



DETERMINAZIONE N. 337 DEL 08/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI DELL'ASP AMBITO 9 PER IL PERIODO 09/12/2022- 08/12/2025 - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E RELATIVA PUBBLICAZIONE - AVVIO PROCEDURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG:Z19387B93E

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Decisione n.355 del 20/11/2020 con la quale l'ASP AMBITO 9 ha affidato il servizio postale fino all'08.12.2022 alle POSTE italiane Spa tramite il portale MEPA con trattativa diretta;

CONSIDERATO CHE l'avvicinarsi della naturale scadenza dell'affidamento rende necessario avviare una procedura di gara per un nuovo affidamento a decorrere dal 9.12.2022;

RITENUTO quindi opportuno predisporre idonea documentazione per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASP di un avviso per manifestazione di interesse nel quale sono indicati i requisiti che il soggetto interessato dovrà possedere per poter partecipare alla procedura di selezione nonché i relativi documenti di gara;

VISTI gli articoli:

- 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n°50/2016 che, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede, che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti provvedano mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatto salvo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- 1 del D.L. 76/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, che sostituisce fino al 30/06/2023 l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n°50/2016, il quale, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede che per affidamenti di importo inferiore a 139.000,00 euro per servizi e forniture (o €. 150.000,00 se si tratta di lavori), le stazioni appaltanti provvedano mediante affidamento diretto;
- 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che gli enti locali sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge, ivi compreso il sistema telematico messo eventualmente a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;

- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

DATO ATTO CHE l'importo complessivo stimato per l'affidamento dei servizi postali dell'ASP per il periodo di anni 3 dal 09.12.2022 all'08.12.2025 è di €. 18.328,99;

INDIVIDUATO il Responsabile Unico del Procedimento nella Dott.ssa Germana Peverieri, Responsabile della U.O. Amministrazione;

DATO ATTO CHE il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che il codice CIG per la prestazione del servizio in oggetto è il seguente CIG: Z19387B93E;

RICHIAMATO:

- il D. Lgs 50 del 18.04.2016 e ss.mm.;
- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera - CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2022, del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e del Piano programmatico pluriennale 2022-2024." (varia nel corso degli anni);
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DATO ATTO del parere allegato

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare l'allegato Avviso per manifestazione di interesse e i relativi Allegati (A, B, C, D);
- di procedere alla pubblicazione dei documenti di cui al punto 2 nel sito istituzionale dell'ASP;
- di dare atto che per tale servizio l'importo contrattuale stimato è pari a complessivi Euro 18.328,99 + IVA 22% per un periodo di anni 3 dal 09.12.2022 all'08.12.2025;

- di dare atto altresì che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z19387B93E;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, è la Dott.ssa Germana Peverieri, Responsabile della U.O. Amministrazione;
- di procedere con la pubblicazione della suddetta determinazione e degli allegati atti di gara nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)



VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a PEVERIERI GERMANA in qualità di responsabile della .U.O. GARE E APPALTI

ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 383 e oggetto:
AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI DELL'ASP AMBITO 9 PER IL PERIODO 09/12/2022-
08/12/2025 - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E RELATIVA PUBBLICAZIONE -
AVVIO PROCEDURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG:Z19387B93E

Data 08/11/2022

Responsabile U.O. GARE E APPALTI
PEVERIERI GERMANA

(atto sottoscritto digitalmente)



**AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI POSTALI PER CONTO DELL'ASP AMBITO 9 PER IL
PERIODO 09/12/2022 – 08/12/2025**

Si rende noto che l'ASP AMBITO 9 ha necessità di procedere all'affidamento della gestione del "Servizio di raccolta e recapito degli invii postali" così come definiti e disciplinati dal D.LGS n. 261 del 22/07/1999 e smi e dalla Delibera AGCOM n. 385/13/CONS e successive modifiche per soddisfare le esigenze dei propri uffici assicurando e garantendo il loro funzionamento e l'espletamento delle attività aziendali. A tal fine la scrivente intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di cui sopra.

Il servizio è individuato con codice CPV 64110000-0 "Servizi postali".

L'ASP AMBITO 9 affiderà il servizio alle condizioni definite dalla documentazione del Bando MEPA "Servizi" - Categoria di abilitazione 1 "Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali" – Capitolato Tecnico Allegato 8 – Versione 1.0 gennaio 2022 - e dalle alleghe "Condizioni particolari di contratto" (**Allegato A**).

Oggetto del contratto da affidare sono in particolare i servizi di raccolta e recapito della corrispondenza in partenza dal Comune di Jesi.

L'appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali in quanto riguarda unicamente il servizio postale con esclusione dei servizi a monte e a valle.

L'appalto non si presta neanche ad una suddivisione per lotti geografici in quanto la quasi totalità della corrispondenza gestita dall'ASP è localizzata nel territorio del Comune di Jesi e dei Comuni dell'Ambito Territoriale IX (come individuati all'art. 1 delle "Condizioni Particolari di contratto" alleghe) con distanze contenute che possono essere agevolmente coperte anche da operatori di piccole e medie dimensioni non richiedendo una complessa organizzazione del servizio.

Diversamente è pressoché minima la corrispondenza destinata a zone al di fuori del Comune di Jesi e del territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale IX in quanto, gestendo l'ASP i servizi sociali facenti capo ai predetti Comuni, la maggior parte della corrispondenza è indirizzata agli utenti privati cittadini dei suddetti servizi con residenza in loco.

