **4.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del Servizio di animazione/rieducazione, erogato da specifica figura professionale di Educatore in possesso di specifico titolo di educatore e idoneo curriculum professionale soggetto ad approvazione vincolante da parte dall'Ente appaltante, n.71 anziani, non autosufficienti e i n. 10 ospiti del Centro Diurno Alzheimer.

### **4.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Per la Residenza Protetta il servizio di Animazione/Rieducazione è articolato per come di seguito riportato:

- I) Attività di animazione/relazione quotidiana in favore di ciascuna tipologia di utenza ospitata, secondo un dettagliato programma settimanale, un progetto di attività da attuare ed un idoneo sistema di verifica dell'attività effettuata;
- II) Attività di "laboratori" e/o "progetti" tematici in favore di ciascuna tipologia di utenza ospitata, secondo un dettagliato programma e progetto semestrale/annuale ed un idoneo sistema di verifica



dell'attività effettuata;

III) Attività di Animazione/Relazione straordinaria (feste, uscite, eventi etc.) in favore di ciascuna tipologia di utenza ospitata, secondo un dettagliato programma e progetto mensile/annuale ed un idoneo sistema di verifica dell'attività effettuata.

IV) Collaborazione con Associazioni di Volontariato, Servizio Civile etc. per proporre ed organizzare attività ludico ricreative in favore degli utenti ospitati.

Per il Centro Diurno Alzheimer l'attività di animazione, socializzazione e rieducazione è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente, per come di seguito riportato:

- Psicomotricità individuale e di gruppo, giochi di movimento;
- Attività mnemoniche, giochi cognitivi, attività di reminiscenza, cineforum;
- Attività di percezione ed orientamento;
- Attività di musicoterapia e danza;
- Attività di arte-terapia;
- Attività domestiche e di cucina;
- Attività di orto e giardinaggio;
- Laboratori tematici;
- Eventuali uscite nel territorio.

#### **4.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Per la Residenza Protetta il servizio in oggetto deve essere svolto quotidianamente dal lunedì al sabato compresi, suddivise tra mattino e pomeriggio, per un monte ore settimanale complessivo di 24 ore in favore di tutte le tipologie di utenza ospitata.

L'educatore deve altresì organizzare e supportare una costante attività di relazione quotidiana svolta dal personale OSS in favore di tutti gli utenti ospitati, attraverso un dettagliato piano di intervento presentato alla direzione della struttura e relativa verifica della attività di relazione svolta dal personale OSS.

L'educatore dovrà partecipare alla compilazione dei PAI in collaborazione con le figure Professionali OSS e Infermieri.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, a richiesta del soggetto appaltante, a relazionare in ordine all'organizzazione delle prestazioni ed a tenere in debita considerazione eventuali indicazioni per il miglioramento del servizio; a questo fine e secondo le necessità, devono essere previsti periodici incontri tra le parti.

E' a totale carico della Ditta aggiudicataria la fornitura di tutto il materiale di uso quotidiano e/o straordinario, necessario per il corretto svolgimento delle attività (colori, cartoncini, cancelleria, tablet etc). Per il Centro diurno Alzheimer il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dal lunedì al venerdì nei giorni di apertura del Centro ed erogato come di seguito indicato:

- 16 minuti al giorno ad ospite di presenza della figura di animatore;
- 15 minuti al giorno ad ospite di presenza della figura di educatore.

È possibile prevedere l'attività di animazione/rieducazione in una sola figura professionale, con l'obbligo di presenza di 31 minuti al giorno ad ospite.

#### **4.4 – VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI e ENTI del TERRITORIO LOCALE**

L'educatore responsabile del Servizio di Animazione/Relazione, è tenuto a instaurare rapporti con Associazioni e Enti del territorio e a promuovere costantemente il contributo del volontariato che potrà essere impegnato nelle attività di socializzazione, previo accordo con il soggetto appaltante. La Ditta aggiudicataria deve informare l'Ente appaltante per l'eventuale utilizzo di personale volontario segnalando: nominativi, ruolo e modalità di utilizzo dello stesso. La Ditta aggiudicataria deve farsi carico direttamente o indicare gli estremi della copertura assicurativa del personale volontario, senza oneri per l'Ente appaltante.

### **ART. 5 – SERVIZIO FISIOTERAPIA**

## **5.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto deve essere svolto per 15 ore settimanali, a favore di n.13 ospiti di Residenza Protetta Demenze (10 minuti al giorno per ogni RPD) e nelle ore rimanenti in favore di tutti gli altri 58 ospiti della Residenza Protetta “Vittorio Emanuele II”. Il presente servizio dovrà risolvere ogni problematica connessa alle attività svolte in modo che il soggetto appaltante risulti sollevato da ogni incombenza relativa.

## **5.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni di tipo riabilitativo sono volte a curare gli stati di patologia cronica, nonché gli eventi morbosi ricorrenti, oltre che a prevenire situazioni invalidanti e riportare le persone al massimo recupero possibile o stabilizzare le situazioni non migliorabili.

Le prestazioni di tipo riabilitativo devono essere effettuate per un numero di 15 ore settimanali e nel dettaglio:

- Essere svolte dal lunedì al sabato compreso, al mattino e/o al pomeriggio secondo le esigenze dell'utenza.
- Essere svolte in apposito locale adibito a tale scopo; in caso di impossibilità dell'utente a recarsi nel suddetto locale, la prestazione deve essere garantita presso la camera e/o il letto dell'utente medesimo.
- Essere svolte obbligatoriamente tutti i giorni per 10 minuti al giorno, a ciascuno dei 13 ospiti di Residenza Protetta Demenze, per un totale di nr. 2,10 ore al giorno; le prestazioni non eseguite nei giorni festivi infrasettimanali, devono essere recuperate e garantite entro la settimana successiva alla festività.
- Essere svolte, per i restanti 50 minuti al giorno agli altri ospiti dietro prescrizione del medico curante. E cura del Terapista garantire idonea rotazione tra tutte le richieste pervenute.
- Essere svolte da un operatore, adeguatamente preparato in relazione alle mansioni da svolgere ed al tipo di contesto in cui opera. L'operatore deve essere in possesso del diploma di terapeuta della riabilitazione e/o fisioterapista, rilasciato dal Ente abilitato.
- Il terapeuta deve avvalersi di attrezzatura e prodotti propri, da portare con sé nei giorni individuati per i trattamenti. Rimane a carico del terapeuta l'obbligo di sottoporre tutte le attrezzature utilizzate ad idoneo procedimento di sterilizzazione e/o disinfezione, conformemente alla normativa vigente.
- Il Terapeuta deve indossare obbligatoriamente idonea divisa, calzatura, tesserino di riconoscimento in posizione visibile e quant'altro dispositivo di sicurezza personale necessario all'espletamento dell'attività.
- L'attività e le prestazioni devono essere pianificate su base settimanale su apposito modulo redatto la settimana antecedente a quella dello svolgimento delle attività.
- Giornalmente, al termine del servizio, il Terapeuta compila il modulo suddetto riportante nominativo dell'utente trattato, orario del trattamento svolto, esecuzione o meno del trattamento medesimo e firma.
- Prima dell'inizio operativo del servizio, deve essere stipulata apposita polizza assicurativa contro i rischi professionali a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a qualsiasi titolo, nessuno escluso, causati a persone e cose nel corso dello svolgimento del servizio affidato.

## **ART. 6 – SERVIZIO PODOLOGIA**

### **6.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è svolto in favore di tutti i nr. 71 utenti ospitati nella Residenza Protetta “Vittorio Emanuele II”. Il presente servizio dovrà risolvere ogni problematica connessa alle attività svolte in modo che il soggetto appaltante risulti sollevato da ogni incombenza relativa.

Il servizio verrà fatturato sulla base degli effettivi trattamenti effettuati nel mese di riferimento.

### **6.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il podologo è il professionista sanitario facente parte delle professioni sanitarie riabilitative, abilitato alla cura di tutte le patologie del piede, attuando ortesi e trattamenti finalizzati a favorire la deambulazione, oltre che la prevenzione di complicanze locali e di alterazioni strutturali e funzionali dei piedi.

Ogni mese devono essere effettuati n. 35 trattamenti podologici su altrettanti ospiti rendicontati su apposito modulo riportante la data del trattamento effettuato ed il nominativo dell'ospite.

Il servizio deve svolgersi in giornate ed orari definiti, essere inserito nel piano di lavoro del giorno di riferimento ed essere svolto senza arrecare intralcio al normale andamento della giornata assistenziale.

Il servizio verrà sempre svolto nella sede della Residenza Protetta in un apposito locale adibito a tale scopo; in ogni caso, qualora l'ospite non sia in grado di recarsi presso detto locale, dovrà essere garantita la prestazione presso il suo letto.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di attrezzatura e prodotti propri, da portare con sé nei giorni individuati per i trattamenti. Pertanto resta a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di sottoporre le attrezzature utilizzate ad idoneo procedimento di sterilizzazione e/o disinfezione, conformemente alla normativa vigente.

L'operatore deve essere in possesso di apposito titolo abilitante alla professione (diploma universitario o titolo equipollente); indossare idonea divisa e cartellino di identificazione.

La Ditta aggiudicataria deve stipulare apposita polizza assicurativa contro i rischi professionali a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a qualsiasi titolo, nessuno escluso, causati a persone e cose nel corso dello svolgimento del servizio affidato.

## **ART. 7 – SERVIZIO DI BARBIERE/PARRUCCHIERE**

### **7.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è svolto in favore di tutti i nr.71 utenti ospitati della Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II". Il presente servizio dovrà risolvere ogni problematica connessa alle attività svolte in modo che il soggetto appaltante risulti sollevato da ogni incombenza relativa. Il servizio verrà fatturato sulla base degli effettivi trattamenti effettuati nel mese di riferimento.

### **7.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto prevede le seguenti attività:

- n.1 lavaggio con taglio dei capelli e asciugatura una volta al mese per ciascuno ospite uomo per n.12 trattamenti annui.
- n.1 lavaggio con taglio dei capelli e asciugatura e messa in piega una volta al mese per ciascun ospite donna per n.12 trattamenti annui.
- n.3 rasature del viso a settimana per ciascun ospite uomo
- eventuali interventi di emergenza autorizzati dalla stazione appaltante

Ogni ulteriore intervento richiesto dall'utente non rientra nel rateo corrisposto dall'Ente appaltante e, pertanto, deve intendersi a totale carico dell'utente medesimo.

