



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO
DELLA GESTIONE DEL
CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER SITO A JESI**

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

Art.1	Oggetto dell'appalto	Pag. 3
Art.2	Durata del contratto	Pag. 1
Art.3	Valore dell'affidamento	Pag. 4
Art.4	Subappalti e divieti di cessione	Pag. 5
Art.5	Oggetto del servizio	Pag. 5
Art.6	Attività da realizzare nel Centro Diurno	Pag. 5
Art.7	Attività di coordinamento	Pag. 6
Art.8	Attività assistenziali / educative	Pag. 7
Art.9	Volontariato e familiari	Pag. 9
Art.10	Attività alberghiere	Pag. 10
Art.11	Personale	Pag. 11
Art.12	Diritto di controllo	Pag. 14
Art.13	Penalità e sospensione del servizio	Pag. 13
Art.14	Risoluzione del contratto	Pag. 17
Art.15	Cauzione definitiva	Pag. 17
Art.16	Verifica di conformità	Pag. 18
Art.17	Corrispettivi del contratto e condizioni di pagamento	Pag. 18
Art.18	Responsabilità dell'aggiudicatario e obblighi assicurativi	Pag. 18
Art.19	Controversie contrattuali	Pag. 19
Art.20	Stipula del contratto	Pag. 19
Art.21	Norme applicabili	Pag. 19

ALLEGATI:

- 1) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
- 2) EVENTUALI ALLEGATI TECNICI
 - Allegato A - PLANIMETRIA
 - Allegato B - VERBALE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha lo scopo di disciplinare l'affidamento in appalto della gestione del Centro Diurno per malati di Alzheimer sito a Jesi in Via San Giuseppe.

Il Centro Diurno è finalizzato ad offrire a n. 16 utenti - persone affette da Alzheimer, nei primi stadi della malattia, residenti nei Comuni dell'ASP Ambito 9, occasioni di socializzazione e programmi di trattamento terapeutico, al fine di mantenere il più a lungo possibile le capacità residue dei malati nonché di offrire alle famiglie sostegno ed aiuto nell'affrontare la malattia e i cambiamenti che essa comporta. L'ASP si riserva, in caso di posti disponibili, la facoltà di valutare l'inserimento di utenti malati di alzheimer residenti in comuni esterni all'ambito.

Il Centro Diurno è aperto nelle seguenti giornate: da lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 18.00, festivi esclusi, per un totale di circa 300 giornate nell'arco dell'anno.

Prestazione	CPV	Importo
Servizio di Centri Diurni	85312100-0	334.000
Servizi di mensa	55510000-8	80.000
Servizi di trasporto	60000000-8	82.000
Servizi di Pulizia	90910000-9	54.000
Servizi di riparazione	45453100-8	6.800

Prevalentemente compresi nell'allegato IX.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni a partire dal 01.04.2017 o dalla data di effettiva consegna del servizio se successiva.

È facoltà della stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, disporre mediante atto espresso il rinnovo del contratto per ulteriore 2 anni agli stessi prezzi, patti e condizioni, previa comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno 30 giorni.

Al fine di garantire la continuità del servizio e un adeguato livello qualitativo, la stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, potrà inoltre prorogare l'appalto, con proprio atto espresso comunicato con preavviso di almeno 15 giorni all'appaltatore, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per non più di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, potrà inoltre essere disposto l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

All'atto di avvio del servizio verrà redatto dalla stazione appaltante alla presenza del rappresentante della ditta aggiudicataria verbale di consegna del servizio nel quale dovranno essere indicati:

a) le aree e gli ambienti esterni ed interni in cui l'esecutore svolge l'attività;

b) i mezzi e strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante per lo svolgimento dell'attività;

c) la dichiarazione che i luoghi di esecuzione del contratto sono liberi da persone e cose ovvero che lo stato degli stessi è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.

Qualora l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla non conformità dei luoghi, mezzi o strumenti messi a disposizione rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di consegna suddetto a pena di decadenza.

Al termine della vigenza contrattuale la stazione appaltante, alla presenza di un rappresentante della ditta aggiudicataria, verificherà l' idoneità di quanto previsto nel verbale di avvio del servizio (locali, strumenti, mezzi etc) e imputerà alla ditta aggiudicataria eventuali danni / mancanze etc.

L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- si verifichino circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
- la stazione appaltante ritenga sussistere ragioni di necessità o di pubblico interesse tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, e comunque per il tempo strettamente necessario, previa redazione di apposito verbale sottoscritto dal RUP e dal rappresentante dell'esecutore.

ART. 3 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento del servizio, relativo al periodo oggetto del contratto, è indicativamente stimato in € 556.800,00 IVA esclusa, oltre ad € 1.200,00 per oneri della sicurezza di cui al DUVRI non soggetto a ribasso.

Si precisa che l'importo posto a base di gara deve intendersi omnicomprensivo della esecuzione dei servizi e di tutti gli interventi ad essi connessi come di seguito specificato:

GESTIONE CENTRO DIURNO
Attività di coordinamento del Centro
Servizio socio-assistenziale tutelare (OSS)
Servizio infermieristico e Servizio di animazione, socializzazione e rieducazione
Pagamento utenze: acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento e telefono, canone TV, a carico della ditta appaltante.
SERVIZIO DI TRASPORTO
SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA
SERVIZIO MENSA
SERVIZIO DI RIPARAZIONE
- minuta manutenzione ed interventi di manutenzione ordinaria;
- allestimento della terrazza del Centro Diurno con piante verdi e ornamentali, manutenzione del verde e sostituzione piante ammalorate

Si specifica che la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a volturare / attivare tutte le utenze sopra indicate entro il primo mese di vigenza contrattuale.

L'importo posto a base di gara è pari a € 556.800,00 ed è stato calcolato considerando un numero di utenti pari a 16. Tale importo è meramente indicativo, in quanto il compenso spettante all'appaltatore sarà commisurato al numero effettivo di utenti, considerato un prezzo a base di gara di € 58,00 al giorno ad utente.