Inoltre gli invii destinati ad altri enti pubblici e/o a fornitori di beni e servizi dislocati a distanze maggiori avvengono principalmente tramite messaggi PEC e/o mail per cui il modico valore del servizio così individuato renderebbe inefficiente ed antieconomica la

creazione di un singolo lotto con conseguente duplicazione dei costi di transazione e gestione dell'appalto con una pluralità di fornitori.

L'operatore economico che intende partecipare dovrà possedere i seguenti requisiti di carattere generale da dichiarare nella manifestazione di interesse preferibilmente mediante il modello allegato (**Allegato B**):

- ✓ Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. LGS 50/2016 (vedi modello **Allegato C** da allegare alla manifestazione);
- ✓ Abilitazione al MEPA Bando "Servizi" - Categoria di abilitazione "Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali";
- ✓ Possesso di licenza individuale e autorizzazione generale ai sensi del D.Lgs. 22.07.1999 n. 261 e s.m.i.

È inoltre richiesto il seguente requisito di capacità tecnico professionale:

- ✓ Aver svolto senza contestazioni nell'ultimo triennio almeno 3 servizi analoghi (cioè svolti in favore di p.a.) di almeno 2 (due) anni di durata, che dovrà essere posseduto e dichiarato all'atto dell'offerta;
- ✓ Copertura totale all'interno dell'Ambito Territoriale IX (vedi art. 1 "Condizioni particolari di contratto" All. A).

La selezione del fornitore aggiudicatario avverrà sulla base della migliore offerta tecnico-economica sulla base dei criteri di valutazione come indicati all'art. 5 "Elementi per la valutazione della proposta" delle "Condizioni particolari di contratto" e sulla base del minor prezzo offerto.

L'aggiudicatario selezionato assumerà l'obbligo di eseguire, su richiesta dell'ASP AMBITO 9, secondo i tempi e le modalità di cui alle condizioni contrattuali e per il prezzo di aggiudicazione, i servizi che, di volta in volta, nel periodo di vigenza contrattuale saranno consegnati.

La trattativa e la successiva stipula del contratto avverrà mediante piattaforma MEPA "Acquisti in rete PA".

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro **il giorno 15 novembre p.v., ore 24:00**, al seguente indirizzo PEC: asp.ambitonove@emarche.it

Si precisa che la suddetta richiesta costituisce indagine di mercato volta ad acquisire informazioni, dati, documenti volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Azienda e non vincola l'ASP AMBITO 9 alla prosecuzione della procedura o all'affidamento del servizio, potendo la stessa, a seguito dell'indagine di mercato svolta, provvedere all'acquisizione del servizio con le modalità ritenute più convenienti ed opportune.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Germana Peverieri (tel. 0731/236969, email g.peverieri@aspambitonove.it).

In attesa di cortese e sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

Jesi, 08.11.2022

Il RUP

F.to Dott.ssa Germana Peverieri

ALLEGATI:

- **Allegato A** Condizioni particolari del contratto.
- **Allegato B** Modello manifestazione di interesse.
- **Allegato C** Modello dichiarazione requisiti art. 80 D. LGS 50/2016.
- **Allegato D** Offerta economica valore appalto

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
IN RIFERIMENTO ALL'AVVISO
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI PER CONTO
DELL'ASP AMBITO 9 PER IL PERIODO
09/12/2022 – 08/12/2025
CIG: Z19387B93E**

SOMMARIO

PREMESSA	3
ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	3
ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO	4
ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO	4
ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA	5
ART. 6 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO	6
ART. 7 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO	8
ART. 8 – OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE	9
ART. 9 – AVVIAMENTO DEL SERVIZIO	9
ART. 10 – PERSONALE ADDETTO ALL’EROGAZIONE DEL SERVIZIO	10
ART. 11 – RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE	10
ART. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	10
ART. 13 – PAGAMENTI	11
ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA’	11
ART. 15 – GARANZIA DI ESECUZIONE	11
ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 17 – RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO	12
ART. 18 – COPERTURE ASSICURATIVE	12
ART. 19 – REVISIONE DEI PREZZI	13
ART. 20 – SCIOPERO	13
ART. 21 – TRATTAMENTO DATI	13
ART. 22 – FORO COMPETENTE	14

PREMESSA

L'ASP AMBITO 9 intende appaltare il "Servizio di raccolta e recapito degli invii postali" così come definiti e disciplinati dal D.LGS n. 261 del 22/07/1999 e smi e dalla Delibera AGCOM n. 385/13/CONS e successive modifiche.

Il servizio è individuato con codice CPV 64110000-0 "Servizi postali".

Trattandosi di servizio di cui all'allegato IX del D.LGS 50/2016, l'importo contrattuale stimato è al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria con conseguente obbligatorietà dell'acquisto mediante il sistema MEPA.

Trattandosi di acquisto mediante il sistema MEPA sono già definiti dal sistema, relativamente alla prestazione dei servizi postali, il capitolato tecnico (Allegato 8 – Versione 1.0 gennaio 2022 - al bando "Servizi") e le condizioni generali di contratto (Allegato A al bando "Servizi"), implicitamente accettati dalle parti operatore economico e stazione appaltante che agiscono nel sistema di e-procurement della PA. Dette disposizioni regolano il rapporto contrattuale tra le parti per quanto non diversamente disposto.

