



## Allegato 1 – Avviso di selezione

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.01 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO/A PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO AI CAREGIVER PER ATTUAZIONE LEPS "SERVIZI SOCIALI DI SOLLIEVO" DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 01/07/2025 AL 31/12/2025 – AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 ART.7 COMMA 6.**

### Sommario

ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO .....	2
ART. 2 – PERIODO DELL'INCARICO E IMPEGNO ORARIO .....	2
ART. 3 – VALORE DELLA PRESTAZIONE .....	2
ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA .....	3
ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE .....	4
ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	4
ART. 7 – AMMISSIBILITA' ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI .....	5
ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA .....	5
ART. 9 – ESPLETAMENTO COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA .....	6
ART. 10 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI .....	7
ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	7
ART. 12 – PUBBLICAZIONE AVVISO .....	7

### IL DIRETTORE

Vista la Determinazione con la quale si approva l'avviso suddetto;

### RENDE NOTO

che l'Azienda Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9" di Jesi intende svolgere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 01 incarico libero professionale di psicologo/a da svolgersi nel Comune di Jesi per il periodo indicato in oggetto.

Il predetto incarico sarà finanziato con i Fondi afferenti al FNA annualità 2022 e 2023 nella quota parte destinata all'ASP AMBITO 9, secondo la ripartizione stabilita con DGR n. 1581/2024, ai fine della realizzazione del LEPS "Servizi sociali di sollievo".

Il presente avviso viene emesso nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.



## **Allegato 1 – Avviso di selezione**

### **ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Oggetto della presente selezione è l'individuazione di n. 1 figura professionale di psicologo/a al fine di dare atto alla realizzazione del LEPS “Servizi sociali di sollievo”, laddove l'ASP AMBITO 9 si pone l'obiettivo di dare sollievo al caregiver di persone anziane non autosufficienti in linea con quanto previsto dalla DGR n. 1581/2024.

La figura individuata mediante la presente procedura dovrà svolgere attività di supporto alla U.O.C Anziani dell'ASP AMBITO 9 e – a titolo esemplificativo e non esaustivo – dovrà svolgere le seguenti attività:

1. offrire sostegno psicologico ai caregiver familiari di persone anziane non autosufficienti, mediante attività di sportello con accessi programmati, allo scopo di favorire il mantenimento dell'equilibrio psico-fisico del caregiver ed evitare il burnout, anche eventualmente mediante tecniche di gruppo;
2. operare in sinergia con gli operatori dei servizi territoriali socio-assistenziali, con gli esperti interni, con la Responsabile della U.O.C. Anziani, nella presa in carico del nucleo ove è presente almeno una persona anziana non autosufficiente, rivolgendosi specificatamente al caregiver familiare e al suo benessere;

La necessità di tale incarico professionale nasce dall'analisi dei bisogni espressi nell'ambito dei nuclei ove sono presenti uno o più anziani non autosufficienti, e ove il carico di cura ricade sul caregiver familiare.

Le suddette prestazioni non costituiscono attività di psicoterapia.

### **ART. 2 – PERIODO DELL'INCARICO E IMPEGNO ORARIO**

L'incarico professionale avrà durata di n.26 settimane dalla data di stipula del contratto, presuntivamente dal 01/07/2025.

L'impegno massimo previsto sarà di n.6 ore settimanali per le attività descritte al presente articolo.

### **ART. 3 – VALORE DELLA PRESTAZIONE**

Il valore complessivo massimo presunto dell'intera attività professionale che verrà svolta ammonta a € 4.524,00; il compenso orario corrisposto al professionista sarà pari a € 29,00.

Gli importi dei corrispettivi sono comprensivi di tutti gli oneri, e IVA se e in quanto dovuta. Detto importo complessivo ha carattere presuntivo in quanto il corrispettivo totale dovuto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste sulla base del reale fabbisogno dell'ASP AMBITO 9.



## Allegato 1 – Avviso di selezione

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato a fronte della presentazione di fattura elettronica bimestrale, salvo diversa indicazione da parte di questo Ente. Il pagamento verrà effettuato previa verifica delle attività svolte, a fronte di una breve relazione sulle prestazioni rese che il professionista dovrà produrre, e trascrivendo nell'apposita modulistica (*timesheet*) le attività svolte e il numero delle ore dedicate a ciascuna di esse.

### **ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso di requisiti generali e specifici, presenti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito elencati:

#### **a. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione di un incarico presso una pubblica amministrazione;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'espletamento delle attività da svolgere;
- possesso di idonea partita IVA;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### **b. Requisiti specifici:**

Il candidato dovrà possedere:

- diploma di laurea magistrale in Psicologia (5 anni) o laurea vecchio ordinamento. Il candidato in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero deve avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque il riconoscimento del titolo da parte della competente Autorità;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi da almeno 3 anni;
- esperienza almeno triennale, documentata, in regime di libera professione o a contratto, in servizi rivolti a persone anziane non autosufficienti e caregiver presso amministrazioni pubbliche, servizi sanitari pubblici e/o soggetti privati;
- partecipazione a corsi di formazione o a eventi formativi inerenti ai seguenti temi:



## **Allegato 1 – Avviso di selezione**

- Anziani
- Non autosufficienza
- Lavoro di cura

Il possesso dei requisiti sarà dimostrato mediante presentazione di adeguata documentazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dell'incarico.

### **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 2**), previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, la quale dovrà essere scansionata in formato PDF, unitamente ad un valido documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione;
2. curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
3. dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui al DPR n. 62/2013 e insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, debitamente datata e sottoscritta (**Allegato 3**).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione dell'incarico.

### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare in un plico elettronico, la documentazione indicata al punto 5) del presente avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/05/2025.**



## **Allegato 1 – Avviso di selezione**

Il plico elettronico dovrà essere presentato **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it) con oggetto: **“AVVISO SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI PSICOLOGO/A PER U.O.C. ANZIANI”**.

Il plico elettronico dovrà essere inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Il recapito in tempo utile della documentazione rimane ad esclusivo rischio del professionista; non saranno considerate le candidature pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di consegna certificata dal sistema. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

### **ART. 7 – AMMISSIBILITA' ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI**

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste di cui al punto 5).

Le comunicazioni inerenti alle domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno pubblicate sul sito dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica “concorsi”.

Sarà onere di ciascun candidato verificare la propria esclusione e/o ammissione.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della documentazione richiesta.

### **ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La procedura comparativa sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio, nei confronti dei soli candidati ammessi con riserva alla procedura.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti di cui:

- Max 10 punti per il Curriculum professionale;
- Max 20 punti per il colloquio, teso alla verifica di diversi aspetti quali la capacità di coordinamento, di ascolto, di osservazione, di conoscenza della materia oggetto del presente avviso e aspetti motivazionali.



## **Allegato 1 – Avviso di selezione**

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione del Curriculum Vitae sono attribuiti come segue:

1. specializzazione e/o master post laurea magistrale, legalmente riconosciuto, della durata di almeno un anno, dal quale risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità. Si assegnano 2 punti per ogni master o specializzazione acquisita post-laurea magistrale (max 4 punti);
2. esperienza documentata in regime di libera professione, in servizi rivolti a persone anziane non autosufficienti e caregiver presso amministrazioni pubbliche, servizi sanitari pubblici e/o soggetti privati. Si assegna 1 punto per ogni anno superiore al terzo anno di lavoro (max 3 punti). Non verrà assegnato punteggio per l'attività di libero professionista in studio privato;
3. formazione documentata sulle seguenti aree tematiche: Anziani – Non autosufficienza – Lavoro di cura (max 2 punti);
4. esperienza di conduzione di gruppi di persone anziane non autosufficienti e/o loro caregiver, e/o esperienza in qualità di facilitatore di gruppi di auto-mutuo aiuto composti da persone anziane non autosufficienti o da caregiver (max 1 punto).

La valutazione del Curriculum Vitae è effettuata dalla Commissione e resa nota al candidato prima del colloquio. Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 14/20 in sede di colloquio.

L'ASP AMBITO 9 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

### **ART. 9 – ESPLETAMENTO COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito internet della scrivente all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica "concorsi".

La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni o convocazioni individuali ai candidati ammessi. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto alla verifica della conoscenza della materia oggetto della selezione e aspetti motivazionali.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione del curriculum a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico libero professionale di cui all'oggetto.



## Allegato 1 – Avviso di selezione

### **ART. 10 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01, gli incarichi individuali saranno conferiti esclusivamente mediante contratti di prestazione di lavoro autonomo.

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale ed il rilascio di fattura elettronica, quindi si presuppone il possesso di partita IVA.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa all'attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio di infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.

### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. L'informativa e il Regolamento dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) nella sezione specifica "GDPR Privacy europeo".

### **ART. 12 – PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili dal sito internet della scrivente raggiungibile al seguente link: [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it) alla sezione "concorsi".

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Dott.ssa Giovanna Maggi ai seguenti recapiti:

tel.0731 236911

mail: [g.maggi@aspambitonove.it](mailto:g.maggi@aspambitonove.it)

Jesi, lì 29/04/2025

Il Direttore dell'ASP AMBITO 9  
Dott. Franco pesaresi  
(atto sottoscritto digitalmente)