



OGGETTO:

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO
DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO
PER MALATI DI ALZHEIMER SITO A JESI**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE	
Paragrafo	pagina
Premesse	1
1. – Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo dell'appalto	1
2. - Soggetti ammessi alla gara	2
3. - Cause di esclusione e criteri di selezione dei concorrenti	2
4. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	4
5. - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo	4
6. - Chiarimenti	5
7. - Comunicazioni	5
8. - Subappalto	6
9. - Cauzione	6
10. - Ulteriori disposizioni	7
11. - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	7
12. - Criterio di aggiudicazione	14
13. - Procedura di aggiudicazione	18
14. - Aggiudicazione e stipula contratto	20
15. - Definizione delle controversie	20
16. - Trattamento dei dati personali	20
17. - Allegati	20

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara pubblicato in GUUE n. GU/S S246 del 21.12.2016 di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9" alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto affidamento in appalto della gestione del Centro Diurno per malati di Alzheimer sito a Jesi in Via San Giuseppe, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decisione del direttore Asp Ambito 9 n 208 del 16/12/2016 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 140 e 142 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 citato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Jesi, come meglio precisato nel capitolato speciale d'appalto.

CIG 6904844984

Stazione Appaltante: ASP Ambito 9 di cui si indicano di seguito i punti di contatto:

Indirizzo: Via Gramsci 95 – 60035 Jesi (AN)

telefono: 0731/236911

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

profilo committente: www.aspambitonove.it

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è: Dott. Franco Pesaresi

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto del Servizio
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati (compreso il DGUE in formato editabile)
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- 5) DUVRI
- 6) Schema di contratto.

1. – Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo dell'appalto

L'intervento ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

Prestazione	CPV	Importo
Servizio di Centri Diurni	85312100-0	334.000
Servizi di mensa	55510000-8	80.000
Servizi di trasporto	60000000-8	82.000
Servizi di Pulizia	90910000-9	54.000
Servizi di riparazione	45453100-8	6.800

meglio descritte nel capitolato speciale d'appalto.

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto l'affidamento ad un unico appaltatore consente una gestione più razionale ed efficace del rapporto contrattuale, nonché un risparmio in termini di costi per l'ente.

L'appalto avrà durata di 2 (due) anni a partire dal 01.04.2017 o dalla data di effettiva consegna del servizio se successiva, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo dell'appalto per l'intera durata contrattuale, ammonta ad € **556.800,00** (euro cinquecentocinquantaseimilaottocento/00) oltre ad € 1.200,00 (euro milleduecento/00) per oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti a ribasso, il tutto al netto dell'IVA.

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo dei possibili rinnovi e proroghe previsti da capitolato, è pertanto pari ad € 1.252.800,00 (euro milleduecentocinquantadueottocento/00) oltre ad € 1.400,00 (euro millequattrocento/00) per oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti a ribasso, il tutto al netto dell'IVA.

Non sono ammesse offerte in variante.

La Stazione Appaltante rende noto di aver adottato il CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASP n. 50 del 17/12/2015, ai sensi del DPR 62/2013 che sarà vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto.

L'appalto è finanziato in parte con fondi di bilancio e in parte con le rette corrisposte dagli utenti del Centro Diurno.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

3. - Cause di esclusione e criteri di selezione dei concorrenti

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È vietata l'associazione in partecipazione.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisito di idoneità professionale: iscrizione al Registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività comprendente i servizi oggetto del presente affidamento o equivalente comunitario ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

2. requisiti di capacità economica e finanziaria: possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le predette referenze bancarie, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Si specifica fin d'ora che sarà ritenuto idoneo il possesso, nell'ultimo triennio, di un fatturato annuo minimo almeno pari al valore stimato del presente appalto.

Comprova requisiti in sede di verifica: le referenze bancarie dovranno essere presentate in originale alla stazione appaltante.

3. requisiti di capacità tecnica e professionale: aver svolto senza contestazioni nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara almeno n. due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, che siano stati eseguiti per almeno 1 anno alla data di presentazione dell'offerta. Per servizio analogo si intende la gestione di un centro diurno autorizzato per anziani non autosufficienti, per malati di alzheimer/demenze o per disabili (per la Regione Marche: CSER).