Pertanto, al fine di adeguare il servizio alle specifiche esigenze dell'ASP AMBITO 9 sono predisposte, ad integrazione della suddetta documentazione, le presenti "Condizioni particolari di contratto" che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni MEPA, oltre alle norme contenute nel D.LGS 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e nel Codice civile.

ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto i servizi postali, comprendenti raccolta e recapito degli invii postali dell'ASP AMBITO 9 – CPV 64110000-0 e quindi ricompreso nell'allegato IX al D.LGS 50/2016.

Il Servizio in particolare prevede:

- Servizio di raccolta mediante prelievo con frequenza tre giorni a settimana della posta in partenza dall'ufficio protocollo dell'ente sito in via Gramsci, 95 – 60035 Jesi (AN)
- Servizio di recapito ai destinatari della corrispondenza spedita comprendente l'affrancatura, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali
- Rendicontazione degli invii effettuati
- Sistema di tracciatura elettronica dello stato di lavorazione degli invii
- Costituzione nel territorio comunale di uffici di deposito per la posta raccomandata in giacenza
- Fornitura di ricevute per la posta raccomandata.

Gli invii postali oggetto del contratto di appalto sono esclusivamente quelli definiti dall'art 3 del suddetto allegato 8 al Capitolato d'Oneri "Servizi", ad esclusione dei pacchi contenenti merci.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

I comuni che compongono l'Ambito Territoriale Sociale IX sono i seguenti:

• Jesi (CAP 60035);
• Apiro (CAP 62021);
• Belvedere (CAP 60030);
• Castelbellino (CAP 60030);
• Castelplanio (CAP 60031);

• Cingoli (CAP 62011);
• Cupramontana (CAP 60034);
• Filottrano (CAP 60024);
• Maiolati (CAP 60030);
• Mergo (CAP 60030);
• Monsano (CAP 60030);
• Montecarotto (CAP 60036);
• Monte Roberto (CAP 60030);
• Morro d'Alba (CAP 60030);
• Poggio San Marcello (CAP 60030);
• Poggio San Vicino (CAP 62021);
• Rosora (CAP 60030);
• San Marcello (CAP 60030);
• San Paolo di Jesi (CAP 60038);
• Santa Maria Nuova (CAP 60030);
• Staffolo (CAP 60039).

ART 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 36 (anni 3) decorrenti dal 09.12.2022 o dalla data di effettivo avvio del servizio se successiva.

L'ASP AMBITO 9 si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni dandone preavviso di almeno 30 giorni all'operatore economico affidatario del servizio.

Il fornitore contraente, alla scadenza del contratto, qualora l'ASP AMBITO 9 ne faccia richiesta, sarà tenuto a proseguire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per il soggetto aggiudicatore per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per la individuazione di un nuovo fornitore contraente e, comunque per un tempo massimo di ulteriori 6 mesi.

ART 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore presunto del presente appalto è stimato in **€ 18.328,99**, al netto dell'IVA, per la durata contrattuale di mesi 36 (anni 3) calcolato come da come allegato prospetto "**Allegato D**";

Il numero di pezzi stimato per ciascuna tipologia di invio ivi indicato ha carattere meramente presuntivo, in quanto l'entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo contrattuale. I dati di cui al predetto "Allegato D sono forniti al solo scopo di permettere una valutazione economica del contratto. Pertanto il fornitore contraente nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento o superamento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

Circa il 60% della corrispondenza dell'ASP è indirizzata all'interno del territorio del Comune di Jesi mentre il restante 40% è indirizzata al di fuori del Comune di Jesi. Di questo 40% circa il 90% è indirizzata all'interno del territorio dei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale IX come

sopra individuati.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.LGS 50/2016 tenuto conto dei possibili rinnovi e proroghe previsti dal predetto art. 2, risulta pari a **€. 33.603,14 IVA esclusa**.

Importo complessivo a base di gara (3 anni)	Importo per rinnovo (2 anni)	Importo per proroga (6 mesi)	Valore globale a base di gara ex art. 35
€. 18.328,99	€ 12.219,32	€. 3.054,83	€. 33.603,14

ART 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

N.B.: non saranno ammessi operatori che non raggiungano il punteggio minimo di 56 punti sull'offerta tecnica.

ART 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA.

Il RUP individuerà la proposta ritenuta migliore sulla base dei seguenti elementi attribuendo i "Punteggi" indicati nell'ultima colonna:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	TOTALE 25

Verranno valutate:

- l'organizzazione della fase di prelievo degli invii in partenza;
- le modalità di recapito degli invii e soluzioni migliorative;
- riduzione rispetto alla tempistica di recapito massima indicata nel capitolato;
- modello di report giornaliero e Mensile;
- completezza e tempestività nella restituzione dei dati del supporto informatico.