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 è pertanto pari ad **€ 1.252.800,00, oltre a 1.400,00 per oneri della sicurezza di cui al DUVRI IVA esclusa**, tenuto conto dei rinnovi e proroghe previsti dal precedente art. 2.

Si precisa che il servizio sarà attivato al raggiungimento di numero minimo 10 utenti.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà esigere dall'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore vi sarà tenuto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In corso di esecuzione dell'appalto potranno essere disposte varianti contrattuali unicamente ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 106. In particolare, in caso di rinnovo potrà essere variato, a richiesta dell'affidatario del servizio, il prezzo ad utente derivante dall'offerta economica della ditta al fine di adeguarlo alla variazione del 75% dell'Indice ISTAT Nazionale Annuale (indice FOI).

ART. 4 – SUBAPPALTO E DIVIETI DI CESSIONE

Pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto nell'art.106, comma 13, del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto di subappaltare le seguenti attività: attività di coordinamento del centro, servizio socio-assistenziale tutelare, servizio infermieristico, servizio di animazione, socializzazione e rieducazione.

Sono invece subappaltabili tutte le altre attività e servizi relativi e/o connessi all'espletamento dell'appalto nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante di quanto subappaltato.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare e la terna degli eventuali subappaltatori. La mancata indicazione comporterà l'impossibilità per l'aggiudicatario di ricorrervi in corso di esecuzione.

ART. 5 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nella gestione del Centro Diurno Alzheimer, rivolto a persone affette dalla malattia di Alzheimer ai primi stadi, residenti nei 21 comuni dell'ASP Ambito 9, o con demenze e patologie assimilabili, su specifica valutazione dell'UVI .

Il Centro Diurno può accogliere n.16 utenti previa specifica valutazione da parte dell'UVI.

Per ciascun utente inserito sarà redatto, a cura del soggetto gestore e in collaborazione con l'UVI un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

ART.6 - ATTIVITA' DA REALIZZARE NEL CENTRO DIURNO

Le attività assistenziali, garantite a ciascun utente sulla base del PAI elaborato e organizzate in base ai principi del Gentlecare, saranno articolate in:

- attività di coordinamento del Centro

- attività socio-assistenziali tutelari
- attività socio-sanitarie
- attività di animazione, socializzazione e rieducazione

Dovranno altresì essere garantite:

- attività di trasporto degli ospiti dal domicilio alla sede del Centro Diurno e dalla sede del Centro Diurno al domicilio per gli utenti del Comune di Jesi.
- attività di pulizia ordinaria e straordinaria del Centro Diurno
- interventi di minuta manutenzione e manutenzione ordinaria
- servizio mensa
- allestimento della terrazza del Centro Diurno con piante verdi ed ornamentali e relativa cura
- pagamento delle utenze: acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento, telefono e tv.

Le attività proposte e la programmazione della turnazione del personale, deve necessariamente tener conto anche della seguente articolazione giornaliera, riportata a titolo indicativo:

- ore 8.00 – 9.00 apertura del Centro e arrivo degli utenti
- ore 10.00 break
- ore 12.00-13.00 pranzo
- ore 13.00-14.00 riposo
- ore 16.00 merenda
- ore 17.30 chiusura del Centro

Il Centro rimarrà comunque aperto per una ulteriore mezz'ora, fino alle ore 18.00 per permettere che tutti gli ospiti vengano regolarmente accompagnati al proprio domicilio.

ART.7 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

7.1. PROFESSIONALITA' E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

Il Coordinatore del Centro Diurno svolge funzioni di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività e della corretta attuazione del PAI elaborato per ciascun soggetto, di raccordo e integrazione con i servizi territoriali.

Nello specifico, l'attività del Coordinatore è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente in:

- integrazione tra le varie figure professionali operanti nel Centro Diurno al fine di garantire interventi omogenei e personalizzati su tutti gli ospiti del Centro stesso;
- collaborazione con l'UVI per la elaborazione, attuazione e verifica del piano assistenziale individualizzato elaborato per ogni ospite, anche mediante il costante coinvolgimento dei familiari di riferimento;
- gestione del personale e relative sostituzioni, secondo idonea turnazione;
- gestione delle riunioni periodiche con i familiari degli ospiti del Centro;
- gestione delle riunioni periodiche con il Responsabile UO Anziani dell'ASP;
- presenza presso il Centro per almeno 1 ora e 30 minuti al giorno;
- responsabilità della tenuta a norma e dell'aggiornamento, nel rispetto di tutte le normative in essere per tutta la durata contrattuale, di tutta la documentazione relativa alla gestione del Centro;
- promotore di attività che favoriscano dinamicità, flessibilità e vivacità di funzionamento del Centro garantendone l'inserimento nel contesto sociale, promuovendo e realizzando attività di integrazione sociale esterne alla struttura;
- garante della privacy riguardo ai dati forniti dagli utenti, dai familiari, dai servizi e dall'ASP

AMBITO 9 e dell'utilizzo degli stessi per i soli scopi istituzionali della struttura;

- responsabile della tenuta delle chiavi del Centro Diurno, di cui una copia sarà depositata presso la sede dell'ASP Ambito 9 – UO Anziani.

