



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOLLIEVO PER IL
PROGETTO DELL’INPS EX INPDAP
“HOME CARE PREMIUM 2017”
- ASSISTENZA DOMICILIARE -**

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Solievo domiciliare ed extra-domiciliare per sostituzioni temporanee degli ordinari caregivers, svolti da assistenti familiari.

Come da bando pubblico, pubblicato in data 28/02/2017, a cura dell'INPS, beneficiari del progetto con l'erogazione di servizi a sostegno della domiciliarità, sono i dipendenti e pensionati pubblici, loro coniugi, parenti e affini di primo grado, conviventi ex lege 76/2016, in condizione di non autosufficienza.

L'affidamento dei servizi avviene mediante procedura aperta da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base degli elementi di valutazione indicati all'art. 12 del disciplinare di gara.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di mesi 18, dal 01.07.2017 al 30.06.2018 o comunque a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo avvio del servizio se differente.

È facoltà della stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, disporre mediante atto espresso il rinnovo del contratto per ulteriori mesi 18 agli stessi prezzi, patti e condizioni, previa comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno 30 giorni.

Al fine di garantire la continuità del servizio e un adeguato livello qualitativo, la stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, potrà inoltre prorogare l'appalto, con proprio atto espresso comunicato con preavviso di almeno 15 giorni all'appaltatore, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per non più di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, potrà inoltre essere disposto l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa, anche parzialmente, al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- si verifichino circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
- la stazione appaltante ritenga sussistere ragioni di necessità o di pubblico interesse tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, e comunque per il tempo strettamente necessario, previa redazione di apposito verbale sottoscritto dal RUP e dal rappresentante dell'esecutore.

ART. 3 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento del servizio, relativo al periodo oggetto del contratto, è indicativamente stimato in **€ 111.403,12** esclusa iva pari a euro 19,34 ad ora. Non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI, come previsto dalla normativa vigente D.Lvo 81/2008 in quanto il servizio è interamente svolto presso locali di cui il committente non ha la giuridica disponibilità. Il costo relativo alla sicurezza è pari a € 0,00.

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 è pertanto pari ad € **287.791,39** (iva esclusa) tenuto conto del rinnovo e delle opzioni di cui al precedente art. 2 e all'articolo 3 del Progetto del Servizio.

ART. 4 – VARIANTI CONTRATTUALI

In corso di esecuzione dell'appalto potranno essere disposte varianti contrattuali unicamente ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà esigere dall'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. In tal caso l'appaltatore vi sarà tenuto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'ASP AMBITO 9 si riserva annualmente di rideterminare il numero delle ore per ogni utente in funzione della valutazione svolta dal servizio di assistenza sociale dell'ASP Ambito 9.

ART. 5 – REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi rimangono invariati per il periodo di affidamento del servizio stabilito in mesi 18.

La revisione del prezzo, concessa a seguito di eventuale richiesta, potrà essere effettuata durante l'eventuale periodo di rinnovo, sulla base del 75% dell'Indice ISTAT nazionale FOI rispetto all'anno precedente.

ART. 6 – SUBAPPALTO E DIVIETI DI CESSIONE

Pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto nell'art.106, comma 13, del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto di subappaltare il servizio di assistenza familiare di base oltre il 10% dell'importo stimato a base di gara. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante di quanto subappaltato.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare nonché la terna di sub-appaltatore a cui intende affidare le prestazioni. La mancata indicazione comporterà l'impossibilità per l'aggiudicatario di ricorrervi in corso di esecuzione.

La stazione appaltante dovrà provvedere direttamente al pagamento nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni o dei contributi previdenziali relativi ai lavoratori dell'impresa sub-appaltatrice o dell'affidatario impiegati nell'appalto ai sensi dell'articolo 30 commi 5 e 6 e dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 7 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'erogazione di interventi di sollievo domiciliare ed extra-domiciliare per sostituzioni temporanee degli ordinari care givers, al fine di garantire il riposo e la riduzione del rischio da burn out.

