



### **Istruzioni e raccomandazioni per i candidati**

Durante lo svolgimento dell'esame, il candidato non potrà assolutamente:

- Consultare testi, appunti o manoscritti;
- Indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- Utilizzare alcun dispositivo elettronico non previsto dalle presenti istruzioni;
- Avere collegato al computer più di un monitor, eventuali monitor aggiuntivi devono essere rimossi prima dell'inizio della prova;
- Copiare, scaricare, fotografare o appropriarsi in qualunque modo dei contenuti delle prove somministrate.

Il candidato non dovrà assolutamente indossare indumenti in cui è possibile nascondere oggetti (per esempio felpe con tasche, giacche, giacconi).

Per tutta la durata della prova, il candidato dovrà:

1. Garantire l'assenza di altre persone nella stanza;
2. Tenere audio e video sempre attivi, dall'inizio alla fine della sessione d'esame;
3. Evitare qualsiasi rumore, dal momento che la prova si svolge con i microfoni attivi;
4. Evitare domande alla Commissione per lo stesso motivo di cui al punto precedente. Qualora dovesse riscontrare problematiche tecniche, il candidato dovrà alzare la mano in silenzio e rimanere in attesa.

Se i candidati saranno sorpresi a consultare dispositivi, appunti o testi, la prova sarà annullata e i candidati saranno esclusi dal concorso.

Si ricorda che, in qualunque momento, potrà essere richiesto al candidato di muovere la telecamera, riprendere l'ambiente circostante e far sentire la propria voce. Sarà attivo un servizio di proctoring per la rilevazione delle irregolarità.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi del Segretario e dei proctor, potrà infatti:

- visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle;
- sospendere e riattivare le prove;
- verificare durante lo svolgimento della prova che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- ripetere un controllo video e audio completo della stanza;
- interrompere la prova in qualsiasi momento nel caso si riscontrino irregolarità.

Terminate le operazioni preliminari, verrà effettuato il sorteggio del testo da somministrare tra n. 3 buste appositamente predisposte.

La prova è costituita da:

- 12 quesiti a risposta multipla attinenti a più argomenti delle materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

- 3 domande a risposta aperta attinenti a più argomenti delle materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Ciascuna risposta non dovrà superare le 10 righe.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 60 minuti ed è tassativo. Il tempo decorrerà dall'avvio comunicato dal Presidente della commissione. Il candidato dovrà pertanto astenersi pena l'esclusione dalla selezione dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi.

Per la valutazione della prova sarà attribuito il seguente punteggio:

- Per i dodici quesiti a risposta multipla  
Risposta corretta: punti +1,5 (più uno/5)  
Risposta errata: punti -0,25 (meno zero/25)  
Risposta multipla/non fornita: punti 0 (zero)
- Per le 3 domande a risposta aperta 4 punti massimi per ciascun a delle tre domande.

La Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti (18 punti per i quesiti a risposta multipla e 12 punti per le domande a risposta aperta).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Si rammenta che la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità, (quali, ad esempio, la presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito, ecc.) procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento delle prove, costituiranno causa di esclusione dal concorso. Non configurare correttamente la propria postazione di lavoro o la perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Qualora si verifichi una perdita della connessione durante lo svolgimento della prova per cause non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, la commissione potrà procedere alla correzione della prova sin lì sostenuta, come acquisita dalla piattaforma telematica.

Al termine della prova di esame, il candidato dovrà:

- Fare click sul bottone Invia Tutto e Termina per consegnare il proprio elaborato;
- Alzare la mano, senza parlare ed attendere istruzioni da parte della Commissione.

Per eventuali richieste di chiarimenti o supporto tecnico, il candidato dovrà fare riferimento esclusivamente alla seguente mail: [assistenza.alesconcorsi@gmail.com](mailto:assistenza.alesconcorsi@gmail.com)

L'esito della prova scritta sarà pubblicato nel sito web dell'ASP "Ambito 9"  
<http://www.aspambitonove.it/concorsi.html>.

L'attestato di partecipazione alla prova, per i candidati che lo richiederanno, potrà essere richiesto via e-mail all'indirizzo: [asp.ambitonove@comune.jesi.an.it](mailto:asp.ambitonove@comune.jesi.an.it)

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
F.to Dott. Franco Pesaresi