2	UFFICI DI GIACENZA PLICHI INESITATI	Verrà attribuito punteggio maggiore in funzione della maggior presenza di punti di giacenza sul territorio di riferimento del lotto secondo la seguente formula di proporzionalità diretta: $No/Nmax * P$ dove <i>No</i> è il numero di punti di giacenza dichiarati dal concorrente, <i>Nmax</i> è il numero più alto di punti di giacenza offerti, <i>P</i> il massimo punteggio attribuibile	TOTALE 20
3	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI GESTIONE	Verrà valutato il possesso per i servizi oggetto di gara delle seguenti certificazioni: - certificazione di qualità ISO 9001 4	TOTALE 15 DI CUI: 7
		- certificazione di Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni UNI CEI ISO/ I E C 2 7 0 0 1	4
		- Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro BS OHSAS 18001 o in alternativa Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001	4
4	SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Verrà valutato il possesso per i servizi oggetto di gara delle seguenti certificazioni. I punteggi sono cumulabili:	TOTALE 10
		- Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS = Eco-Management and Audit Scheme);	6
		- Certificazione ambientale ISO 14001	4
5	POLITICHE AMBIENTALI: impiego di mezzi di trasporto non inquinanti nell'appalto	Impegno ad eseguire il servizio utilizzando esclusivamente mezzi con livelli massimi di emissioni stabiliti nella tabella 1 dell'allegato I al regolamento (CE) n.715/2007 (e s.m.i.) in vigore ai fini dell'immatricolazione.	SI' 10 PUNTI NO 0 PUNTI

ART 6 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**6.1 Prestazioni richieste**

Le prestazioni richieste, da eseguirsi con impiego di mezzi e personale propri che il fornitore

contraente riterrà più opportuno utilizzare per l'esercizio ottimale del servizio, sono le seguenti:

- **Prelievo** della corrispondenza in partenza dall'ASP AMBITO 9: questo servizio dovrà essere effettuato tre volte a settimana in tre giornate: lunedì, mercoledì, venerdì (con esclusione dei giorni festivi) in accordo con la stazione appaltante, da effettuarsi entro le ore 14:00.

Il soggetto aggiudicatore provvede a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia da consegnare al fornitore contraente. All'atto della consegna della corrispondenza il fornitore contraente controfirma una distinta di accompagnamento precedentemente compilata dal soggetto aggiudicatore, a conferma della presa in carico degli invii. Il fornitore contraente comunica entro il primo giorno lavorativo successivo alla presa in carico della corrispondenza eventuali anomalie riscontrate. Tutta la corrispondenza presa in carico e per le quali non siano state riscontrate e comunicate anomalie è considerata accettata dal fornitore contraente.

- Per la posta registrata, **apposizione del codice a barre** sulla busta e sull'avviso di ricevimento e completamento della distinta predisposta dall'ufficio del soggetto aggiudicatore, con il numero corrispondente del codice a barre.
- Servizio di **tracciatura elettronica** della corrispondenza REGISTRATA (posta raccomandata) da effettuarsi tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati di verificare data e ora della presa in carico e di avvenuta consegna.
- **Recapito** di tutta la corrispondenza sul territorio nazionale/internazionale.

Nel caso della POSTA ORDINARIA si prevede la consegna dell'invio presso l'indirizzo del destinatario.

Nel caso di POSTA RACCOMANDATA è necessario effettuare il recapito direttamente al destinatario o ad un soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio per suo conto, attraverso notifica della consegna a firma. Per tale tipologia di prodotto, come detto al precedente punto, deve essere effettuata una tracciatura elettronica degli invii, con disponibilità di un servizio di visualizzazione della singola "traccia" attraverso una interfaccia web.

- In tutti i casi di **mancato recapito** della corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.), e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un **flusso di dati** riguardanti detta documentazione cartacea.
- La **restituzione dell'avviso di ricevimento** con la prova di avvenuta consegna **o del plico** nel caso di mancato recapito/ritiro dovrà avvenire nel termine di giorni 15 decorrenti dalla sottoscrizione da parte del ricevente, dalla fine giacenza e negli altri casi dal termine previsto per la consegna. Il tutto senza alcun aggravio di costi.
- La **rendicontazione giornaliera** riguardante gli invii effettuati con dettaglio della tipologia di posta: ordinaria-raccomandata con specifica dei pezzi, del peso, delle aree di destinazione e del costo addebitato. La rendicontazione dovrà essere prodotta anche con strumenti informatici entro il giorno successivo. Nella medesima rendicontazione dovrà essere data evidenza della posta recapitata attraverso altri operatori postali.

- La **rendicontazione mensile** utile al fine del pagamento dei corrispettivi, riepilogativa della rendicontazione giornaliera, con contabilizzazione dei servizi erogati nel mese di riferimento, oltre ad Iva ai sensi di legge, così come risultanti dal piano tariffario presentato in sede di offerta.

6.2 Impossibilità di effettuare la consegna.

POSTA ORDINARIA: In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio, ovvero prevedere modalità alternative che consentano all'Amministrazione il reperimento di tali dati, e restituire lo stesso presso la sede mittente.

POSTA RACCOMANDATA.

Costituiscono casi di impossibilità alla consegna i seguenti:

- 1) il destinatario o persona abilitata per legge alla ricezione per suo conto degli invii non sia disponibile;
- 2) il destinatario o soggetto abilitato a ricevere rifiuti l'invio;
- 3) il destinatario risulti sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto;
- 4) l'indirizzo di destinazione risulti inesatto, insufficiente o inesistente.

Nel caso di indisponibilità del destinatario o della persona abilitata, la raccomandata deve rimanere in giacenza per almeno 30 giorni presso un ufficio del fornitore contraente, senza addebito di costi aggiuntivi né per il soggetto aggiudicatore né per il destinatario, e reso disponibile al destinatario per il ritiro. L'addetto alla consegna deve rilasciare apposita comunicazione cartacea con indicazione dell'ufficio di giacenza (identificativo ed indirizzo), dei giorni, orari e modalità per il ritiro ed ogni altra informazione utile affinché il destinatario possa entrare in possesso della corrispondenza a lui destinata.