L'attività di sollievo deve essere svolta da assistenti familiari di base a favore di soggetti in condizione di non autosufficienza residenti nei 21 comuni dell'ASP Ambito 9 e realizzata all'interno del progetto "Home Care Premium 2017" promosso dall'INSP ex Inpdap, rivolto agli scritti alla gestione pubblica e/o i loro familiari.

La durata del Progetto va dal 1.07.2017 al 31.12.2018 salvo eventuali proroghe che saranno tempestivamente comunicate al gestore.

Il numero di utenti vincitori del Bando Nazionale "Home care Premium 2017" per il nostro territorio di riferimento è pari a 74 unità oltre a 18 unità di idonei e, visto il numero di utenti medi attivati nell'anno 2016 sul totale degli utenti valutati idonei, nella presente procedura di gara è stata stimata l'attivazione di numero 40 utenti. Il servizio oggetto dell'appalto verrà assegnato sulla base dell'effettivo numero di beneficiari che richiederanno di essere assistiti con il servizio di sollievo e con il numero delle ore richieste e concordate tra il beneficiario e l'Assistente Sociale Case Manager, in sede di definizione del Piano di Assistenza Individualizzato.

ART. 8 – SERVIZIO DI SOLLIEVO

Il servizio sollievo è riconducibile a due principali sottoservizi:

1. servizio di assistenza familiare di base
2. servizio di coordinamento

ATTIVITA' DI ASSISTENZA FAMILIARE DI BASE

Il servizio di assistenza familiare di base prevede la realizzazione di interventi di sollievo diurno, domiciliare, extra-domiciliare e residenziale, per sostituzioni temporanee degli ordinari caregiver al fine di garantire il riposo e la riduzione del rischio da burn out.

L'attività dovrà essere realizzata a favore di utenti in condizione di non autosufficienza e residenti nel territorio dell'ASP Ambito 9, ovvero presso strutture diurne, semiresidenziali o residenziali ubicate nel territorio dell'Ambito 9.

L'attività deve essere svolta da Assistenti Familiari di base.

Le ore di assistenza da fornire ai beneficiari, unitamente alla definizione della specifica attività da prestare sono individuate, in accordo con il beneficiario ed il suo caregiver, in sede di valutazione e di definizione del Piano Assistenziale Individuale da parte dell'Assistente Sociale dell'ASP Ambito 9 Case Manager del caso e successivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

Sulla base dei bisogni di ogni singolo utente, l'Assistente Familiare di base dovrà fornire prestazioni a sostegno o in luogo del caregiver. Se valutato necessario, l'attività dovrà essere svolta anche con orario spezzato ed in giorni festivi.

Sulla base dei bisogni del beneficiario e del caregiver, l'Assistente Familiare di base dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- Supporto e accompagnamento nelle semplici attività di base di vita quotidiana da svolgersi all'interno dell'abitazione del beneficiario;
- Supporto e accompagnamento nelle semplici attività di base di vita quotidiana da svolgersi all'esterno dell'abitazione del beneficiario;
- Interventi diretti alla promozione e all'accompagnamento verso spazi o attività che favoriscono la socializzazione e la relazione;
- Compagnia e vigilanza attiva sulle condizioni generali del beneficiario al fine di consentire momenti di sollievo all'esterno del domicilio a favore del caregiver.

Il servizio fornito dalla ditta aggiudicataria dovrà prevedere altresì:

- momenti di verifica periodica con l'Assistente Sociale di competenza, di tutta l'attività organizzativa e della puntuale e corretta attuazione dei Piani di assistenza individualizzati (PAI) previsti per ciascun utente attraverso la corretta applicazione dei relativi protocolli operativi ed assistenziali.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad individuare un Coordinatore responsabile del servizio con

almeno 1 anno di esperienza di coordinamento nei servizi per anziani, o disabili con il compito di svolgere funzioni di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività e della corretta attuazione del PAI elaborato per ciascun soggetto, di raccordo e integrazione con i servizi territoriali.

