



---

# **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

---

**IN RIFERIMENTO ALL'AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE  
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI  
PER CONTO DELL'ASP AMBITO 9  
PER IL PERIODO 09/12/2025 – 08/12/2028.**

## Sommario

PREMESSA .....	3
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO .....	4
ART. 4 – MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA. ....	5
ART. 4.1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. ....	6
ART. 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA. ....	6
ART. 6 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO .....	8
ART. 6.1 – Prestazioni richieste.....	8
ART. 6.2 – Impossibilità di effettuare la consegna. ....	10
ART. 6.3 – Ufficio di giacenza.....	11
ART. 7 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO .....	12
ART. 8 – OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE .....	12
ART. 9 – AVVIAMENTO DEL SERVIZIO .....	13
ART. 10 – PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	13
ART. 11 – RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE .....	13
ART. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	14
ART. 13 – PAGAMENTI .....	14
ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA'.....	15
ART. 15 – GARANZIA DI ESECUZIONE .....	17
ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
ART. 17 – RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO .....	18
ART. 18 – COPERTURE ASSICURATIVE .....	18
ART. 19 – REVISIONE DEI PREZZI.....	18
ART. 20 – SCIOPERO.....	19
ART. 21 – TRATTAMENTO DATI.....	19
ART. 22 – FORO COMPETENTE .....	20

### **PREMESSA**

L'ASP AMBITO 9 intende appaltare il "Servizio di raccolta e recapito degli invii postali" così come definiti e disciplinati dal D.LGS n. 261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii. e dalla Delibera AGCOM n. 385/13/CONS e ss.mm.ii.

Il servizio è individuato con codice CPV 64110000-0 "Servizi postali".

Trattandosi di acquisto mediante il sistema MEPA sono già definiti dal sistema, relativamente alla prestazione dei servizi postali, il capitolato tecnico (Allegato 8 – Versione 3.0 dicembre 2023 - al bando "Servizi") e le condizioni generali di contratto (Allegato A al bando "Servizi"), implicitamente accettati dalle parti (operatore economico e stazione appaltante) che agiscono nel sistema di e-procurement della PA. Dette disposizioni regolano il rapporto contrattuale tra le parti per quanto non diversamente disposto.

Pertanto, al fine di adeguare il servizio alle specifiche esigenze dell'ASP AMBITO 9 sono predisposte, ad integrazione della suddetta documentazione, le presenti "Condizioni particolari di contratto" che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni MEPA, oltre alle norme contenute nel D.LGS. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e nel Codice civile.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto i servizi postali, comprendenti la raccolta, l'affrancatura, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali dell'ASP AMBITO 9 – CPV 64110000-0 e quindi ricompreso nei servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Il Servizio in particolare prevede:

- Servizio di raccolta mediante prelievo con frequenza di tre giorni a settimana della posta in partenza dall'ufficio protocollo dell'Ente sito in via Gramsci, 95 – 60035 Jesi (AN);
- Servizio di recapito ai destinatari della corrispondenza spedita comprendente l'affrancatura, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali;
- Rendicontazione degli invii effettuati;
- Sistema di tracciatura elettronica dello stato di lavorazione degli invii;
- Costituzione nel territorio comunale di uffici di deposito per la posta raccomandata in giacenza;
- Fornitura di ricevute e modulistica per la posta raccomandata.

Per "Invio Postale" o "Corrispondenza" si intende l'invio, nella forma definitiva al momento in cui viene preso in consegna dall'Operatore Economico, di servizi postali; si tratta, oltre che di comunicazioni in forma scritta, anche generate mediante l'ausilio di mezzi telematici, su supporto materiale di qualunque natura che vengono trasportati e consegnati all'indirizzo indicato dal mittente sull'oggetto stesso o sul suo involucro, di libri, cataloghi, giornali, periodici, ad esclusione dei pacchi contenenti merci.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 3 anni (36 mesi) decorrenti dal 09/12/2025 o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva.

Alla scadenza, l'ASP AMBITO 9 si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni, dandone preavviso di almeno 30 giorni all'operatore economico affidatario del servizio.