Comprova requisiti in sede di verifica: qualora i suddetti servizi non siano stati svolti presso pubbliche amministrazioni dovranno essere presentate idonee attestazioni dei committenti presso cui il servizio è stato reso ovvero copia autentica dei contratti con gli stessi sottoscritti e fatture quietanzate per il periodo di svolgimento.

Avvalimento dei requisiti: fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta disposizione. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

In particolare si evidenzia che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, l'avvalimento in ordine al requisito di cui al precedente punto 3 comporta per l'impresa ausiliaria l'obbligo di eseguire la prestazione direttamente con le proprie risorse.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese o albo**, di cui al precedente punto 1

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

le **referenze bancarie** di cui al precedente punto 2 devono essere presentate:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) direttamente dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), fatto salvo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente punto 3, deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete deve possederlo in misura maggioritaria;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) direttamente dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili), fatto salvo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice.

4. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5. - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara di cui in premessa è interamente disponibile sul sito internet: www.aspambitonove.it nonché sul sito internet <http://www.comune.jesi.an.it> alla sezione APPALTI/BANDI/AVVISI.

I concorrenti potranno a richiesta effettuare un sopralluogo nei locali e nelle aree interessate dallo svolgimento del servizio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono previamente concordare un appuntamento ai punti di contatto sopra indicati. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. - Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo di cui alle premesse del presente disciplinare di gara entro e non oltre il giorno 12.01.2017, ore 13.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

7. - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo di cui al successivo paragrafo 11, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo o problemi temporanei di utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore economico individuato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. - Subappalto.

È ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento nei limiti previsti dal capitolato speciale d'appalto e con le modalità ed i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni o la percentuale delle stesse che intende subappaltare e la terna degli eventuali subappaltatori, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per ciascuno dei subappaltatori indicati deve essere allegato un DGUE debitamente compilato e sottoscritto dal subappaltatore stesso fornendo le informazioni richieste nella sezione A e B della parte II, nella parte III, nella parte IV, ove pertinente, e nella parte VI.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore.

Gli eventuali subappalti, ivi compreso il rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi e in particolare dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

9. - Cauzione

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo stimato per la durata contrattuale dell'appalto di cui al paragrafo 1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai soggetti non aggiudicatari, la

cauzione sarà svincolata al momento dell'aggiudicazione e comunque entro massimo 30 giorni dalla stessa ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10. - Ulteriori disposizioni

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) o in quello diverso che verrà determinato dall'Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015 e in base alle istruzioni operative pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità a cui si rinvia. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' inoltre facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante per un massimo di giorni 90. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

11. - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere indirizzati all'Asp Ambito 9 e pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il giorno 20/01/2017 ore 13.00 ed all'indirizzo di seguito indicato:

Comune di Jesi – Servizio Protocollo e Archivio

Piazza Indipendenza 1

60035 Jesi (AN).

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno:

- l'indicazione quale destinatario dell'ASP Ambito 9;
- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso comprensivo di casella PEC;
- le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG e al giorno dell'espletamento della medesima.

Nel caso di concorrenti in forma plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) "A – Documentazione Amministrativa";

2) "B - Offerta tecnica";

3) "C - Offerta economica"

le buste "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" devono essere, **a pena di esclusione**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità previste per il plico esterno.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Inoltre nella stessa il concorrente:

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica ivi analiticamente indicata, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale e motiva in ordine a tale diniego. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d’appalto e nella restante documentazione di gara di cui all’art. 1 del Capitolato Speciale d’Appalto;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente e le allegate dichiarazioni vengono rese;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’ASP n 50 del 17/12/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario/capogruppo al quale è stata conferita la legale rappresentanza del raggruppamento o consorzio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. mediante utilizzo dell’allegato modello DGUE oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall’articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- c) dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere speciale previsti per la partecipazione al presente appalto e, in particolare:

- indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese (ovvero se non residente in Italia ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza) precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;
- attesta le prestazioni per servizi analoghi eseguite nell'ultimo triennio indicando per ciascuna committente, oggetto, periodo di svolgimento, importo, numero di utenti;
- d) indica le prestazioni che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto del limite complessivo nella misura del 30%, come previsto dall'art. 105, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 ed indica a tal fine per ciascuna di esse la terna delle imprese a cui intende subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016;
- e) di essere una micro, piccola, media o grande impresa;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

dovranno essere inoltre allegati:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a pena di esclusione,

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno essere rese dal Consorzio e dall'impresa esecutrice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione in cui si indicano **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indicano **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici costituenti la rete.