In tutti gli altri casi di mancato recapito di cui ai precedenti punti il fornitore contraente – entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna – dovrà mettere a disposizione del soggetto aggiudicatore il flusso di dati tramite il servizio di tracciatura elettronica degli invii di posta registrata.

6.3 Ufficio di giacenza

Si richiede che il fornitore contraente garantisca la costituzione alla data di avvio del servizio di almeno un suo ufficio di giacenza e ritiro all'interno del territorio del Comune di Jesi. Sarà valutata in sede di punteggio tecnico la costituzione di ulteriori punti di giacenza all'interno del territorio dei comuni dell'Ambito Territoriale IX.

L'ufficio di giacenza e ritiro deve essere predisposto per l'accesso al pubblico in zona agevolmente raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico, deve essere facilmente individuabile dall'utenza, deve garantire la sicurezza e segretezza della corrispondenza e la presenza di personale adeguatamente addestrato e dovrà essere attivato entro la data di stipula del contratto. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, per almeno 5 ore comprese nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00.

Inoltre l'aggiudicatario, entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto sarà tenuto ad attivare e rendere pienamente funzionanti sul territorio comunale eventuali ed ulteriori uffici di giacenza e ritiro indicati nell'offerta tecnica, che dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini/imprese e dovranno avere le caratteristiche sopra specificate per l'ufficio di giacenza del Comune di Jesi.

La mancata o parziale attivazione dell'ufficio di giacenza e ritiro suddetto o di quelli ulteriori eventualmente offerti entro 15 giorni dai suddetti termini di attivazione, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

ART 7 - TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO

La tabella di seguito riportata indica la tempistica massima per la consegna delle diverse di tipologie di corrispondenza, indipendentemente dalla consistenza dei singoli invii:

	CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI	CORRISPONDENZA INDIRIZZATA AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI
POSTA ORDINARIA	Entro 6 (sei) giorni lavorativi successivi alla data di prelievo	entro 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza
POSTA REGISTRATA	Entro 6 (sei) giorni lavorativi successivi alla data di prelievo	entro 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza

In caso di postalizzazione degli invii, nei limiti consentiti dal successivo art. 17, il tempo massimo previsto per l'immissione nella rete del servizio universale è pari a 2 giorni lavorativi successivi al prelievo.

ART 8 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE

Il fornitore contraente si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti, in particolare nella esecuzione dei servizi provvederà a propria cura e spese:

1. ad assicurare l'integrità dei plichi dal momento del ritiro fino alla avvenuta consegna al destinatario, proteggendoli durante il trasporto materiale con adeguati mezzi e risorse;
2. agli oneri, licenze, nulla osta, autorizzazioni necessari all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

ART 9 - AVVIAMENTO DEL SERVIZIO

L'avviamento del servizio dovrà avvenire con le decorrenze indicate dal precedente art. 2 e sarà certificato da un verbale di attivazione controfirmato da entrambe le parti ai sensi dell'art. 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

Il soggetto aggiudicatore si riserva di disporre l'avvio anticipato del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.LGS 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 8 del D.L.76/2020 e della Legge 120/2020.

Successivamente alla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, anche se anticipato, il fornitore contraente dovrà fornire al soggetto aggiudicatore:

- ✓ Il nominativo del referente del servizio postale (art. 11 del presente capitolato);
- ✓ I nominativi degli addetti incaricati del ritiro della corrispondenza presso il soggetto aggiudicatore;
- ✓ L'indirizzo dell'ufficio di giacenza e ritiro della posta inesitata.

I dati relativi agli eventuali ulteriori uffici di giacenza previsti dal precedente art. 6.3 e la loro avvenuta attivazione dovranno essere comunicati entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

ART 10 - PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il fornitore contraente deve essere dotato di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche del servizio da erogare. Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Il personale addetto al servizio in appalto è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n 62) nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti ASP approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n 50 del 17/12/2015 in quanto compatibili. Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza il soggetto aggiudicatore si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

ART 11 - RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE

Il fornitore contraente deve indicare, con riferimento al presente appalto, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente del fornitore contraente, denominato Responsabile di Servizio, dovrà essere notificato al soggetto aggiudicatore prima della stipula del contratto.

Il responsabile del servizio

- è garante della qualità e dell'ottimale erogazione delle prestazioni, ivi compresi i livelli di servizio, oggetto del contratto;
- è garante della gestione e coordinamento delle risorse umane e tecnologiche dedicate al servizio contrattualizzato;
- ha il compito di programmare, coordinare controllare e far osservare al proprio personale, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni;
- dovrà indicare un recapito cui l'amministrazione potrà inviare eventuali segnalazioni o comunicazioni e dovrà fornire un proprio recapito telefonico al quale lo stesso possa essere sempre contattato nei normali orari di lavoro degli uffici dell'ASP AMBITO 9 (lunedì, mercoledì e venerdì 08:00-14:00, martedì e giovedì 08:00-18:00).