### **7.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà svolto nella sede nella Residenza Protetta - in un apposito locale adibito a tale scopo. Il servizio deve essere assicurato anche nel letto dell'ospite qualora lo stesso sia impossibilitato a muoversi, utilizzando attrezzature e prodotti idonei. Il servizio dovrà essere svolto secondo una calendarizzazione specifica, e comunque in orario idoneo a non intralciare altre attività degli ospiti e del personale. Qualsiasi attrezzatura e prodotto utilizzato deve intendersi a totale carico della Ditta assegnataria e deve rispettare le normative di sicurezza europee. I prodotti utilizzati devono essere anallergici, non bruciare gli occhi, non corrosivi ed idonei alla funzione secondo le normative del settore. Il servizio deve essere svolto esclusivamente da operatore in possesso del certificato di abilitazione professionale.

E' fatto assoluto divieto di avvalersi della figura professionale di OSS nella esecuzione, anche parziale o anche riferito alle sole rasature, del servizio. Prima dell'inizio operativo del servizio, deve essere stipulata apposita polizza assicurativa contro i rischi professionali a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a qualsiasi titolo, nessuno escluso, causati a persone e cose nel corso dello svolgimento del servizio

affidato.

Il pagamento del servizio svolto avverrà con cadenza mensile, subordinata alla presentazione mensile di un prospetto contenente il nome dell'utente ed il tipo di trattamento effettuato, il tutto debitamente firmato dall'operatore titolato ad eseguire il servizio.

## **ART. 8 – SERVIZIO RISTORAZIONE**

### **8.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del Servizio Ristorazione n.71 anziani, residenti presso la Residenza Protetta e Centro Alzheimer, suddivisi nelle tipologie sotto riportate:

- n.13 posti letto di Residenza Protetta Demenze;
- n.58 posti letto di Residenza Protetta;
- n. 10 ospiti del Centro Diurno Alzheimer.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire pasti veicolati utilizzando un centro di cottura situato al massimo a 30 minuti di percorrenza dalla RP.

Si informa che l'ASP di Fabriano è dotata di una cucina non funzionante che la ditta potrà utilizzare, dietro richiesta, facendosi carico di tutte le spese, le manutenzioni e le riparazioni necessarie per l'utilizzo e la messa a norma delle attrezzature e dei locali dalla stessa richiesti.

Qualora la Ditta Aggiudicataria reputi necessaria l'integrazione delle attrezzature, sarà suo onere provvedere all'acquisto, posa in opera e successiva manutenzione.

### **8.2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

#### **- Centro cottura entro 30 minuti**

- Il centro cottura non dovrà essere più di 30 minuti di distanza della struttura;
- Preparazione della giornata alimentare (colazione –pranzo – merenda -cena) sulla base del menù prenotato per gli ospiti della Residenza Protetta;
- Preparazione del pranzo e merenda del menù prenotato per gli ospiti del Centro Diurno Alzheimer;
- Preparazione ed elaborazione, su richiesta, di pasto vegetariano, vegano, etico (motivi religiosi);
- Preparazione ed elaborazione, su richiesta o prescrizione, di diete speciali o mediche;
- Allestimento dei vassoi personalizzati con etichetta identificativa, con il menù prenotato;
- Consegna carrelli contenenti i pasti della Residenza Protetta alle sale mensa:
  - alle ore 8.30 per la colazione;
  - alle ore 12,30 per il pranzo;
  - alle ore 16,00 per la merenda;
  - alle ore 18,30 per la cena.
- Consegna carrelli contenenti i pasti del Centro Diurno Alzheimer:
  - alle ore 10.00/10.30 per la merenda nei locali del Centro;
  - alle ore 12.30/13.00 per il pranzo nelle sale mensa predisposte
- Consegna nelle camere di vassoi personalizzati in base alle necessità degli ospiti con etichetta identificativa:
  - alle ore 12,30 per il pranzo;
  - alle ore 18,30 per la cena.
- Fornitura di almeno n.1 pasto di scorta per far fronte ad eventuali disservizi al momento della consegna (vassoio incompleto; disservizio nella consegna etc.).

Per tutti i servizi deve essere assicurata la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da tutti i locali di produzione e consumo dei pasti e il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta.

Tutti i servizi summenzionati e gli altri necessari al buon andamento della ristorazione, devono essere fornita spese e cura della Ditta aggiudicataria.

Resta fermo l'obbligo, per la ditta aggiudicataria, del rispetto delle norme a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dei soggetti con cui gli stessi entrano in contatto nell'espletamento del servizio.

#### **- Derrate**

La Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire il 30% dei prodotti utilizzati nel presente appalto riferito alla ristorazione dell'ASP Vittorio Emanuele II, di qualità DOP, IGP e a filiera corta. Non è ammesso l'utilizzo di derrate alimentari contenenti organismi geneticamente modificati (cibi transgenici); la Ditta aggiudicataria è tenuta a verificare e dimostrare l'assenza di alimenti contenenti organismi geneticamente modificati (O.G.M.) e ad esibire a richiesta, i certificati rilasciati dalle ditte fornitrici circa la conformità dei prodotti del territorio.

#### **- Menu**

Il menù previsto per la struttura per anziani e il centro deve:

- Ruotare su n. 4 settimane;
- Essere suddiviso tra menù primavera-estate e menù autunno-inverno;
- Riportare le grammature di ogni ingrediente;
- Riportare il Ricettario di ciascun piatto proposto;
- Garantire per il pranzo e per la cena la possibilità di alternativa tra due primi, due secondi e due contorni diversi tra loro (anche nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione unica regionale per i posti letto convenzionati come Residenze Protetta);
- Garantire la scelta di ulteriori variazioni ai piatti del giorno;
- Garantire la possibilità di “frullare”, anche tramite uso di omogeneizzatore ove necessario, il menù del giorno e/o il menù speciale per gli ospiti con problemi di deglutizione, secondo la richiesta del servizio infermieristico della struttura;
- garantire la possibilità di fornire giornalmente al bisogno fino ad un massimo di n. 15 pranzi e n. 15 cene da consumare in camera in vassoi personalizzati, secondo richiesta o accordi con il Servizio Infermieristico della struttura.
- Prevedere menù “speciali” per le giornate di: 8 dicembre, Vigilia di Natale, Natale, Santo Stefano, San Silvestro, Primo dell’anno, Epifania, Carnevale, Pasqua, Lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° Maggio, Ferragosto, Festa del Patrono cittadino, e minimo n.12 rinfreschi pomeridiani per le feste di compleanno mensili e altre feste a tema.
- Prevedere la fornitura, per le festività natalizie, di n.1 panettone da non meno di gr.500 per ciascun ospite della struttura e centro Alzheimer, considerando anche gli utenti diabetici;
- Prevedere la fornitura, per le festività pasquali, di n.1 uovo di cioccolato da non meno di gr.250, per ciascun ospite della struttura e centro, considerando anche gli utenti diabetici.
- Prevedere la fornitura di una bottiglia, non in vetro, di acqua da mezzo litro a pranzo e mezzo litro a cena per ciascun ospite, compresi gli eventuali ospiti con alimentazione enterale a cui dovranno essere forniti lt. 2 al giorno cadauno.
- Prevedere la fornitura di olio, sale e aceto in dosi monouso;
- Per i mesi di luglio e agosto prevedere la fornitura di due bottiglie, non in vetro, di acqua da mezzo litro a pranzo e due bottiglie da mezzo litro a cena per ciascun ospite.
- Prevedere la fornitura di una confezione, non in vetro, di ml 250 di vino bianco o rosso a pranzo ed una a cena per ciascun utente se richiesto.
- Per la colazione prevedere, a consumo, prodotti secchi (fette biscottate, biscotti etc.) in mono confezioni sigillate; fornitura di brioche e ciambelle fresche qualora richieste.
- Per la merenda prevedere, a consumo, prodotti secchi (fette biscottate o biscotti frollini etc.) in mono confezioni; bibite fresche e gelato in estate; cioccolata calda in inverno, camomilla e tisane, etc....;

- Riportare elenco aggiornato degli Allergeni.

### **8.3 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

#### **- Prenotazione pasti**

La prenotazione dei pasti del servizio di ristorazione dell'ASP, dovrà avvenire esclusivamente tramite sistema informatizzato specifico per le strutture per anziani, fornito e reso operativo a totale carico della Ditta Aggiudicataria entro e non oltre i primi 15 giorni dall'avvio dell'appalto.

Resta inteso che il programma deve prevedere anche:

- l'invio in tempo reale di tutto il flusso di prenotazioni alla cucina;
- mantenere in memoria tutte le prenotazioni in modo da poterle utilizzare quando necessario;
- stampare il menù prenotato nel giorno per ciascun utente in modo da inserirlo in ciascun carrello per la distribuzione del pasto;
- stampare mensilmente il numero dei pasti prenotati per rendicontare il servizio;

Prima dell'invio mensile della rendicontazione dei pasti, la Ditta Aggiudicataria dovrà confrontarsi con il personale ASP incaricato, per il confronto numerico dei pasti.

### **8.4 – DIETE SPECIALI**

Le diete speciali sono menù che richiedono alcune modifiche rispetto al menù standard e devono essere formulate da personale altamente qualificato della Ditta Aggiudicataria.

Le Diete dovranno essere erogate dalla Ditta Aggiudicataria, su indicazione del Servizio Infermieristico, MMG, ecc. e dell'Ente appaltante.

Il certificato medico riferito alle diete sanitarie sarà fornito dall'utente o da un suo familiare al servizio infermieristico che lo trasmetterà al RRU della Ditta Aggiudicataria, che a sua volta lo trasmetterà al servizio ristorazione.

#### **- Diete speciali per motivi etico religiosi.**

La Ditta Aggiudicataria deve garantire, in favore degli utenti che ne facciano richiesta, la produzione e la somministrazione di un menù compatibile con le scelte religiose.

#### **- Diete speciali per motivi di salute.**

Gli utenti soggetti ad intolleranze, allergie alimentari o che devono rispettare indicazioni mediche nell'alimentazione dovranno presentare un certificato del medico curante o di uno specialista.

