

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/01/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 02/08/2018 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/01/2018 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/02/2016 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[BIANCHI Nora]*

NORA BIANCHI

norabi.nb@gmail.com

bianchinora@postecert-it

Italiana

ASSISTENTE SOCIALE D1 RESPONSABILE UOC DISABILITA' CON P.O.

ASP AMBITO 9, Via Gramsci, 95 JESI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

Responsabile di Unità Operativa Complessa con P.O.: gestione del personale, predisposizione documenti di bilancio, controllo budget, progettazione dei servizi e programmazione degli interventi afferenti all'U.O., predisposizione progettazione a valere su fondi regionali e nazionali, monitoraggio e rendicontazione, RUP nelle gare di appalto

ASSISTENTE SOCIALE D1 RESPONSABILE UOC DISAGIO POVERTA'

ASP AMBITO 9, Via Gramsci, 95 JESI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

Responsabile di Unità Operativa Complessa: gestione del personale, controllo budget, strutture, predisposizione progettazione a valere su fondi regionali e nazionali, monitoraggio e rendicontazione.

ASSISTENTE SOCIALE D1 RESPONSABILE UOS DISAGIO POVERTA'

ASP AMBITO 9, Via Gramsci, 95 JESI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

Responsabile di Area: personale, controllo budget, strutture, predisposizione Progettazione regionale e nazionale, monitoraggio e rendicontazione

ASSISTENTE SOCIALE D1

ASP AMBITO 9, Via Gramsci, 95 JESI

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

U.O. Disagio. Presa in carico utenti adulti in condizioni di disagio economico; predisposizione progetti regionali e nazionali a valere su fondi europei (PON, POR e FAMI), referente per attività connesse al Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)

- Date 07/03/2012-31/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE SOCIALE D1

ASP AMBITO 9 c/o UPS Comuni di Monsano, Santa Maria Nuova, Mergo

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo determinato 31 ore sett.li

Accoglienza, orientamento ed informazione sulla rete dei Servizi alla persona dell'ASP Ambito 9 e del territorio di residenza; presa in carico di nuclei in situazione di disagio socio-economico; nuclei con minori, anziani e disabili; analisi e valutazione della domanda socio-assistenziale; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione delle reti dei servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'autorità giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dall'Autorità Giudiziaria; collaborazione con i diversi servizi del territorio. U.O. Disagio. Presa in carico utenti adulti in condizioni di disagio economico; predisposizione progetti regionali e nazionali a valere su fondi europei, referente per attività connesse al Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)

- Date 21/07/2011 – 05/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI – SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Ancona

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a tempo determinato – full time

Presa in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni; collaborazione con i servizi del territorio.

- Date 01/07/2009 – 30/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI – SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Ancona

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a tempo determinato – full time

Presa in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni; collaborazione con i servizi del territorio.

- Date 31/12/2007 – 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Ancona

Ente Pubblico

Collaborazione coordinata e continuativa

Presa in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni;

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Date 01/12/2006 – 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date Aprile 2004 – Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 03/09/2022 al 17/09/2024
- Date 2014 ad oggi
- Date 20/02/2004
- Date 24/10/2003
- Date 2000-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

collaborazione con i servizi del territorio.

FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI – SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Ancona

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a tempo determinato – full time

Preso in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni; collaborazione con i servizi del territorio.

ASSISTENTE SOCIALE

AssCoop Società Cooperativa Sociale ONLUS - Ancona

Cooperativa Sociale

Assistente Sociale – 7° Livello

Assistente Sociale c/o i seguenti servizi: Casa di Riposo "Ricovero Giuseppe Antimi Clari" Macerata Feltria (PU); "Centro di Accoglienza Orizzonte – Casa Alloggio per ex detenuti" (Ancona); "Residenza Protetta per Anziani Villa Almagià" (Ancona); "Centro di Ascolto e Consulenza per persone nefropatiche croniche, dializzate e trapiante" Progetto PAU.AN – Azione Intervento D 6 (Ancona)

Presidente del Collegio Territoriale di Disciplina Ordine degli Assistenti Sociali Regione Marche

Frequentato corsi di formazione per acquisizione crediti professionali e deontologici come previsto dall'Ordine degli Assistenti

Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche n. 879/B con decorrenza 20/02/2004

Laurea in Servizio Sociale con votazione di 110 e Lode

Corso di Laurea in Servizio Sociale – Università Politecnica delle Marche

Assistente Sociale

Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE CREANDO SINERGIE E COLLABORAZIONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' DI LAVORARE PER PROGETTI ED OBIETTIVI COORDINANDO GRUPPI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI, PACCHETTO OFFICE;
INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

IL PRESENTE C.V. E' REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000
LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

ANCONA, Li 06.02.2025

BIANCHI NORA