Il Coordinatore, in qualità di referente unico per l'ASP per l'intera gestione del Centro Diurno, intesa come servizi assistenziali ed alberghieri, deve inoltre:

- essere autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni inerenti lo svolgimento dell'appalto;
- essere autorizzato a rendere immediatamente operative variazioni e proposte migliorative del servizio oggetto dell'appalto;
- essere autorizzato a mantenere direttamente i rapporti con l'ASP Ambito 9 anche attraverso periodici incontri e mediante reportistica mensile debitamente compilata e firmata

ART.8 - ATTIVITA' ASSISTENZIALI / EDUCATIVE

8.1 PROFESSIONALITA' E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

8.1.1 ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE TUTELARE

L'attività socio-assistenziale tutelare erogata attraverso l'utilizzo esclusivo della figura professionale di OSS, è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente, per come di seguito riportato:

- Aiuto, sostegno ed esecuzione di tutte quelle attività indispensabili a garantire a ciascuna persona ospitata un/a corretto/a:
 - igiene personale
 - assistenza al momento dei pasti
 - deambulazione e movimentazione arti invalidi
- Sostegno ed esecuzione di tutte quelle attività indispensabili a garantire a ciascuna persona ospitata un/a corretto/a:
 - presenza e partecipazione a tutte le attività socio ricreative e culturali organizzate nel Centro e nel territorio
 - animazione/relazione quotidiana
 - integrazione sociale all'interno del Centro
- Erogazione di tutte le attività e prestazioni proprie della figura professionale di OSS
- Verifica periodica della puntuale e corretta attuazione dell'attività di tutoraggio e dei progetti di assistenza individualizzata (PAI) previsti per ciascun ospite attraverso la puntuale applicazione dei relativi protocolli operativi ed assistenziali
- Attività di verifica continua delle prestazioni erogate attraverso l'utilizzo di strumenti formali idonei a tale attività.

8.1.2 ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA

L'attività socio-sanitaria, erogata attraverso l'utilizzo esclusivo della figura di Infermiere Professionale è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente, per come di seguito riportato:

- Misurazione di uno o più parametri vitali e valori (temperatura, polso arterioso, pressione arteriosa, atti respiratori);
- Somministrazione dei medicinali prescritti;
- Gestione, tenuta a norma e controllo dei metodi di immobilizzazione in sicurezza e

contenzione di persone che presentano alterazioni cognitivo – comportamentali.

8.1.3 ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, SOCIALIZZAZIONE E RIEDUCAZIONE

L'attività di animazione, socializzazione e rieducazione, erogata attraverso l'utilizzo di personale con specifica formazione professionale (educatore / animatore, psicologo, terapeuta occupazionale), è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente, per come di seguito riportato:

- Psicomotricità individuale e di gruppo, giochi di movimento;
- Attività mnemoniche, giochi cognitivi e lettura;
- Attività di percezione ed orientamento;
- Attività di musicoterapia e danza;
- Attività di arteterapia;
- Attività domestiche;
- Attività di giardinaggio;
- Pet Therapy nei limiti consentiti dalla stagionalità e dagli spazi esterni al Centro;
- Dolly Therapy;
- Uscite varie;
- Organizzazione di feste anche aperte al territorio.

8.2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto deve essere gestito nella piena e puntuale osservanza degli standard assistenziali e delle normative/convenzioni nazionali e regionali vigenti in materia; nello specifico, come da DGR 1331 del 24.11.2014 dovrà essere garantita una assistenza globale (infermiere, OSS, animazione, terapeuta occupazionale, educatore, psicologo) per almeno 90 minuti die a utente inteso come media. Dei suddetti 90 minuti, almeno 37.5 minuti dovranno essere riferiti all'attività dell'OSS; il mix di personale operante nei restanti 52.5 minuti die dovrà essere definito a cura dell'operatore economico nel progetto tecnico. Resta inteso che rimane a totale carico della Ditta aggiudicataria qualsivoglia modifica degli standard e delle normative che dovesse avvenire durante tutta la durata contrattuale. Le attività proposte e la turnazione del personale dovranno conformarsi all'orario di apertura del Centro Diurno che si articola su sei giorni settimanali (esclusi i festivi) dalle ore 8.00 alle ore 18.00. La Ditta aggiudicataria è tenuta, a richiesta del soggetto appaltante, a relazionare in ordine all'organizzazione delle prestazioni assistenziali ed a tenere in debita considerazione eventuali indicazioni per il miglioramento del servizio. A questo fine e secondo le necessità, devono essere previsti periodici incontri tra le parti per la gestione del servizio in oggetto, per come indicato all'art.5 comma 5.1.

8.3 ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria deve assegnare il proprio personale garantendo:

- il possesso di adeguata formazione professionale nel pieno rispetto di quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in merito ai servizi assistenziali per anziani non autosufficienti;
- il mantenimento del principio della continuità assistenziale da parte del medesimo operatore presso gli utenti del Centro; proposte di modifica di tale principio, ad eccezione di sostituzioni degli operatori per malattia o per motivi imprevedibili, debbono essere concordate con l'Ente appaltante (ad esempio in caso di ferie, di assenza prolungata, di incompatibilità con l'utenza, etc);

- lo svolgimento di una fase di affiancamento propedeutico al primo inserimento in servizio di nuovi operatori, con formalizzazione di esito positivo, per almeno 1 turno di lavoro; gli oneri di tale affiancamento si intendono a totale carico della ditta aggiudicataria;
- adeguata ed idonea attività di formazione continua.

Non è ammesso l'impiego di personale privo di idonea formazione e senza il positivo espletamento della fase di affiancamento.

La Ditta aggiudicataria, al momento dell'avvio del servizio, deve comunicare i nominativi degli operatori impiegati con il relativo curriculum professionale, nonché dimostrare il possesso dei seguenti requisiti per ciascun operatore:

- 1) qualifica professionale
- 2) idoneità sanitaria alla mansione
- 3) certificato penale
- 4) certificato carichi pendenti
- 5) possesso del patentino antincendio rilasciato dai VVFF e della idoneità al corso di primo soccorso.

Tutto il personale impiegato deve indossare una divisa da lavoro, completa di tutto quanto previsto dalle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro.

Per gli OSS e per gli Infermieri la divisa deve essere completa di guanti monouso, cuffia per capelli, mascherina e calzature. Al personale in servizio è fatto obbligo di esporre sempre il cartellino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, la qualifica professionale e il nome della Ditta.

