



PROCEDURE PER L'INSERIMENTO DEI MINORI NEI CENTRI POMERIDIANI

INVIO

La domanda (firmata dai familiari) e la **scheda conoscitiva** (compilata da chi segnala il caso) sono redatte su carta intestata ASP; tale modulistica viene inviata all'inizio di ogni anno scolastico dal Responsabile di Area ASP agli istituti comprensivi interessati.

Entro fine settembre (per i già frequentanti) ed **entro fine ottobre** (per i nuovi casi), le scuole, gli assistenti sociali, ecc. preparano la documentazione suddetta. Per facilitare la raccolta, e mantenere una prassi rivelatasi efficace, i referenti dei due centri pomeridiani raccolgono presso le scuole la documentazione. I servizi ASUR A 2 Jesi dovranno inviare le richieste direttamente all'Ass. Soc. ASP AMBITO 9 competente.

VALUTAZIONE

Completata la raccolta, gli operatori: Ass. Soc. ASP AMBITO 9 competente per territorio e gli educatori della cooperativa che gestisce il servizio - riuniti in sede di coordinamento - operano un primo vaglio in base ai 3 criteri per valutare l'accesso al servizio e predispongono un elenco di minori da inserire e predispongono una lista di attesa per chi non può essere ammesso subito.

I criteri sono: 1) frequenza pregressa del CP; 2) frequenza della prima media per nuovi inserimenti (*); 3) elementi di gravità/urgenza segnalati dagli assistenti sociali (anche casi segnalati successivamente al 31 ottobre vengono esaminati e - se possibile - inseriti).

APPROVAZIONE INSERIMENTI E AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA

L'Ass. Soc. ASP AMBITO 9 competente per territorio e il coordinatore del servizio sottopongono l'elenco predisposto al Responsabile UO MINORI E FAMIGLIA ASP AMBITO 9, per l'approvazione, la valutazione di eventuali variazioni.

COMUNICAZIONE AMMISSIONE

Una volta che l'elenco è definitivo, l'ASP comunica in forma scritta a ogni genitore (e per conoscenza a chi ha segnalato il caso) l'avvio della frequenza, indicando il contatto con il referente del singolo centro per l'appuntamento del colloquio di ingresso.

COLLOQUI DI INGRESSO

Colloquio di ingresso: gli operatori presentano il centro (funzionamento e regole) e concordano un patto educativo, in modo da coinvolgere i genitori nel percorso che gli operatori stessi faranno con il minore.

MONITORAGGIO INSERIMENTO

Al monitoraggio fatto dagli operatori della cooperativa, secondo la tempistica prevista dal piano di lavoro individualizzato, possono essere invitati gli operatori dei servizi inviati (ASP, ASUR AV 2 e Scuola)

Nota: () Il CP "Abete" non ha un servizio distinto per i minori delle elementari, per cui invece che alla prima media si fa riferimento, quale criterio di preferenza, alla frequenza della IV e V elementare.*