Non dovranno essere presi in considerazione certificati medici non compilati in modo conforme.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di fornire tutti i prodotti alimentari necessari alla preparazione delle diete speciali.

Ogni dieta speciale deve essere personalizzata, in modo tale da essere inequivocabilmente riconducibile al destinatario, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

Le diete speciali devono essere confezionate in piatti monoporzione con coperchio e con un codice inequivocabilmente corrispondente all'utente a cui è destinato.

Nel caso di pasti trasportati, devono essere usate vaschette monoporzione chiuse con apposito coperchio riportante il codice inequivocabilmente corrispondente all'utente a cui è destinato.

Tali vaschette devono essere inserite in contenitori termici idonei a mantenere la temperatura prevista dalla legge fino al momento del consumo.

Per la scelta dei prodotti nell'intolleranza al glutine, bisogna utilizzare il Prontuario dell'Associazione Italiana di Celiachia e i prodotti che hanno specificato in etichetta che possono essere assunti da celiaci.

Per la preparazione dei pasti per diete speciali sanitarie si devono utilizzare flussi produttivi e attrezzature tassativamente separate (per conservazione, preparazione e distribuzione dei pasti).

L'ordinazione delle diete speciali viene effettuata con le stesse modalità relative ai pasti del menù.

#### **- Diete speciali leggere.**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a produrre e somministrare diete leggere, nel caso un utente presenti una

temporanea indisposizione o remissione da stati temporanei di malattia, qualora ne venga fatta richiesta, di norma, entro le ore 9,30 dello stesso giorno.

La richiesta della dieta leggera, quando limitata ad un solo giorno nell'arco della settimana, non necessita di certificato medico.

Tale menù conserva la medesima struttura di quello principale ed è così composto:

- PRIMO PIATTO: pasta o riso conditi con olio extravergine d'oliva a crudo oppure con sugo di pomodoro fresco.
- SECONDO PIATTO: carne (pollo, tacchino, vitellone) o pesce cucinati al forno, ai ferri o bolliti.
- CONTORNO: a seconda delle disponibilità, es. carote o patate lesse, condite con solo olio extravergine d'oliva a crudo.
- Pane e frutta fresca (mela o banana).

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad elaborare, con il supporto del Dietista, la fornitura di specifiche diete speciali nei seguenti casi:

- Soggetti affetti da allergie o intolleranze alimentari, siano esse singole o multiple;
- Soggetti affetti da malattia celiaca;
- Soggetti con problematiche sanitarie (diabete, ipertensione, obesità etc.)

La Ditta Aggiudicataria deve inoltre garantire la predisposizione, su richiesta della stazione appaltante, di “diete in bianco, leggera o astringente”.

Per le diete speciali deve essere garantita una adeguata rotazione degli alimenti da somministrare. Nulla sarà dovuto alla Ditta aggiudicataria come sovrapprezzo per la preparazione delle diete speciali e per le richieste di cui ai commi precedenti.

#### **- Variazione del menù**

In caso di ripetuto non gradimento dei piatti da parte dell'utenza, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare variazioni di menù.

Inoltre sono consentite, in via temporanea e straordinaria, variazioni nei seguenti casi:

- ◆ Interruzione e/o guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
- ◆ Interruzione temporanea della produzione per cause di forza maggiore quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica o del flusso idrico;
- ◆ Avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili. Tale variazione dovrà essere richiesta e autorizzata dall'Ente appaltante.

### **8.5 – TRASPORTO DERRATE E PASTI**

I contenitori per il trasporto dei pasti veicolati debbono essere rispondenti alla normativa in vigore nel rispetto delle temperature previste dalla Legislazione vigente per il trasporto degli alimenti, ivi comprese quelle relative al trasporto refrigerato.

In particolare:

- Gli alimenti dovranno essere riposti in contenitori in grado di assicurare il mantenimento delle temperature previste dalla legge, nonché la sicurezza microbiologica ed il rispetto dei parametri organolettici a tutela dell'accettabilità del piatto;
- I box termici devono essere in grado di conservare la temperatura dei pasti, che all'atto dell'apertura dei contenitori per la distribuzione, non dovrà essere inferiore a 65° C per i pasti da consumarsi caldi;
- Ogni contenitore deve essere etichettato con la denominazione dell'utente a cui è destinato;
- La frutta deve essere lavata e trasportata in idonei contenitori di plastica ad uso alimentare, muniti di coperchio.

### **8.6 – LOCALI E ATTREZZATURE**

La ditta, dietro richiesta, potrà utilizzare i locali adibiti precedentemente a cucina, ma oggi dismessi. La ditta

si farà carico di tutte le spese, manutenzioni e riparazioni necessarie per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali richiesti.

Qualora la Ditta Aggiudicataria reputi necessaria l'integrazione delle attrezzature, sarà suo onere provvedere all'acquisto, posa in opera e successiva manutenzione.

La Ditta Aggiudicataria predisporre e redige la certificazione necessaria (NIA) per garantire lo svolgimento del servizio con la produzione del numero dei pasti previsto.

Per i pasti destinati alla Residenza protetta, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di ristorazione nelle sale mensa degli ospiti.

Nelle sale mensa dovranno essere previste apparecchiature con:

- 1) tovaglie e tovaglioli monouso di carta priva di materiali plastici;
- 2) Piatti di ceramica e/o policarbonato;
- 3) Bicchieri di vetro infrangibile o in policarbonato;
- 4) Posate di acciaio (cucchiai, cucchiaini, forchette e coltelli parzialmente alveolati).

Se per motivazioni eccezionali la Ditta Aggiudicataria dovesse impiegare materiale monouso questo dovrà essere obbligatoriamente biodegradabile.

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare l'igienizzazione delle stoviglie (pentole, piatti, bicchieri, posate inox) e di ogni altro strumento utilizzato nella preparazione, nel confezionamento, nella distribuzione, nel consumo, nel trasporto e nella somministrazione dei pasti.

Per il Servizio ristorazione per gli ospiti della Residenza Protetta e del CDD vale quanto segue.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire e/o ripristinare la dotazione di piatti in porcellana, bicchieri di vetro, vassoi e posate in acciaio inox, carrelli portavivande ed ogni altro materiale necessario al servizio.

In ciascuna sala mensa della RP e del CDD la Ditta Aggiudicataria deve fornire una bacheca contenente copia aggiornata del menù in vigore in modo da garantirne la consultazione da parte degli Ospiti e loro familiari.

## **8.7 – CENTRO DI COTTURA**

Il centro cottura dovrà essere situato al massimo a 30 minuti di percorrenza dalla RP

Il centro di cottura deve avere complessivamente una capacità produttiva disponibile almeno pari alla quantità di pasti forniti o prodotti dalla cucina situata nella RP e deve presentare i requisiti richiesti dalla normativa vigente e deve essere debitamente autorizzati dall'autorità sanitaria locale.

### **Il Comitato Parenti**

Gli aderenti al Comitato Parenti potranno essere presenti durante la somministrazione dei pasti, e pranzare insieme al proprio familiare, pagando la quota relativa al pasto.

Non dovranno in alcun modo costituire intralcio alla preparazione dei pasti e al servizio.

È diritto delle rappresentanze degli utenti, procedere al controllo del servizio, dopo averlo comunicato alla stazione appaltante.

## **ART. 9 – SERVIZIO LAVANOLO CON ATTIVITA' DI GUARDAROBA E RAMMENDO**

### **9.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è svolto in favore dei nr.71 ospiti della Residenza Protetta e "Vittorio Emanuele II".

Il presente servizio dovrà risolvere ogni problematica connessa alle attività svolte in modo che il soggetto appaltante risulti sollevato da ogni incombenza relativa.

### **9.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto prevede in via generale le seguenti attività:

- noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di biancheria piana per n.71 posti letto;



- noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di telo da bagno ed asciugamano viso per n. 71 posti letto;
- noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di coperte invernali e copriletto “ogni stagione” per n.71 posti letto;
- noleggio, lavaggio e disinfezione dei materassi e dei guanciali con relative fodere ogni 3 mesi e ad ogni decesso di ospiti o in caso di emergenza igienico-sanitaria (scabbia, malattie infettive etc.) o in caso di necessità;
- lavaggio e disinfezione delle fasce dei solleva persone al bisogno;
- lavaggio, stiratura e disinfezione di tutti i tendaggi delle sale comuni e corridoi, uffici e di tutti i locali dell’ASP; delle tende divisorie tra i letti delle camere di degenza; comprensivo di smontaggio, ritiro e consegna con rimontaggio, due volte l’anno o in caso di necessità;
- il lavaggio, l’asciugatura e la stiratura, oltre alla attività di guardaroba, di rammendo e piccola sartoria comprensiva di fornitura e sostituzione di cerniere, lampo, elastici etc. degli indumenti degli ospiti della struttura;
- attività di contrassegno con fettuccia/nastro riportante nome e cognome dell’ospite su ciascun indumento personale;
- attività di sartoria comprensiva di fornitura e sostituzione di cerniere, lampo, elastici etc. relativamente alle dotazioni tecniche della struttura (lenzuola anti-caduta, tute contenitive, paracolpi dei letti etc.);
- noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di tutto il tovagliato e tovaglioli in tessuto per n.71 posti letto e 10 per gli utenti del CDD;
- noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di n. 71 bavaglino e porta bavaglino in tessuto ed impermeabilizzati nel lato a contatto dell’utente.

Resta inteso che per tutte le attività sopra elencate, la Ditta aggiudicataria deve farsi carico del prelievo del materiale sporco nei punti di raccolta da stabilire con la Direzione della struttura, e della riconsegna del materiale pulito presso ciascun nucleo in cui è articolata la struttura.

La dotazione minima di base di ciascun letto di degenza deve prevedere, almeno, l’occorrente sotto indicato:

n.1 materasso	n.2 traverse con lembi
n.1 coprimaterasso	n.1 coperta invernale
n.2 cuscini	n.1 copriletto utilizzabile in tutte le stagioni
n.2 lenzuoli	n.1 asciugamano da viso
n.2 federe	n.1 telo da bagno

Tutto il materiale sopra indicato deve essere provvisto del marchio europeo attestante la classe ignifuga prevista dalle normative sulla non autosufficienza.

