



**Regolamento per il Centro di pronta accoglienza per adulti senza dimora o in situazione di grave disagio abitativo-economico-sociale**

Approvato con delibera del C.d.A. n. 40 del 10.9.2014

# **REGOLAMENTO PER IL CENTRO DI PRONTA ACCOGLIENZA PER ADULTI SENZA DIMORA O IN SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO ABITATIVO-ECONOMICO-SOCIALE**

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### **ART. 1 – Istituzione e localizzazione del Centro di Pronto Accoglienza**

L' Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Ambito 9”, ai sensi dell’art. 3 comma 2 lett. d) della Legge Regionale 6 novembre 2002 n. 20, istituisce un Centro di Pronto Accoglienza per adulti in situazione di disagio sociale, presso la struttura ex scuola materna di via Cascamificio , Jesi.

### **ART. 2 – Finalità**

Il Centro di Pronto Accoglienza per adulti in situazione di disagio sociale offre temporaneamente ospitalità ed assistenza a cittadini di sesso maschile, maggiorenni in grave disagio sociale ed abitativo, favorendo il loro recupero e reinserimento sociale.

I tempi dell’accoglienza sono per un periodo massimo di 15 giorni eventualmente ripetibile per non più di 3 volte nell’arco di un anno esclusa la continuità tra un periodo e l’altro e non prima di tre mesi dall’ultima accoglienza.

L’organizzazione e l’attività del Centro sono disciplinate da un apposito regolamento interno, da esibire agli ospiti per accettazione e firma al momento del loro ingresso.

### **ART. 3 – Soggetto gestore del Centro**

La gestione del Centro è affidata ad un gestore attraverso gara ad evidenza pubblica .

Nei rapporti con l'Asp Ambito 9, il soggetto gestore:

- a) relaziona periodicamente sull’andamento del Centro e sui maggiori punti di criticità della vita interna;
- b) comunica le iniziative che ritiene più utili per il raggiungimento delle finalità del Centro.

### **ART 4 - Impegni dell'Asp**

L’ASP “Ambito 9”:

a) arreda la struttura provvedendo a:

- dotazione di generi letterecci per 16 posti letto;
- attrezzatura per la gestione dei pasti ( cucina con piano cottura ,elettrodomestici, dispensa, tavolo, sedie, stoviglie);

b) corrispondere un corrispettivo annuo per la gestione della struttura da determinarsi in sede di stipula della convenzione con il soggetto gestore.

### **ART. 5 – Impegni del gestore rispetto all'Asp**

Il gestore del Centro:

- a) effettua l'accoglienza degli utenti informandoli sulle regole del Centro;
- b) fornisce la colazione e la cena agli ospiti del Centro con cibi freddi o precotti o monoporzionati;
- c) fornisce agli ospiti la biancheria piana, un asciugamano e un kit per l'igiene personale;
- d) provvede al lavaggio della biancheria in dotazione agli ospiti;
- e) garantisce la presenza continuativa di una persona all'interno del Centro nelle ore di apertura ;
- f) segnala alla questura ogni ingresso e ogni uscita dell'ospite nel Centro;
- g) inoltra settimanalmente l'elenco degli ospiti del Centro all' Asp Ambito 9;
- h) si dota di un regolamento interno ad uso degli ospiti.

## **TITOLO II AMMISSIONE DEGLI OSPITI**

### **ART. 6 – Utenti del Servizio**

Gli utenti che possono accedere al servizio sono persone adulte, italiane e straniere di sesso maschile, con bisogni urgenti di alloggio derivanti da:

- verificarsi di eventi e circostanze impreviste;
- grave disagio economico, familiare e sociale;
- impossibilità temporanea a provvedere autonomamente alle proprie esigenze di alloggio e sussistenza.

### **ART. 7 – Accesso al servizio**

Il gestore del Centro riceve le richieste di ospitalità direttamente da parte degli interessati ovvero su segnalazione, da accogliere prioritariamente, dell'Asp Ambito 9. Le richieste vengono accolte in base all'ordine di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili.

All'atto di richiesta dell'accesso al Centro, l'interessato dovrà presentare un valido documento di identità personale e/o il permesso di soggiorno nel caso trattasi di extracomunitario.

L'interessato dovrà sottoscrivere la domanda di accesso alla struttura su apposito modulo contenente la presa d'atto per accettazione del Regolamento della struttura.

Il gestore rilascerà all'utente del servizio una tessera individuale di accesso al Centro, da restituire al termine del soggiorno.

Non sono ammessi al Centro : soggetti sotto effetto di alcool o droghe, soggetti con malattie contagiose.

Nel caso in cui il richiedente manifesti evidenti problemi di salute saranno attivati gli opportuni accertamenti sanitari da effettuarsi a cura del Servizio Sanitario prima di effettuare l'ammissione al centro.

### **ART. 8 – regole di vita comunitaria**

Gli ospiti devono tenere un comportamento nella struttura coerente con uno spirito di vita comunitaria assicurando rispetto nei confronti degli altri utenti del servizio e del personale.

L'ingresso nei locali è consentito dalle ore 18.00 , in ogni caso non oltre le ore 20.00.

L'uscita dai locali é obbligatoria alle ore 8.00

Le camere da letto sono adibite esclusivamente alla funzione del riposo.

Gli ospiti sono tenuti alla cura ed all'ordine della propria camera, del proprio posto letto e dell'armadietto affidatogli.

Gli ospiti sono tenuti ad avere cura della propria igiene.

E' obbligatorio consumare la colazione e la cena fornita dal Centro con alimenti freddi o precotti o monoporzionati, nella apposita sala mensa.

E' possibile lavare indumenti personali negli spazi appositi

L'uso delle docce nonché l'utilizzo del lavatoio per gli effetti personali verrà regolamentato con un regolamento interno del Centro

Agli ospiti è fatto divieto:

- a) di cedere, anche temporaneamente, a terzi il posto assegnato;
- b) di introdurre armi;
- c) di introdurre o fare uso di sostanze superalcoliche e di sostanze stupefacenti;
- d) di esercitare scambi commerciali all'interno del Centro;
- e) di modificare le strutture del Centro ovvero di farne un uso improprio;
- f) di introdurre nella struttura fornelli elettrici o elettrodomestici personali di qualsiasi tipo (televisori, frigoriferi..);

- g) di fare entrare nel Centro persone estranee se non autorizzate dal gestore;
- h) svolgere attività che comportano inquinamento acustico.

In caso di danni colpevoli alla struttura ed agli arredi, saranno addebitati agli ospiti i costi delle riparazioni.

Ogni assenza deve essere giustificata. In caso di assenza ingiustificata per più di 1 giorno, si procederà all'assegnazione del posto letto ad un altro utente.

Qualsiasi grave inadempienza o mancato rispetto di uno degli articoli del presente Regolamento può comportare l'espulsione immediata dal Centro, su disposizione del responsabile della struttura.

Nei casi di maggiore criticità, anche avuto riguardo alla natura delle infrazioni, il soggetto gestore chiede l'intervento delle Forze dell'Ordine per prevenire o reprimere la commissione di reati.

### **ART. 9 – Personale**

Il responsabile operativo del Centro, ha il compito di sovrintendere, coordinare, e dirigere l'organizzazione delle attività di ospitalità.

Sono compiti del responsabile:

- Svolgere le funzioni di raccordo con il Servizi Sociali Professionali dell'Asp Ambito 9 e gli Uffici preposti per gli adempimenti di legge
- Controllare il regolare espletamento dei servizi che vengono effettuati all'interno del Centro
- Assicurare il rispetto del presente regolamento e di quello interno, da parte degli ospiti e del personale della struttura.

Il personale addetto, con l'eventuale supporto del volontariato, svolge le seguenti funzioni:

- a) cura le ammissioni e dimissioni degli ospiti illustrando e provvedendo a far sottoscrivere il regolamento interno;
- b) svolge l'assistenza notturna
- c) mantiene e favorisce la pacifica e civile convivenza degli ospiti, instaurando un'accoglienza ed una relazione positiva con essi;
- d) si adopera per soddisfare le richieste degli ospiti riguardanti la sistemazione ed il cambio del corredo;
- e) segnala al responsabile ogni anomalia o mancato rispetto del regolamento di qualsiasi utente, telefonicamente o attraverso l'apposito quaderno delle comunicazioni.

E' facoltà del personale addetto:

- richiedere l'intervento della forza pubblica, nel caso le circostanze lo impongano per il ripristino della pacifica convivenza;
- richiedere l'intervento della Guardia Medica o del Sistema di Emergenza Sanitaria nel caso le circostanze lo richiedano, per la tutela della salute degli ospiti.

La manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali saranno determinate in sede di stipula della convenzione con il soggetto gestore.

L'attività di tutto il personale si svolge nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

### **ART. 10 – Corredo personale dell'ospite**

All'atto dell'ingresso, l'ospite riceve in consegna il seguente materiale:

- n. 2 lenzuola;
- n. 1 federa;
- n. 1 coperta;
- n. 1 asciugamano.

L'ospite deve avere cura degli effetti e/o oggetti personali, riponendoli sempre nell'armadietto personale richiudibile. Egli ha la responsabilità di eventuali smarrimenti.

Per atti di furto, danneggiamento o smarrimento, l'ospite sarà tenuto al risarcimento totale, salva comunque la denuncia all'autorità giudiziaria.

### **ART. 11 – Rilevazione presenze**

L'operatore compila ogni sera il registro delle presenze, segnalando eventuali ritardi o assenze, specificando se sono giustificate o meno.

Una copia di ogni permesso di ingresso rilasciato viene depositata in sede, mentre un'altra copia va inviata alle Forze dell'Ordine, per le dovute segnalazioni.

Il responsabile compila un registro in cui vengono segnati dati e periodo di permanenza di ogni ospite, oltre a note generali sul percorso seguito da ognuno, in modo da poter produrre, a scadenza annuale o su richiesta dell'ASP Ambito 9, una relazione precisa sull'andamento dell'affluenza nella struttura.

### **ART. 12 – Tariffe**

Il servizio e le prestazioni connesse sono gratuite tranne che per gli ospiti che svolgono un'attività lavorativa. In tal caso la tariffa giornaliera viene determinata periodicamente dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Ambito 9".

La riscossione dell'importo viene effettuata a cura del soggetto gestore del Centro.

### **ART. 13 – Dimissioni dal Centro**

Gli utenti sono ospitati nel Centro per il periodo massimo previsto dall'art. 2 del presente Regolamento.

Gli ospiti sono dimessi dal Centro quando:

- a) sopraggiungano patologie mediche che rendono incompatibile la presenza all'interno della struttura;
- b) incorrano in un procedimento penale;
- c) tengano una condotta non corretta verso il personale e gli altri ospiti ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del presente Regolamento.

### **ART. 14 – Collaborazione con il volontariato**

L'ente gestore del Centro di accoglienza condivide uno spazio presente nella struttura, assegnato alle associazioni di volontariato o alle organizzazioni benefiche, con la quale attiva collaborazioni per attività del Centro che coinvolgano gli ospiti. Inoltre collabora con le associazioni di volontariato presenti nel territorio per l'utilizzo di servizi e per attivare progetti di recupero e reinserimento sociale degli utenti del Centro.