

# CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritta Tiziana Santilli nata a Ancona (AN) il 27/12/1973, c.f. SNTTZN73T67A271H, e residente a Ancona (AN) in Via Monti Sibillini n.1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Tiziana Santilli
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Ancona, 27/12/1973

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome</li></ul>                                   | <b>Dicembre 2001</b><br><b>FINDOMESTIC</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>            | Istituto di Credito<br>Promotrice finanziaria  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                           | Promuovere forme di finanziamento ai clienti del punto vendita   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>  | <b>01/02/2002-31/12/2003</b><br><b>NETA S.p.A. Società Informatica</b><br>(attuale Engineering)<br>via Edison, 2<br>60027 Osimo (An)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>                                      | Software Gestionali  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Consulente applicativo dei gestionali informatici prodotti dall'azienda<br>Formazione presso i clienti   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>  | <b>01/01/2004-31/05/2008</b><br><b>COS.M.I. srl-O.MEC. srl</b><br>con sede in via E. Mattei 30/A,<br>60125 Ancona  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>                                      | Settore manutenzione meccanica e noleggio piattaforme aeree  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | impiegata contabile e amministrativa<br>Attività svolta in autonomia: contabilità clienti-fornitori, gestione rapporti con le banche, gestione situazione finanziaria (anticipi, s.b.f.), gestione personale |

italiano e straniero (assunzioni, cessazione, proroghe), registrazione stipendi, note spese e varie.

- Date (da – a) **da Giugno 2008 a Settembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Free Woman**  
Con sede in via Matas, 30  
60121 Ancona
- Tipo di azienda o settore Associazione di Volontariato - Onlus
- Tipo di impiego impiegata contabile e amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolta in autonomia: contabilità, gestione rimborsi spese e buste paga, gestione pratiche per partecipazione a bandi di finanziamento
  
- Date (da – a) **Dal 1 Ottobre 2008 al 6 Settembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.U.R. Marche**  
Con sede in via Caduti del Lavoro, 40  
60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Unica Regionale
- Tipo di impiego Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. per la realizzazione di attività inerenti l'attuazione e all'avvio del Progetto E-Health in tutte le Zone territoriali in particolare per ciò che riguarda l'utilizzo del sistema informativo Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento agli operatori nella attività di implementazione del sottosistema amministrativo, con particolare riferimento ai moduli del Bilancio, Approvvigionamenti e Magazzino.
  
- Date (da – a) **Dal 7 Settembre 2009 al 6 Settembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.U.R. Marche**  
Con sede in via Caduti del Lavoro, 40  
60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Unica Regionale
- Tipo di impiego Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. per la realizzazione di attività inerenti all'avvio del Progetto E-Health in particolare per ciò che riguarda il sottosistema personale del sistema informativo ASUR.
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento agli operatori nella attività di implementazione del sottosistema amministrativo, con particolare riferimento ai moduli delle Risorse Umane.
  
- Date (da – a) **Dal 16 Settembre 2010 al 15 Settembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.U.R. Marche**  
Con sede in via Caduti del Lavoro, 40  
60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Unica Regionale
- Tipo di impiego Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. con l'obiettivo di completare il percorso formativo nei confronti del personale strutturato della Zona di riferimento dell'attività del collaboratore, finalizzato a garantire il pieno utilizzo da parte del personale delle procedure del

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>sottosistema personale, per quanto riguarda la gestione economica.  Supporto alle attività di consolidamento dell'applicativo gestionale AREAS (avvio moduli gestione presenze).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p><b>Dal 01 Novembre 2011 al 31 Ottobre 2012</b>  <b>A.S.U.R. Marche</b>  Con sede in via Caduti del Lavoro, 40  60125 Ancona  Sede lavoro: Direzione Generale ASUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Azienda Sanitaria Unica Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Consulente applicativo su processi amministrativi con un contratto di CO.CO.CO. a carattere informatico per l'ASUR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Supporto nell'ambito dell'applicativo di Gestione del Personale AREAS della società Engineering</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p><b>Dal 1 Settembre 2014 al 30 Giugno 2015</b>  <b>ASP AMBITO 9</b>  Con sede in Via A. Gramsci, 95  60035 Jesi (AN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Sede lavoro: Uffici Amministrativi della sede legale e amministrativa dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Progetto IN.MEDIAs.RES -Integrazione Mediazione Responsabilità FEI 2013-Azione 6 (Fondi Europei per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi) con un Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full-time, con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" Cat-D1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>-Gestione, Rendicontazione e Monitoraggio del Progetto FEI 2013, - Adempimenti dovuti dall'ASP in merito agli obblighi di legge in materia di Trasparenza e Anticorruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p><b>Dal 1 Luglio 2015</b>  <b>ASP AMBITO 9</b>  Con sede in Via A. Gramsci, 95  60035 Jesi (AN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Sede lavoro: Uffici Amministrativi della sede legale e amministrativa dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Unità Operativa Strutture Residenziali con un Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full-time, con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" Cat-D1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>-Gestione amministrativa delle rette per la Struttura Residenziale del Comune di Cingoli (MC) e gestione amministrativa mense scolastiche dello stesso Comune, gestione  -Adempimenti dovuti dall'ASP in merito agli obblighi di legge in materia di Trasparenza e Anticorruzione.</p>