### 9.3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Alla consegna dell’appalto la ditta aggiudicataria deve assicurare:

- la presa in carico di tutto il materiale già in uso presso la struttura (materassi, biancheria piana ecc.), provvedendo in proprio all’integrazioni necessarie secondo le specifiche del presente capitolato tecnico e quanto dichiarato dalla ditta nell’offerta prodotta in sede di gara;
- che il noleggio di capi di biancheria piana e confezionata, a totale cura della ditta aggiudicataria, consente la costituzione di adeguate scorte presso i reparti/nuclei dell’ente, nonché il loro continuo e diretto rifornimento, in modo che ciascun settore risulti in ogni occasione, fornito della dotazione prevista al fine di garantire il perfetto espletamento dei servizi di assistenza;
- che la fornitura di scorte di tutti i capi sia sufficiente per fronteggiare qualsiasi emergenza dovuta a disfunzioni verificatesi sia nella propria organizzazione e funzionamento, sia in quella del soggetto appaltante;
- che le caratteristiche dei capi da fornire rispecchino fedelmente il contenuto delle rispettive schede

tecniche inserite in offerta;

- che eventuali ulteriori modifiche, dopo l'aggiudicazione dell'Appalto, potranno essere apportate solo se concordate con il soggetto appaltante;
- che la riparazione dei capi deteriorati non contrasti con la funzionalità e/o con il decoro estetico degli stessi, a giudizio insindacabile del soggetto appaltante.

Di seguito si indicano le modalità di erogazione delle prestazioni:

□ Biancheria piana: relativamente ai capi di biancheria piana, la ditta aggiudicataria deve garantire la fornitura continua delle quantità e tipologie più opportune e garantire una fornitura che prevede il cambio a giorni alterni della biancheria piana su ogni posto letto, fatto salvo il cambio che resta obbligatorio, ogniqualvolta si renda necessario. Deve garantire inoltre la fornitura della biancheria piana in considerazione della tipologia degli ospiti.

□ Biancheria e capi personali di proprietà degli ospiti: Entro i primi 30 giorni dall'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla apposizione in ciascun capo di biancheria e vestiario personale di ciascun ospite di una fettuccina riportante in maniera indelebile il nome e cognome dell'ospite; tale attività deve essere assicurata entro n.3 giorni successivi alla data di ingresso di un nuovo ospite.

Il trattamento di pulizia del capo personale degli ospiti dovrà essere sempre idoneo alle caratteristiche dei tessuti, alla loro qualità ed al loro grado di sporczia, quindi non lesivo. La biancheria e gli abiti personali degli ospiti dovranno essere adeguatamente asciugati e stirati, nonché piegati e consegnati ai reparti di provenienza, divisi dal resto della biancheria, debitamente impacchettati con indicazione nella busta del nominativo dell'ospite. Alla fine del processo di lavaggio i capi che saranno poi consegnati ai reparti dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), non macchiati od ombreggiati, con aspetto ed odore di pulito e completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, ecc.. Gli indumenti sporchi degli ospiti devono essere contrassegnati col nominativo, distinti per Nucleo, contenuti in appositi sacchi forniti dalla ditta aggiudicataria. Gli indumenti puliti degli ospiti dovranno essere consegnati in confezione protetta da pellicola in polietilene forata, distinti secondo il reparto di provenienza.

□ Disinfezione: Tutto il materiale oggetto del presente servizio che dovesse risultare infetto o presunto tale in base a specifica indicazione del medico curante o del servizio infermieristico della struttura, prima di subire qualsiasi ulteriore trattamento, deve essere sottoposto, a totale carico della Ditta aggiudicataria, ad un'accurata disinfezione idonea a garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovano all'esterno o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive. Se si utilizzerà il processo di lavaggio, esso dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale. I capi macchiati da materiale organico e da prodotti medicamentosi dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie.

□ Caratteristiche dei prodotti utilizzati: I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative europee vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

□ Verifica della qualità del servizio: Il soggetto appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia e di igiene, l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la ditta aggiudicataria sarà chiamata a rispondere. La biancheria che ad esclusivo giudizio del committente risulterà non sufficientemente lavata o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della ditta aggiudicataria.

- Ritiro, Trasporti, Riconsegna e Distribuzione della biancheria: la ditta aggiudicataria effettua il ritiro, il trasporto, la riconsegna e la distribuzione della biancheria nei Nuclei assistenziali utilizzando propri automezzi e proprio personale.
- Disposizioni particolari: materasseria e guanciali sono sottoposti a lavaggio e sanificazione con frequenza ogni tre mesi e comunque in ogni caso di avvenuto decesso o necessità. Per ogni posto letto sarà effettuato il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali con le modalità riportate nel progetto presentato.
- Biancheria sporca: Il ritiro della biancheria sporca dovrà avvenire presso gli appositi punti di raccolta. **Non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e pulita.** Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi presso nei reparti nei casi di festività susseguenti, la ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio almeno a giorni alterni, fornendo nel caso adeguate scorte ai reparti. Non è ammesso lo stoccaggio della biancheria sporca nei reparti di degenza, nei corridoi terrazzi; la biancheria sporca deve essere allontanata dai reparti almeno ad ogni fine turno (mattino, pomeriggio, notte) e stoccata presso idonei locali o in contenitori a ciò formalmente autorizzati dalla AST competente.
- Guardaroba Ospiti: la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico della gestione per il guardaroba degli Ospiti, considerando, ad es., il cambio di stagione.
- Controlli: la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di controllare che i capi consegnati siano in buono stato di confezione e manutenzione ed immuni da difetti che possano compromettere il loro uso e funzionalità ed il decoro, secondo le modalità di controllo ed il relativo sistema di reporting contenute nel progetto proposto. Il committente si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare il puntuale adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato e vigilare sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire, gli operatori che non osservassero una condotta più che irreprensibile, anche a giudizio della stazione appaltante. Resta inteso che in caso di danneggiamento dei capi personali degli ospiti, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di risarcire economicamente il proprietario del capo danneggiato.

## **ART. 10 – SERVIZIO PULIZIE, SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE**

### **10.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è svolto in favore:

- delle attività e dei locali della Residenza Protetta, del Centro Alzheimer comprensiva di tutti gli spazi esterni adiacenti la struttura;
- dei locali amministrativi della sede dell'ASP di Fabriano all'interno della RP.

Ai fini della elaborazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente è tenuto a rilevare preventivamente, mediante sopralluoghi, accertamenti ed elaborazioni tecniche lo stato di fatto degli stabili nonché le destinazioni d'uso degli ambienti.

### **10.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto prevede in via generale le seguenti attività: pulizia e sanificazione giornaliera e periodica di tutti i siti; raccolta differenziata dei rifiuti; smaltimento rifiuti speciali e tenuta e compilazione del relativo registro di carico e scarico; fornitura, installazione e gestione di attrezzature e materiale di consumo per tutti i bagni; fornitura, installazione e gestione di sistemi automatici di profumazione degli ambienti per gli spazi comuni, sale di attesa e per tutti i bagni; considerare l'eventuale fornitura di sistemi automatici di asciugatura delle mani. In ogni caso la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le attività connesse ai servizi di pulizia, sanificazione in tutti gli ambienti oggetto del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria inoltre dovrà provvedere, a sue spese, anche:

- alla fornitura, installazione e gestione (materiale di consumo compreso) in tutti gli spazi chiusi (bagni, saledi

attesa, corridoi ecc.) di dispositivi automatici di deodorante ambientale; sarà cura della ditta aggiudicataria garantire il corretto, costante e continuo funzionamento di tali dispositivi;

alla fornitura, installazione e gestione (materiale di consumo compreso) in ogni bagno e su ogni tazza WC di un iniettore automatico di deodorante disinfettante a fine ciclo di scarico acqua; sarà cura della ditta aggiudicataria garantire il corretto, costante e continuo funzionamento di tali dispositivi;

alla fornitura, installazione e gestione, in tutti i bagni, a secondo delle dotazioni interne, di portasapone, porta asciugamani monouso di carta, spazzolino per WC e di tutto il materiale di consumo tale da assicurare un elevato standard qualitativo: carta igienica doppio velo, sapone anallergico, copri water monouso in carta, tovagliette asciugamani monouso di carta, ecc.;

alla fornitura, installazione, smaltimento e gestione di un idoneo sistema di raccolta differenziata almeno della carta e della plastica, oltre al materiale indifferenziato, con eventuali costi e tasse a totale carico della Ditta aggiudicataria;

alla fornitura, installazione, ripristino in caso di usura e pulizia quotidiana di idonee stuoie puliscipiedi per ciascuno dei punti di accesso alla/e struttura dall'esterno;

alla sanificazione e disinfezione di camere a seguito di malattie infettive;

alla fornitura negli spazi comuni di dispenser per igiene delle mani;

alla fornitura di tappeti/stuoie igienizzanti nei punti d'accesso alla struttura, in caso di necessità;

alla fornitura, nuova installazione, ripristino in caso di usura e pulizia quotidiana di posacenere all'esterno di ciascuno dei punti di accesso alla/e struttura;

alla raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali con tenuta e compilazione del relativo registro di carico e scarico, nonché alla fornitura degli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali e taglienti;

Alla fornitura di un servizio disinfezione e disinfestazione di tutti gli ambienti, a titolo esemplificativo e non esaustivo di: striscianti, zanzare, roditori, piccioni, vespe etc.) nonché deblattizzazione e derattizzazione ambientale, comprensivo degli spazi esterni adiacenti la/e struttura/sede dell'ASP.

All'apparecchiamento e sparcchiamento dei tavoli nell'ora della colazione, pranzo e cena.

### **10.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria durante tutto il periodo contrattuale dovrà assicurare la perfetta pulizia ed igienicità di tutti gli ambienti (vetrate, infissi, arredi e suppellettili compresi). L'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti deve assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia e igienicità che di ridotto intralcio alle attività socio-sanitarie e amministrative.