Il fornitore contraente, alla scadenza del contratto, qualora l'ASP AMBITO 9 ne faccia richiesta, sarà tenuto a proseguire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per il soggetto aggiudicatore per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per la individuazione di un nuovo fornitore contraente e, comunque per un tempo massimo di ulteriori 6 mesi.

### **ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il valore presunto del presente appalto è stimato in **€ 37.131,24** al netto dell'IVA, per la durata contrattuale di 3 anni calcolato come da come allegato prospetto "Allegato A";

Il numero di pezzi stimato per ciascuna tipologia di invio ivi indicato ha carattere meramente presuntivo, in quanto l'entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo contrattuale. I dati di cui al predetto "Allegato A" sono forniti al solo scopo di permettere una valutazione economica del contratto. Pertanto il fornitore contraente nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento o superamento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

Circa il 60% della corrispondenza dell'ASP è indirizzata all'interno del territorio del Comune di Jesi mentre il restante 40% è indirizzata al di fuori del Comune di Jesi. Di questo 40% circa il 90% è indirizzata all'interno del territorio dei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale IX come sotto individuati. Il restante 10% circa della corrispondenza è fuori ambito ed è indirizzata in particolare nel Comune di Fabriano (CAP 60044).

I comuni che compongono l'Ambito Territoriale Sociale IX sono i seguenti:

- |                              |
|------------------------------|
| • Jesi (CAP 60035);          |
| • Apiro (CAP 62021);         |
| • Belvedere (CAP 60030);     |
| • Castelbellino (CAP 60030); |
| • Castelplanio (CAP 60031);  |
| • Cingoli (CAP 62011);       |
| • Cupramontana (CAP 60034);  |
| • Filottrano (CAP 60024);    |
| • Maiolati (CAP 60030);      |
| • Mergo (CAP 60030);         |
| • Monsano (CAP 60030);       |
| • Montecarotto (CAP 60036);  |
| • Monte Roberto (CAP 60030); |

## Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto

• Morro d'Alba (CAP 60030);
• Poggio San Marcello (CAP 60030);
• Poggio San Vicino (CAP 62021);
• Rosora (CAP 60030);
• San Marcello (CAP 60030);
• San Paolo di Jesi (CAP 60038);
• Santa Maria Nuova (CAP 60030);
• Staffolo (CAP 60039).

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.LGS. n. 36/2023, tenuto conto dei possibili rinnovi, proroghe ed opzioni contrattuali risulta pari ad € **68.073,94** IVA esclusa.

<b>Importo complessivo a base di gara (3 anni)</b>	<b>Importo per rinnovo (2 anni)</b>	<b>Importo per proroga (6 mesi)</b>	<b>Valore globale a base di gara ex art. 35</b>
€ 37.131,24	€ 24.754,16	€ 6.188,54	€ 68.073,94

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, ha stimato in € **4.311,26** su base annua (quindi € 12.933.78 per il periodo contrattuale).

Il valore annuo dell'affidamento è pertanto dato dalla somma tra l'importo degli invii postali (€ 8.065,82) e l'importo del costo della manodopera (€ 4.311,26).

I costi della manodopera sono calcolati sulla base dei valori di cui alle tariffe ministeriali per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto approvate con DM Lavoro e Politiche Sociali n. 23 del 04/04/2024, in considerazione dei volumi presunti per i singoli lotti, tenuto conto delle seguenti proporzioni:

- 1 addetto ogni 120.000 pezzi di corrispondenza ordinaria da spedire nell'arco dell'anno;
- 1 addetto ogni 30.000 pezzi di raccomandata da spedire nell'arco dell'anno.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto di Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché lo svolgimento del servizio non comporta rischi di interferenza.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

### **ART. 4 – MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA.**

A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute l'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità e completezza delle stesse.

## Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, purché la stessa sia regolarmente pervenuta e ritenuta congrua e valida.

Si precisa che la presente richiesta costituisce indagine di mercato volta alla selezione di eventuali operatori economici da invitare alla successiva procedura e non vincola l'ASP alla prosecuzione della stessa o all'affidamento dell'incarico, potendo l'ASP, anche a seguito dell'indagine di mercato svolta, provvedere all'acquisizione del servizio con le modalità ritenute più convenienti ed opportune.