E' a totale carico della Ditta aggiudicataria la fornitura, il lavaggio e la sostituzione di tutte le divise, delle relative calzature e di tutto il materiale di lavoro previsto per il proprio personale. Il personale in servizio in ogni occasione deve mantenere un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti ed i colleghi e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio e in particolare:

- svolgere il servizio secondo gli orari prestabiliti;
- rispettare scrupolosamente gli ordini di servizio ed i piani di lavoro;
- rispettare la privacy degli utenti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio
- consegnare prontamente alla Direzione della struttura eventuali oggetti o somme rinvenute nell'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire, gli operatori che non osservassero una condotta più che irreprensibile, anche a giudizio della stazione appaltante.

E' a totale carico della Ditta aggiudicataria la fornitura di tutto il materiale di uso quotidiano necessario per il corretto svolgimento delle attività di assistenza tutelare, assistenza sanitaria e di animazione, socializzazione e rieducazione, compreso tutto il materiale di cancelleria, strumentazione etc.

ART.9 VOLONTARIATO E FAMILIARI

La Ditta aggiudicataria è tenuta a promuovere il contributo del volontariato che potrà essere impegnato, previo accordo con il soggetto appaltante per attività di socializzazione e di sostegno alle attività oggetto di appalto. L'impiego dei volontari è destinato esclusivamente ad attività complementari e di supporto e pertanto gli operatori devono essere sempre presenti durante le

attività di supporto prestate. La Ditta aggiudicataria deve informare l'Ente appaltante per l'eventuale utilizzo di personale volontario segnalando: nominativi, ruolo e modalità di utilizzo dello stesso. La Ditta aggiudicataria deve farsi carico direttamente o indicare gli estremi della copertura assicurativa del personale volontario, senza oneri per l'Ente appaltante, nonché delle relative convenzioni.

Deve essere altresì promosso il coinvolgimento dei familiari degli ospiti del Centro Diurno, nei confronti dei quali devono essere previste attività di informazione ed orientamento al fine di supportarli nella gestione del proprio familiare.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì promuovere le creazione di un Comitato Familiari.

ART.10 ATTIVITA' ALBERGHIERE

10.1 SERVIZIO DI PULIZIE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte in modo che tutti i locali del Centro Diurno siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia. La pulizia dovrà essere eseguita, di norma, dal lunedì al sabato. L'orario dovrà essere successivo alla chiusura delle attività.

10.1.1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le operazioni di pulizia devono svolgersi presso i locali del Centro Diurno Alzheimer sito a Jesi in Via San Giuseppe, come da planimetria allegata (Allegato A). L'attività di pulizia è articolata essenzialmente, ma non esaustivamente come di seguito indicato:

Pulizia ordinaria (frequenza minima tre volte alla settimana):

- areazione dei locali;
- svuotamento cestini getta/carta e sostituzione sacchetto/trasporto al punto di raccolta dei sacchi di rifiuti urbani;
- spolveratura ad umido di tutte le superficie orizzontali e di tutti gli arredi;
- passaggio panno umido con igienizzante su maniglie e interruttori;
- spolveratura ad umido dei davanzali;
- spazzatura ad umido dei pavimenti di tutti i locali, corridoi, ingressi ecc...;
- disinfezione sanitari e sanificazione.

Pulizia trimestrali:

- pulizia vetrate;
- spazzatura del terrazzo;
- pulizie in quota;

Pulizia annuale:

- spolveratura corpi illuminanti;
- spolveratura ad umido superfici verticali (ante armadi, arredi);
- spostamento degli arredi (ove possibile) per effettuare pulizia più approfondita;
- lavaggio delle porte, degli infissi e delle vetrate.

Gli attrezzi occorrenti, nonché i materiali di pulizia come anche i materiali di consumo sono forniti ed a totale carico della Ditta aggiudicataria e devono rispettare tutte le normative di sicurezza ed essere conformi nella misura minima del 50% alle specifiche tecniche di cui al punto 5.3 del Decreto del Ministero dell'Ambiente 24 maggio 2012, pubblicato nella G.U. 20.06.2012 n.142. La ditta aggiudicataria dovrà curare tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione di un sistema di raccolta differenziata, almeno della carta e della plastica, e lo smaltimento dei rifiuti assimilati ad urbani:

fornitura di scatole, cassonetti, buste etc, sostituzione e pulitura degli stessi con cadenze opportune, trasporto dei rifiuti fino agli idonei siti di smaltimento, a totale cura e rischio della ditta aggiudicataria.

Costante attività di disinfezione e disinfestazione di tutti gli ambienti (zanzare, roditori, etc.) nonché deblattizzazione e derattizzazione ambientale con utilizzo di strumenti idonei a strutture comunitarie. Tutte le attività di disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione non devono arrecare alcun danno o pericolo agli utenti (anche con problematiche di demenza senile) ed al personale che opera nella struttura e devono inoltre essere compatibili con gli spazi e l'organizzazione di una comunità.

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno rispettare i criteri di esecuzione / clausole contrattuali di cui al paragrafo 5.5. del suddetto D.M. Ambiente.

L'attività di pulizia del Centro deve essere svolta negli orari di chiusura dello stesso al fine di non intralciare nella normale attività rivolta agli utenti.

E' prevista la possibilità di subappaltare il servizio di pulizie nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

10.1.2 ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio di pulizia la Ditta aggiudicataria deve impiegare esclusivamente personale in possesso di adeguata formazione professionale. Non è ammesso l'impiego di personale privo di idonea formazione e dovrà essere garantita una adeguata ed idonea attività di formazione continua.

La Ditta aggiudicataria, al momento dell'avvio del servizio, deve fornire l'organico del personale impiegato con l'indicazione delle qualifiche e mansioni, nonché dimostrare il possesso dei seguenti requisiti per ciascun operatore:

- 1) idoneità sanitaria alla mansione
- 2) certificato penale
- 3) certificato carichi pendenti

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al personale idonea divisa di lavoro e ogni altro indumento protettivo necessario anche ai fini della sicurezza, calzature comprese; il lavaggio degli indumenti di lavoro sarà a carico della Ditta. Al personale in servizio è fatto obbligo di esporre sempre il cartellino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, la qualifica professionale e il nome della Ditta. E' a totale carico della Ditta aggiudicataria la fornitura di tutto il materiale di uso quotidiano necessario per il corretto svolgimento delle attività. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta, la quale ne è la sola responsabile. Il personale in servizio in ogni occasione deve mantenere un contegno rigoroso e corretto verso gli utenti ed i colleghi e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio e in particolare:

- svolgere il servizio secondo gli orari ed il calendario prestabiliti;
- rispettare la privacy degli utenti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio;
- consegnare prontamente al Coordinatore del Centro eventuali oggetti o somme rinvenute nell'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se del caso,

tempestivamente sostituire, gli operatori che non osservassero una condotta più che irreprensibile, anche a giudizio della stazione appaltante.