L'amministrazione si rivolgerà direttamente al Responsabile di Servizio dell'appaltatore per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Quanto dichiarato e sottoscritto dal Responsabile di Servizio, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

ART 12 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ad integrazione di quanto previsto ai sensi dell'art 6 delle Condizioni Generali di Contratto (MEPA), le verifiche e i controlli avverranno, nel corso dell'esecuzione del contratto, sulla base dei reports mensili forniti dal fornitore contraente. Il soggetto aggiudicatore si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati esposti nei suddetti reports mensili nonché di verificare l'effettivo svolgimento del servizio di recapito della posta ordinaria attraverso la spedizione di appositi invii contenenti all'interno del plico la dicitura "INVIO DI CONTROLLO" a destinatari che verranno successivamente contattati per verificare l'effettivo recapito. Al momento dell'invio il RUP redigerà verbale delle operazioni controfirmato da 2 funzionari dell'ente ed attestante la data, il numero degli invii di controllo consegnati e i destinatari degli stessi.

Il soggetto aggiudicatore si riserva inoltre di procedere, a mezzo di proprio personale, ad ispezioni e verifiche presso il punto di giacenza e ritiro al fine di controllarne la rispondenza alle previsioni delle presenti condizioni particolari di contratto.

Alla scadenza contrattuale, il RUP provvederà alle necessarie verifiche ed emetterà in esito al positivo controllo certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.

ART. 13 - PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato mensilmente sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, come risultanti dal resoconto mensile trasmesso dall'affidatario. La ditta affidataria potrà emettere fattura mensile allegando il suddetto report. Successivamente, la stazione appaltante provvederà a verificare l'esattezza dei dati riportati nel prospetto suddetto e provvederà al pagamento previo esperimento delle verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva e fiscale.

ART 14 - INADEMPIENZE E PENALITA'

In aggiunta a quanto stabilito all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto e fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente arrecato all'Ente dalla non corretta esecuzione del contratto, si procederà all'applicazione delle penali nella misura indicata dalla "Carta del Servizio Postale Universale" – giugno 2013 e successivi aggiornamenti.

ART 15 - GARANZIA DI ESECUZIONE

Il fornitore contraente, a garanzia dell'adempimento di tutte le sue obbligazioni e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo con le modalità e nella misura di cui all'art 103 D. LGS 50/2016.

Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di giorni 20 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 codice civile

- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa rimarrà efficace fino al termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata dopo l'ultima verifica di conformità di cui al precedente art. 10 e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni il soggetto aggiudicatore potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso il fornitore contraente sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria/capogruppo e dovrà essere intestata sia alla società mandataria/capogruppo che alle società mandanti; in caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio e alle ditte esecutrici ovvero al Consorzio stesso specificando che la stessa garantisce anche l'adempimento da parte degli operatori economici consorziati esecutori dell'appalto.

ART 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto avverrà con le modalità e nei casi di cui all'art 12 e 13 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stazione appaltante potrà recedere dal contratto con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 13 delle condizioni generali di contratto.

ART 17 - RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO

In riferimento alla corrispondenza localizzata nel territorio dei comuni dell'Ambito Territoriale IX (Comune di Jesi e comuni limitrofi individuati attraverso il codice CAP) la postalizzazione non è consentita in quanto l'operatore aggiudicatario dovrà garantire la copertura totale del territorio così individuato.

In riferimento alla corrispondenza destinata a zone al di fuori del territorio dell'Ambito Territoriale IX, per la quota parte di codici di avviamento postale non coperti direttamente dal fornitore contraente, è consentita la postalizzazione, cioè l'affidamento al gestore universale del servizio postale della corrispondenza in misura non superiore al 20% dei volumi presuntivi di corrispondenza indicati nel presente documento in riferimento agli invii extra Ambito.

Deve essere garantita quindi da parte dell'operatore privato la copertura di un quantitativo minimo non inferiore all'80% dei volumi di corrispondenza extra Ambito. Ciò significa che il restante 20% del servizio può essere postalizzato.

In tal caso la tariffa riconosciuta al fornitore contraente dal soggetto aggiudicatore resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

ART 18 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il fornitore contraente è responsabile, nei confronti del soggetto aggiudicatore e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi alla esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

Pertanto il fornitore contraente è obbligato ai fini di cui all'art. 11 delle Condizioni generali di Contratto a stipulare una polizza assicurativa RC, comprensiva della responsabilità civile verso terzi RCT. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a € 500.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio. Nella polizza il soggetto aggiudicatore deve essere considerato terzo. La polizza dovrà essere mantenuta operante per l'intera durata dell'appalto. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti la polizza dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate o consorziate ovvero ciascuna di esse dovrà dimostrare di aver attivato una copertura assicurativa avente le suddette caratteristiche. In caso di Consorzio di cooperative o Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la copertura assicurativa dovrà essere riferita tanto al Consorzio che alle ditte esecutrici.

Le suddette polizze dovranno essere consegnate in copia prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'avvio del servizio e dovranno successivamente essere dimostrati gli avvenuti rinnovi delle stesse mediante esibizione delle relative quietanze di premio.

ART 19 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 6, delle Condizioni Generali di Contratto.

In caso di ripetizione del contratto potrà essere riconosciuta una revisione dei prezzi su istanza di parte e previa istruttoria da parte della stazione appaltante secondo le modalità previste dall'art. 106 D. LGS 50/2016.