La successiva procedura di scelta del contraente verrà condotta tramite la piattaforma digitale MEPA "Acquisti in rete PA" accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> alla quale gli operatori dovranno essere obbligatoriamente iscritti, con RDO evoluta a cui saranno invitati i soggetti che avranno validamente manifestato l'interesse a partecipare.

Strumento: **MEPA**

Bando: **Servizi**

Categoria: **Servizi postali**

Nella predetta piattaforma gli operatori dovranno caricare la propria offerta tecnica ed economica secondo le modalità che verranno indicate nel disciplinare di gara.

### **ART. 4.1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>Punteggio TOTALE</b>	<b>100</b>

Sono stati previsti 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica. Sono stati individuati quali oggetto di valutazione elementi che tengano conto delle necessità, da un punto di vista qualitativo, della stazione appaltante di usufruire di un servizio efficiente e ben organizzato. **Non saranno ammessi operatori che non raggiungano il punteggio minimo di 56 punti sull'offerta tecnica.**

### **ART. 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA.**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

## Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante al RUP.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	Elementi di valutazione	PUNTI MAX	SUB-elementi e criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio	30	Verranno valutate: - l'organizzazione della fase di prelievo degli invii in partenza; - le modalità di recapito degli invii e soluzioni migliorative; - riduzione rispetto alla tempistica di recapito massima indicata nel successivo capitolo 7; - modello di report giornaliero e mensile; - completezza e tempestività nella restituzione dei dati del supporto informatico.	30		
2	Uffici di giacenza plichi inesitati	25	Verrà attribuito punteggio maggiore in funzione della maggior presenza di punti di giacenza sul territorio di riferimento del lotto secondo la seguente formula di proporzionalità diretta: <b><math>No/N_{max} * P</math></b> dove <i>No</i> è il numero di punti di giacenza dichiarati dal concorrente, <i>N<sub>max</sub></i> è il numero più alto di punti di giacenza offerti, <i>P</i> il massimo punteggio attribuibile.		25	
3	Possesso di certificazioni di sistemi di gestione	11	Verrà valutato il possesso per i servizi oggetto di gara delle seguenti certificazioni:			
			Certificazione di qualità ISO 9001:2015			5
			Certificazione di Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni UNI CEI ISO/IEC 27001			3
			Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro BS OHSAS 18001 o in alternativa Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001:2023			3

## Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto

N°	Elementi di valutazione	PUNTI MAX	SUB-elementi e criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
4	Sistemi di gestione ambientale	6	Verrà valutato il possesso per i servizi oggetto di gara delle seguenti certificazioni:			3
			Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS = Eco-Management and Audit Scheme)			
			Certificazione ambientale ISO 14001:2015			3
5	Politiche ambientali: impiego di mezzi di trasporto non inquinanti	8	Impegno ad eseguire il servizio utilizzando esclusivamente mezzi con livelli massimi di emissioni stabiliti nella tabella 1 dell'allegato I al regolamento (CE) n.715/2007 (e ss.mm.ii.) in vigore ai fini dell'immatricolazione.  SI → <b>10 PUNTI</b> NO → <b>0 PUNTI</b>			8
			<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>80</b>		

Quanto all'offerta economica, che avrà un punteggio massimo di 20 punti, verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula con interpolazione lineare:**

$$C_i = P_{min}/P_i$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**$P_{min}$**  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

**$P$**  = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara.

### **ART. 6 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 6.1 – Prestazioni richieste**

Le prestazioni richieste, da eseguirsi con impiego di mezzi e personale propri che il fornitore contraente riterrà più opportuno utilizzare per l'esercizio ottimale del servizio, sono le seguenti:



### SERVIZIO DI RACCOLTA

- **Prelievo** della corrispondenza in partenza dall'ASP AMBITO 9.

Questo servizio dovrà essere effettuato tre volte a settimana in tre giornate: lunedì, mercoledì, venerdì (con esclusione dei giorni festivi) in accordo con la stazione appaltante, da effettuarsi entro le ore 14:00.

Il soggetto aggiudicatore provvede a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia da consegnare al fornitore contraente. All'atto della consegna della corrispondenza il fornitore contraente controfirma una distinta di accompagnamento precedentemente compilata dal soggetto aggiudicatore, a conferma della presa in carico degli invii. Il fornitore contraente comunica entro il primo giorno lavorativo successivo alla presa in carico della corrispondenza eventuali anomalie riscontrate. Tutta la corrispondenza presa in carico e per le quali non siano state riscontrate e comunicate anomalie è considerata accettata dal fornitore contraente.

