



**CONDIZIONI PARTICOLARI PER L’AFFIDAMENTO IN
APPALTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO ED
ASSISTENZA DI STAMPANTI E MULTIFUNZIONI PER
GLI UFFICI DELL’ASP AMBITO 9 PER IL PERIODO
DAL 18/07/2025 AL 17/07/2028 – LOTTO UNICO**

Sommario

ART. 1 – ENTE APPALTANTE.....	3
ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3.1 – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	3
ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO	4
ART. 5 – REVISIONE DEL PREZZO	5
ART. 6 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	5
ART. 7 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	5
ART. 8 – ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE	6
ART. 9 – REQUISITI DELLE APPARECCHIATURE.....	7
ART. 9.1 – ULTERIORI REQUISITI.....	8
ART. 9.2 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI	9
ART. 10 – CONDIZIONI DI CONSEGNA	9
ART. 11 – SPOSTAMENTO E RICONFIGURAZIONE APPARECCHIATURE	9
ART. 12 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	10
ART. 14 – PENALI CONTRATTUALI	11
ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 16 – RECESSO	12
ART. 17 – FALLIMENTO	12
ART. 18 – FORO COMPETENTE.....	12
ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO	12

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

Si riportano di seguito le condizioni particolari di fornitura per l'affidamento in esame.
Con il termine "Codice" si intende il D. LGS. n. 36/2023.

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

ASP AMBITO 9, Via Gramsci n. 95 – 60035 Jesi (AN)

C.F. 92024900422 – P.IVA: 02546320421

Tel. 0731/236911 – Fax 0731/236954

Posta elettronica: asp.ambitonove@aspambitonove.it

PEC: asp.ambitonove@emarche.it - Sito web: www.aspambitonove.it

RUP: Dott.ssa Germana Peverieri, Responsabile U.O.C. Amministrativa.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Le presenti condizioni particolari di contratto hanno ad oggetto la fornitura in noleggio ed assistenza full-service (tutto incluso) di 7 apparecchiature (stampanti e multifunzioni), da installare presso gli uffici dell'ASP AMBITO 9, come meglio specificato nei successivi articoli 7 e 9. La predetta fornitura dovrà rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) come meglio specificato nella Lettera di invito – disciplinare.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata contrattuale di anni 3 (tre) a decorrere dall'effettiva attivazione del servizio, attestata dal verbale di collaudo delle apparecchiature sottoscritto tra le parti, e comunque presuntivamente dal 18/07/2025 al 17/07/2028 con possibilità di rinnovo per 12 (dodici) mesi, ai sensi del successivo articolo 3.1

L'aggiudicatario si impegna a fornire le apparecchiature e procedere a quanto necessario per la piena funzionalità del sistema entro il termine massimo di 20 (venti) giorni naturali dalla sottoscrizione del contratto.

Al termine – naturale o anticipato – del noleggio, le apparecchiature, nello stato in cui si troveranno, saranno restituite all'aggiudicatario, che si impegna a ritirarle a propria cura e spese entro 10 (dieci) giorni naturali dalla richiesta da parte della stazione appaltante.

ART. 3.1 – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: l'ASP si riserva di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto mediante posta elettronica certificata.

Opzione di proroga: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'offerta economica per la fornitura in noleggio delle apparecchiature dovrà essere fatta su base annuale, indicando quindi il canone annuale di ogni singola tipologia di macchinario.

Il canone annuale è determinato come segue:

Tabella nr. 1

TIPO MACCHINARIO	NUMERO MACCHINE	Canone annuo per singola stampante	Canone annuo per tipologia di stampante
A3/A4 Multifunzione monocromatico (B/N) e a colori	3	€ 3.600,00	€ 10.800,00
A4 Stampante monocromatico (B/N)	4	€ 600,00	€ 2.400,00
Totale	7	€ 4.200,00	€ 13.200,00

Tabella nr. 2

TIPO MACCHINARIO	Numero copie totali mensili in B/N per macchina	Numero copie totali mensili a colori per macchina	Numero copie totali annuali in B/N per macchina	Numero copie totali annuali a colori per macchina	Costo copia eccedente in B/N (€ a copia)	Costo copia eccedente a colori (€ a copia)
A3/A4 Multifunzione monocromatico (B/N) e a colori	9.500	5.500	114.000	66.000	€ 0,007	€ 0,05
A4 Stampante monocromatico B/N	2.500	-----	30.000	-----	€ 0,007	

Il valore complessivo a base d'asta per l'esecuzione della fornitura per l'intera durata contrattuale di anni 3, è pari a € 39.600,00 al netto dell'IVA.