Nello specifico, l'attività del Coordinatore è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente in:

- organizzazione e gestione complessiva il servizio di sollievo su tutto il territorio dell'ASP Ambito 9;
- gestione del personale e relative sostituzioni;
- essere facilmente e prontamente reperibile;
- collaborazione con gli Assistenti Sociali dell'ASP per la elaborazione, attuazione e verifica del piano assistenziale individualizzato elaborato per ogni utente, anche mediante il coinvolgimento dei familiari di riferimento;
- essere abilitato a mantenere contatti e riunioni periodiche con il Responsabile UO Anziani e con gli Assistenti Sociali dell'ASP Ambito 9;
- responsabilità della tenuta a norma e dell'aggiornamento, nel rispetto di tutte le normative in essere per tutta la durata contrattuale, di tutta la documentazione relativa alla gestione del Servizio di Sollievo;
- garante della privacy riguardo ai dati forniti dagli utenti, dai familiari, dai servizi e dall'ASP AMBITO 9 e dell'utilizzo degli stessi per i soli scopi istituzionali della struttura;

Il Coordinatore, in qualità di referente unico per l'ASP per l'intera gestione del servizio di Sollievo oggetto dell'affidamento, deve inoltre:

- essere autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni inerenti lo svolgimento dell'appalto;
- essere autorizzato a rendere immediatamente operative variazioni e proposte migliorative del servizio oggetto dell'appalto;
- essere autorizzato a mantenere direttamente i rapporti con l'ASP Ambito 9 anche attraverso periodici incontri e mediante reportistica mensile debitamente compilata e firmata.

REQUISITI DEL PERSONALE:

Per la figura del coordinatore

- almeno un anno di esperienza di coordinamento nel settore degli anziani;
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;

Per la figura dell'Assistente Familiare di base:

- età minima: 18 anni
- capacità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle normative vigenti
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;
- attitudine alla relazione di aiuto, all'ascolto, dinamicità, elasticità e maturità professionale, capacità di lavorare in gruppo;
- diploma di scuola media inferiore.

Il personale deve indossare una divisa da lavoro completa e nel pieno rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro.

Al personale è altresì fatto obbligo di esporre sempre il cartellino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, una fotografia recente, la qualifica professionale e il nome della Ditta.

E' a totale carico della Ditta aggiudicataria la fornitura, il lavaggio e la sostituzione di tutte le divise e di tutto il materiale di lavoro previsto per il proprio personale.

Il personale in servizio in ogni occasione deve mantenere un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti ed i colleghi e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio e in particolare:

- svolgere il servizio secondo gli orari prestabiliti;
- rispettare scrupolosamente gli ordini di servizio ed i piani di lavoro;
- rispettare la privacy degli utenti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire, gli operatori che non osservassero una condotta più che irreprensibile, anche a giudizio dell'Ente appaltante.

IMPORTO PRESUNTO PER LA DURATA CONTRATTUALE DI MESI 18:

L'importo stimato relativamente a 18 mesi di gestione per il servizio di sollievo è pari a euro 111.403,12 al netto dell'IVA, come di seguito riportato.

Tabella 2: Servizio di Sollievo

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	SERVIZI STIMATI	IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA (iva esclusa)
SERVIZI GENERALI		1.000,00
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO (stima di 4 ore settimanali per 52 settimane annue)	208 ORE ANNUE STIMATE	7.241.52
SERVIZIO di ASSISTENZA FAMILIARE	5760 ACCESSI STIMATI	103.161,60
IMPORTO ANNUO TOTALE SERVIZIO DI SOLLIEVO A BASE DI GARA		111.403,12

Il valore dell'appalto è determinato dal costo per accessi domiciliari ed extra-domiciliari dell'assistente familiare e per lo svolgimento dell'attività di coordinamento.

Ogni accesso ha una durata temporale di 60 minuti. Il numero di accessi totale presunto per i 18 mesi è pari a 5760 (3.840 annui).

