



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PART-TIME 55,56%, CON RISERVA DI UN POSTO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2, DELLA L. 68/1999**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2019 – 2021, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 36 del 05.09.2019

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria "D" con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2, della L. 68/99. L'ASP AMBITO 9 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano triennale 2019 – 2021 delle azioni positive dell'ASP AMBITO 9, approvato con deliberazione del C.d.A n. 36 del 5.09.2019.

Le principali attività richieste alle posizioni oggetto della procedura selettiva pubblica sono le seguenti:

- predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi anche di natura complessa e adempimenti conseguenti in materia di pubblicazioni;
- predisposizione della documentazione inerente alle procedure di gara e relativi adempimenti;
- procedure per il conferimento di incarichi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato e per il conferimento di incarichi di consulenza;
- supportare il Responsabile dell'unità operativa nell'attuazione degli obiettivi e delle attività rispetto alla pianificazione prevista;
- ogni altra attività coerente con la categoria e il profilo professionale posseduti secondo le disposizioni del Responsabile di riferimento.

**ART. 1  
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica "D1" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La presente retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

## **ART. 2**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità;
10. eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 18 comma 2 della L.68/99; le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate nell'allegato "A" del presente bando;
11. possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) o Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01 (DM 270/04);
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o in Finanza (LM-16) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) (DM 270/04);
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L33 "Scienze Economiche";
- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>;
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale – via reperibile all'indirizzo WEB <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.2. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda;

12. conoscenza della lingua inglese;

13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC).

**Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione.**

### ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare al concorso, devono presentare domanda in carta semplice redatta sull'allegato modulo (Allegato 2) "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti appartenenti alla Categoria "D" con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" a tempo indeterminato, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time al 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2, della L.68/99*" indirizzandola al Direttore A.S.P. AMBITO 9 Via Gramsci, 95- 60035 Jesi (AN) **ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE.**

Le domande e i documenti allegati possono essere presentati tramite una delle seguenti modalità:

- Inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura. "*ASP – Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D1*". Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell'ASP AMBITO 9. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda dopo la scadenza del bando. L'ASP AMBITO 9 non

risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.

- Presentati in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo dell'ASP AMBITO 9 – via Gramsci 9 – 60035 Jesi (AN) (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30; il giovedì esclusivamente dalle 15.00 alle 17,00). Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura. “ASP – Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. DI”. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo dell'ASP.
- Inviati con modalità telematica con invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “ASP – Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. DI” con allegata la domanda e la documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it); la domanda previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato pdf ed allegata alla mail, unitamente a scansione di un valido documento di identità, oppure, domanda e allegati potranno essere firmati digitalmente.

**Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.**

#### **ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle previsioni di cui all'art.75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- Le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- Il Comune di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 e successive modifiche ed integrazioni, e per i cittadini stranieri non appartenenti alle UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione; di non essere stato destituito dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) D.P.R. 3/57;
- Il possesso del titolo di studio indicato come requisito per l'ammissione al concorso al

precedente art.2;

- I titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Di essere in possesso della Patente B;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando;
- L'indirizzo al quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni relative al presente bando. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di recapito all'ASP AMBITO 9, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, da versare presso la Tesoreria dell'ASP, che è UBI Banca utilizzando l'IBAN IT 05 O 03111 21205 000000020536 - causale: Tassa concorso per 2 posti Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D;
- Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 39 DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione.

Il candidato con disabilità, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda e dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli art.46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti, pena l'esclusione:**

- Fotocopia del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità;
- CURRICULUM VITAE redatto ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del DPR 445/2000. Dal curriculum, redatto in carta semplice e debitamente datato e firmato, dovranno risultare i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative effettuate, i titoli vari ed ogni altra informazione (esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire; conoscenza di applicativi informatici, etc.) che il candidato ritenga utile inserire;
- Allegato 3 (tabella per la valutazione dei titoli di servizio) datato e sottoscritto;

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

## **ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'articolo 2 del presente bando.

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova.**

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

## **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore dell'ASP.

## **ART. 7 PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- due prove scritte (di cui una teorico/pratica);
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici e normativa di attuazione (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62 del 16.04.2013) e CCNL 21 maggio 2018;
- Normativa e legislazione nazionale e regionale delle Aziende di Servizi alla persona;
- Organizzazione dell'ASP AMBITO 9;
- Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa anticorruzione (L.n. 190/2012 e s.m.i.);
- Norme per la gestione amministrativa e di rendicontazione del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) (L. 189/2002; D.L. 4/10/2018 n.113 convertito in legge 1/12/2018, n. 132);
- Elementi in materia di digitalizzazione con particolare riferimento a alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, fascicolazione e protocollazione (CAPI II, III e IV del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L.328/2000).

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande sia superiore a 50, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 15 giorni dall'espletamento sul sito internet dell'ASP: [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) – menù in alto a sinistra – l'Azienda - voce "Concorsi" e avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta.

## **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in domande a risposta aperta attinenti a più argomenti delle materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

## **SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO PRATICA)**

La prova consisterà, a scelta della Commissione, nella redazione di un atto amministrativo su un argomento dato o nella risoluzione di un caso pratico o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali relative alle funzioni e competenze inerenti alle posizioni di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità
  - la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

## **ART. 8**

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova (esclusa la Preselezione) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30 (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La votazione finale è determinata sommando:

- la media dei voti riportati nelle due prove scritte (30/30);
- la votazione conseguita nella prova orale (30/30).

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

### ART. 9 DIARIO DELLE PROVE CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le sedi e le date di svolgimento della **PRESELEZIONE**, della **PRIMA** e **SECONDA PROVA SCRITTA** e della **PROVA ORALE** saranno rese note con almeno 15 giorni di anticipo senza obbligo di ulteriori comunicazioni sul sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) – menù in alto a sinistra – l'Azienda – voce "Concorsi".

La pubblicazione sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) – menù in alto a sinistra – l'Azienda – voce "Concorsi" del presente bando di concorso contenente le suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva risultino ammessi alle prove scritte si intendono sin da ora convocati per sostenere le stesse (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta illustrata nella domanda di partecipazione al concorso.

Dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte sarà inserito sul citato sito internet dell'ASP AMBITO 9 l'esito della valutazione delle prove scritte e, quindi, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

### ART. 10 PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli indicati nel curriculum dei candidati saranno valutati secondo le disposizioni dell'allegato 1 al presente bando come parte integrante dello stesso. Il Curriculum dovrà seguire l'ordine tematico indicato nell'allegato 1.



Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

## **ART. 11 RISERVA ART. 18 COMMA 2 L.68/99**

In relazione alla riserva obbligatoria prevista all'art.18 comma 2 della L.68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportate per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n.763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro), l'ASP AMBITO 9 ha cumulato un obbligo di riservare 1 unità.

Si ribadisce che le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, sull'allegato modulo (Allegato 2).

## **ART. 12 GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze:

- a) insigniti della medaglia al valore militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza come sopra individuati, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- I. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- II. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- III. dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con Decisione del Direttore dell'ASP AMBITO 9, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) - menù in alto a sinistra – l'Azienda – voce "Concorsi".

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

**Ai sensi dell'articolo 1 comma 149 lettera della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, la graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.**

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

### **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione del direttore.

Il posto a tempo pieno verrà assegnato al candidato che risulti primo in graduatoria.

La riserva opera sul posto part-time, nel caso in cui nessun candidato possa godere della riserva, il posto part-time verrà assegnato al candidato che risulti secondo in graduatoria.

Qualora l'Ente stabilisca di procedere all'assunzione, i vincitori della selezione oggetto del presente bando saranno invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei

requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;

- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi l'eventuale sussistenza di condanne penali e l'eventuale pendenza di procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ed anche che non siano stati sottoposti a misure di prevenzione e siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, invita i vincitori a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto individuale di lavoro.

La graduatoria del concorso in oggetto potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e/o disponibili per la medesima tipologia di assunzione, nonché per assunzioni a tempo determinato di pari profilo, qualifica e categoria e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni di legge di volta in volta vigenti.

Si fa presente fin da ora che a coloro che saranno assunti all'esito della procedura concorsuale l'amministrazione non concederà, per almeno un triennio, l'assenso ad eventuali trasferimenti e / o cessioni di contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs 165 / 2001.

#### **ART. 14 PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) – menù in alto a sinistra – l'Azienda voce "Concorsi";
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami per n. 30 giorni.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare che ha preso visione dell'informativa riportata nell'allegato 4, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

#### **ART. 16**

## NORME FINALI

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) sezione concorsi. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui i regolamenti aziendali dispongano l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore dell'ASP.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente disciplina degli accessi agli impieghi dell'ASP, nonché a quelle contenute nel vigente C.C.N.L del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Il presente bando di concorso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASP nella apposita sezione concorsi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., l'ASP AMBITO 9 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, l'ASP garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Jesi, li 28/01/2020

**IL DIRETTORE**  
(Franco Pesaresi)

## ALLEGATO 1

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

#### CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	Punti 12
Gruppo II	Titoli di servizio	Punti 10
Gruppo III	Titoli vari	Punti 8

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

A. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:

- per il titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:

$$\frac{(\text{votazione conseguita} - \text{votazione minima per laurea}) \times 7}{(\text{votazione massima della laurea} - \text{votazione minima per laurea})}$$

---

fino ad un massimo di punti 7;

B. Possesso di Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento si assegnano punti 2 in aggiunta a quelli del punto precedente;

C. Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso: si assegnano punti 1 per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso

fino ad un massimo di Punti 3.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze dei Comuni, delle aziende pubbliche servizi alla persona e della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

Inoltre i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma

prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

- per ciascun mese di servizio prestato come Istruttore Direttivo Contabile in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o equivalente:

a) presso l'ASP AMBITO 9 punti 0,15

b) presso le altre amministrazioni pubbliche punti 0,12

- per ciascun mese di servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso:

a) presso l'ASP AMBITO 9 punti 0,06

b) presso le altre amministrazioni pubbliche punti 0,04

I servizi con orario fino a 18 ore settimanali saranno valutati al 50%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continui.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 10 punti.

Al fine di una corretta valutazione dei titoli di servizio è obbligatorio presentare la tabella di cui all'allegato 3, datata e firmata.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,20 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 2,00;
- b. per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0,50 punti per ciascuno fino ad un massimo di punti 1,00;
- c. per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nella precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano punti 0,50 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 1,00;
- d. per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno fino ad un massimo di punti 0,50;
- e. per incarichi professionali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno fino ad un massimo di punti 0,50;
- f. per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 0,50 punti per ciascuna fino ad un massimo di punti 3,00.

**Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.**