Gli attrezzi occorrenti (lucidatrici, aspirapolvere, aspira liquidi, muletti elettrici, lavatrici, ecc.) nonché i materiali di pulizia come anche i materiali di consumo (scope con supporti con frange, frange con garza di cotone da usare umide o garze elettrostatiche monouso, piumini di vario tipo, detergenti e disinfettanti, sacchi di ogni tipo per raccogliere rifiuti, e quant'altro occorrente per eseguire il servizio di pulizia) sono forniti ed a totale carico della Ditta aggiudicataria. Tutti i macchinari e le attrezzature devono avere il marchio "CE", essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed essere efficienti e silenziose. I carrelli utilizzati devono avere ruote gommate molto silenziose per limitare i rumori durante il passaggio nelle stanze di degenza.

Il soggetto appaltante si fa carico della corretta e costante pulizia, tenuta e stoccaggio di tutto il materiale necessario al servizio e la stazione appaltante sarà comunque esonerata per danni diretti o indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, inconseguenza anche di furti. La ditta aggiudicataria dovrà curare tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione di un sistema di raccolta differenziata almeno della carta e della plastica e lo smaltimento dei rifiuti assimilati ad urbani; la fornitura di scatole, casonetti, buste, ecc., sostituzione e pulitura degli stessi con cadenze opportune, trasporto dei rifiuti fino agli idonei siti di smaltimento, a totale cura e rischio della ditta aggiudicataria.

Il servizio deve assicurare:

- una pulizia giornaliera di camere degenza compresi i letti vuoti e spazi comuni; sale di attesa e di accoglienza utenti; ascensori e montacarichi; palestra; una detersione dei vetri giornaliera fino ad una altezza di circa due metri da terra relativa a banconi, sportelli, pareti e porte a vetri, ecc.; lo svuotamento di cestini portarifiuti, pulizia dei contenitori e posacenere anche esterni con ripristino dei sacchi di raccolta; la rimozione di macchie recenti su pareti lavabili, infissi, arredi specchi se presenti con soluzione d'acqua e detergente; veratura ad umido, previa rimozione macchie con soluzione detergente di arredi fissi e mobili con particolare attenzione a letti, comodini e tavoli, termosifoni, panchine, sedie e tavolini, mensole, banconi, davanzali interni delle finestre, maniglie, interruttori, corrimani; riposizionamento arredi se necessario; raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti assimilati ad urbani, tramite sistema di raccolta differenziata in appositi raccoglitori forniti ed installati dalla ditta aggiudicataria; raccolta dei rifiuti speciali, con tenuta e compilazione del relativo registro di carico e scarico, raccolti in appositi ed idonei cartoni, anch'essi forniti dalla ditta aggiudicataria; raccolta dei rifiuti speciali in appositi ed idonei contenitori in plastica, forniti dalla ditta aggiudicataria ed inseriti nei cartoni dei rifiuti speciali;
- una pulizia giornaliera di tutte le sale mensa al termine di ogni pasto (colazione, pranzo, cena); di tutti i bagni con obbligo di ripasso pomeridiano nei bagni comuni;
- una pulizia giornaliera del Centro Diurno Alzheimer, dal lunedì al venerdì. L'orario dovrà essere successivo alla chiusura delle attività o comunque compatibile, nei tempi e negli spazi interessati, con l'attività eventualmente in corso;
- una pulizia a giorni alterni di uffici, scrivanie, sedie, computer e monitor; corrimano e scale di accesso; balconi e scale esterne scoperte; spazi esterni limitrofi alla struttura;
- una pulizia a giorni alterni di tutti gli spazi interni ed esterni limitrofi alla struttura della sede dell'ASP;
- una pulizia trimestrale di vetri e tapparelle, anche della sede dell'ASP, e al bisogno di vetri delle finestre delle camere di degenza;
- una pulizia di risanamento a seguito di lavori/tinteggiature;
- una costante attività di disinfezione e disinfestazione di tutti gli ambienti a titolo esemplificativo e non esaustivo di: striscianti, zanzare, roditori, piccioni, vespe etc.) nonché deblattizzazione e derattizzazione ambientale con utilizzo di strumenti idonei a strutture comunitarie. Tale attività deve essere svolta sia all'interno che all'esterno della struttura per anziani della sede dell'ASP. Tutte le attività di disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione non devono arrecare alcun danno o pericolo agli utenti (anche con problematiche di demenza) ed al personale che opera nella struttura e nella sede dell'ASP; devono inoltre essere compatibili con gli spazi e l'organizzazione di una comunità funzionante H24.
- Eventuali pulizie di emergenza in caso di eventi non preventivabili quali ad esempio perdite di acqua con allagamenti di stanze o uffici, cadute di calcinacci etc;

## **ART. 11 – SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE, FACCHINAGGIO, AUTISTA**

### **11.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio manutenzione del verde è svolto in favore delle aree verdi interne e circostanti del Centro Alzheimer, Residenza Protetta site in via Via Santa Caterina n. 13 a Fabriano (AN), comprensiva di tutti gli spazi esterni adiacenti la struttura.

### **11.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio manutenzione del verde prevede in via generale le seguenti attività:

- Servizio di manutenzione delle aree esterne ed interne adibite a verde;
- Servizio di manutenzione di piante e fiori in vasi interni alla struttura RP/CCD

Le operazioni relative alle aree verdi esterne hanno ovviamente carattere stagionale e possono risentire di

particolarità legate alla vita vegetativa delle piante. La Ditta aggiudicataria deve effettuare a proprio totale carico tutte le opere provvisorie ed accessorie necessarie per la realizzazione degli interventi proposti oltre a garantire, sempre a proprio e totale carico, che tutti i materiali di risulta conseguenti i lavori e le attività svolte, vengano asportati, trasportati e smaltiti nel rispetto della legislazione e normativa vigente.

La ditta aggiudicataria inoltre deve fornire il servizio di manutenzione full-risk di tutte le aree adibite a verde, ossia il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria comprensivo di piante, concimi, pesticidi, ecc., ore lavorative e qualsiasi altro onere. La manutenzione dovrà essere eseguita in modo da non determinare l'interruzione della viabilità, quanto meno, da renderla il più breve possibile e dovrà essere previsto un calendario per gli interventi programmati della gestione delle aree adibite a verde.

Il servizio di facchinaggio prevede in via generale le seguenti attività:

- Trasferimento, trasporto e trasloco di arredi, materiali e dotazioni tra diversi locali all'interno della struttura della RP e CDD e con utilizzo di eventuali mezzi ed attrezzature a totale carico della Ditta aggiudicataria;
- Il RRU rendiconta mensilmente le attività svolte ed il numero di ore utilizzato, avendo come riferimento n.88 ore al mese complessivamente destinate al servizio in oggetto (facchinaggio, servizio di autista e manutenzione del verde per la sede RP/RPD/CDD); in caso di mancato utilizzo da parte del soggetto appaltante di tutte le ore del mese di competenza, le stesse vengono cumulate per essere utilizzate nei mesi successivi.

Il servizio di autista prevede in via generale le seguenti attività:

- Trasporto ospiti della struttura per uscite di svago o quant'altra e diversa necessità assistenziale;
- Trasporto prelievi presso laboratorio analisi e raccolta farmaci presso farmacia comunale;
- Trasporto documenti e pratiche burocratiche necessarie all'attività amministrativa dell'ASP;
- Corretta gestione dei mezzi in dotazione con lavaggio e pulizia periodica degli stessi;
- Trasporto degli ospiti del Centro, residenti nel Comune di Fabriano, dal proprio domicilio alla sede del Centro Diurno e dalla sede del Centro Diurno al proprio domicilio;
- Trasporto e accompagnamento per il raggiungimento di sedi esterne per attività, ricreative, laboratoriali e di integrazione sociale garantito per tutti gli ospiti del Centro Diurno.

### **11.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti deve assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia e igienicità sia di ridotto intralcio alle attività della struttura. Si precisa che gli attrezzi occorrenti nonché i materiali di pulizia come anche i materiali di consumo e quant'altro occorrente per eseguire il servizio sono forniti ed a totale carico della Ditta aggiudicataria. Tutte le macchine ed attrezzature devono avere il marchio "CE", essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Il soggetto appaltante sarà comunque esonerato per danni diretti o indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, in conseguenza anche di furti. La ditta aggiudicataria dovrà curare tutti gli aspetti riguardanti lo smaltimento di tutti i materiali di risulta.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- Almeno un taglio dei tappeti erbosi ogni mese nel periodo aprile – ottobre di ogni anno contrattuale; sono comprese nel taglio le operazioni preliminari di raccolta e allontanamento di tutti i rifiuti, plastiche, carte etc. compresi i sassi più grossi, eventualmente presenti nelle aree.
- Almeno una potatura ad altezza uomo degli alberi ad alto fusto per ciascun anno contrattuale; tutte le operazioni di potatura delle piante dovranno essere eseguite a regola d'arte con mano d'opera, materiali, attrezzi e mezzi, forniti dalla ditta aggiudicataria, senza possibilità di ulteriori compensi.
- Tutte le innaffiature necessarie al corretto mantenimento del verde e di tutte le fioriere all'interno ed all'esterno della struttura, da effettuare anche con sistemi automatizzati;

- Costante taglio e regolazione delle siepi; sono compresi nel taglio le operazioni preliminari di asportazione delle parti secche o ammalorate, l'eliminazione di eventuali piante infestanti, l'asportazione di tutti i rifiuti, plastiche, carte ecc.;
- Costante raschiatura dei viali e delle zone imbrecciate; deve intendersi a totale carico della ditta aggiudicataria la fornitura e la stesura a regola d'arte dell'idoneo breccino ove mancante;
- la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gratuita sostituzione delle essenze disseccate, non attecchite o asportate, durante la loro permanenza;
- Ripristino tappeto erboso siepi ove necessario;
- La ditta aggiudicataria è obbligata a rimuovere la vegetazione recisa il giorno stesso
- I trattamenti antiparassitari devono essere eseguiti utilizzando prodotti commerciali regolarmente registrati dal Ministero della Sanità e, nel caso di utilizzo di grandi quantità, essere preventivamente autorizzati dalla AST. Le disinfezioni, salvo diversi accordi, dovranno essere eseguite in ore notturne e in giornate non ventose; eventuali automezzi saranno muniti di lampeggiante giallo e il tutto sarà organizzato al fine di evitare danni a terzi di cui la ditta aggiudicataria è in ogni caso responsabile. In caso di pioggia sopravvenuta entro le 24 ore dall'attuazione del trattamento, la ditta aggiudicataria è obbligata ad effettuare un altro senza pretendere per esso maggiori compensi;
- Ove necessario la Ditta aggiudicatrice deve fornire terra da giardino esente da materiali estranei o grossolani (pietrame, calcinacci e qualsiasi altro materiale inadatto alle colture) e da rizomi, bulbi, semi di piante infestanti. La terra dovrà essere scaricata, sparsa, spianata e livellata con l'impiego di mezzi meccanici ove occorra anche a mano fino a raggiungere i piani di livello idonei.
- Tutti i materiali di risulta dovranno essere trasportati nelle discariche autorizzate a cura e spese della ditta aggiudicataria che, nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia, potrà avvalersi anche di altre ditte iscritte all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti Servizi di Gestione Rifiuti.
- Il personale addetto deve indossare un idoneo ed anti-infortunistico vestiario da lavoro ed esporre cartellino di riconoscimento.

