



Sede legale ed amministrativa: via Gramsci n.85 - 60035 JESI (AN)

Tel. 0731 236911 – Fax 0731 236954

Sito web: ambitoterjesi@comune.jesi.an.it - E-mail: www.aspambitonove.it

Codice Fiscale 92024900422 - Partita IVA: 02546320421

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C, posizione economica C1

IL DIRETTORE

Vista:

- La dotazione organica dell'Azienda pubblica servizi alla persona (ASP) approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 03/03/2016;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 09/06/2016, con cui è stata approvata la selezione regolata dal presente bando;
- il vigente Regolamento di organizzazione e contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo ente con deliberazione n. 24 del 26/6/2012;
- l'art.30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali"

RENDE NOTO

Che l'A.S.P. "Ambito 9" ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale) in qualità Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C presso l'Area Amministrativa dell'ASP Ambito 9.

Sede di lavoro: sede legale e amministrativa dell'Asp "Ambito 9", sita a Jesi in via Gramsci n.95. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare il dipendente anche ad altre sedi dell'A.S.P.

Mansioni e profilo professionale: Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste oltre che dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria C1, dal regolamento di organizzazione e contabilità e si riferiscono all'attività di Istruttore Amministrativo Contabile.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione base iniziale annua spettante alla categoria C posizione economica C1 come stabilito dal CCNL del comparto Regioni- Autonomie locali;

- Tredicesima mensilità;
- Assegno per nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini dello stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) età non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

e) godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante al produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) Possesso della Patente B;

i) Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Coloro che intendono partecipare al concorso, devono presentare domanda in carta semplice redatta sull'allegato modulo (Allegato 1) "*ASP - Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C, posizione economica C1*", indirizzandola al Direttore A.S.P. "Ambito 9" Via Gramsci, 95 – 60035 Jesi (AN) **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 25 LUGLIO 2016.**

Le domande e i documenti allegati possono essere presentati **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- Inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura: “ASP – Domanda di partecipazione alla selezione per Istruttore Amministrativo Contabile” Per le domande inviate a mezzo raccomandata, il rispetto del termine di scadenza sarà comprovato dal timbro postale di spedizione. L’ASP “Ambito 9” non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna della domande non imputabili ai propri uffici.

- Presentate in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Jesi – Piazza Indipendenza, 1 – 60035 Jesi (AN) (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30; il giovedì esclusivamente dalle ore 15,00 alle ore 18,00). Sulla busta deve essere indicato il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura “ASP – Domanda di partecipazione alla selezione per Istruttore Amministrativo Contabile” Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune di Jesi;

- Inviati con modalità telematica con invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “ASP – Domanda di partecipazione alla selezione per Istruttore Amministrativo Contabile” con allegata la domanda e la documentazione all’indirizzo di posta elettronica certificata del Protocollo del Comune di Jesi protocollo.comune.jesi@legalmail.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC (posta elettronica certificata) iscritto all’apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.

4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle previsioni di cui all’art.75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- Le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- Il Comune di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione; di non essere stato destituito dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma lettera d) D.P.R. 3/57;
- Il possesso del titolo di studio indicato come requisito per l’ammissione al selezione al precedente punto 2 con la data di conseguimento, l’istituto che lo ha rilasciato e la votazione finale riportata;
- - I titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi della vigente normativa;
- Di essere in possesso della Patente B;
- Di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando;

- L'indirizzo al quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni relative al presente bando. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di recapito all'A.S.P. "Ambito 9", la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, da versare presso la Tesoreria dell'ASP Banca delle Marche utilizzando l'IBAN IT 21 J 06055 21205 000000020536 - causale: Tassa concorso per graduatoria eventuali assunzioni Istruttore Amministrativo Contabile;

- Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 39 DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione.

Il candidato con disabilità, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda e dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli art.46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Fotocopia del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità;
- CURRICULUM VITAE redatto ai sensi degli artt. nn. 46 e 47 del DPR 445/2000. Dal curriculum, redatto in carta semplice e debitamente datato e firmato, dovranno risultare i titoli di studio conseguiti e la loro votazione, le esperienze lavorative effettuate negli enti pubblici;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso
- Elenco servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche (Allegato 2)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

5 - COMMISSIONE GUIDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento del direttore dell'ASP.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno ammessi a partecipare al selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda fuori dai termini prescritti dal presente bando;
- b) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle consentite, di cui al

precedente punto 3;

c) l'omissione nella domanda di una sola delle seguenti notizie:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- indicazione del titolo di studio posseduto.

d) il mancato possesso dei requisiti indicati al precedente punto 2;

e) l'omissione della data e della firma a sottoscrizione della domanda;

f) la mancata presentazione in allegato alla domanda dei documenti di cui al precedente punto 4;

g) la mancata presentazione alla selezione o la mancata esibizione in detta sede di un documento di identità in corso di validità.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CALENDARIO E VALUTAZIONE DELLA PROVA

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione oggetto del presente bando, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente <http://www.aspambitonove.it> (nella sezione "concorsi") entro il 30/08/2016 in seguito all'esame delle domande di ammissione ad opera della Commissione giudicatrice.