- **Apposizione del codice a barre** sulla busta e sull'avviso di ricevimento e completamento della distinta predisposta dall'ufficio del soggetto aggiudicatore, con il numero corrispondente del codice a barre.

- Servizio di **tracciatura elettronica** della corrispondenza REGISTRATA (posta raccomandata) da effettuarsi tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati di verificare data e ora della presa in carico e di avvenuta consegna. Il servizio di tracciatura dovrà consentire al mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione secondo le normali prassi in uso nei servizi postali.

### SERVIZIO DI RECAPITO

- **Recapito** di tutta la corrispondenza sul territorio nazionale/internazionale.

Nel caso della POSTA ORDINARIA si prevede la consegna dell'invio presso l'indirizzo del destinatario.

Nel caso di POSTA RACCOMANDATA è necessario effettuare il recapito direttamente al destinatario o ad un soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio per suo conto, attraverso notifica della consegna a firma. Per tale tipologia di prodotto, come detto al precedente punto, deve essere effettuata una tracciatura elettronica degli invii, con disponibilità di un servizio di visualizzazione della singola "traccia" attraverso un'interfaccia web.

Per tutte le tipologie di corrispondenza, il recapito ai destinatari deve essere eseguito nei termini di cui al successivo articolo 7.

- In tutti i casi di **mancato recapito** della corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.), e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un **flusso di dati** riguardanti detta documentazione cartacea. Il plico dovrà essere restituito al mittente.

## Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto

➤ In caso di **impossibilità di effettuare la consegna** dell'invio al destinatario per l'assenza di quest'ultimo o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il Fornitore dovrà immettere nella cassetta domiciliare del destinatario un avviso di tentata consegna e garantire un servizio di giacenza del plico come specificato al successivo articolo 6.2 a cui si rinvia.

➤ La **restituzione dell'avviso di ricevimento** con la prova di avvenuta consegna **o del plico inesitato** di posta ordinaria o raccomandata nel caso di mancato recapito/ritiro.

Tale restituzione dovrà avvenire nel termine di giorni 15 decorrenti dalla sottoscrizione da parte del ricevente, dalla fine giacenza e negli altri casi dal termine previsto per la consegna. Il tutto senza alcun aggravio di costi.

Il plico riconsegnato deve riportare l'indicazione della motivazione della mancata consegna.

### SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE

Il fornitore del servizio dovrà provvedere:

➤ alla **rendicontazione giornaliera** riguardante gli invii effettuati con dettaglio della tipologia di posta distinta per ordinaria-raccomandata con specifica, per ciascuna tipologia, del numero dei pezzi, suddivisi per peso e per aree di destinazione, e del costo addebitato. La rendicontazione dovrà essere prodotta anche con strumenti informatici entro il giorno successivo. Nella medesima rendicontazione dovrà essere data evidenza della posta recapitata attraverso altri operatori postali.

➤ alla **rendicontazione mensile** utile al fine del pagamento dei corrispettivi, riepilogativa della rendicontazione giornaliera, con contabilizzazione dei servizi erogati nel mese di riferimento, oltre ad IVA ai sensi di legge, così come risultanti dal piano tariffario presentato in sede di offerta.

### **ART. 6.2 – Impossibilità di effettuare la consegna.**

#### POSTA ORDINARIA:

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio, ovvero prevedere modalità alternative che consentano all'Amministrazione il reperimento di tali dati, e restituire lo stesso presso la sede mittente.

#### POSTA RACCOMANDATA.

Costituiscono casi di impossibilità alla consegna i seguenti:

- 1) il destinatario o persona abilitata per legge alla ricezione per suo conto degli invii non sia disponibile;
- 2) il destinatario o soggetto abilitato a ricevere rifiuti l'invio;
- 3) il destinatario risulti sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto;
- 4) l'indirizzo di destinazione risulti inesatto, insufficiente o inesistente.