L'impresa dovrà fornire precise e circostanziate indicazioni sulle variazioni dei costi sostenuti, fornendone adeguata motivazione e documentazione; in ogni caso il dato di origine per il calcolo della revisione sarà rappresentato dall'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e l'aumento dei prezzi potrà essere riconosciuto nei limiti derivanti dall'applicazione dell'indice generale delle variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese del triennio precedente (c.d. Indice F.O.I.) rilevato dall'ISTAT.

ART. 20 - SCIOPERO

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della legge n. 146/1990 il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90, come modificata dalla legge 83/2000, nonché le delibere di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (delibera n 37/2002 come modificata dalla delibera n 772/2007).

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il fornitore contraente sarà tenuto a darne comunicazione al soggetto aggiudicatore, in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. Debbono inoltre essere comunicate tempestivamente l'eventuale revoca dello sciopero proclamato e la riattivazione del servizio quando l'astensione dei lavori sia terminata.

In caso di sciopero della durata di 24 ore o, comunque per l'intero turno di servizio, devono essere assicurate le seguenti prestazioni indispensabili:

- ACCETTAZIONE delle raccomandate (tutte le tipologie).

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI

L'affidamento del servizio comporterà per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati

personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) Assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) Adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) Rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub- responsabili del trattamento;
- e) Assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) Assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) Impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) Infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

ART 22 - FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il fornitore contraente ed il soggetto aggiudicatore, è inderogabilmente devoluta al Foro di Ancona.

Spett.le
 ASP AMBITO 9
 Via Gramsci, 95
 60035 JESI (AN)

**OGGETTO: AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI PER CONTO DELL'ASP AMBITO 9 PER IL PERIODO 09/12/2022 – 08/12/2025
 CIG: Z19387B93E**

Il/la sottoscritto/a _____,
 nato/a a _____, il _____, residente nel Comune di _____,
 _____, provincia di _____, Stato _____,
 _____, in via/piazza _____, in qualità
 di rappresentante legale/procuratore giusta procura _____¹ allegata/depositata al
 competente Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e
 agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____, con sede nel Comune di _____,
 _____, provincia di _____, Stato _____, in
 via/piazza _____, con codice fiscale (C.F.) numero
 _____ e con partita I.V.A. (P.I.V.A.) numero _____, telefono
 _____, fax _____,

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza di cui all'art. 75 di tale D.P.R.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R., che l'impresa rappresentata:

1. alla data di spedizione del suddetto invito:

- non ha né assunto, né conferito un incarico ad ex-dipendenti pubblici durante i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro intrattenuto dagli stessi presso la presente Amministrazione aggiudicatrice, i quali hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di tale rapporto, come previsto dall'art. 53, c. 16ter del D.lgs. n. 165/2001;
- ha assunto o ha conferito un incarico ad ex-dipendenti pubblici durante i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro intrattenuto dagli stessi presso la presente Amministrazione aggiudicatrice, i quali non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di tale rapporto, come previsto dall'art. 53, c. 16ter di tale D.lgs.;
- ha assunto o ha conferito un incarico ad ex-dipendenti pubblici dopo più di tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro intrattenuto dagli stessi presso la presente Amministrazione

¹ Indicare gli estremi della procura, che deve essere allegata in originale o in copia conforme ovvero, qualora la stessa risulti già depositata presso il competente Registro delle imprese, sostituita mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli estremi e l'oggetto della tale procura.

aggiudicatrice, i quali hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di tale rapporto, come previsto dall'art. 53, c. 16ter del suddetto D.lgs.;

ha assunto o ha conferito un incarico ad ex-dipendenti pubblici dopo più di tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro intrattenuto dagli stessi presso la presente Amministrazione aggiudicatrice, i quali non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di tale rapporto, come previsto dall'art. 53, c. 16ter del D.lgs. n. 165/2001 stesso;

2. soddisfa i requisiti di idoneità professionale richiesti mediante:

iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto del presente appalto;

iscrizione ad un equivalente registro estero di cui all'Allegato XVI al D.lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto del presente appalto, in virtù di sede situata presso un altro Stato membro dell'Unione europea;

possesso dell'autorizzazione generale e della licenza individuale di cui all'art. 1, c. 1, di cui all'art. 1, del D.lgs. n. 261/1999;

di essere abilitato al Mercato elettronico per la pubblica Amministrazione (MEPA) al bando "Servizi" e alla categoria di abilitazione "Servizi Postali di Raccolta e Recapito degli invii postali";

3. possiede i requisiti previsti dall'art. 80 del D. LGS n. 50/2016 come da dichiarazione allegata;

DICHIARA ALTRESI'

che il requisito della capacità tecnico professionale verrà dimostrato al momento della presentazione dell'offerta.

Data _____

FIRMA

NOTA BENE:

1. la presente dichiarazione deve essere resa dalle imprese partecipanti in forma unisoggettiva;
2. alla presente dichiarazione va allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ALLEGATO C

Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da
_____, residente in _____, in qualità di
_____ e legale rappresentante della Società _____
(di seguito “Impresa”), con sede legale in _____,
via _____, codice fiscale _____, n.
telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta
elettronica _____, indirizzo di posta elettronica certificata PEC
_____, in forza dei poteri conferiti con

**anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della
responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci,
dichiara**

- 1) che l'Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ come segue:
numero di iscrizione, _____, data di iscrizione
_____, REA _____ sede in via

capitale sociale sottoscritto Euro _____, versato Euro _____
cod. fiscale _____ P. IVA _____
forma
giuridica _____ durata _____ oggetto
sociale _____
atto costitutivo repertorio n. _____ raccolta n. _____
notaio _____ sedi
secondarie _____ n.