Nel dettaglio del servizio autista si specifica che:

- Qualsiasi danno per incidente, qualsiasi multa per mancato rispetto del codice stradale o ordinanze locali o qualsiasi danno agli allestimenti interni ed esterni dei mezzi in dotazione procurati per colpa dell'autista addetto DURANTE L'UTILIZZO, ANCHE IN VIA INCIDENTALE, devono intendersi a totale carico della Ditta aggiudicataria comprensiva di eventuale franchigia;
- SONO ALTRESI' A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA I COSTI DEL CARBURANTE;
- La ditta Aggiudicataria dovrà portare tutti i mezzi in dotazione al lavaggio automatico per la pulizia esterna ed interna;
- In capo alla Ditta aggiudicataria rimane l'obbligo di controllo della perfetta funzionalità dei mezzi in dotazione, anche in merito al pieno del carburante, a rabbocca dell'olio, alla presenza del liquido lavavetri, alle scadenze del bollo, assicurazione e revisione del mezzo, alla corretta manutenzione delle gomme e relativo gonfiaggio.
- Il personale addetto alla attività di autista deve indossare ed esporre cartellino di riconoscimento;
- Il servizio dovrà essere svolto con personale di guida e di accompagnamento/sorveglianza adeguato professionalmente e numericamente al numero di utenti trasportati del Centro Diurno Alzheimer.

Nel dettaglio del servizio di facchinaggio si specifica che:

- Attività di trasferimento, trasporto e trasloco di arredi, materiali e dotazioni per tutto ciò che concerne la RP/CDD, prevedendo ove necessario utilizzo di idonei mezzi meccanici ed attrezzature, sono fornite a totale carico della Ditta aggiudicataria;
- Il personale addetto deve indossare un idoneo ed anti-infortunistico vestiario da lavoro ed esporre

cartellini di riconoscimento.

L'ASP mette a disposizione il mezzo di trasporto per le attività inerenti la Residenza Protetta e per gli ospiti del Centro Diurno residenti a Fabriano.

## **ART. 12 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'INVOLUCRO EDILIZIO CON ATTIVITA' DI MINUTA MANUTENZIONE, DI PREVENZIONE DELLA LEGIONELLA, DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI, ASCENSORI E SERVIZIO ENERGIA.**

### **12.1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è svolto in favore di tutto l'involucro edilizio e annessi (camera mortuaria, centrale termica) che ricomprende la Residenza Protetta, il Centro Diurno Alzheimer, la sede dell'ASP sita a Fabriano in Via Santa Caterina n. 13

Ai fini della elaborazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente è tenuto a rilevare preventivamente, mediante sopralluoghi, accertamenti ed elaborazioni tecniche lo stato di fatto degli stabili e dei locali. Il presente servizio dovrà risolvere ogni problematica connessa alle attività svolte, in modo che il soggetto appaltante risulti sollevato da ogni incombenza relativa.

### **12.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto deve provvedere all'esecuzione di tutte le attività manutentive allo scopo di mantenere e garantire la piena funzionalità e conservazione del patrimonio edilizio e di tutta l'impiantistica presente.

Il servizio in oggetto prevede in via generale le seguenti attività:

- Servizio di manutenzione ordinaria, attivo H24 sette giorni su sette, comprensivo di materiale d'uso e di consumo, ore lavorative e qualsiasi altro onere, dell'involucro edilizio esterno e di tutte le opere edili interne, di tutta l'impiantistica presente nelle strutture e degli ascensori;
- Servizio di minuta manutenzione di tutte le dotazioni, le attrezzature, gli arredi, i letti elettrici, i macchinari e gli ausili (vasche, carrozzine, sollevatori etc.) presenti e futuri utilizzati nelle strutture, attraverso una presenza programmata c/o le varie strutture;
- Servizio di tinteggiatura continua, materiale compreso, di 100 mq mensili di superfici verticali piane vuotoper pieno, secondo le indicazioni del soggetto appaltante;
- Quanto necessario a prevenire la formazione e lo sviluppo della Legionella.
- Servizio gestione, conduzione e manutenzione impianti tecnologici, con particolare riguardo ai sistemi di condizionamento fissi o portatili, ascensori e servizio energia, attivo H24 sette giorni su sette, dovrà provvedere a gestire il costante e perfetto esercizio, manutenzione ordinaria compresa, di tutti gli "impianti tecnologici" presenti nelle pertinenze.
- Servizio antincendio comprensivo della elaborazione del piano di evacuazione, della gestione degli estintori e del sistema di rilevazione fumo (D.lg.81);
- Servizio di manutenzione ordinaria nonché il pronto intervento di minuta manutenzione, di tutte le dotazioni interne e di quelle presenti nel giardino esterno del Centro Diurno Alzheimer. La manutenzione ordinaria deve assicurare il corretto funzionamento del Centro e il perfetto stato d'uso degli arredi e attrezzature, fissi e mobili, ivi collocate. La Ditta è comunque tenuta a reintegrare in modo corrispondente alla fornitura iniziale gli arredi, attrezzature e suppellettili danneggiate per utilizzo improprio o per mancata manutenzione.

Nel presente capitolato, per motivi pratici di brevità, con la dicitura "impianti tecnologici" si intende l'insieme di tutti gli impianti: termici, di condizionamento, idraulici, igienico-sanitari, elettrici, illuminazione, elevatori (ascensori e montacarichi) ed antincendio (rilevazione ed estinzione). Il servizio in oggetto prevede



in via generale le seguenti attività:

- adeguato mantenimento degli impianti tecnologici secondo le vigenti normative di sicurezza e di tutela ambientale;
- gestione e conduzione degli impianti tecnologici;
- approvvigionamento e fornitura del combustibile per usi di riscaldamento invernale, cucina, acqua calda sanitaria;
- esecuzione di tutti i controlli, le verifiche e gli adempimenti di legge relativi agli impianti tecnologici;
- manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici, con particolare attenzione ai sistemi di condizionamento fissi e portatili, da rendere operativi prima della stagione estiva.

Per interventi di ordinaria manutenzione si intendono tutti quelli finalizzati a contenere il normale degrado d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di primi interventi, che comunque non modifichino la struttura o la loro destinazione d'uso; detta manutenzione viene classificata anche come manutenzione preventiva. Per minuta manutenzione si intendono tutte quelle attività di piccola riparazione, di sistemazione, di sostituzione e di montaggio (es. lampadine, piccoli accessori, etc.) eseguite in maniera continuativa e di pronto intervento. Le attività di manutenzione ordinaria e minuta devono essere eseguite in modo da non arrecare o ridurre al minimo il disagio verso gli utenti ospitati. Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico e pertanto non saranno prese in esame offerte parziali. Resta inteso che tutti i lavori di manutenzione dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle norme di riferimento e di quelle sulla sicurezza. Tutti i materiali di risulta conseguenti alle attività del servizio in oggetto sono asportati, trasportati e smaltiti nel rispetto della legislazione e normativa vigente a totale carico della ditta aggiudicataria.

### **12.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria, in autonomia, ha l'obbligo e la responsabilità di verificare quotidianamente tutte le prerogative del servizio per garantire una adeguata prevenzione e/o l'immediata attività manutentiva.

Gli attrezzi occorrenti nonché i materiali di consumo (minuteria, ferramenta, lampadine, serrature, cerniere, maniglie, prese elettriche etc.) e quant'altro occorrente per eseguire il servizio sono forniti ed a totale carico della Ditta aggiudicataria. Tutte le macchine e gli attrezzi devono avere il marchio "CE", essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle legislazioni e normative vigenti, anche in tema di sicurezza ed in modo da non determinare l'interruzione del servizio o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro straordinario, notturno e festivo, senza che per ciò la ditta aggiudicataria possa pretendere compensi speciali di sorta.

La ditta aggiudicataria deve effettuare la manutenzione ordinaria (ove presenti):

- delle coperture (terrazzi, tetti, tettoie, ecc.);
- delle grondaie e pluviali;
- delle superfici verticali in muratura (pareti portanti, pareti perimetrali di tomagno, pareti di recinzione, pareti divisorie ecc.);
- degli infissi interni ed esterni (porte interne ed esterne, finestre e balconi, avvolgibili, persiane, bussole, ecc.);
- delle strutture metalliche (ringhiere, cancelli, pali ecc.);
- dei corrimano e paracolpi;
- di tutti gli arredi. Si specifica che tutti i mobili delle camere di degenza devono essere attaccati al muro per la sicurezza degli ospiti;
- delle strisce antisdrucchio orizzontali sulle scale;
- delle pavimentazioni interne ed esterne (ceramiche, linoleum, PVC, gomma, ecc.) e dei rivestimenti alle pareti interne ed esterne (linoleum, PVC, gomma, battiscopa, zoccolini, paraspigoli, carta da parato, mattoni a faccia

vista, rivestim. Plastico, quarzo ecc.);

- dei viali e dei marciapiedi;
- dei seminterrati;
- dei vani e cave di tecnici.

La minuta manutenzione riguarderà gli interventi eseguiti su tutte le dotazioni, le attrezzature, gli arredi, i letti elettrici, i macchinari e gli ausili (vasche, carrozzine, sollevatori etc.) presenti e futuri utilizzati nella struttura.

La manutenzione degli stabili dovrà essere eseguita in modo da non determinare l'interruzione del servizio o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro straordinario, notturno e festivo, senza che per ciò la ditta aggiudicataria possa pretendere compensi speciali di sorta. Gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle legislazioni e normative vigenti, anche in tema di sicurezza.