3. le REFERENZE BANCARIE di cui al paragrafo 3, punto 2, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. Le referenze dovranno essere espressamente riferite alla presente procedura di affidamento;

4. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. Qualora il "PASSOE" non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, il concorrente non verrà escluso, ma dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante.

5. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di gara, ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (ora ANAC) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalle istruzioni

operative consultabili sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it>. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

6. Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 9 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**. La presente documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e deve essere riferita a tutti i soggetti in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva.

7. [in caso di avalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (la presente dichiarazione va resa mediante compilazione del DGUE);
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento.

Si precisa che:

- le dichiarazioni richieste possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- la domanda deve essere redatte preferibilmente in conformità all'allegato modello (vedi **allegato 01**)
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 2 devono essere rese mediante utilizzo dell'allegato modello **DGUE**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016. Per la compilazione del DGUE può essere altresì utilizzato il servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore degli operatori economici che dovranno, dopo la compilazione provvedere a stamparlo in forma cartacea e sottoscriverlo. Si invitano i concorrenti a consultare le linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in G.U. n. 170 del 22/07/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti, fatta salva l'applicazione del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza

degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari ad € 1.500,0 (euro millecinquecento/00); in tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente **verrà escluso** dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità formali ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la suddetta procedura ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente **verrà escluso dalla gara**.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella busta "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata nella quale vengano trattati tutti gli elementi di cui al successivo paragrafo 12 del presente disciplinare.

Ciascun elemento dell'offerta tecnica deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento mediante un distinto paragrafo della relazione suddetta.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- gli elaborati concernenti l'offerta tecnica devono essere suddivisi in due fascicoli, esclusi gli allegati, uno riferito ai servizi assistenziali socio-sanitari e di animazione e uno riferito ai servizi alberghieri. La somma delle pagine riferita a tutti e due i fascicoli concernenti l'offerta tecnica non deve superare le 40 pagine, allegati esclusi, intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Arial 12 ed interlinea 1,5. Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 40 con esclusione solamente di eventuali allegati relativi a PAI, Protocolli assistenziali e depliant informativi di eventuali dotazioni proposte.
- gli elaborati devono essere sottoscritti dal concorrente su ogni foglio; se un elaborato è composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia con apposta dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto presso cui è conservato l'originale;
- in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dai soggetti sopra indicati in riferimento alla sottoscrizione della domanda di partecipazione **a pena di esclusione**;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, **a pena di esclusione**;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di

valutazione.

La mancata presentazione della documentazione in relazione a uno o più degli elementi di valutazione determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente elemento nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 in relazione all'elemento in considerazione.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Tutte le eventuali migliorie proposte dovranno essere contenute in un apposito cronoprogramma e rese operative dalla ditta aggiudicataria entro i primi 3 mesi di vigenza contrattuale.

Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'**allegato 02**) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo giornaliero per singolo utente offerto espresso in cifre ed in lettere, inferiore rispetto al prezzo posto a base di gara di € 58,00 al netto degli oneri Duvri non ribassabili. In caso di discordanza verrà data la prevalenza all'indicazione del prezzo scritta in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

L'offerta resterà comunque fissa ed invariabile.

Nella dichiarazione d'offerta il concorrente:

- 1) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, prendendo atto che gli stessi rimarranno fissi e invariabili;
- 2) dichiara di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nel servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- 3) indica **i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara;

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai soggetti sopra indicati in riferimento alla sottoscrizione della domanda di partecipazione **a pena di esclusione**.