Nel caso di indisponibilità del destinatario o della persona abilitata, la raccomandata deve rimanere in giacenza per almeno 30 giorni presso un ufficio del fornitore contraente, senza addebito di costi aggiuntivi né per il soggetto aggiudicatore né per il destinatario, e reso disponibile al destinatario per il ritiro. In caso di mancato ritiro da parte del destinatario entro

## **Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto**

il predetto termine, il plico dovrà essere riconsegnato al mittente.

L'addetto alla consegna deve rilasciare apposita comunicazione cartacea con indicazione dell'ufficio di giacenza in cui siano specificati identificativo ed indirizzo, giorni e orari di apertura ed ogni altra informazione utile affinché il destinatario possa entrare in possesso della corrispondenza a lui destinata.

Qualora il punto di giacenza non sia presente nel Comune di consegna, il Fornitore dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza all'indirizzo del Destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono da indicare sull'avviso di giacenza.

In tutti gli altri casi di mancato recapito di cui ai precedenti punti il fornitore contraente – entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna – dovrà mettere a disposizione del soggetto aggiudicatore il flusso di dati tramite il servizio di tracciatura elettronica degli invii di posta registrata.

### **ART. 6.3 – Ufficio di giacenza**

Si richiede che il fornitore contraente garantisca la costituzione alla data di avvio del servizio di almeno un suo ufficio di giacenza e ritiro all'interno del territorio del Comune di Jesi. Sarà valutata in sede di punteggio tecnico la costituzione di ulteriori punti di giacenza all'interno del territorio dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale IX.

L'ufficio di giacenza e ritiro deve essere gestito dall'operatore postale con la propria organizzazione diretta e/o indiretta e deve possedere le caratteristiche nel seguito indicate:

- deve essere predisposto per l'accesso al pubblico in zona agevolmente raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico;
- deve essere facilmente individuabile dall'utenza;
- deve garantire la sicurezza e segretezza della corrispondenza e la presenza di personale adeguatamente addestrato;
- deve osservare un orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì di almeno 5 ore comprese nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00.

Gli uffici di giacenza e ritiro indicati nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dovranno essere attivati e pienamente funzionanti entro la data di stipula del contratto.

Inoltre l'aggiudicatario, entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto sarà tenuto ad attivare e rendere pienamente funzionanti sul territorio comunale eventuali ed ulteriori uffici di giacenza e ritiro indicati nell'offerta tecnica, che dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini/imprese e dovranno avere le caratteristiche sopra specificate per l'ufficio di giacenza del Comune di Jesi.

La mancata o parziale attivazione dell'ufficio di giacenza e ritiro suddetto o di quelli ulteriori eventualmente offerti entro 15 giorni dai suddetti termini di attivazione, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

**GESTIONE ANOMALE DI RECAPITO**

In caso di corrispondenza smarrita, rubata, deteriorata o manomessa, il Fornitore deve fornire al Soggetto Aggiudicatore nei termini di cui al precedente articolo 6.2 tutte le informazioni utili sulla casistica riscontrata, al fine di consentire la corretta gestione delle anomalie. Ove presente, il cartaceo deve essere restituito al Mittente, accompagnato da apposita distinta di riconsegna delle anomalie sul recapito nelle modalità di cui al precedente articolo 6.1. per consentire le successive fasi di lavorazione.

Qualora si riscontrino le predette anomalie, l'aggiudicatario dovrà darne avviso immediatamente, e comunque entro 2 giorni lavorativi, alla stazione appaltante e provvedere, se del caso, alla denuncia del fatto alla competente autorità giudiziaria fornendone notizia alla stazione appaltante.

La posta deteriorata o manomessa dovrà essere restituita all'ASP AMBITO 9 tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 15 giorni dalla scoperta del deterioramento o manomissione.

**ART. 7 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO**

La tabella di seguito riportata indica la tempistica massima per la consegna delle diverse di tipologie di corrispondenza, indipendentemente dalla consistenza dei singoli invii.

Per giorni lavorativi si intendono i giorni dal lunedì al venerdì escluse eventuali festività.