Di seguito si indicano le principali attività di manutenzione consistenti in controlli periodici ed interventi preventivi per ridurre eventuali degradi o in caso di necessità:

- Strutture verticali e tamponamenti;
- Strutture orizzontali;
- Coperture a falde: Coperture piane;
- Pavimentazioni esterne ed interne;
- Intonaci e rivestimenti esterni ed interni, elementi decorativi e zoccolature: Pareti divisorie interne e controsoffitti;
- Arredi;
- Serramenti esterni in legno e/o in metallo, persiane avvolgibili e gelosie in legno o in materiale plastico;
- Grondaie, pluviali e pozzetti, recinzioni e cancellate, lucernari, rampe, botole, griglie;
- lavori da vetraio e lavori di pitturazione.

La gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici deve assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia e di sicurezza che di ridotto intralcio alle attività della struttura.

Di seguito si indicano le principali attività di gestione e manutenzione impianti tecnologici:

- Adeguato mantenimento degli impianti tecnologici secondo le vigenti normative di sicurezza e di tutela ambientale: il servizio in oggetto riguarderà anche la realizzazione, a totale carico della Ditta aggiudicataria, di tutti gli eventuali ed ulteriori interventi per adeguare tutti gli impianti tecnologici alle norme e leggi vigenti in materia di sicurezza e di tutela ambientale.
- Gestione e conduzione degli impianti tecnologici: La Ditta aggiudicataria dovrà gestire 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, la conduzione e messa in servizio degli impianti tecnologici. Tale servizio riguarderà la conduzione:
  - Delle centrali di produzione termica e degli impianti termici ad essa collegati (scambiatori, reti di distribuzione acqua circuito primario e circuiti secondari ai piani dei sistemi di riscaldamento compresi i corpi scaldanti ecc.);
  - degli impianti di condizionamento sia centralizzati che autonomi e/o di ricambio d'aria esistenti e di successiva installazione, inclusi ventilatori, estrattori, unità split- system, gruppi moto-condensanti;
  - degli impianti di produzione e di distribuzione di acqua calda, di distribuzione dell'acqua fredda e degli impianti speciali esistenti;
  - degli impianti idrosanitari, ivi comprese le reti di scarico acque bianche e nere e relativo impianto di trattamento fino all'immissione nella rete pubblica;
  - di tutti gli impianti antincendio sia interni che esterni, sia fissi che mobili, sia rilevazione che estinzione, nonché tutti quei dispositivi e mezzi accessori per la sicurezza antincendio;

- degli impianti distribuzione fluidi per le cucine con esclusione delle macchine ed apparecchiature, e quindi sino alle valvole di intercettazione dei fluidi di alimentazione;
- degli impianti di distribuzione dei gas medicali (ove presenti);
- degli impianti elettrici dalla consegna ENEL fino all'utilizzatore (MT e BT);
- degli impianti elettrici speciali (chiamata infermiere, allarmi bagno, ecc.);
- degli impianti elevatori (ascensori e montacarichi);
- degli impianti di emergenza per il mantenimento energia elettrica (gruppo elettrogeno), con tenuta del relativo registro di carico e scarico combustibile.

Prescrizioni generali: Il Servizio deve essere svolto nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti locali e in particolare:

- l'esercizio e la vigilanza degli impianti di riscaldamento devono risultare conformi a quanto indicato nella legge 615 del 13.7.66 e s.m.i.;
- la manutenzione, la conduzione e il controllo degli impianti di riscaldamento devono risultare conformi a quanto indicato nelle norme UNI e CEI vigenti.

La ditta aggiudicataria deve garantire in qualsiasi momento una perfetta combustione nel rispetto dei valori limite di emissione stabiliti dalla normativa vigente; i risultati delle rilevazioni devono essere trascritti nel "libretto di centrale"; durante l'esercizio il rendimento di combustione non deve essere inferiore ai limiti previsti all'art.11, comma 14, del DPR 412/1993; eventuali difformità, non derivanti dall'esercizio, dovranno essere tempestivamente segnalate per iscritto all'ente Committente; eventuali guasti che comportino la fermata degli impianti per un tempo superiore a 30 minuti devono essere immediatamente comunicati ai competenti uffici tecnici. La ditta aggiudicataria deve garantire il mantenimento di condizioni atte a prevenire i danni causati dal gelo, mettendo in atto gli opportuni accorgimenti nei periodi di inattività degli impianti, anche a seguito di variazioni del periodo di funzionamento. Il soggetto appaltante si riserva la facoltà di eseguire il controllo giornaliero a mezzo dei suoi incaricati e di chiedere la visita di tecnici della Ditta per l'accertamento in contraddittorio della conservazione degli impianti e della regolarità della combustione.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esporre presso ogni impianto termico una tabella in cui dovrà essere indicato:

- l'orario di attivazione giornaliera definito dal soggetto appaltante;
- le generalità ed il domicilio del soggetto responsabile dell'esercizio e manutenzione dell'impianto termico;
- le modalità di reperibilità durante il turno di lavoro e nelle emergenze.

Per quanto riguarda il Servizio di assistenza e manutenzione degli eventuali condizionatori mobili e fissi il soggetto appaltante si riserva la facoltà di aumentare il numero di apparecchi sino ad un massimo del 50% di quelli presenti all'inizio operativo dell'appalto senza che la ditta aggiudicataria possa vantare diritti, compensi o risarcimenti di alcun tipo. La ditta aggiudicataria dovrà tenere gli impianti in perfetta efficienza al fine di permettere l'erogazione dell'acqua calda sanitaria per tutto l'arco dell'anno a temperatura d'uso pari a 48 °C. La ditta aggiudicataria deve curare inoltre:

- il mantenimento in funzionamento delle eventuali apparecchiature di depurazione o di addolcimento dell'acqua da immettere nell'impianto, compresa la fornitura dei prodotti necessari per il funzionamento delle stesse apparecchiature (sale ecc.);
- il mantenimento in funzionamento della eventuale strumentazione per l'analisi ed il controllo dei fumi; qualsiasi disfunzione di dette strumentazioni deve essere tempestivamente segnalata alla stazione appaltante e la ditta aggiudicataria deve prendere i provvedimenti volti a garantire l'effettuazione delle misure;
- la taratura annuale della eventuale strumentazione per l'analisi della combustione;
- la tenuta in efficienza dei mezzi antincendio, in particolare per gli estintori per i quali si deve provvedere alla verifica periodica ed alla ricarica.
- Impianti acque reflue: L'esercizio deve prevedere una serie di interventi finalizzati al perfetto

funzionamento dell'impianto dai punti di scarico sino al controllo degli effluenti. Saranno mantenuti in esercizio tutti i componenti dell'impianto sia statici che dinamici. In particolare dovrà essere verificato ed assicurato il corretto funzionamento delle pompe di ricircolo, del valvolame in genere, degli organi di regolazione. Il servizio comprende l'espurgo, eventualmente con autobotte attrezzata, dei residui solidi da pozzetti e collettori di qualsiasi diametro e forma e dagli allacciamenti ai collettori stessi.

□ Periodo ed orario di esercizio: Il servizio dovrà assicurare il riscaldamento di tutti gli ambienti per tutto il periodo invernale valutato pari a 230 giorni anno. Le condizioni microclimatiche da garantire devono essere conformi alla normativa vigente. Per il riscaldamento valgono, comunque, le seguenti condizioni:

- la gestione deve, controllando l'effettivo utilizzo dei locali (turni ed attività), operare in modo da ottenere il massimo risparmio energetico
- la temperatura, dove è previsto un funzionamento a turni, deve essere assicurata a regime già all'inizio del turno;
- in tutti i locali, ad eccezione dei magazzini, locali tecnici ed autorimesse, la temperatura non può essere inferiore a 20°C;
- la temperatura nei locali adibiti a visita, medicazioni, degenza ospiti e bagni non può essere inferiore a 22°C.
- negli ambienti condizionati dovranno essere garantite le condizioni microclimatiche di umidità relativa nell'intervallo tra il 45% ed il 55%, ed una temperatura media tra 24°C e 26°C.

Per eventuali aumenti delle giornate di riscaldamento (base 230 giorni) imposte dal committente sarà corrisposto alla ditta aggiudicataria un extra-compenso pari solo all'extra costo del fattore energetico (gasolio, gas ecc.) applicando la funzione lineare agli extra-consumi:

**Extra Compenso** = (GG di riscaldamento – 230) X Costo dei Consumi Energetici (GG di riscaldamento)

### **“Terzo responsabile dell'esercizio e manutenzione” dell'impianto termico così come definito dal D.P.R.412/93.**

La ditta aggiudicataria assumerà il ruolo di “TERZO RESPONSABILE” dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici, ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, della Legge 10/91, per tutti gli edifici oggetto del presente appalto, con la sola esclusione dei casi espressamente segnalati. Si intendono pertanto a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri indicati all'art.11 del DPR 412/93. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera p) del DPR 412/1993, anche favorendo il ricorso a fonti rinnovabili di energia o assimilate, salvo impedimenti di natura tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 26, comma 7, della Legge 10/91. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire il rispetto dei limiti stabiliti dal DPR 412/93 riguardo al rendimento globale medio stagionale degli impianti. A tale proposito viene richiesto due volte l'anno, di cui una ad ogni inizio stagione invernale, la verifica del rendimento di combustione insieme con tutti i parametri di combustione ed una relazione annuale con il calcolo del rendimento globale medio stagionale redatto da professionista abilitato che certifichi l'incremento nel rendimento globale del sistema edificio impianto come previsto dalla legge 10/91.

□ Il libretto di centrale ed altre annotazioni: Il Responsabile dell'esercizio e della manutenzione deve conservare i libretti di centrale”, conformemente a quanto prescritto all'Allegato F del DPR 412/1993, presso le singole centrali termiche e/o gli uffici tecnici dei presidi. Il nominativo del responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici deve essere riportato in evidenza sui «libretti di centrale». La compilazione per le VERIFICHE PERIODICHE è effettuata a cura del responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici. Il responsabile dell'esercizio e manutenzione degli impianti termici deve apporre la propria firma sui “libretti di centrale” per accettazione della funzione. Il Responsabile dell'esercizio e manutenzione degli impianti termici è tenuto alla compilazione del registro di

carico e scarico del combustibile impiegato secondo le disposizioni in vigore.