12. - Criterio di aggiudicazione.
--

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

A. OFFERTA TECNICA (fino a punti 70/100)

La Commissione giudicatrice valuterà i criteri e sub-criteri qui di seguito indicati, assegnando a ciascuno il corrispondente punteggio:

Progetto di gestione (fino a punti 70/100)

CRITERI E SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	PESO
1	Validità del progetto assistenziale	55
1.a	<p><u>Attività di coordinamento:</u> 1.a.1 – modalità di utilizzo del territorio e delle risorse presenti al fine di favorire la partecipazione degli utenti alle iniziative pubbliche e private – max punti 3 1.a.2 – modalità di gestione della fase di inserimento di nuovi utenti, compresa la attività di affiancamento ed informazione nei confronti dei familiari e l'accompagnamento per tutta la durata di permanenza presso il CD e relativa dimissione– max punti 3 1.a.3 – modalità e strumenti per la verifica del servizio e per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti (Customer Satisfaction)– max punti 3</p> <p><u>Attività socio-assistenziale (OSS):</u> 1.a.4 – n.ore di servizio giornaliero svolto - max punti 2,5 1.a.5 – turnazione / fascia oraria – max punti 2 1.a.6 – piano di esecuzione del servizio e sistema di verifica (piano di lavoro, prestazioni erogate etc) – max punti 4,5 1.a.7 – strumenti operativi utilizzati (PAI, protocolli, procedure etc.) – mx punti 4</p> <p><u>Attività assistenziale sanitaria (I.P.):</u> 1.a.8 – n.ore di servizio giornaliero svolto - max punti 1,5 1.a.9 – turnazione / fascia oraria – max punti 1,5 1.a.10 – piano di esecuzione del servizio e sistema di verifica (piano di lavoro, prestazioni erogate etc) – max punti 2 1.a.11– strumenti operativi utilizzati (PAI, protocolli, procedure etc.) – max punti 2</p> <p><u>Attività di animazione, socializzazione e rieducazione:</u> 1.a.12 – n.ore di servizio giornaliero svolto - max punti 2,5 1.a.13 – turnazione / fascia oraria – max punti 2 1.a.14 – piano di esecuzione del servizio e sistema di verifica (piano di lavoro, prestazioni erogate etc) – max punti 4,5 1.a.15 – strumenti operativi utilizzati (PAI, protocolli, procedure etc.) – mx punti 4</p>	42
1.b	<p><u>Piano di formazione e aggiornamento del personale</u> 1.b.1 – contenuti del progetto formativo che prevede almeno 6 ore e fino a 10 ore annue per ciascun operatore – max punti 2 1.b.2 – contenuti del progetto formativo che prevede almeno 10 ore e fino a 20 ore annue per ciascun operatore – max punti 4</p>	7

	1.b.3 – contenuti del progetto formativo che prevede oltre 20 ore annue per ciascun operatore – max punti 7	
1.c	<p><u>Migliorie rispetto alle specifiche del capitolato</u> 1.c.1 – strumentazione idonea al controllo delle presenze e alla rendicontazione di tutta l’attività svolta – max punti 2</p> <p><u>Per l’attività socio-assistenziale (OSS):</u> 1.c.2– n. ore di attività aggiuntive – Max punti 1,5 1.c.3 – dotazioni e strumentazioni tecniche aggiuntive idonee al servizio – Max punti 0,5</p> <p><u>Per l’attività di animazione, socializzazione e rieducazione:</u> 1.c.4 - n. ore di attività aggiuntive – Max punti 1,5 1.c.5 - dotazioni e strumentazioni tecniche aggiuntive idonee al servizio – Max punti 0,5</p>	6
2	Validità del progetto alberghiero	15
2.a	<p><u>Servizio di pulizia:</u> 2.a.1 – piano di esecuzione, personale utilizzato, sistema di verifica – max punti 1 2.a.2 – strumenti operativi utilizzati (attrezzature, macchinari etc) e prodotti utilizzati – max punti 0,5) 2.a.3 standard qualitativo superiore rispetto ai CAM o percentuale superiore di applicazione (max punti 0.5)</p> <p><u>Servizio mensa:</u> 2.a.4 – varietà delle pietanze previste – max punti 2 2.a.5 – possibilità di scelta nel menù giornaliero – max punti 1</p> <p><u>Attività di trasporto:</u> 2.a.6 – piano di esecuzione, personale utilizzato, sistema di verifica – max punti 1 2.a.7 – strumenti operativi utilizzati (mezzo, attrezzature, etc.) – max punti 0,5 2.a.8 – sostenibilità ambientale dei mezzi adibiti all’esecuzione dell’appalto. Possesso di: Euro VI, Ibrido, Metano, GPL – punti 0,5</p> <p><u>Minuta manutenzione e interventi di manutenzione ordinaria:</u> 2.a.9 – piano di esecuzione, personale utilizzato, sistema di verifica – max punti 1 2.a.10 – strumenti operativi utilizzati (mezzi, attrezzature etc.) – max punti 1</p> <p><u>Allestimento terrazza del Centro Diurno con piante verdi ed ornamentali e relativa cura:</u> 2.a.11 – quantità di piante fornite e adeguatezza della tipologia in relazione all’utenza ospitata– max punti 1 2.a.12 – cronoprogramma e tipologia di interventi di manutenzione e cura del verde –max punti 1</p>	11
2.b	<p>Migliorie rispetto alle specifiche del capitolato:</p> <p><u>Per il servizio pulizia:</u> 2.b.1 – prestazioni aggiuntive – max punti 0,8</p> <p><u>Per il servizio mensa:</u> 2.b.2 – numero e tipologia di menù speciale previsto per</p>	4