	<b>CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI</b>	<b>CORRISPONDENZA INDIRIZZATA AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI</b>
<b>POSTA ORDINARIA</b>	Entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla data di prelievo	Entro 6 (sei) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza
<b>POSTA REGISTRATA</b>	Entro 6 (sei) giorni lavorativi successivi alla data di prelievo	Entro 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza

**ART. 8 – OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE**

Il fornitore contraente si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti, in particolare nella esecuzione dei servizi provvederà a propria cura e spese:

1. ad assicurare l'integrità dei plichi dal momento del ritiro fino alla avvenuta consegna al destinatario, proteggendoli durante il trasporto materiale con adeguati mezzi e risorse;
2. agli oneri, licenze, nulla osta, autorizzazioni necessari all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

**ART. 9 – AVVIAMENTO DEL SERVIZIO**

L'avviamento del servizio dovrà avvenire con le decorrenze indicate dal precedente art. 2 e sarà certificato da un verbale di attivazione controfirmato da entrambe le parti.

Il soggetto aggiudicatore si riserva di disporre l'avvio anticipato del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.LGS 36/2023.

Successivamente alla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, anche se anticipato, il fornitore contraente dovrà fornire al soggetto aggiudicatore:

- ✓ Il nominativo del referente del servizio postale (art. 11 del presente capitolato);
- ✓ I nominativi degli addetti incaricati del ritiro della corrispondenza presso il soggetto aggiudicatore;
- ✓ L'indirizzo dell'ufficio di giacenza e ritiro della posta inesitata.

I dati relativi agli eventuali ulteriori uffici di giacenza previsti dal precedente art. 6.3 e la loro avvenuta attivazione dovranno essere comunicati entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

**ART. 10 – PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il fornitore contraente deve essere dotato di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche del servizio da erogare. Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Il personale addetto al servizio in appalto è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n 62) nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti ASP approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 08/11/2022 in quanto compatibili.

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza, il soggetto aggiudicatore si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

**ART. 11 – RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE**

Il fornitore contraente deve indicare, con riferimento al presente appalto, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà notificare all'ASP AMBITO 9 il nominativo del referente del fornitore contraente, denominato Responsabile di Servizio,

## **Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto**

indicando un recapito cui l'amministrazione potrà inviare eventuali segnalazioni o comunicazioni e un recapito telefonico al quale il Responsabile di Servizio possa essere sempre contattato nei normali orari di lavoro degli uffici dell'Ente (lunedì, mercoledì e venerdì 08,00-14,00, martedì e giovedì 08,00-18,00).

Il responsabile del servizio:

- è garante della qualità e dell'ottimale erogazione delle prestazioni, ivi compresi i livelli di servizio, oggetto del contratto;
- ha il compito di intervenire, di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

L'amministrazione si rivolgerà direttamente al Responsabile di Servizio dell'appaltatore per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Il Responsabile del Servizio rappresenta l'affidatario nell'esecuzione del contratto, pertanto:

- le comunicazioni inoltrate al Responsabile di Servizio si intendono ad ogni effetto effettuate nei confronti dell'affidatario;
- quanto dichiarato e sottoscritto dal Responsabile di Servizio, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

Il Responsabile del Servizio deve comunicare alla stazione appaltante, in caso di assenza o impedimento, il nominativo e i recapiti del proprio sostituto.

L'aggiudicatario ha l'onere di notificare alla stazione appaltante l'eventuale sostituzione del proprio Responsabile di Servizio e il nominativo e recapiti del nuovo referente; in difetto la sostituzione non ha effetto e non potrà essere opposta all'ASP AMBITO 9.

### **ART. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le verifiche ed i controlli avverranno, nel corso dell'esecuzione del contratto, sulla base dei reports mensili forniti dal fornitore contraente. La stazione appaltante si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati esposti nei suddetti reports mensili nonché di verificare l'effettivo svolgimento del servizio di recapito della posta ordinaria attraverso la spedizione di appositi invii contenenti all'interno del plico la dicitura "INVIO DI CONTROLLO" a destinatari che verranno successivamente contattati per verificare l'effettivo recapito. Al momento dell'invio il RUP redigerà verbale delle operazioni controfirmato da 2 funzionari dell'ente ed attestante la data, il numero degli invii di controllo consegnati e i destinatari degli stessi.

La stazione appaltante si riserva inoltre di procedere, a mezzo di proprio personale, ad ispezioni e verifiche presso il punto di giacenza e ritiro al fine di controllarne la rispondenza alle previsioni delle presenti condizioni particolari di contratto.