Gli "oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00. Non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI, in quanto i dipendenti della ditta fornitrice saranno impiegati presso i locali della stazione appaltante unicamente per l'installazione dei macchinari e per eventuali interventi di manutenzione che si rendessero necessari per una durata complessivamente inferiore a 5 uomini /giorno.

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.LGS. n. 36/2023, tenuto conto dei possibili rinnovi, proroghe ed opzioni contrattuali risulta pari ad € 67.320,00

Importo complessivo a base dell'affidamento (36 mesi)	Importo del rinnovo (12 mesi)	Importo per la proroga (6 mesi)	Importo del quinto dell'importo contrattuale	Valore complessivo dell'appalto ex art. 14
€ 39.600,00	€ 13.200,00	€ 6.600,00	€ 7.920,00	€ 67.320,00

ART. 5 – REVISIONE DEL PREZZO

I prezzi rimangono fissi ed invariati per l'intero periodo contrattuale di anni 3 (tre).

Il prezzo offerto comprende tutto quanto specificato nei successivi articoli 7-8-9, nonché le garanzie di legge.

Al termine del periodo contrattuale e su espressa richiesta dell'impresa affidataria, i prezzi potranno essere aggiornati in aumento o in diminuzione nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, qualora vi sia una variazione dei prezzi superiore al 5% dell'importo complessivo. Ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT.

ART. 6 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Per il presente affidamento, non è ammesso il ricorso al subappalto.

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il presente contratto pena l'immediata risoluzione, l'escussione della cauzione presentata e l'esperimento dell'azione di rivalsa per i danni subiti.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 7 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura consiste nel noleggio di nr. 7 apparecchiature con caratteristiche minime di cui ai successivi articoli 9 e 9.1. Tutte le apparecchiature multifunzione dovranno essere compatibili con i sistemi operativi presenti nei personal computer attualmente in dotazione all'ASP (WINDOWS 11 e successivi).

Il canone di noleggio dovrà includere:

- Il numero delle copie totali indicate all'articolo 4 nella Tabella nr. 2;
- Il diritto di chiamata;
- La fornitura e la sostituzione delle parti di ricambio usurate;
- Lo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative, delle parti di ricambio usurate ed eventuali rifiuti risultanti dall'intervento;
- La fornitura dei materiali di consumo (esclusa la carta);
- Qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendesse necessario (sia preventivo che successivo) delle macchine cedute in uso;

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

- Il ripristino e/o la sostituzione tempestiva delle macchine in caso di malfunzionamenti protratti;
- La corretta configurazione delle macchine al fine di ottenere la qualità e la velocità di stampa idonea al pronto svolgimento delle normali operazioni di ufficio;
- L'aggiornamento del software locale su ogni macchinario (aggiornamento periodico o secondo necessità).

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la consegna delle cartucce di inchiostro in anticipo rispetto al loro esaurimento.

Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

In caso di guasto o malfunzionamento e in ogni altro caso in cui sia necessario l'intervento del fornitore, gli interventi devono essere effettuati entro le 8 ore lavorative dalla chiamata.

Le apparecchiature dovranno essere **nuove ed esenti da vizi e da difetti di funzionamento** e dovranno essere consegnate ed installate dalla ditta aggiudicataria negli ambienti indicati dall'ASP AMBITO 9 e segnati nelle allegate planimetrie.

Per nr. 02 multifunzioni è prevista la consegna al piano, a cura e spese della ditta aggiudicataria. Si specifica che:

- Nr. 1 multifunzione dovrà essere consegnata ed installata al primo piano di un edificio, senza ascensore.
- Nr. 1 multifunzione dovrà essere consegnata ed installata al secondo piano di un edificio con ascensore, ma dove sono presenti alcuni scalini.

Le apparecchiature dovranno risultare perfettamente funzionanti nonché dotate di contatore fogli, facilmente consultabile anche da parte del personale dell'ASP, ed ogni annesso accessorio e libretto d'uso in lingua italiana.

È prevista altresì la formazione (che potrà svolgersi anche in modalità da remoto), agli utenti utilizzatori per un corretto utilizzo delle macchine consegnate, anche al fine di poter intervenire in autonomia rispetto a piccole problematiche (ad esempio inceppamenti carta o lievi disfunzioni).

ART. 8 – ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

La fornitura di assistenza e manutenzione relativamente al noleggio oggetto di affidamento consiste nell'erogare assistenza on-site, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature ed al conseguente ripristino della loro operatività.

Il ripristino dell'operatività dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente. In caso di sostituzione di componenti delle apparecchiature, deve essere garantita la piena compatibilità con le applicazioni precedentemente installate.

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione dell'Ente un apposito servizio di help desk volto alla gestione delle chiamate relative a richieste di assistenza tecnica, in caso di

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

malfunzionamento delle apparecchiature. Tale servizio dovrà essere attivabile tramite numero telefonico dedicato o indirizzo di e-mail dedicato o altro strumento per l'apertura delle chiamate.

L'orario di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere, di norma, tutti i giorni dell'anno, con esclusione del sabato, della domenica e dei festivi: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 18,00. Eventuali casi straordinari potranno essere concordati tra le parti, anche con orari e giorni diversi.

L'aggiudicatario dovrà eseguire gli interventi richiesti osservando un tempo di intervento, in loco, non oltre le 8 (otto) ore lavorative dall'apertura della richiesta di intervento ed un tempo di risoluzione del problema nei casi di rottura o il danneggiamento completo della macchina, non superiore ai 2 giorni lavorativi dalla data di intervento (anche in caso di sostituzione di un pezzo di ricambio di parte elettronica o meccanica).

ART. 9 – REQUISITI DELLE APPARECCHIATURE

Le apparecchiature devono essere di nuova fabbricazione, costruite utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte:

n. 3 multifunzione (colori) aventi le seguenti caratteristiche minime:

Tecnologia: A getto d' inchiostro

Stampa e fotocopie:

- Stampa 100 pagine/minuto
- 4 cassette
- Stampa e fotocopie b/n e a colori
- Formati A4 e A3
- Stampa e fotocopie fronte retro automatica
- Risoluzione stampa minimo 600x2400dpi

Scansione:

- fronte/retro automatica
- Scan to e-mail. scan to pdf, memoria usb
- Risoluzione scansione 600x1200 dpi
- Formati output: jpeg, tiff, pdf, **PdfA (requisito fondamentale)**

Connettività:

- Protocolli: SMTP, SNMP, FTP (oltre ai classici TCP/IPv4 e v6, http, HTTPS, IPV4, IPV6, IPSEC, SSL/TLS...)
- Interfacce: USB 3.0, ethernet (1000-baseT, 100 base-TX, 10-BaseT)
- Sistemi operativi supportati: Windows 11, Windows Server 2022 o superiori (compatibilità con Windows server 2019)
- Driver certificati WHQL

n. 4 stampanti bianco/nero aventi le seguenti caratteristiche minime:

Tecnologia: A getto d' inchiostro,

Stampa e fotocopie:

- Stampa 24 pagine/minuto
- 2 cassette

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

- Stampa e fotocopie b/n
- Formati A4
- Stampa e fotocopie fronte retro
- Risoluzione stampa minimo 1200x1200dpi

Scansione:

- Stampa/scansione fronte/retro
- Scan to e-mail, scan to pdf, memoria usb
- Risoluzione scansione 1200x2400 dpi
- Formati output: jpeg, tiff, pdf, **PdfA (requisito fondamentale)**

Connettività:

- Protocolli: SMTP, SNMP (oltre ai classici TCP/IPva e v6, http, HTTPS, IPV4, IPV6, IPSEC, SSL/TLS...)
- Interfacce: USB 2.0 (minimo), ethernet (1000-baseT, 100 base-TX, 10-BaseT)
- Sistemi operativi supportati: Windows 11, Windows Server 2022 o superiori (compatibilità con Windows server 2019)
- Driver certificati WHQL

Il **PDF/A** è un formato file e ISO standard per l'archiviazione a lungo termine dei documenti elettronici ed è il formato obbligatorio per l'archiviazione nella Pubblica Amministrazione. Per entrambe le tipologie di apparecchiature (stampanti e multifunzioni), la scansione nel formato PDF/A può avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- Scan to mail \Rightarrow scansione ed invio diretto a destinatario e-mail;
- Scan to folder \Rightarrow scansione a cartella di archiviazione su PC;
- Scan to USB/SD \Rightarrow scansione in un dispositivo di memoria flash USB o su una scheda SD.

ART. 9.1 – ULTERIORI REQUISITI

I prodotti dovranno rispettare i requisiti di cui al precedente paragrafo nonché gli ulteriori requisiti di conformità indicati di seguito e contrassegnati dalle seguenti lettere:

- a) possesso di regolare marcatura "CE";
- b) conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi per "l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" adottati con Decreto 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019) scaricabili dal sito del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo

https://www.mase.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/gu_261-2019_stampanti.pdf

- c) conformità alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- d) conformità alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- e) conformità alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna Apparecchiatura, al momento della

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

- consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza;
- f) conformità all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS).

I materiali di consumo forniti dovranno rispettare i requisiti di conformità indicati di seguito:

- g) conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi per "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro" adottati con Decreto 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019) scaricabili dal sito del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo

https://www.mase.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/gu_261-2019_cartucce.pdf

Il rispetto dei suddetti requisiti (sia per le apparecchiature che per il materiale di consumo) sarà verificato dalla scrivente ASP dopo l'aggiudicazione con le modalità indicate al successivo capitolo 9.2 del presente documento.

Qualora, all'atto della verifica, risulti che l'aggiudicatario abbia fornito apparecchiature o materiali privi dei requisiti previsti dai CAM sopra indicati, allo stesso verrà revocato l'affidamento e la presente procedura verrà aggiudicata al secondo in classifica.

ART. 9.2 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Requisito articolo 9.1 lettera a)

Verifica in merito alla presenza sul prodotto della regolare marcatura "CE", eventualmente accompagnata dalla documentazione attestante il rispetto della normativa di riferimento.

Requisiti articolo 9.1 dalla lettera b) alla lettera g)

Verifica mediante autodichiarazione del fabbricante e/o del concorrente e/o controllo delle schede tecniche di sicurezza e/o altra documentazione comprovante il requisito.

Tutta la documentazione prodotta ai fini della verifica tecnica deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. Tutta la documentazione inerente al presente paragrafo dovrà essere caricata dall'operatore economico aggiudicatario nell'FVOE.

ART. 10 – CONDIZIONI DI CONSEGNA

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri concernenti il trasporto, l'installazione e la configurazione di tutte le stampanti e multifunzione alle postazioni dei personal computers. Ad oggi le postazioni sono circa 65.

ART. 11 – SPOSTAMENTO E RICONFIGURAZIONE APPARECCHIATURE

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale del presente affidamento, comprensivo di rinnovi e proroghe (già indicati all'articolo 3.1 del presente documento), l'Ente Appaltante ravvisi la necessità di uno spostamento della propria sede, l'ASP potrà richiedere alla ditta

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

aggiudicataria la formulazione di un preventivo ad hoc inerente ai servizi di disinstallazione, trasporto, reinstallazione e connessione in rete delle apparecchiature presso la nuova sede.

ART. 12 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo della fornitura in noleggio dovrà essere fatturato con canone fisso trimestrale, frutto della ripartizione dell'importo annuale offerto dall'aggiudicatario in n. 4 rate annuali. L'importo delle copie in eccedenza per ogni singola macchina, sarà computato nella fattura dell'ultimo trimestre di ogni anno e sarà conteggiato come di seguito indicato:

$$(C.E. - C.C.) * P.E.$$

Dove il

C.E.= numero di copie effettivamente prodotte nell'anno da ogni singola apparecchiatura noleggiata, rilevato dalla lettura annuale dei contatori;

C.C.= numero di copie incluso nel canone annuale di cui al precedente art.4 (n° copie mensile per 12 mesi);

P.E.= prezzo unitario per ciascuna copia eccedente di cui al precedente art. 4.

Alla liquidazione e pagamento delle fatture sarà provveduto entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Ente, a seguito delle verifiche normativamente previste e salvo eventuali contestazioni da valutare di volta in volta.

Eventuali ritardi nei pagamenti non danno diritto alla Ditta aggiudicatrice di richiedere lo scioglimento del contratto.

La liquidazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Trova applicazione il regime di split payment.

L'aggiudicataria si obbliga ad indicare nei propri documenti contabili relativi al servizio oggetto del presente contratto, il codice CIG.

L'ASP AMBITO 9 ha la facoltà di sospendere nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture all'impresa aggiudicataria che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa affidataria, quale esecutrice del contratto, è obbligata a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data del verbale di collaudo delle apparecchiature, una garanzia fideiussoria a norma dell'art. 53, comma 4, del Codice, pari al 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio da parte del RUP al termine dell'appalto. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore

ART. 14 – PENALI CONTRATTUALI

Fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente arrecato all'ASP AMBITO 9 derivante dalla non corretta esecuzione del contratto, si procederà nei seguenti casi all'applicazione delle penali:

- Con riferimento al tempo massimo per l'avvio della fornitura in noleggio pari a giorni 20 (venti) dalla stipula del contratto o dall'avvio anticipato in via d'urgenza e per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Ente, a forza maggiore o a caso fortuito (casi che dovranno essere puntualmente documentati) la ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'amministrazione una penale pari allo 1,00 per mille dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Con riferimento al tempo massimo di ripristino del malfunzionamento, per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Ente, a forza maggiore o a caso fortuito (casi che dovranno essere puntualmente documentati) la ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'amministrazione una penale pari allo 1,00 per mille dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la ditta aggiudicataria non consegna unitamente alle apparecchiature, quanto a corredo delle stesse, oppure quando la ditta aggiudicataria esegua prestazioni in modo difforme o parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato; in tal caso la Stazione appaltante applicherà le penali sopra riportate fino al momento in cui la fornitura sarà resa in modo conforme.

Tali penalità si applicheranno salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore.

L'eventuale causa di forza maggiore non è opponibile se non comunicata all'ASP AMBITO 9 in forma scritta nel termine di 2 giorni lavorativi dal suo verificarsi.

Gli inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto alla ditta aggiudicataria, la quale dovrà far pervenire le proprie deduzioni entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora, ad insindacabile giudizio dell'ASP AMBITO 9, le deduzioni proposte non siano accolte, ovvero qualora la Ditta aggiudicataria non comunichi entro il termine le proprie deduzioni, le penalità saranno applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso la ditta aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali. È fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 122 comma 3) del Codice, è facoltà della stazione appaltante dichiarare la risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, riservandosi di agire per ulteriori eventuali danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altra impresa.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore che

Allegato B – Condizioni particolari di fornitura

potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i 15 (quindici) giorni successivi; acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, sarà possibile disporre la risoluzione, tramite atto scritto comunicato all'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 122 comma 5) del Codice, in tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

È comunque sempre riservata all'ASP AMBITO 9 la facoltà di non avvalersi della risoluzione, ma di chiedere l'adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto e di esigerne anche coattivamente l'esecuzione

ART. 16 – RECESSO

Come previsto dall'art. 123 comma 1) del Codice, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto ed inviata a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

ART. 17 – FALLIMENTO

La fornitura si intende revocata e quindi il contratto risolto in caso di fallimento dell'aggiudicatario. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti purché queste abbiano i prescritti requisiti di idoneità.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorga tra le parti è competente in deroga ad ogni altro Foro, quello di Ancona. Si esclude il ricorso al collegio arbitrale.

ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet della scrivente all'indirizzo www.aspambitonove.it