particolari ricorrenze – max punti 0,6 2.b.3 – fornitura di bavaglini e posate idonee a soggetti con demenza – max punti 0,6 <u>Per l'attività di trasporto:</u> 2.b.4– prestazioni aggiuntive – max punti 0,8 <u>Per minuta manutenzione e interventi di manutenzione ordinaria:</u> 2.b.5 – ore aggiuntive – max punti 0,4 <u>Per allestimento terrazza del Centro Diurno con piante verdi ed ornamentali e relativa cura:</u> 2.b.6 – prestazioni aggiuntive – max punti 0,4 2.b.7 – strumentazioni e dotazioni aggiuntive idonee al servizio – max punti 0,4	
--	--

Al fine dell'assegnazione del punteggio stabilito per ciascun sub-elemento di valutazione di cui sopra, verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Validità del progetto assistenziale (1):

- Elemento 1.a (1.a.1 – 1.a.15) – si terrà conto della qualità e della adeguatezza della proposta presentata in termini di personale impiegato e attività svolte;
- Elemento 1.b (1.b.1 – 1.b.3) – si terrà conto delle ore di formazione garantite nonché dell'attinenza delle stesse con l'oggetto dell'appalto;
- Elemento 1.c (1.c.1 – 1.c.5) - verranno attribuiti i punteggi in funzione della quantità e qualità di eventuali migliorie proposte per il servizio assistenziale. Qualora non venga offerta alcuna miglioria non verrà attribuito alcun punteggio

Validità del progetto alberghiero (2):

- Elemento 2.a (2.a.1 – 2.a.12) - si terrà conto della qualità e della adeguatezza della proposta presentata in termini di personale impiegato e attività svolte;
- Elemento 2.b (2.b.1-2.b.7) – verranno attribuiti i punteggi in funzione della quantità e qualità di eventuali migliorie proposte per il servizio alberghiero. Qualora non venga offerta alcuna miglioria, non verrà attribuito alcun punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi. Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue:

1 – ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	0,91 - 1
OTTIMO	0,81 - 0,90
BUONO	0,71 - 0,80
DISCRETO	0,61 - 0,70
SUFFICIENTE	0,51 - 0,60
MEDIOCRE	0,41 - 0,50
INSUFFICIENTE	0,31 - 0,40
SCARSO	0,21 - 0,30
INADEGUATO	0,00 - 0,20

2 – Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo

sub-criterio (coefficiente provvisorio), quindi, in caso di pluralità di offerte, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3 – Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio e criterio come precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

B. OFFERTA ECONOMICA (fino a punti 30/100)

L'offerente dovrà indicare il prezzo giornaliero offerto rispetto al prezzo posto a base di gara, pari ad **€ 58,00 al giorno ad utente** al netto degli oneri Duvri non ribassabili.