Ne deriva che il **costo unitario per accesso è pari a euro 19,34.**

Si precisa che il calcolo del costo degli addetti al servizio di sollievo è determinato applicando la tariffa oraria prevista dal tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17 settembre 2013, per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo-cooperative sociali, assumendo come punti di riferimento il livello B1 per l'attività di assistenza familiare ed il livello D3 per l'attività di coordinamento.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere gestito nella piena e puntuale osservanza degli standard assistenziali e delle normative/convenzioni nazionali e regionali vigenti in materia. La programmazione dell'attività socio-assistenziale tutelare domiciliare, la rilevazione dei bisogni, la scelta dei casi, l'individuazione dei soggetti ed ogni conseguente e successiva indicazione viene effettuata dall'Ente Appaltante tramite l'Unità operativa Anziani dell'ASP.

In ogni caso e per qualsivoglia motivazione, il rapporto con l'utenza è e rimane di esclusiva pertinenza dell'Ente Appaltante.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, a richiesta dell'Ente appaltante, a relazionare in ordine all'organizzazione delle prestazioni assistenziali ed a tenere in debita considerazione eventuali indicazioni per il miglioramento del servizio. A questo fine e secondo necessità, devono essere previsti periodici incontri tra le parti interessate.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare interventi assistenziali giornalieri, se necessario anche con orario spezzato ed anche in giorni festivi. Gli interventi, da realizzare sulla base del PAI elaborato per ciascun utente, dovranno essere realizzati nella fascia oraria 7.00-20.00.

I predetti interventi assistenziali domiciliari devono essere svolti dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale, con attrezzature e materiali in possesso della persona da assistere. Non sono a carico dell'ente i costi per far sì che il personale raggiunga il luogo in cui sarà svolto il servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire:

- il mantenimento del principio della continuità assistenziale da parte del medesimo operatore (o dei medesimi operatori se vengono erogate le due tipologie di prestazioni) presso l'utente domiciliare; proposte di modifica di tale principio, ad eccezione di sostituzioni degli operatori per malattia o per motivi contrattuali (ferie, aspettative, ecc.), debbono essere concordate con l'Ente appaltante.
- lo svolgimento di una fase di affiancamento propedeutico al primo inserimento in servizio di nuovi operatori, con formalizzazione di esito positivo, per almeno 3 ore lavorative per il domicilio; gli oneri di tale affiancamento si intendono a totale carico della ditta aggiudicataria

ART. 10-MODALITA' DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento dei servizi resi la ditta aggiudicataria dovrà rilasciare idonea fatturazione elettronica relativa alle ore di assistente familiare erogate.

La fattura riportante la dicitura "Home care Premium 2017" dovrà essere corredata di specifico foglio di presenza sottoscritto dall'assistente familiare di base e dal beneficiario del servizio, attestante l'effettivo svolgimento del servizio di sollievo.

La liquidazione sarà effettuata dall'ASP Ambito 9, previa attestazione di regolarità da parte del Direttore dell'esecuzione, l'acquisizione del DURC e solamente a seguito di liquidazione del finanziamento da parte dell'INPS ex INPDAP. I ritardi nei pagamenti non danno diritto alla Ditta di richiedere lo scioglimento del contratto.

L'ASP Ambito 9 ha facoltà di sospendere nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture alla ditta che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 11-VOLONTARIATO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a promuovere il contributo del volontariato che potrà essere

impegnato, per attività di animazione e di sostegno alle attività oggetto di appalto. L'impiego dei volontari è destinato esclusivamente ad attività complementari e di supporto e pertanto, gli operatori devono essere presenti durante i servizi prestati. La Ditta aggiudicataria deve informare l' ASP AMBITO 9 per l'eventuale utilizzo di personale volontario segnalando: nominativi, ruolo e modalità di utilizzo dello stesso.

La Ditta aggiudicataria si fa carico direttamente o indica le modalità della copertura assicurativa del personale volontario, senza oneri per l'ente appaltante.