(per le società di capitali e di persone)

che i rappresentanti e gli altri titolari della capacità di impegnare l'Impresa verso terzi sono:

cognome/nome/carica _____ nato _____ il _____
residente _____.

La presente dichiarazione riporta le notizie/dati iscritte nel registro delle Imprese alla data odierna;

2) la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare dichiara:

1. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80, non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per uno dei seguenti reati previsti dall'articolo 80, **comma 1**, del D. Lgs. n. 50/2016:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti

all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (articolo 80, **comma 2**, del D. Lgs. n. 50/2016);
3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (articolo 80, **comma 4**, del D. Lgs. n. 50/2016);
4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (articolo 80, **comma 5**, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016);
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 (articolo 80, **comma 5, lettera b**) del D. Lgs. n. 50/2016);
6. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (e che in particolare non ha commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; non ha posto in essere tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni

sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione né ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione) (articolo 80, **comma 5, lettera e)** del D. Lgs. n. 50/2016);

7. la non sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 (articolo 80, **comma 5, lettera d)** del D. Lgs. n. 50/2016);
8. la non sussistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67(articolo 80, **comma 5, lettera e)** del D. Lgs. n. 50/2016);
9. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto per l'Impresa di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 (articolo 80, **comma 5, lettera f)** del D. Lgs. n. 50/2016);
10. che non sono presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (articolo 80, **comma 5, lettera f-bis)** del D. Lgs. n. 50/2016);
11. che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (articolo 80, **comma 5, lettera f-ter)** del D. Lgs. n. 50/2016);
12. che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (articolo 80, **comma 5, lettera g)** del D. Lgs. n. 50/2016);
13. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 80, **comma 5, lettera h)** del D. Lgs. n. 50/2016);
14. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 (articolo 80, **comma 5, lettera i)** del D. Lgs. n. 50/2016);
15. che il sottoscritto e tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (articolo 80, **comma 5, lettera l**) del D. Lgs. n. 50/2016);

16. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, **comma 5, lettera m**) del D. Lgs. n. 50/2016).

Data _____

Timbro e firma _____

ALLEGATI:

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

TIPOLOGIA PRODOTTO		Formato invio	Numero di pezzi annui presunti	TARIFFA BASE	AFFRANCATURA	SERVIZIO PICK UP *	PREZZO UNITARIO TOTALE	PREZZO BASE DI GARA	Totale
COSTI PRINCIPALI									
Posta ordinaria									
Fino a	20 g	piccolo	6000	0,85 €	0,0405 €	0,0359 €	0,9264 €	0,7593 €	4.555,94 €
Fino a	20 g	medio	50	1,95 €	0,0405 €	0,0359 €	2,0264 €	1,6610 €	83,05 €
da 21 g	a 50 g	medio	400	1,95 €	0,0540 €	0,0359 €	2,0399 €	1,6720 €	668,81 €
da 51 g	a 100 g	medio	30	1,95 €	0,0540 €	0,0359 €	2,0399 €	1,6720 €	50,16 €
da 101 g	a 250 g	medio	15	2,90 €	0,0540 €	0,0359 €	2,9899 €	2,4507 €	36,76 €
da 201 g	a 350 g	medio	15	2,90 €	0,0540 €	0,0359 €	2,9899 €	2,4507 €	36,76 €
da 301 g	a 1000 g	medio	0	4,85 €	0,0540 €	0,0359 €	4,9399 €	4,0491 €	0,00 €
da 1001 g	a 2000 g	medio	0	5,10 €	0,0540 €	0,0359 €	5,1899 €	4,2540 €	0,00 €
Totale (posta ordinaria)			6510						5.431,48 €
Posta raccomandata a.r.									
Fino a	20 g	piccolo	150	4,30 €	0,0405 €	0,0359 €	4,3764 €	3,5872 €	538,08 €
da 21 g	a 50 g	medio	20	5,45 €	0,0405 €	0,0359 €	5,5264 €	4,5298 €	90,60 €
da 51 g	a 100 g	medio	5	5,45 €	0,0540 €	0,0359 €	5,5399 €	4,5409 €	22,70 €
da 101 g	a 250 g	medio	5	6,45 €	0,0540 €	0,0359 €	6,5399 €	5,3606 €	26,80 €
da 201 g	a 350 g	medio	0	6,45 €	0,0540 €	0,0359 €	6,5399 €	5,3606 €	0,00 €
da 301 g	a 1000 g	medio	0	7,75 €	0,0540 €	0,0359 €	7,8399 €	6,4261 €	0,00 €
da 1001 g	a 2000 g	medio	0	7,75 €	0,0540 €	0,0359 €	7,8399 €	6,4261 €	0,00 €
Totale (posta raccomandata a.r.)			180						678,18 €
Totale costo invii			6690						6.109,66 €
VALORE COMPLESSIVO ANNUALE									6.109,66 €
VALORE COMPLESSIVO PER LA DURATA CONTRATTUALE (n. anni)								3	18.328,99 €

il prezzo unitario da applicare al singolo invio è stato calcolato dividendo il canone annuo del servizio Pick Up per 3 ritiri settimanali (€ 240,00) per il numero di pezzi che si stima di spedire