10.2 SERVIZIO MENSA

La Ditta aggiudicataria deve garantire per ciascun ospite del Centro:

- break mattutino, consistente almeno in uno snack dolce / salato e una bevanda;
- pranzo comprensivo di primo, secondo, contorno, pane, acqua;
- merenda, consistente almeno in uno snack dolce / salato e una bevanda.

I pasti devono essere forniti sulla base di tabelle dietetiche formulate a cura della Ditta aggiudicataria e, preventivamente all'utilizzo, visionate con parere favorevole dalla ASUR-Marche AV2 Distretto di Jesi. Dovrà essere predisposto un menù settimanale, articolato su 4 settimane e suddiviso in estivo ed invernale.

La ditta deve altresì garantire diete personalizzate su specifica prescrizione medica (allergie, celiachia etc). Il menù dovrà tener conto delle caratteristiche dell'utenza del Centro, prevalentemente anziana, e pertanto: prevedere piatti appartenenti alla tradizione locale, rispettare il credo religioso e/o scelte alimentari personali (vegetariano, etc).

La preparazione e la fornitura dei pasti deve avvenire a cura di ditte debitamente autorizzate al servizio pasti ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, in un centro di cottura e produzione idoneo e autorizzato. I pasti preparati dovranno essere veicolati con mezzi idonei, nel rispetto delle norme igieniche e sanitarie vigenti, con modalità e tempi tali da non pregiudicare la qualità sensoriale e nutrizionale dei pasti stessi. I pasti dovranno pervenire già porzionati e confezionati in contenitori a sigillatura ermetica nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie.

Il servizio mensa dovrà essere garantito per tutti i giorni di funzionamento del Centro.

A carico della Ditta, nella figura dell'OSS, l'attività di apparecchiamento e sparcchiamento delle sale, con l'utilizzo di materiale monouso a proprio carico, nonché il lavaggio delle stoviglie fornite dall'Ente appaltante, con materiale detergente a proprio carico.

Sono altresì a carico della Ditta aggiudicataria:

- la compilazione del menù personalizzato per ogni ospite del Centro;
- l'attività di porzionamento del pasto e l'aiuto nella assunzione dello stesso;
- il rispetto dell'HACCP per l'attività di competenza;
- la fornitura, al personale addetto al servizio mensa, di idoneo copridivisa, cuffia e guanti;
- il reintegro delle stoviglie fornite dall'Ente.

E' prevista la possibilità di subappaltare il servizio di fornitura e trasporto pasti.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto dei criteri ambientali minimi, nella misura minima del 50%, di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 25/07/2011, pubblicato in G.U. 220 del 21.09.2011 e, in particolare, nel rispetto del paragrafo 5.3 – specifiche tecniche e 5.5 criteri di esecuzione/clausole contrattuali dell'allegato A al predetto decreto.

10.3 ATTIVITA' DI TRASPORTO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'attività di trasporto degli utenti dal proprio domicilio alla sede del Centro Diurno e dalla sede del Centro Diurno al proprio domicilio, al fine di garantire a ciascun utente la frequenza giornaliera al Centro nell'orario di apertura dello stesso.

L'attività di trasporto e accompagnamento al Centro sarà garantita solo all'interno del territorio comunale di Jesi.

Il servizio dovrà essere effettuato con automezzi messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria, attrezzati ed omologati a norma di legge per la disabilità motoria, ed in regola con le normative di legge in materia ambientale, inteso come possibilità di fornire il servizio in zone della città sottoposte a limitazioni del traffico legate ad emissioni inquinanti. Il servizio dovrà essere svolto con personale di guida e di accompagnamento/sorveglianza adeguato professionalmente e numericamente al numero di utenti trasportati.

10.3.1 ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Per lo svolgimento della attività di trasporto la Ditta aggiudicataria deve impiegare esclusivamente proprio personale in possesso di adeguata formazione professionale. Non è ammesso l'impiego di personale privo di idonea formazione e dovrà essere garantita una adeguata ed idonea attività di formazione continua.

La Ditta aggiudicataria, al momento dell'avvio del servizio, deve fornire l'organico del personale impiegato con l'indicazione delle qualifiche e mansioni, nonché dimostrare il possesso dei seguenti requisiti per ciascun operatore:

- 1) idoneità sanitaria alla mansione
- 2) certificato penale
- 3) certificato carichi pendenti
- 4) possesso della patente di categoria idonea alla guida di mezzi per disabili.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al proprio personale idonea divisa di lavoro e ogni altro indumento protettivo necessario anche ai fini della sicurezza; il lavaggio degli indumenti di lavoro sarà a carico della Ditta. Al personale in servizio è fatto obbligo di esporre sempre il cartellino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, la qualifica professionale e il nome della Ditta. E' a totale carico della Ditta aggiudicataria la fornitura di tutto il materiale di uso quotidiano necessario per il corretto svolgimento delle attività. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta, la quale ne è la sola responsabile. Il personale in servizio in ogni occasione deve mantenere un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti ed i colleghi e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio e in particolare:

- svolgere il servizio secondo gli orari ed il calendario prestabiliti;
- rispettare la privacy degli utenti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio;
- consegnare prontamente al Coordinatore del Centro eventuali oggetti o somme rinvenute nell'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire, gli operatori che non osservassero una condotta più che irreprensibile, anche a giudizio della stazione appaltante.