- **Date (da – a)** **Dal 1 Gennaio 2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASP AMBITO 9**  
Con sede in Via A. Gramsci, 95  
60035 Jesi (AN)
- **Tipo di azienda o settore** Sede lavoro: Uffici Amministrativi della sede legale e amministrativa dell’Azienda Pubblica Servizi alla Persona
- **Tipo di impiego** Unità Operativa Strutture Residenziali con un Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time, con il profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” Cat-D1
- **Principali mansioni e responsabilità** Fino ottobre 2020  
-Gestione amministrativa delle rette per le Strutture Residenziali dei Comuni di Cingoli (MC), Staffolo (AN) e Apiro (MC)  
-Fatturazione mense scolastiche del Comune Cingoli (MC) e Staffolo (AN)  
-Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione dell’ASP Ambito 9  
-Responsabile della protezione dei dati personali dell’ASP Ambito 9  
Fino dicembre 2022  
Ufficio Bandi e Gare  
Da gennaio 2023  
Mansioni amministrative nell’Unità Operativa Minori e Famiglia  
Gestione amministrativa Centri per l’Infanzia e PNRR  
REFERENTE SERVIZI EDUCATIVI ASP AMBITO 9

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Tecnico Commerciale “G. Benincasa” di Ancona
- **Qualifica conseguita** Diploma “Perito tecnico commerciale” con la votazione di 48/60 nel 1992
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Macerata
- **Qualifica conseguita** Laurea in “Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa” indirizzo Economia Bancaria con la votazione di 105/110
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Urbino
- **Qualifica conseguita** Laura in “Scienze della Formazione Primaria” indirizzo Primaria e Abilitazione al Sostegno, con la votazione di 103/110.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- PRIMA LINGUA **Italiana**
- ALTRE LINGUE
- **Capacità di lettura** **Inglese**  
Buona
- **Capacità di scrittura** Buona
- **Capacità di espressione orale** Buona
- Francese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
E ORGANIZZATIVE

- \*Servizio come educatore nel Gruppo Scout “Giovanni Paolo II” ANI F.S.E.. Ho iniziato a vivere lo scoutismo da quando avevo otto anni.
- \*Ho prestato servizio per molti anni presso il Kalorama (struttura della Lega del Filo D’Oro di Osimo-Ancona)
- \*Corso L.I.S. organizzato dall'Ente Nazionale per la protezione e l'assistenza dei Sordi (E.N.S.).
- \*Corso di escursionismo organizzato dal CAI di Ancona.
- \*Corso di arrampicata libera organizzato dal CUS di Ancona.
- \*dal 3/05/2011 al 7/06/2011 ho frequentato il corso di “Training all'Assertività: per imparare ad esprimersi in modo chiaro ed efficace” condotto dalla dott.ssa Maria Rita Tartaglini formatrice accreditata presso la Regione Marche (pedagogista clinica, consulente familiare e conduttrice di gruppi);
- \*dal 03/12/2012 al 07/12/2012 ho frequentato il corso di formazione per l’Orientamento al lavoro finanziato da FORMAT.TEMP;
- \*dal 10/12/2012 al 20/12/2012 ho frequentato il corso “La Comunicazione Efficace” finanziato da FORMAT.TEMP;
- \*Nel 2012 ho frequentato il corso di “Disegno infantile” con l’obiettivo di poter leggere i disegni dei bambini aiutandoli ad esplorare, esprimere e comprendere le proprie emozioni. Il corso è condotto dalla dott.ssa Maria Rita Tartaglini formatrice accreditata presso la Regione Marche (pedagogista clinica, consulente familiare e conduttrice di gruppi);

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- \*Ancona, 2005: (Programmazione F.S.E.), Corso di Alfabetizzazione Informatica approvato dalla Amministrazione Provinciale di Ancona con det. Dirigenziale n.730 del 02/11/2005
- \*Ancona 25/06/2008: Patente Europea del computer (ECDL).
- \* Osimo (An), 23-28-30 gennaio e 4 febbraio 2014: 3° Corso di Agricoltura Sociale “Rurale Sociale per competitività multifunzionale dell’impresa agricola. Modelli di Agrinido di qualità e longevità attiva”;
- \* Osimo (An), 12-13-20-21-22 maggio 2014: IV° Corso di formazione in Agricoltura Sociale “Orti didattici ed agricoltura urbana”;
- \*Sulmona, 15 giugno 2014: Attestato di partecipazione al **Corso di Formazione Intensivo in Educazione e Co-Terapia con l’asino condotto dal Dott. Eugenio Milonis**;
- \* Sulmona, 9 novembre 2014: **Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in Co-Terapia con l’animale percorso teorico pratico con l’asino.**
- \* Jesi, 18 Giugno 2015: Corso tenuto dal Dott. Franco Pesaresi, Direttore dell’ASP Ambito 9 dal titolo “L’integrazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Marche”.
- \* Ancona, 10 Maggio 2017: Seminario Regionale a cura del Comitato Enti Gestori Marche Strutture Assistenza Anziani senza scopo di lucro con il patrocinio dell’ANCI regionale.
- \* Firenze, 11 Aprile 2017: Corso organizzato dalla Maggioli Formazione “Gli appalti dei servizi sociali e specifici –ex All. IIB dopo il nuovo codice degli Appalti –D.Lgs. 50/2016, Servizi Sociali, Ristorazione, Servizi Legali, culturali, ricreativi.
- \* Macerata dal 7 Aprile 2017 al 30 Giugno 2017: Corso universitario di formazione INPS/ PROGETTO VALORE P.A. 2017 “Dopo il D.Lgs. 97/2016: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza amministrativa”.

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Ancona, 27/05/2024

FIRMA

*Tiziana Santilli*