ART. 12 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria, qualora facente parte del comparto, si impegna ad applicare l'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo sottoscritto il 26/5/2004 o le analoghe pattuizioni dei contratti applicati dall'impresa aggiudicataria.

La ditta Aggiudicataria è obbligata comunque all'utilizzo di via prioritaria degli stessi operatori già impiegati nei precedenti anni nel servizio di che trattasi nell'ottica della continuità assistenziale e del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Fermo rimanendo l'onere di cui sopra, la Ditta Aggiudicataria assicura comunque che le prestazioni di cui al servizio oggetto dell'appalto verranno effettuate con personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali richiesti, nel rispetto delle normative e dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore. I nominativi e qualifica dovranno essere tempestivamente e preventivamente comunicati alla stazione appaltante.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi essenziali in caso di sciopero del personale, darne comunicazione alla stazione appaltante e comunicare tutte le eventuali modalità operative alternative per assicurare comunque e in ogni caso il servizio.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, in favore del proprio personale adibito al servizio oggetto dell'appalto, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro previsto per il settore di appartenenza e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti, o receda da queste o indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il suddetto obbligo dovrà essere osservato anche da eventuali sub-appaltatori.

La Ditta Aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, sollevando l'ASP Ambito 9 da qualsiasi onere e responsabilità in merito.

ART. 13 – DIRITTO DI CONTROLLO

Nel presente appalto le attività di controllo saranno svolte dal RUP che potrà avvalersi di dipendenti dell'ASP o appositi incaricati e collaboratori. La stazione appaltante si riserva, per tutta

la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che la ditta Aggiudicataria possa eccepire alcunché, il diritto di effettuare, mediante il RUP, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso i luoghi in cui si svolgono i servizi.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità di far intervenire tecnici specializzati per controllare che l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto avvenga secondo le norme previste nel presente capitolato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa.

L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento dei servizi ed i tecnici non potranno muovere nessun rilievo al personale addetto al servizio oggetto dell'appalto. Il personale della ditta Aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati.

Al fine di garantire la funzionalità delle attività suddette, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e permettendo l'accesso presso tutti i locali, principali ed accessori, ove il servizio oggetto dell'appalto viene effettuato.

Il RUP, o suo delegato, ha la possibilità di effettuare controlli a campione sulla corretta esecuzione di tutti i servizi posti in gara.

ART. 14 – PENALITÀ PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La ditta Aggiudicataria è tenuto ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente capitolato, del contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. Qualora anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni e irregolarità nello svolgimento del servizio saranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione:

Tabella 3: Penalità

Violazione	Importo penale
Manchevolezze o deficienze nella qualità del servizio	€ 500,00
Ritardo nella esecuzione	€ 500,00
Mancato rispetto delle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per il servizio prestato e in definitiva per colpe attribuibili nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.	€ 1.000,00
Mancata esecuzione di ciascuna miglioria proposta come da progetto presentato, quando non comporta la risoluzione del contratto.	Da € 1.000,00 a €3.000,00 a miglioria

Il Responsabile del Procedimento farà pervenire alla Ditta Aggiudicataria, per iscritto e senza ritardo, le osservazioni e le contestazioni rilevate. La stessa, entro 5 giorni lavorativi dalla data della suddetta comunicazione, potrà fornire, sempre per iscritto, le proprie giustificazioni. Qualora queste non pervengano alla Stazione Appaltante nel predetto termine ovvero non vengano ritenute idonee ad escludere ogni responsabilità per l'inadempienza contrattuale contestata, alla medesima Ditta Aggiudicataria verranno applicate le sanzioni e le penali di cui sopra con ritenute sui pagamenti relativi alla successiva fatturazione e, in caso di insufficienza, con escussione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 15.

L'applicazione di penali in misura superiore al 10% dell'importo netto contrattuale legittimerà la risoluzione per giusta causa del contratto da parte della stazione appaltante.

