

ALL.1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS 165/2001 MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO ALL' INTERNO DEL PROGETTO *“DesTEENazione- Desideri in azione”*.**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Determina del Direttore con la quale si approvava l'avviso suddetto;

**RENDE NOTO**

che l'Azienda Servizi alla Persona “ASP Ambito 9” di Jesi intende svolgere, ai sensi dell'art. 7 c. 6. del D.Lgs 165/2001, una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale di coordinatore strategico-programmatico per l'Unità Operativa Minori e Famiglie, nell'ambito del progetto *“DesTEENazione-Desideri in azione”*, finanziato in quota parte dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+) CUP I51H25000020006 e in quota parte dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) CUP I55E25000020006.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

**1) OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Oggetto della selezione è l'individuazione di n.1 figura di coordinatore strategico-programmatico. Tale figura collaborerà con l'U.O. Minori e Famiglie per la realizzazione del progetto *“DesTEENazione-Desideri in azione”*, al fine di:

1. svolgere funzioni di tenuta dei rapporti istituzionali sia a livello di ATS che a livello nazionale;
2. svolgere azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi dei progetti;
3. svolgere azioni di cura dell'informazione e delle comunicazioni con i soggetti coinvolti, di garanzia e coerenza degli interventi con le finalità e la metodologia della sperimentazione e con altri interventi di pianificazione territoriale o di natura strategica;
4. operare per la valorizzazione e trasferibilità dell'esperienza e delle competenze e apprendimenti acquisiti anche in altre progettazioni similari;

5. occuparsi, a livello generale, della gestione delle risorse umane, delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva, nonché di monitoraggio;
6. verificare il rispetto e l'attuazione della Child Protection Policy (CPP);
7. svolgere l'attività di regia e promozione di patti educativi di comunità;
8. effettuare verifiche dirette per valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione all'esterno di servizi e forniture da parte del soggetto proponente, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato.

## **2) PERIODO DELL'INCARICO E IMPEGNO ORARIO**

Il contratto avrà durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo avvio delle attività se differente, fino alla scadenza del contratto salvo il raggiungimento del monte orario, per un totale complessivo massimo stimato di n. 4750 ore.

## **3) VALORE DELLA PRESTAZIONE**

Il valore complessivo massimo presunto dell'intera attività professionale ammonta a €122.550,00; il compenso orario corrisposto ai professionisti sarà pari a € 25,80.

Gli importi dei corrispettivi sono comprensivi di tutti gli oneri e IVA se e in quanto dovuta. Detto importo ha carattere presuntivo in quanto il corrispettivo dovuto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste sulla base del reale fabbisogno dall'Asp.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dietro presentazione di fatturazione elettronica bimestrale, salvo diversa indicazione da parte di questo Ente. Il pagamento verrà effettuato previa verifica delle attività svolte o presentando una breve relazione e indicando nell'apposita modulistica (*timesheet*) le attività svolte e il numero delle ore dedicate a ciascuna di esse o presentando qualsiasi altra documentazione richiesta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso di requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito elencati:

### **a. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione di un incarico presso una pubblica amministrazione;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'espletamento delle attività da svolgere;
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

### **b. Requisiti specifici:**

Il candidato dovrà possedere tutti i seguenti requisiti:

Via A. Gramsci, 95- 60035 Jesi (An) Tel.0731/236911 - Fax 0731/236954  
e-mail [asp.ambitonove@aspambitonove.it](mailto:asp.ambitonove@aspambitonove.it) sito web [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)  
pec [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it)  
CF 92024900422 - PI 02546320421

- diploma di laurea triennale o magistrale o laurea vecchio ordinamento, preferibilmente, in Servizi Sociali, o in Scienze dell'Educazione e della Formazione o in Scienze Pedagogiche o in Psicologia. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- Esperienza lavorativa documentata almeno triennale in ambito sociale nel settore minorile;
- Esperienza lavorativa documentata di almeno un anno di coordinamento di servizi in ambito sociale;
- Corsi di formazione in ambito sociale con particolare riferimento alle tematiche adolescenziali e alla devianza minorile.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dall'incarico.

## 5) DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, pena esclusione:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato PDF, unitamente ad un valido documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione della procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.
3. dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui al DPR 62/2013 e insussistenza di cause di inconfidabilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs 33/2013, debitamente datata e sottoscritta (All. B).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione dell'incarico.