La selezione viene effettuata per esame (una prova scritta) e valutazione dei titoli.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 100 punti attribuibili: 20 per la valutazione dei titoli e 80 per la prova d'esame.

Il diario della **prova scritta**, verrà pubblicato nella sezione "concorsi" del sito dell'ASP "Ambito 9" (<http://www.aspambitonove.it>) entro il 15/09/2016, almeno 15 (quindici) giorni prima della prova, decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per la prova d'esame saranno dichiarati rinunciari.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alla prova di esame muniti di documento di identità o altro legale documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria finale di merito, data dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova orale e nella valutazione dei titoli, sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP "Ambito 9" <http://www.aspambitonove.it> (nella sezione "concorsi") ed il Provvedimento di approvazione delle operazioni di selezione pubblica verrà pubblicato nello stesso sito.

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione.

La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio della valutazione dei titoli, secondo le modalità indicate al successivo punto 9.

8. PROVA D'ESAME

La prova selettiva consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Normativa e legislazione nazionale e regionale delle Aziende di Servizi alla Persona;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000);
- Organizzazione dell'ASP "Ambito 9";
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- Norme sull'impiego presso enti pubblici e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Diritto Amministrativo;
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 56/80.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo aver espletato la prova prevista dal bando.

I titoli indicati nel curriculum dei candidati saranno valutati secondo le seguenti disposizioni

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 20 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

- TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 10;
- TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 10;

Il punteggio verrà assegnato nel modo seguente:

Titoli di studio: max punti 10

Al titolo di studio verrà assegnato il seguente punteggio:

Nei limiti dei 6 punti al titolo di studio vengono attribuiti:

| | |
|--|----------|
| se conseguito con una votazione da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 69/100, | punti 0; |
| se conseguito con una votazione da 42/60 a 45/60 o da 70/100 a 75/100, | punti 1; |
| se conseguito con una votazione da 46/60 a 49/60 o da 76/110 a 80/100, | punti 2; |
| se conseguito con una votazione da 50/60 a 53/60 o da 81/100 a 85/100, | punti 3; |
| se conseguito con una votazione da 54/60 a 57/60 o da 86/100 a 90/100, | punti 4; |
| se conseguito con una votazione da 58/60 a 59/60 o da 91/100 a 95/100, | punti 5; |
| se conseguito con una votazione di 60/60 o da 96/100 a 100/100 | punti 6. |

Nei limiti dei 4 punti, vengono attribuiti:

- Laurea triennale: punti 3;
- Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento: punti 4;

Qualora dalla domanda di ammissione non sia rilevabile la votazione ottenuta, verranno attribuiti zero punti.

Titoli di servizio: max punti 10

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze dei Comuni, delle Aziende Pubbliche Servizi alla Persona e della generalità delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165).

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti;

- per ciascun mese di servizio prestato come istruttore amministrativo contabile in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto di cui alla presente selezione o equivalente: punti 0,15.
- Nessun punteggio per servizio prestato in profili professionali correlati con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto di cui alla presente selezione presso le Amministrazioni pubbliche.

I servizi con orario fino a 18 ore settimanali saranno valutati al 50%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continui.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 10 punti.

Per quanto concerne i titoli di servizio, vanno specificati, utilizzando l'allegato 2), i seguenti dati:

- l'Ente datore di lavoro;
- il profilo professionale;
- la categoria contrattuale o la qualifica funzionale;
- la data di inizio e quella di termine del servizio (a tal fine saranno computati solo i periodi di effettivo servizio)
- in caso di servizio part-time indicare le ore settimanali;
- totale periodo servizio prestato (in mesi e frazioni di giorni).

In mancanza anche di uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio.

10. EVENTUALE ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'esito della selezione regolata dal presente bando sarà resa nota esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito internet dell'A.S.P. "Ambito 9" (<http://www.aspambitonove.it>).

Qualora l'Ente stabilisca di procedere all'assunzione a tempo determinato, il vincitore della selezione oggetto del presente bando sarà invitato:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13. INFORMAZIONI VARIE

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati alla presente selezione avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.aspambitonove.it sezione concorsi. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui i regolamenti aziendali dispongano l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore dell'ASP.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente disciplina degli accessi agli impieghi dell'ASP, nonché a quelle contenute nel vigente C.C.N.L del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Il presente bando di concorso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASP nella apposita sezione concorsi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., l'ASP "Ambito 9" garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, l'ASP garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Copia del presente bando e del relativo modulo di domanda è disponibile presso gli uffici dell'Ente oppure nel sito internet dell'ASP Ambito 9 <http://www.aspambitonove.it>, nella sezione "concorsi".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi dell'ASP "Ambito 9" in via Gramsci 95 o al seguente recapito telefonico: 0731-236911 (Referente: dott.ssa Gloria Fiorentini).

Jesi, li 08/07/2016

IL DIRETTORE
(Dr. Franco Pesaresi)