Qualora la Stazione Appaltante riscontrasse almeno tre penalità nel corso del contratto di appalto senza aver ricevuto idonee giustificazioni da parte della Ditta Aggiudicataria, si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inadempienza, è facoltà della stazione appaltante richiedere la risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 riservandosi di agire per ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altra ditta. Per l'applicazione di quanto sopra riportato, l'appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta nonché sulla cauzione di cui al successivo art. 23, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i quindici giorni successivi; acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, sarà possibile disporre la risoluzione. L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto anche nel caso in cui si verifichino i presupposti di cui all'art. 14.

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto o avvio del servizio se antecedente, una garanzia fideiussoria nell'importo e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio da parte del Responsabile del procedimento al termine dell'appalto.

E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 17 – VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del Procedimento nel termine di 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione. Stante la natura del servizio appaltato potranno essere effettuate verifiche di conformità in corso di esecuzione con la cadenza che sarà ritenuta adeguata dal Responsabile del Procedimento.

ART. 18 – CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto dalla Ditta Appaltante in sede di gara è da intendersi fisso ed imm modificabile per l'intera durata del contratto salvo quanto previsto dal precedente articolo 5.

La ditta dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome e domicilio dell'assistito o luogo di esecuzione della prestazione, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi ed annotazioni).

I fogli di servizio individuali debitamente compilati dovranno essere sottoscritti dall'utente del servizio o dal suo legale rappresentante, vistati dalla Ditta ed inviati in originale all'ASP AMBITO 9. Sarà inoltre cura della Ditta compilare un prospetto riepilogativo per ogni utente delle ore effettuate e presentare la fattura entro il 20 del mese successivo a quello in cui si è svolto il servizio. Ove il servizio non possa essere svolto per cause non imputabili alla Ditta, alla stessa non compete alcun compenso qualora l'impedimento sia comunicato, anche a mezzo telefono, con almeno 24 ore di anticipo.

La liquidazione sarà effettuata dall'ASP AMBITO 9 nei termini di legge, previa attestazione di regolarità da parte del Direttore dell'esecuzione e acquisizione del DURC. I ritardi nei pagamenti non danno diritto alla Ditta di richiedere lo scioglimento del contratto.

L' ASP AMBITO 9 ha la facoltà di sospendere nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture alla Ditta che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

Il pagamento dei corrispettivi, previa ricezione delle relative fatture, avverrà nel termine di 30 giorni data fattura fine mese a seguito delle verifiche normativamente previste. La liquidazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 19– RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI ASSICURATIVI

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta è obbligata a tenere sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni danno, diretto ed indiretto, causato agli utenti, ai suoi dipendenti o ai suoi beni, mobili, immobili ed attrezzature, nonché dai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale. La stazione appaltante ed i suoi obbligati saranno così esenti da ogni azione, sia in via giudiziale, che stragiudiziale, da chiunque intentata.

E' inoltre a carico della ditta l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. La ditta dovrà stipulare una polizza di assicurazione per R.C.T., con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio che ricomprenda come terzo anche l'Amministrazione committente.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo la ditta dovrà stipulare polizza RCO con adeguato massimale.

L'esistenza di tale polizze non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare copia autentica delle suddette polizze assicurative o qualora già esistenti una apposita appendice la quale specifichi che dette polizze coprono anche il servizio prestato per la stazione appaltante.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere mantenute attive per l'intera durata contrattuale.

ART. 20 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente a decidere il Tribunale di Ancona.

ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria avverrà in modalità elettronica per atto pubblico notarile solo successivamente all'acquisizione delle certificazioni previste dalla legge anche in relazione alla normativa antimafia.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà depositare copia dello Statuto.

In caso di rinnovo o proroga non si procederà alla stipula di un nuovo contratto ma il contratto si intenderà rinnovato con la comunicazione da parte dell'ASP della volontà di avvalersi dell'opzione del rinnovo.

Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione–sono a completo ed esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 22 – NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia al D.Lgs. 50/2016, al codice civile e alla normativa in materia di contrattualistica pubblica.