Alla scadenza contrattuale, il RUP provvederà alle necessarie verifiche ed emetterà in esito al positivo controllo certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.

### **ART. 13 – PAGAMENTI**

Per la determinazione del corrispettivo spettante all'affidatario si terrà conto dell'importo

## **Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto**

offerto. Tali prezzi unitari sono comprensivi del compenso per il ritiro presso gli uffici della stazione appaltante, per lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii e di ogni prestazione e voce di costo necessaria a dare il servizio completo e comprensivo di tutte le prestazioni previste dalle presenti condizioni contrattuali e dalle eventuali migliorie offerte dall'aggiudicatario in sede di gara; a titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano, pertanto, ricompresi in detti prezzi i costi di eventuali stampati e modulistica, l'affrancatura, il software di tracciatura degli invii, la giacenza dei plichi.

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato mensilmente sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, come risultanti dal resoconto mensile trasmesso dall'affidatario. La ditta affidataria potrà emettere fattura mensile allegando il suddetto report. Successivamente, la stazione appaltante provvederà a verificare l'esattezza dei dati riportati nel prospetto suddetto e provvederà al pagamento previo esperimento delle verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva e fiscale. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario 30 giorni d.f.f.m. dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

### **ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente arrecato all'ASP AMBITO 9 dalla non corretta esecuzione del contratto, si procederà nei seguenti casi all'applicazione delle penali nella misura a fianco di ciascuno indicate:

<b>VIOLAZIONE CONTESTATA</b>	<b>PENALE</b>
Mancato AVVIO del servizio nei termini	1 per mille del valore contrattuale per ciascun giorno di ritardo
RITARDO nella consegna della POSTA REGISTRATA rispetto ai termini indicato all'articolo 7 del presente documento. La penale viene applicata qualora nel trimestre i plichi recapitati in ritardo siano più di 3; al fine del calcolo, il numero di giorni di ritardo è dato dalla somma dei giorni di ritardo di tutte le inadempienze contestate in relazione al trimestre di riferimento. Al fine dell'applicazione non vengono conteggiati i plichi per cui sia stata applicata la penale per smarrimento.	
- fino a 30 giorni di ritardo	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo
- superiore a 30 giorni di ritardo	€ 20,00 per ogni giorno di ritardo
SMARRIMENTO POSTA REGISTRATA ovvero recapito non avvenuto entro il 30esimo giorno dalla scadenza dei termini di consegna	€ 150,00 per ogni plico non recapitato

## Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto

MANCATO RITIRO della corrispondenza nelle giornate programmate	€ 50,00
Assenza o irreperibilità del REFERENTE di cui all'articolo 11.	€ 50,00 al giorno
Ritardo nella riconsegna degli AVVISI DI RICEVIMENTO delle raccomandate rispetto ai termini previsti dall'articolo 6. La penale viene applicata qualora nel trimestre gli avvisi riconsegnati in ritardo siano più di 10; al fine del calcolo il numero di giorni di ritardo è dato dalla somma dei giorni di ritardo di tutte le inadempienze contestate in relazione al trimestre di riferimento.	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata consegna del REPORT MENSILE entro 30 giorni da fine mese o consegna di un report incompleto.	€ 50,00
Mancato rispetto delle condizioni e dei termini di attivazione degli UFFICI DI GIACENZA E RITIRO	€ 50,00 per mancato rispetto delle condizioni e/o per mancata attivazione oltre a € 10,00 per ogni giorno di ritardo nell'attivazione di ciascun ufficio
Mancato rispetto degli orari di apertura dei PUNTI DI GIACENZA E RITIRO nel territorio comunale eventualmente dichiarati in sede di offerta	€ 20,00 per ciascuna ora di chiusura non giustificata.
Violazione della disciplina sullo SCIOPERO	€ 100,00
Irregolarità/incompletezza del servizio di tracciatura elettronica degli invii registrati.	€ 15,00 per ciascun invio
Mancata regolarizzazione del servizio in caso di contestate non conformità alle condizioni contrattuali	per ciascun giorno di ritardo oltre al termine assegnato: € 50,00

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente documento. In tali casi la Stazione Appaltante applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

In caso di applicazione di penali, gli importi calcolati sulla base delle indicazioni sopra riportate saranno recuperati mediante emissione di nota di debito o mediante escussione della cauzione definitiva. Resta comunque inteso che la Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti in forza del contratto.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore dalla Stazione Appaltante per iscritto. Il Fornitore



## **Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto**

dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione Appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito

### **ART. 15 – GARANZIA DI ESECUZIONE**

Il fornitore contraente, a garanzia dell'adempimento di tutte le sue obbligazioni e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, dovrà costituire garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e nella misura di cui all'art 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, ovvero di importo pari al 5% dell'importo contrattuale.

Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di giorni 20 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa rimarrà efficace fino al termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata dopo l'ultima verifica di conformità di cui al precedente articolo 12, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni il soggetto aggiudicatore potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso il fornitore contraente sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria/capogruppo e dovrà essere intestata sia alla società mandataria/capogruppo che alle società mandanti; in caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio e alle ditte esecutrici ovvero al Consorzio stesso specificando che la stessa garantisce anche l'adempimento da parte degli operatori economici consorziati esecutori dell'appalto.

In caso di rinnovo del contratto la garanzia definitiva andrà parimenti rinnovata.

**ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria ai fine di stipulare un nuovo contratto. In tal caso l'affidamento avverrà alle condizioni proposte in sede di gara dall'operatore interpellato.

La stazione appaltante potrà recedere dal contratto con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

**ART. 17 – RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario dovrà garantire in fase di esecuzione un livello di copertura pari al **100%**, pertanto la postalizzazione non è consentita in quanto l'operatore dovrà provvedere alla gestione dell'attività di raccolta e recapito degli invii postali esclusivamente con la propria organizzazione diretta e/o indiretta.

L'operatore aggiudicatario dovrà quindi garantire la copertura totale del territorio così come individuato all'articolo 3.

**ART. 18 – COPERTURE ASSICURATIVE**

Il fornitore contraente è responsabile, nei confronti del soggetto aggiudicatore e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi alla esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti.

Pertanto il fornitore contraente è obbligato a stipulare una polizza assicurativa RC, comprensiva della responsabilità civile verso terzi RCT. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a € 500.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio. Nella polizza il soggetto aggiudicatore deve essere considerato terzo. La polizza dovrà essere mantenuta operante per l'intera durata dell'appalto. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti la polizza dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate o consorziate ovvero ciascuna di esse dovrà dimostrare di aver attivato una copertura assicurativa avente le suddette caratteristiche. In caso di Consorzio di cooperative o Consorzio stabile, la copertura assicurativa dovrà essere riferita tanto al Consorzio che alle ditte esecutrici.

Le suddette polizze dovranno essere consegnate in copia prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'avvio del servizio e dovranno successivamente essere dimostrati gli avvenuti rinnovi delle stesse mediante esibizione delle relative quietanze di premio.

**ART. 19 – REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio

## **Allegato 1 – Condizioni particolari di contratto**

superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

### **ART. 20 – SCIOPERO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della Legge n. 146/1990 il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90, come modificata dalla legge 83/2000, nonché le delibere di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (delibera n 37/2002 come modificata dalla delibera n 772/2007).

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il fornitore contraente sarà tenuto a darne comunicazione al soggetto aggiudicatore, in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. Debbono inoltre essere comunicate tempestivamente l'eventuale revoca dello sciopero proclamato e la riattivazione del servizio quando l'astensione dei lavori sia terminata.

In caso di sciopero della durata di 24 ore o, comunque per l'intero turno di servizio, devono essere assicurate le seguenti prestazioni indispensabili:

 **ACCETTAZIONE delle raccomandate (tutte le tipologie).**

### **ART. 21 – TRATTAMENTO DATI**

L'affidamento del servizio comporterà per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente verranno a conoscenza delle informazioni riservate. Il prestatore del servizio dovrà essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e dovrà rispettarli, nonché formare i propri dipendenti sui loro obblighi e vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento.

La ditta aggiudicataria riconosce e accetta che qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del Titolare, la stessa sarà designata e istruita, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterna del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28

GDPR.

**ART. 22 – FORO COMPETENTE**

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il fornitore contraente ed il soggetto aggiudicatore, è inderogabilmente devoluta al Foro di Ancona.