Gestione della fornitura del combustibile: Sono a carico della ditta aggiudicataria i costi relativi a tutti i combustibili e fonti di energia termica utilizzati per il riscaldamento degli ambienti. Per i combustibili trasportati in autobotti (Gasolio, GPL, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà prevedere all'approvvigionamento del combustibile sia liquido che gassoso; alla gestione delle scorte; alla verifica e controllo.

Per i combustibili gassosi (Metano ecc.) trasportati tramite tubazioni la ditta aggiudicataria dovrà intestare a proprio nome i contatori di gas, ad eccezione dei locali adibiti a produzione dei pasti.

Per i fluidi termici (vapore, acqua surriscaldata ecc.) prodotti da terzi esterni e trasportati tramite tubazioni, la ditta aggiudicataria dovrà intestare a proprio nome i contatori di energia termica.

Combustibili liquidi: I combustibili liquidi devono corrispondere alle leggi vigenti in materia e comunque essere conformi ad eventuali provvedimenti emanati dalle AUTORITÀ LOCALI COMPETENTI. Lo scarico del combustibile liquido deve essere fatto nel rispetto della normativa ed in modo da non arrecare danno al patrimonio o intralcio alle attività dell'Ente. Ogni versamento di combustibile al di fuori delle cisterne deve essere immediatamente eliminato. I combustibili liquidi forniti per la gestione degli impianti devono essere muniti di documentazione accertante le loro caratteristiche chimico-fisiche. La documentazione relativa alla fornitura deve essere conservata, almeno in copia, presso la centrale termica.

Combustibili gassosi: Per i combustibili gassosi varranno le caratteristiche di prodotto della locale azienda distributrice.

Scorta d'obbligo di combustibili liquidi: La ditta aggiudicataria provvederà, per l'intera durata del contratto, al costante mantenimento della scorta d'obbligo di combustibile secondo quanto prescritto dalla legge 61 del 10.03.1986 e dalla Circolare di attuazione del MICA n. 621374 in data 14.03.1986, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 66 del 20.03.1986. Alla scadenza del contratto tale combustibile di scorta dovrà essere consegnato alla stazione appaltante.

Fanno parte degli impianti tecnologici tutte le attrezzature ed apparecchiature atte al funzionamento degli stessi (UTA, compressori, UPS, centraline di allarme ecc.). Gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalla legislazione e normativa vigenti comprese le UNI e le CEI. Tutti gli interventi devono essere effettuati con personale abilitato a norma di legge. La manutenzione degli impianti dovrà essere eseguita in modo da non determinare l'interruzione del servizio o, quanto meno, da renderlo il più breve possibile, ricorrendo, ove necessario, al lavoro straordinario, notturno e festivo, senza che per ciò la ditta aggiudicataria possa pretendere compensi speciali di sorta. Dovrà essere prevista 24 ore su 24 la pronta disponibilità di personale per far fronte a improvvise esigenze.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle attività di manutenzione di:

- Generatori di calore
- Generatore di energia elettrica (gruppo elettrogeno)
- Caldaie
- Bruciatori
- Radiatori e altri terminali
- Ventilatori – convettori
- Condizionatori mobili e fissi
- Terminali di impianti ad aria
- Impianti idraulici
- Autoclavi e pompe
- Rete distribuzione
- Valvolame e rubinetti: Nel caso in cui i componenti da sostituire per la riparazione di un rubinetto o di uno scalda-acqua non risultassero più in commercio separatamente, l'Impresa dovrà provvedere alla integrale

sostituzione del rubinetto con altro, delle medesime caratteristiche, tra quelli in commercio, il più possibile somigliante a quello da sostituire;

- Servizi igienici
- Serbatoi
- Fosse biologiche ed impianti fognanti
- Unità di trattamento aria
- Trattamento acque
- Elettropompe, valvole e rete di distribuzione
- Valvole e tubazioni
- Vasi di espansione chiusi e aperti
- Dispositivi fissi di estinzione incendi: La ditta aggiudicataria dovrà effettuare tutti gli interventi di piccola manutenzione al fine di prevenire e ridurre eventuali degradi. Sono a carico della ditta aggiudicataria la gestione, la ricarica e la sostituzione dell'intero parco di dispositivi fissi di estinzione incendi (estintori). La ditta aggiudicataria assume il ruolo di responsabile della gestione della perfetta tenuta in efficienza dei dispositivi mobili di estinzione incendi.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuto, oltre agli obblighi di legge, ad eseguire le seguenti operazioni:

- verniciatura e pulizia degli estintori;
- verifica della carica e della pressurizzazione ed eventuali rabbocchi;
- sostituzione dell'agente estinguente quando non più efficace;
- verifica della valvola, del manometro, della manichetta o della pistola, delle guarnizioni, della leva di comando, dello spinotto, pulizia e lubrificazione delle parti di scorrimento;
- sostituzione delle parti non più funzionanti;
- verifica dello staffaggio della bombola a parete ed eventuale sistemazione;
- apposizione dei contrassegni identificativi del collaudo previsti dalla legge.
- Tutte le verifiche ed i controlli saranno eseguiti in conformità ai dettami della normativa vigente al momento.
- Impianti di sollevamento: La ditta aggiudicataria dovrà controllare la perfetta integrità degli impianti con rilascio di un certificato sullo stato degli impianti. In caso di presenza di malfunzionamenti o situazioni che prevedono casi di pericolo o di qualunque altra manifestazione che possa presentare sintomo di situazione anomala, la ditta aggiudicataria dovrà prontamente segnalare la situazione al Committente, fornendo tutti i ragguagli che la situazione richiede per una corretta valutazione, compreso un preventivo di spesa per la risoluzione definitiva del problema.

La ditta aggiudicataria è obbligato al mantenimento del regolare funzionamento mediante la pulizia delle cabine e dei loro accessori, e la lubrificazione dei movimenti, nonché la riparazione ovvero sostituzione in tutti i casi in cui le componenti non risultino più riparabili di:

- Pulsantiere, centraline elettriche dei letti;
- Spie luminose e lampade di illuminazione Serbatoi e cisterne
- Staffe, supporti e pulegge
- Cinghie per la trasmissione di movimento
- Carrucole
- Cuscinetti
- Dispositivi di chiusura e di sicurezza
- Infissi
- Arredi delle camere di degenza e sale comuni (letti elettrici, ecc.)

- Serbatoi e Cisterne
- Impianto elettrico
- Cabine elettriche e quadri
- Quadri di zona e linee di distribuzione
- Apparecchi utilizzatori e di derivazione
- Impianto di terra e di protezione scariche atmosferiche: a totale carico della Ditta aggiudicataria rientrerà il ripristino dei danni causati da eventuali fulmini.
- Impianti e attrezzature speciali
- Impianti antintrusione
- Impianti e dotazioni antincendio, Impianti di spegnimento
- Impianto rilevazione fumi
- Cartellonistica antincendio
- Cappe e aspiratori

La ditta aggiudicataria ad eccezione delle verifiche che devono essere eseguite obbligatoriamente da enti predefiniti, vedi recipienti a pressione, potrà effettuare le verifiche anche con il proprio personale se opportunamente formato e qualificato. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i versamenti o eventuali contributi dovuti all'ISPESL, altri ENTI, Organismi Notificati, ecc.

Per tutti gli impianti tecnologici la ditta aggiudicataria dovrà curare la perfetta tenuta dei registri delle verifiche periodiche prevista dalle normative e leggi vigenti. La ditta aggiudicataria assume il ruolo di responsabile degli "impianti tecnologici" all'atto della consegna e pertanto ne assume la piena responsabilità derivanti la conduzione compreso l'obbligo di effettuare o far effettuare le verifiche periodiche. La ditta aggiudicataria, per i generatori di calore di potenza maggiore di 350 kW, dovrà verificare il rendimento di combustione almeno due volte l'anno all'inizio ed alla metà del periodo di riscaldamento. Per i generatori di potenza minore di 350 kW, la misura del rendimento di combustione deve essere effettuata almeno una volta l'anno. Per i generatori di potenza minore di 35 kW la misura del rendimento di combustione deve essere effettuata ogni due anni. I rilievi devono essere registrati nel "libretto di centrale" per i generatori di potenza superiore ai 35 kW e nel "libretto d'impianto" per i generatori di potenza inferiore ai 35 kW. Prima e durante la gestione del Servizio, a cadenza regolare, la ditta aggiudicataria è tenuto ad effettuare le prove di funzionalità ed efficienza di tutti i dispositivi di sicurezza e controllo di cui sono dotati gli apparecchi utilizzatori delle centrali termiche e degli impianti in generale. Per tale verifica è fatto divieto d'uso di fiamme libere e luci elettriche non schermate e del tipo non antideflagrante. Eventuali altri provvedimenti adottati dalle Autorità per inadempienza a quanto descritto, saranno da ritenersi a carico del TERZO RESPONSABILE; La ditta aggiudicataria dovrà curare anche la tenuta di un registro speciale sul quale sia stata riportata la temperatura media giornaliera di raggruppamenti di ambienti (è gradita l'installazione di un sistema di tele rilevazione della temperatura con archivio storico e analisi energetiche).

Nota:

- I controlli dovranno essere conformi a quanto indicato nelle norme UNI e CEI vigenti.
- Le misure di temperatura dell'aria nei locali degli edifici deve essere effettuata secondo quanto indicato nelle norme UNI 5364.
- Le misure del rendimento di combustione dei generatori di calore devono essere effettuate secondo le normative UNI pertinenti.

Relativamente al servizio in oggetto, il Referente Responsabile unico designato dalla Ditta Aggiudicataria, deve:

- essere autorizzato ad assumere decisioni immediate rispetto alle problematiche inerenti lo svolgimento del servizio;
- essere autorizzato a rendere immediatamente operative qualsivoglia variazione o proposta migliorativa del

servizio;

garantire una presenza presso la struttura;

essere autorizzato a mantenere rapporti diretti con la struttura direzionale della Residenza Protetta, anche attraverso incontri periodici.

**ELENCO ALLEGATI AL CAPITOLATO DI GARA:**

1. ELENCO PERSONALE STRUTTURA FABRIANO