Verrà attribuito il punteggio massimo sopra indicato alla migliore offerta, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{miglior prezzo offerto} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo offerto ennesimo}}$$

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara sopra indicata.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dall'ASP 9. L'ASP si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto stesso.

Verranno escluse le offerte plurime, indeterminate, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. - Procedura di aggiudicazione

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica si terrà presso una sala dell'ASP Ambito 9 sita a Jesi in Via Gramsci, 95, il giorno 30.01.2017 alle ore 09.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 2 giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta mediante comunicazione a mezzo pec.

Apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" e ammissione dei partecipanti

Il Direttore dell'Asp Ambito 9, assistito da 2 funzionari della stazione appaltante, nella data e ora sopra indicate, in seduta pubblica, procede:

a) a verificare la correttezza formale dei plichi esterni pervenuti nei termini, delle buste contenenti le offerte e della documentazione contenuta nella busta A ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

- b) a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 3, sulla base della documentazione presente nella busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara, fatta salva la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- c) a verificare che non sussista in capo ad alcuno dei concorrenti un divieto di partecipazione di cui agli artt. 48 e 89 del D.Lgs. 50/2016;
- d) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016.

Delle suddette operazioni viene redatto verbale.

Terminata la presente fase di valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione, con proprio provvedimento la stazione appaltante approverà l'elenco degli ammessi e degli esclusi, provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 del predetto provvedimento sul proprio sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosez. Bandi di gara e contratti, alle conseguenti comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Gli atti di gara e le offerte ammesse verranno quindi trasmessi per la prosecuzione delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ad una Commissione giudicatrice, appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento approvato dall'Asp Ambito 9 con delibera del proprio CdA n. 45 del 08/09/2016 e s.m.i..

Apertura della busta “B-Offerta tecnica” e valutazione delle offerte

In seduta pubblica appositamente convocata la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste “B – offerta tecnica” degli operatori economici ammessi nella precedente fase. Quindi in una o più sedute riservate, la predetta Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente paragrafo 12.

Apertura della busta “C-Offerta economica” e valutazione delle offerte

Nel giorno ed ora previamente comunicati nei termini di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti da ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente paragrafo 12.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi complessivi ottenuti, verificherà la presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e trasmetterà gli atti di gara alla Stazione appaltante per i provvedimenti conseguenti. Nel caso in cui siano state individuate offerte anomale ai sensi del suddetto art. 97, comma 3, la stazione appaltante verificherà progressivamente la congruità delle offerte come sopra anomale mediante richiesta di spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, che dovrà essere riscontrata nel termine assegnato non inferiore a 15 giorni. Qualora le spiegazioni non risultino esaustive potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti e precisazioni. La stazione appaltante si riserva di richiedere contemporaneamente spiegazioni in relazione alle offerte che risultino anomale non oltre la quinta. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni ed eventuali ulteriori precisazioni risulta nel suo complesso inaffidabile in quanto non risulta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ovvero nei casi di cui all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. L'esito della verifica effettuata verrà trasmesso dalla stazione appaltante alla Commissione giudicatrice per i provvedimenti conseguenti.

Qualora non siano individuate offerte anormalmente basse ovvero dopo la conclusione della procedura di verifica di congruità delle offerte di cui sopra, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria definitiva e a proporre l'aggiudicazione alla prima migliore offerta non anomala. Al riguardo si precisa che l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

Terminate le suddette operazioni la Commissione giudicatrice trasmetterà gli atti di gara – verbali delle sedute e documentazione acquisita in corso di gara - alla stazione appaltante per i provvedimenti conseguenti.

14. - Aggiudicazione e stipula contratto.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione in modalità elettronica in forma di atto pubblico notarile. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 8, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, qualora vi siano ragioni di interesse pubblico che lo richiedano.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva e presentare la documentazione attestante l'operatività della copertura assicurativa nella misura e nei modi previsti dal capitolato speciale d'appalto prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

15. Definizione delle controversie.

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di ANCONA nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

17. Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Allegato 01 – FAC-SIMILE ISTANZA DI AMMISSIONE

Allegato 02 – FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA