



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA “C” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PART-TIME 55,56%, CON RISERVA DI UN POSTO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART.18 COMMA 2, DELLA L. 68/1999

IL DIRETTORE

In esecuzione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021–2023, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 15 del 23.03.2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all’art.18 comma 2, della L. 68/99.

L’ASP AMBITO 9 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano triennale 2021 – 2023 delle azioni positive dell’ASP AMBITO 9, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 15 del 23.03.2021.

Le principali attività richieste alle posizioni oggetto della procedura selettiva pubblica sono le seguenti:

- supportare il Responsabile dell’unità operativa nell’attuazione degli obiettivi e delle attività rispetto alla pianificazione prevista;
- istruire, predisporre provvedimenti e redigere atti e documenti su indicazioni del Responsabile dell’Ufficio riferiti all’attività amministrativa dell’ente;
- ogni altra attività coerente con la categoria e il profilo professionale posseduti secondo le disposizioni del Responsabile di riferimento.

**ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica “C” del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l’eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La presente retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

ART. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità;
10. eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 18 comma 2 della L.68/99; le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate nell'allegato "A" del presente bando;
11. eventuale titolo di riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n.66/2010; le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate nell'allegato "A" del presente bando;
12. possesso di un diploma di istruzione di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea;

13. conoscenza della lingua inglese;

14. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC).

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare al concorso, devono presentare domanda in carta semplice redatta sull'allegato modulo (Allegato 2) *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti appartenenti alla Categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile” a tempo indeterminato, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time al 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all’art.18 comma 2, della L.68/99”* indirizzandola al Direttore A.S.P. AMBITO 9 Via Gramsci, 95- 60035 Jesi (AN) **ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE.**

Le domande e i documenti allegati dovranno essere presentati ESCLUSIVAMENTE tramite una delle seguenti modalità:

- Inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' ASP AMBITO 9 – via Gramsci 95 – 60035 Jesi (AN). Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura. *“ASP – Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C”*. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell'ASP AMBITO 9. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda dopo la scadenza del bando. L'ASP AMBITO 9 non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.
- Inviati con modalità telematica con invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *“ASP – Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C”* con allegata la domanda e la documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP asp.ambitonove@emarche.it; la domanda previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato pdf ed allegata alla mail, unitamente a scansione di un valido documento di identità, oppure, domanda e allegati potranno essere firmati digitalmente.
- Presentati in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo dell'ASP AMBITO 9 – via Gramsci 95 – 60035 Jesi (AN) (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30; il giovedì esclusivamente dalle 15.00 alle 17,00). Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura. *“ASP – Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C”*. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo dell'ASP.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.

ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76

del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle previsioni di cui all'art.75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- Le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- Il Comune di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 e successive modifiche ed integrazioni, e per i cittadini stranieri non appartenenti alle UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione; di non essere stato destituito dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) D.P.R. 3/57;
- Il possesso del titolo di studio indicato come requisito per l'ammissione al concorso al precedente art.2;
- I titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Di essere in possesso della Patente B;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando;
- L'indirizzo al quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni relative al presente bando. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di recapito all'ASP AMBITO 9, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, da versare attraverso il canale PAGO PA collegandosi al seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASPAN&redirectUrl=> (in allegato le istruzioni per effettuare il pagamento);
- Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 39 DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione.

Il candidato con disabilità, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda e dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli art.46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Fotocopia del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità;
- CURRICULUM VITAE redatto ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del DPR 445/2000. Dal curriculum, redatto in carta semplice e debitamente datato e firmato, dovranno risultare i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative effettuate, i titoli vari ed ogni altra informazione (esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire; conoscenza di applicativi informatici, etc.) che il candidato ritenga utile inserire;
- Allegato 3 (tabella per la valutazione dei titoli di servizio e titoli vari) datato e sottoscritto;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'articolo 2 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore dell'ASP.

ART. 7 PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- una prova scritta (teorico);
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L.328/2000).
- Normativa e legislazione nazionale e regionale delle Aziende di Servizi alla persona (L.R.5/2008, Regolamenti regionali);
- Organizzazione dell'ASP AMBITO 9 (Statuto e regolamenti);
- Principi di contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona con particolare riferimento al regolamento di organizzazione e contabilità dell'ASP AMBITO 9;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi dei Comuni (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62 del 16.04.2013);

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande sia superiore a 80, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 80 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 15 giorni dall'espletamento sul sito internet dell'ASP: www.aspambitonove.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in domande a risposta aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti a più argomenti delle materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Per ciascuna prova (esclusa la Preselezione) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30 (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La votazione finale è determinata sommando:

- la votazione conseguita nella prova scritta (30/30);
- la votazione conseguita nella prova orale (30/30).

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

ART. 8 PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO

Non oltre cinque giorni prima dello svolgimento della prima prova, ed eventualmente della prova preselettiva, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale verrà reso disponibile il piano operativo specifico, redatto a seguito del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'art.1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

Le prove saranno svolte con le modalità previste dal decreto legge n.44 del 1° aprile 2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

Il dettaglio delle modalità operative potrà subire modifiche in relazione alla normativa vigente al momento della definizione del calendario delle prove, a fronte della situazione sanitaria connessa alla pandemia di SARS-CoV-2 in essere.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5 e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditato/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina ffp2 messe a disposizione dall'amministrazione; chi dovesse rifiutarsi di utilizzare la mascherina fornita dall'amministrazione non potrà svolgere la prova. **Gli**

obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

In tutta l'area concorsuale, incluso all'ingresso dei servizi igienici, saranno messi a disposizione dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Dopo aver misurato la temperatura, al candidato verrà consegnata la mascherina e, contestualmente, lo stesso dovrà consegnare al personale di vigilanza il certificato del tampone negativo e l'autocertificazione.

I candidati dovranno rimanere seduti, per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la consegna dell'elaborato, finchè non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà vietato il consumo degli alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto di produrre l'autodichiarazione di cui ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

ART. 9 DIARIO DELLE PROVE CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le sedi, le date e le modalità di svolgimento della **PRESELEZIONE**, della **PROVA SCRITTA** e della **PROVA ORALE** saranno rese note con almeno 15 giorni di anticipo senza obbligo di ulteriori comunicazioni sul sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 www.aspambitonove.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 www.aspambitonove.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso" del presente bando di concorso contenente le suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva risultino ammessi alla prova scritta si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta illustrata nella domanda di partecipazione al concorso.

Dopo la correzione degli elaborati della prova scritta sarà inserito sul citato sito internet dell'ASP AMBITO 9 l'esito della valutazione della prova scritta e, quindi, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

ART. 10
PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli indicati nel curriculum dei candidati saranno valutati secondo le disposizioni dell'allegato 1 al presente bando come parte integrante dello stesso. Il Curriculum dovrà seguire l'ordine tematico indicato nell'allegato 1.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

ART. 11
RISERVA ART. 18 COMMA 2 L.68/99

In relazione alla riserva obbligatoria prevista all'art.18 comma 2 della L.68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportate per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n.763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro), l'ASP AMBITO 9 ha cumulato un obbligo di riservare 1 unità.

Si ribadisce che le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, sull'allegato modulo (Allegato 2).

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

Ai sensi degli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si procederà all'applicazione della riserva a favore dei volontari congedati delle FF.AA. nel solo caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Secondo quanto previsto dal DPR n. del 1957, art.5, che titola "Riserva dei posti e preferenze", le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Visto l'obbligo che l'amministrazione ha di assumere una unità di personale rientrante tra le categorie protette di cui all'art.18 comma 2, della L.68/99 si è data la precedenza a questa categoria, riservando il 50% dei posti messi a concorso.

Si ribadisce che le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, sull'allegato modulo (Allegato 2).

ART. 12
GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze:

- a) insigniti della medaglia al valore militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza come sopra individuati, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- I. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- II. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- III. dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con Decisione del Direttore dell'ASP AMBITO 9, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 www.aspambitonove.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 149 lettera della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, la graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione del direttore.

L'assunzione in servizio del 2° classificato è prevista per l'anno 2022 come da P.T.F.P approvato con Delibera del C.d.A. n. 15 del 23.03.2021.

Il posto a tempo pieno verrà assegnato al candidato che risulti primo in graduatoria.

La riserva opera sul posto part-time, nel caso in cui nessun candidato possa godere della riserva, il posto part-time verrà assegnato al candidato che risulti secondo in graduatoria.

La riserva a favore dei volontari congedati delle FF.AA. opera nel solo caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Qualora l'Ente stabilisca di procedere all'assunzione, i vincitori della selezione oggetto del presente bando saranno invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi l'eventuale sussistenza di condanne penali e l'eventuale pendenza di procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ed anche che non siano stati sottoposti a misure di prevenzione e siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, invita i vincitori a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto individuale di lavoro.

La graduatoria del concorso in oggetto potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e/o disponibili per la medesima tipologia di assunzione, nonché per assunzioni a tempo determinato di pari profilo, qualifica e categoria e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni di legge di volta in volta vigenti.

Si fa presente fin da ora che a coloro che saranno assunti all'esito della procedura concorsuale l'amministrazione non concederà, per almeno un triennio, l'assenso ad eventuali trasferimenti e / o cessioni di contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs 165 / 2001.

ART. 14 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 www.aspambitonove.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso";
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami per n. 30 giorni.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare che ha preso visione dell'informativa riportata nell'allegato 4, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

ART. 16 NORME FINALI

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.aspambitonove.it sezione concorsi. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui i regolamenti aziendali dispongano l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore dell'ASP.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente disciplina degli accessi agli impieghi dell'ASP, nonché a quelle contenute nel vigente C.C.N.L del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Il presente bando di concorso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASP nella apposita sezione concorsi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., l'ASP AMBITO 9 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, l'ASP garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Jesi, lì xx/0x/2021

IL DIRETTORE
(Franco Pesaresi)

ALLEGATO 1

A. TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 28 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio	Punti 10
Gruppo II	Titoli di servizio	Punti 10
Gruppo III	Titoli vari	Punti 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio richiesti per l'ammissione sono attribuiti come segue:

- Nei limiti dei 7 punti al titolo di studio vengono attribuiti come segue:
 - se conseguito con una votazione da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 68/100 punti 1;
 - se conseguito con una votazione da 42/60 a 45/60 o da 69/100 a 75/100 punti 2;
 - se conseguito con una votazione da 46/60 a 49/60 o da 76/100 a 82/100 punti 3;
 - se conseguito con una votazione da 50/60 a 53/60 o da 83/100 a 88/100 punti 4;
 - se conseguito con una votazione da 54/60 a 57/60 o da 89/100 a 95/100 punti 5;
 - se conseguito con una votazione da 58/60 a 59/60 o da 96/100 a 99/100 punti 6;
 - se conseguito con una votazione da 60/60 o 100/100 punti 7;
- Nei limiti dei 3 punti, vengono attribuiti:
 - Laurea triennale punti 2;
 - Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento punti 3;

B. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze dei Comuni, delle aziende pubbliche servizi alla persona e della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

Inoltre i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

- per ciascun mese di servizio prestato come Istruttore Amministrativo Contabile in profilo professionale della stessa categoria (cat.C) o categoria immediatamente superiore (cat.D), rispetto a quella del posto messo a concorso o equivalente:

- a) presso l'ASP AMBITO 9 punti 0,20
- b) presso le altre amministrazioni pubbliche punti 0,17

I servizi con orario fino a 18 ore settimanali saranno valutati al 50%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continui. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 10 punti.

Al fine di una corretta valutazione dei titoli di servizio è obbligatorio presentare la tabella di cui all' allegato 3, datata e firmata.

C. VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 8 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0,50 punti per ciascuno fino ad un massimo di punti 3,00;
- b. per pubblicazioni a stampa, si assegnano punti 0,25 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di 4,50;
- c. per periodi lavorativi presso aziende private attinenti alla professionalità dei posti messi a concorso, si assegnano:
 - per periodi lavorativi > 24 punti 0,50

Al fine di una corretta valutazione dei titoli di servizio è obbligatorio presentare la tabella di cui all' allegato 3, datata e firmata.

ALLEGATO 2

MODULO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PART-TIME AL 55,56%, CON RISERVA DI UN POSTO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2, DELLA L. 68/99

AL DIRETTORE A.S.P. AMBITO 9
Via Gramsci, 95
60035 JESI (AN)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a(Prov.) il
Codice Fiscale e residente a (Prov.)
.....) CAP in Via / P.zza.....
num. con recapito telefonico ,
presa visione del bando,

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico suddetto.
A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:
(barrare con una X)

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato). In tal caso:

 sottoscritt_ dichiara inoltre:

a) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure: di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi.....);

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino/a non appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, di essere titolare dello status di rifugiato, di essere titolare dello status di protezione sussidiaria ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. In tal caso:

 sottoscritt_ dichiara inoltre:

d) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure: di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi.....);

e) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

f) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di; se non iscritto indicarne il motivo.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e se sì, indicare quali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa; o altrimenti
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando conseguito presso nell'anno con la votazione di
- di appartenere ad una delle categorie protette di cui all' art.18, comma 2, Legge 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportate per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n.763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro);
- di essere in possesso del titolo di riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., in quanto:
 - volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - volontario delle Forze Armate, in periodo di rafferma;
 - volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata, congedato senza demerito;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio: come da documentazione allegata;
- di conoscere la lingua Inglese;
- di essere in possesso della Patente B;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- Se persona con disabilità dichiara di avere necessità di un ausilio e di tempi aggiuntivi per

sostenere le prove concorsuali, come di seguito specificato:
.....

A tal fine, allega alla presente domanda idonea certificazione medica.

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, l'Azienda A.S.P. AMBITO 9 al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- le eventuali comunicazioni inerenti al Concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
Comune di Via n.....
c.a.p. (Prov.) Tel. cell.
Fax e.mail pec.....

Ai sensi dell'art. 4 del bando, allega alla presente domanda:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae (redatto in carta libera ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) datato e sottoscritto;
- allegato 3 (tabella per la valutazione dei titoli di servizio e titoli vari) datato e sottoscritto;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Luogo....., data

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile da non autenticare)

.....

ALLEGATO 3

Tabella da compilare al fine della valutazione dei Titoli di Servizio come previsto dall'allegato n. 1 punto B del presente bando

Il/La sottoscritto/a.....dichiara di aver prestato servizio presso:

Ente (sede)	Periodo dal.....al.....	Qualifica Cat. (C-D)	Tipo di Rapporto (determinato/Indeterminato)	Ore di lavoro settimanali

Tabella da compilare al fine della valutazione dei Titoli Vari, periodi lavorativi presso aziende private come previsto dall'allegato n. 1 punto C del presente bando

Azienda	Periodo dal.....al.....	Qualifica Professionale

Data

Firma

ALLEGATO 4

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) TRATTAMENTO DEI DATI NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI RECLUTATIVI DI QUALSIASI NATURA PER L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONE LAVORATIVE AD OPERA DELL'ASP AMBITO 9

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)

composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale

situazione professionale legata alle pregresse esperienze lavorative di qualsiasi natura

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

dati relativi alla salute, vita

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari ed equivalenti

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (Il consenso viene espresso al momento dell'istanza di partecipazione alla procedura reclutativa o comunque al primo "contatto" con l'amministrazione);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri enti/soggetti

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Oltre agli utilizzi previsti dall'ASP Ambito 9, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni dell'azienda servizi alla persona di cui all'art. 4

dello Statuto approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 del 11.01.2010 e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche
- Altri Uffici Comunali
- Pubbliche Amministrazioni / Enti terzi interessati al procedimento

Dettagli:

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con **strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali

procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto Dati anagrafici Contatto tel. email

Titolare ASP Ambito 9

+39 0731.236911 asp.ambitonove@emarche.it

Responsabile del Trattamento dott. Franco Pesaresi +39 0731.236911 f.pesaresi@comune.jesi.an.it

DPO (Responsabile Protezione Dati)

dott.ssa Tiziana Santilli +39 0731.236911 dpo.aspambitonove@comune.jesi.an.it

Contatto web del titolare: www.aspambitonove.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione Link

Pagine web del Titolare www.aspambitonove.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)

https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) https://europa.eu/europeanunion/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

IL TITOLARE

ASP Ambito 9 +39 0731.236911 con sede in Via Gramsci, 95 IT-60035- P. IVA 02546320421 sito web asp.ambitonove@emarche.it