## 6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare in un plico elettronico, la documentazione indicata al punto 5) del presente avviso, entro il termine perentorio **del giorno 16/05/2025 - ORE 13:00**.

Il plico elettronico potrà essere presentato **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo “asp.ambitonove@emarche.it”, con oggetto: “Avviso di selezione pubblica per conferimento n.1 figura di coordinatore strategico- programmatico-U.O. Minori e Famiglia”. Il plico elettronico dovrà essere esclusivamente inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore

Via A. Gramsci, 95- 60035 Jesi (An) Tel.0731/236911 - Fax 0731/236954  
 e-mail [asp.ambitonove@aspambitonove.it](mailto:asp.ambitonove@aspambitonove.it) sito web [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)  
 pec [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it)  
 CF 92024900422 - PI 02546320421

di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

**Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.**

## **7) AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI**

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste di cui al punto 5).

Le comunicazioni inerenti alle domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno pubblicate sul sito dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica "concorsi" e sarà onere di ciascun candidato verificare la propria esclusione e/o ammissione.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

## **8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La procedura comparativa sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio, nei confronti dei soli candidati ammessi alla procedura.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti di cui:

- Max 10 punti per il Curriculum professionale;
- Max 20 punti per il colloquio, volto alla verifica di aspetti quali la capacità di coordinamento, di ascolto, di osservazione, di conoscenza della materia oggetto del presente avviso e aspetti motivazionali.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione del Curriculum Vitae sono attribuiti come segue:

1. diploma di laurea triennale (1,5 punti) o magistrale (2 punti) o laurea vecchio ordinamento (2 punti) in Servizi Sociali, o in Scienze dell'Educazione e della Formazione o in Scienze Pedagogiche o in Psicologia; diploma di laurea triennale (0,75 punti) o magistrale (1 punto) o laurea vecchio ordinamento (1 punto) in altre discipline;
2. Esperienza lavorativa almeno triennale in ambito sociale con particolare riferimento al settore minorile, si assegna 1 punto. Per ogni anno superiore al terzo anno di lavoro si assegna 1 punto, fino a un massimo 5 punti. Non verrà assegnato punteggio per l'attività di libero professionista in studio privato;
3. esperienza documentata come coordinamento in servizi sociali, socio-educativi, pedagogici o psicologici presso amministrazioni pubbliche, servizi sanitari pubblici e datori di lavoro privati. Si assegna n. 1 punto per ogni anno documentato fino ad un massimo di n. 2 punti;
4. percorsi di formazione documentati (attestati di frequenza) sulle tematiche adolescenziali

e sulla devianza minorile (n.1 punto);

La valutazione del curriculum è effettuata dalla Commissione e resa nota al candidato prima del colloquio.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 14/20 in sede di colloquio.

L'ASP AMBITO 9 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

## **9) ESPLETAMENTO COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La data del colloquio viene fissata per il giorno **22/05/2025-ORE 9:00** presso gli uffici dell'ASP AMBITO 9 in via Gramsci n. 95 - Jesi.

La predetta convocazione relativa alla data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni o convocazioni individuali ai candidati ammessi.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto alla verifica di vari aspetti, quali la capacità di coordinamento, di ascolto, di osservazione, di conoscenza della materia oggetto della selezione e aspetti motivazionali.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione del curriculum a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico libero professionale di cui all'oggetto.

## **10) MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01, gli incarichi individuali saranno conferiti esclusivamente mediante contratti di prestazione di lavoro autonomo.

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale e presuppone il rilascio di fattura.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa all'attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio di infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. L'informativa e il Regolamento dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo

Via A. Gramsci, 95- 60035 Jesi (An) Tel.0731/236911 - Fax 0731/236954  
e-mail [asp.ambitonove@aspambitonove.it](mailto:asp.ambitonove@aspambitonove.it) sito web [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)  
pec [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it)  
CF 92024900422 - PI 02546320421

[www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica “GDPR Privacy europeo”.

## **12) PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), sezione “concorsi”.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Dott.ssa Silvia Tomassoni (tel.0731 236910 – mail: [s.tomassoni@aspambitonove.it](mailto:s.tomassoni@aspambitonove.it))

Jesi, lì 06/05/2025

**IL DIRETTORE**  
**F.to Dott. Franco Pesaresi**