10.4 ATTIVITA' DI MINUTA MANUTENZIONE E DI MANUTENZIONE ORDINARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, con oneri a totale carico, tutta l'attività di manutenzione ordinaria di tutte le dotazioni del Centro nonché il pronto intervento di minuta manutenzione. Tale attività dovrà essere svolta da personale debitamente formato.

E' prevista la possibilità di subappaltare il servizio minuta manutenzione e di manutenzione ordinaria.

ART. 11 – PERSONALE

La ditta Aggiudicataria assicura che le prestazioni di cui al servizio oggetto dell'appalto verranno effettuate con personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali richiesti, nel rispetto delle normative e dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore, i cui i nominativi e qualifica dovranno essere tempestivamente e preventivamente comunicati alla stazione appaltante. La ditta Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio in caso di sciopero del personale, darne preventiva comunicazione alla stazione appaltante in un termine non inferiore a tre giorni dalla data dello sciopero e comunicare tutte le eventuali modalità operative alternative per assicurare comunque e in ogni caso il servizio oggetto dell'appalto.

La ditta Aggiudicataria è tenuta ad indicare al suo interno un Responsabile del servizio, individuato nella figura del Coordinatore del Centro Diurno, come da art.7, che sarà la figura di riferimento per la stazione appaltante in ordine al regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, in favore del proprio personale adibito al servizio oggetto dell'appalto, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro previsto per il settore di appartenenza e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti, o receda da queste o indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta Aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, sollevando l'ASP da qualsiasi onere e responsabilità in merito.

La ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di assumersi tutti gli oneri previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prendendo in carico il documento di valutazione dei rischi di cui al medesimo D.Lgs. 81/2008 esistente e produrre il prima possibile un proprio documento di valutazione dei rischi tenendo presente le caratteristiche specifiche dei luoghi di lavoro dove andrà ad operare e le eventuali interferenze.

L'inottemperanza ad uno qualsiasi degli obblighi precisati nel presente articolo comporta l'applicazione delle penalità e l'escussione della cauzione posta a garanzia dell'adempimento degli obblighi medesimi; lo svincolo potrà essere effettuato solo dopo che si sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti mediante rilascio del certificato di verifica di conformità.

L'aggiudicatario, per le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto, è responsabile in solido dell'osservanza integrale da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti del trattamento economico e normativo stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona in cui si eseguono le prestazioni. È altresì solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 12 – DIRITTO DI CONTROLLO

Nel presente appalto, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) saranno svolte dal soggetto diverso dal R.U.P. previamente nominato dal Direttore dell'ASP Ambito 9. La stazione appaltante si riserva, per tutta la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che la ditta Aggiudicataria possa eccepire alcunché, il diritto di effettuare, mediante il DEC, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso il luogo in cui si svolge il servizio.

Nell'attività di controllo il DEC potrà avvalersi di dipendenti dell'ASP o appositi incaricati e collaboratori.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di far intervenire tecnici specializzati per controllare che l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto avvenga secondo le norme previste nel presente capitolato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa.

L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento del servizio ed i tecnici non potranno muovere nessun rilievo al personale addetto al servizio oggetto dell'appalto. Il personale della ditta Aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati.

Al fine di garantire la funzionalità delle attività suddette, la ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e permettendo l'accesso presso tutti i locali, principali ed accessori, ove il servizio oggetto dell'appalto viene effettuato.

L'esito dei controlli sarà documentato mediante compilazione di verbali in contraddittorio.

Nel caso gli accertamenti di cui sopra dovessero evidenziare una difformità di una qualsiasi delle relative prescrizioni previste nel presente capitolato, la ditta Aggiudicataria sarà tenuta al rimborso, senza eccezione alcuna, di tutte le spese sostenute dalla stazione appaltante per l'effettuazione del controllo stesso, senza pregiudizio di ogni altra sanzione conseguente al danno procurato dalla mancata corrispondenza con il presente capitolato e fatta salva l'applicazione delle previste penali. Fermo restando quanto sopra, per tutta la durata contrattuale, entro e non oltre il terzo giorno lavorativo del mese successivo a quello della esecuzione, il Coordinatore del Centro Diurno trasmette al DEC, un verbale di esecuzione dei servizi come da Allegato B. Entro i successivi 20 giorni lavorativi seguenti il ricevimento di tale verbale il DEC verifica la veridicità e correttezza di quanto in esso riportato e ne dà comunicazione al RUP che autorizza la ditta all'emissione della relativa fattura; qualora l'esito della verifica svolta dal DEC sia negativo, il RUP non autorizza l'emissione della fattura e richiede alla Ditta una dettagliata relazione a sostegno della mancata o non idonea esecuzione di quanto previsto dal contratto. A seguito di valutazione delle giustificazioni presentate, l'Ente appaltante valuterà poi se autorizzare l'emissione della fattura o procedere con l'applicazione delle penali di cui al successivo art.13.

In caso di mancata o ritardata emissione del verbale mensile di esecuzione dei servizi il pagamento del rateo dovuto verrà ritardato di un mese. In caso di reiterata mancata o ritardata emissione del verbale mensile di esecuzione dei servizi; di mancata o ritardata o parziale esecuzione della prestazione, oppure qualora l'esecuzione risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti, il soggetto appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale secondo quanto stabilito nel successivo art.13. In ogni caso è fatta salva la possibilità in capo al DEC, o suo delegato, di effettuare controlli a campione sulla corretta esecuzione di tutti i servizi posti in gara, con ampia facoltà di:

- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento dei servizi e sul rispetto degli orari di svolgimento;
- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni per quanto attiene al rispetto delle norme

- contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori;
- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi;
- segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato richiamato non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.

La verifica del servizio sarà svolta anche mediante periodici incontri con i familiari degli ospiti del Centro.

L'aggiudicatario dovrà somministrare agli utenti del servizio e/o loro familiari un questionario di Customer Satisfaction volto a verificare il livello di gradimento del servizio da parte dei fruitori e a raccogliere eventuali osservazioni e proposte migliorative del servizio. Il questionario, predisposto dall'aggiudicatario, dovrà essere somministrato con cadenza annuale nei termini che saranno stabiliti con la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione del servizio. A carico della ditta l'analisi e rielaborazione dei questionari compilati, da restituire alla stazione appaltante sotto forma di report entro 30 giorni dalla somministrazione.

Dopo la scadenza contrattuale l'ASP Ambito 9 procederà, nei termini di legge, alla verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

ART. 13 – PENALITÀ PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente capitolato, del contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto.

Qualora anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni e irregolarità nello svolgimento del servizio verranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione:

Violazione	Importo penale
Manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio	€ 500,00
Presenza di operatori in numero inferiore a quello necessario per un corretto svolgimento del servizio	€ 1.000,00
Ritardo nelle esecuzione degli adempimenti prescritti in caso di rilievo nelle ispezioni e in caso di invito al miglioramento e alla eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio	€ 500,00
Mancato rispetto delle prescrizioni dei contratti in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per il servizio prestato e in definitiva per colpe attribuibili nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali	€ 2.000,00
Mancata esecuzione delle migliorie proposte (per ogni mese oltre i 3)	€ 1.000,00
Mancata voltura / attivazione delle utenze (per ogni mese oltre al primo)	€ 500,00

Il Responsabile del Procedimento farà pervenire alla ditta aggiudicataria, per iscritto e senza ritardo, le osservazioni e le contestazioni rilevate.

La ditta Aggiudicataria, entro 5 giorni lavorativi dalla data della suddetta comunicazione, potrà fornire, sempre per iscritto, le proprie giustificazioni. Qualora queste non pervengano alla stazione appaltante nel predetto termine ovvero non vengano ritenute idonee ad escludere ogni responsabilità per l'inadempienza contrattuale contestata, alla medesima ditta aggiudicataria verranno applicate le sanzioni e le penali di cui sopra con ritenute sui pagamenti e, in caso di insufficienza, con escussione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 15.

L'applicazione di penali in misura superiore al 10% dell'importo netto contrattuale legittimerà la risoluzione per giusta causa del contratto da parte della stazione appaltante.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando l'applicazione delle suddette penali, in caso di grave inadempienza, è facoltà della stazione appaltante richiedere la risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 riservandosi di agire per ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altra ditta. Per l'applicazione di quanto sopra riportato, l'appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta nonché sulla cauzione di cui al successivo art. 15 senza necessità di diffide o formalità di sorta.

L'ASP dichiarerà comunque la risoluzione del contratto e senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla rivalsa dei danni nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa, o mancato avvio del servizio entro il termine stabilito;
- in caso di frode;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL e la mancata reintegrazione della cauzione per garanzia definitiva di cui al successivo art.15 ;
- concessione in subappalto in violazione dell'art. 4 del presente capitolato, o cessione del contratto;
- in caso la ditta aggiudicataria non possedesse più i requisiti di carattere generale che le consentano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ogni altra inadempienza ritenuta grave dalla stazione appaltante.

Nei casi succitati l'ASP Ambito 9, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, si rivarrà sulla cauzione prestata a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Il soggetto appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'inadempimento contrattuale contestato determini l'applicazione di una penale di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i quindici giorni successivi; acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, sarà possibile disporre la risoluzione.

L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria nell'importo e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio da parte del Responsabile del procedimento al termine dell'appalto.

E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 16 – VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del Procedimento nel termine di 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione.

Stante la natura del servizio appaltato potranno essere effettuate verifiche di conformità in corso di esecuzione con la cadenza che sarà ritenuta adeguata dal Responsabile del Procedimento.

ART. 17 – CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto dalla ditta in sede di gara è da intendersi fisso ed imm modificabile per l'intera durata del contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 3 del Presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria produrrà mensilmente un resoconto delle prestazioni fornite, mediante la compilazione del verbale di esecuzione dei servizi (Allegato B), che dovrà essere inoltrato all'ASP prima dell'emissione della relativa fattura, unitamente alla presenza del mese, per gli adempimenti necessari alla liquidazione del rateo. Il DEC verificherà nel termine di 20 giorni dal ricevimento la correttezza dei dati esposti e la regolare esecuzione del servizio, per come meglio indicato all'art.12 del presente capitolato, quindi ne darà comunicazione al RUP al fine di autorizzare la relativa fatturazione.

Qualora, durante la vigenza contrattuale, la stazione appaltante dovesse dotarsi di un sistema di gestione informatizzata del servizio, la Ditta aggiudicataria si obbliga a rendicontare l'attività mensile del servizio secondo le modalità previste dal sistema medesimo.

Per ogni giornata di assenza di ciascun utente del centro diurno l'ASP applicherà, a partire dal terzo giorno di assenza, una riduzione della tariffa giornaliera offerta del 60% .

Il pagamento dei corrispettivi, previa ricezione delle relative fatture, avverrà mensilmente nei termini di legge e a seguito delle verifiche normativamente previste nonché dei controlli di cui all'art.12 del presente capitolato.

ART. 18– RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI ASSICURATIVI

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta è obbligata a tenere sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni danno, diretto ed indiretto, causato agli utenti, ai suoi dipendenti o ai suoi beni, mobili, immobili ed attrezzature, nonché dai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale. La stazione appaltante ed i suoi obbligati saranno così esenti da ogni azione, sia in via giudiziale, che stragiudiziale, da chiunque intentata.

E' inoltre a carico della ditta l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. La ditta dovrà stipulare una polizza di assicurazione per R.C.T., con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio che ricomprenda come terzo anche il committente.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo la ditta dovrà stipulare polizza RCO con adeguato massimale.

L'esistenza di tale polizze non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare copia autentica delle suddette polizze assicurative o qualora già esistenti una apposita appendice la quale specifichi che dette polizze coprono anche il servizio prestato per la stazione appaltante.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere mantenute operanti per l'intera durata contrattuale. A tal fine l'appaltatore dovrà produrre alla scadenza delle suddette polizze documentazione attestante l'avvenuto rinnovo delle stesse.

ART. 19 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente a decidere il Tribunale di Ancona.

ART. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria avverrà in modalità elettronica per atto pubblico notarile solo successivamente all'acquisizione delle certificazioni previste dalla legge anche in relazione alla normativa antimafia.

In caso di rinnovo o proroga non si procederà alla stipula di un nuovo contratto ma il contratto si intenderà rinnovato con la comunicazione da parte dell'ASP della volontà di avvalersi dell'opzione di rinnovo.

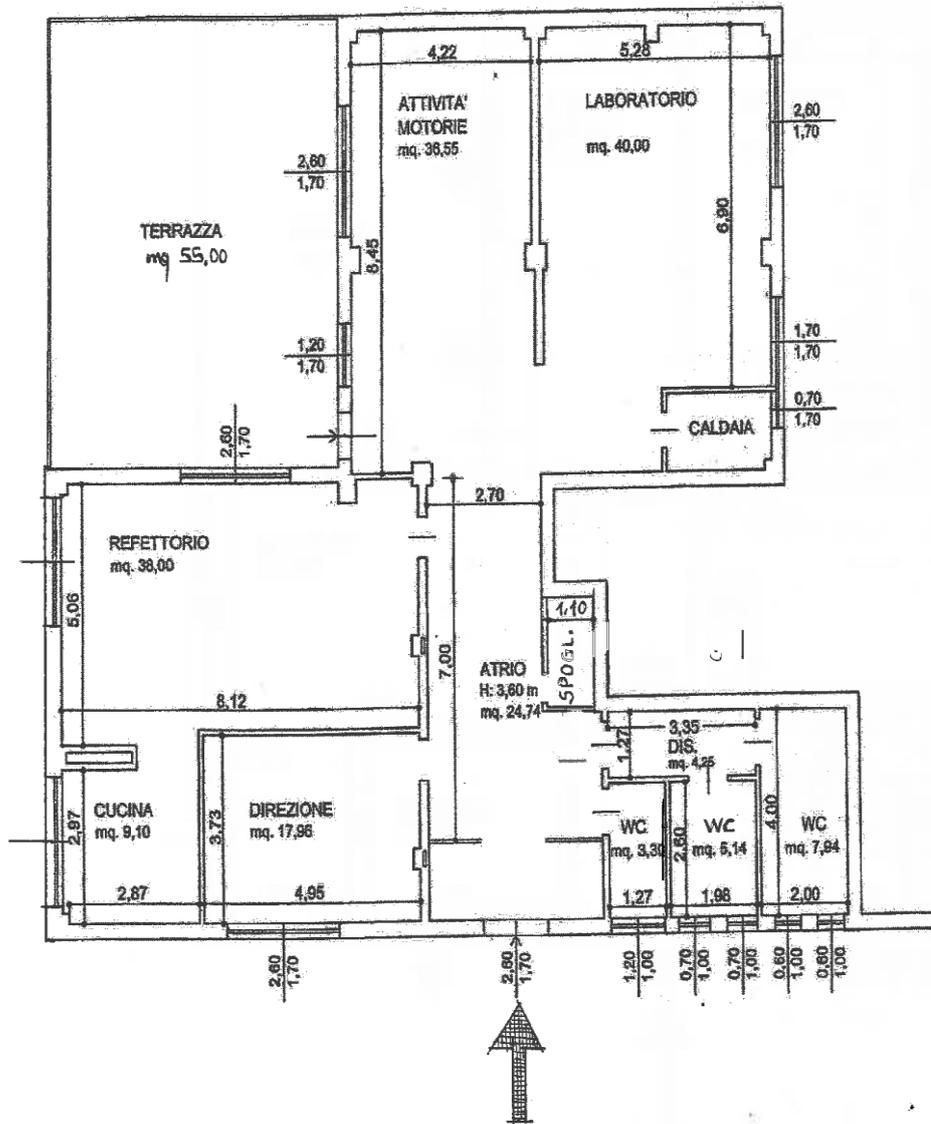
Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria e pubblicazione sono a completo ed esclusivo carico della ditta Aggiudicataria.

ART. 21 – NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia al D.Lgs. 50/2016, al codice civile, alla normativa in materia di contrattualistica pubblica e alla normativa specifica di settore.

Allegato A PLANIMETRIA

GENTRO DIURNO ALZHEIMER



Allegato B

**APPALTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER
SITO A JESI**

VERBALE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

MESE

ANNO

.....

ORARI E PRESTAZIONI EROGATE NEL RISPETTO DEL CONTRATTO			
ATTIVITA' ASSISTENZIALI	SI	NO	NOTE
Attività di Coordinamento del Centro			
Servizio Socio-Assistenziale tutelare			
Servizio infermieristico professionale			
Servizio di animazione, socializzazione e rieducazione			
Attività di Coordinamento del Centro			
Servizio Socio-Assistenziale tutelare			
Servizio infermieristico professionale			
ATTIVITA' ALBERGHIERE	SI	NO	NOTE
Servizio mensa			
Servizio di pulizia			
Attività di trasporto			
Minuta manutenzione e interventi di ordinaria manutenzione			
Allestimento terrazza con piante verdi o ornamentali e relativa cura			

RIUNIONI D'EQUIPE: SI NO

In allegato il verbale degli incontri svolti debitamente compilato e firmato

INCONTRI CON I FAMILIARI: SI NO

In allegato il verbale degli incontri svolti debitamente compilato e firmato

RIUNIONE / FORMAZIONE DUVRI: SI NO

In allegato il verbale degli incontri svolti debitamente compilato e firmato

ESECUZIONE MIGLIORIE COME DA PROGETTO E DA CRONOPROGRAMMA			
TIPOLOGIA DI MIGLIORIA	SI	NO	NOTE

Data,.....

Firma del Coordinatore del Centro Diurno

.....

