

COMITATO DEI SINDACI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI JESI

Deliberazione numero 1 data 08.04.2021

**OGGETTO: POR MARCHE FSE 2014-2020 - ASSE II - PRIORITÀ DI INVESTIMENTO 9.4.
– MONITORAGGIO PROGETTO - VARIAZIONE GRUPPO DI PROGETTO, VARIAZIONI
ORARI DI SPORTELLO E RIDISTRIBUZIONE ORE**

L'anno duemilaventuno nel giorno 8 del mese di aprile alle ore 15,30 in modalità a distanza on line si è riunito il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale IX di Jesi.

Sono presenti i rappresentanti dei Comuni:

Voti	Comune	Rappresentante	Presente	Voti	Comune	Rappresentante	Presente
31	Jesi	Marialuisa Quaglieri	si	13	Montecarotto		no
13	Apiro		no	13	Monte Roberto		no
13	Belvedere O.		no	13	Morro d'Alba	Raniero Romagnoli	si
17	Castellano	Gioia Santarelli	si	13	Poggio S. Marcello		no
17	Castelplanio		no	13	Poggio S. Vicino		no
17	Cingoli	Martina Coppari	si	13	Rosora	Emanuela Mariotti	si
17	Cupramontana		no	13	San Marcello		no
17	Filottrano	Silvia Lorenzini	si	13	San Paolo di Jesi	Sandro Barcaglioni	si
17	Maiolati Spontini	Beatrice Testadiferro	si	17	S. M. Nuova		no
13	Mergo	Luca Possanzini	si	13	Staffolo	Lucia Toccafondo	si
13	Monsano	Tonino Cingolani	si				

Assistono il Coordinatore dell'Ambito Territoriale IX, Dott. Franco Pesaresi ed il Segretario del Comitato dei Sindaci, Dott.ssa Serena Sbarbati.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta il Presidente f.f. Dott.ssa Marialuisa Quaglieri, Assessore del Comune di Jesi, assume la presidenza.

Il Comitato prende in esame l'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: POR MARCHE FSE 2014-2020 - ASSE II - PRIORITÀ DI INVESTIMENTO 9.4.
- MONITORAGGIO PROGETTO - VARIAZIONE GRUPPO DI PROGETTO, VARIAZIONI
ORARI DI SPORTELLLO E RIDISTRIBUZIONE ORE**

IL COMITATO DEI SINDACI

PREMESSO CHE:

- la Regione Marche con propria D.G.R. n. 1223 del 10.10.2016 ha stabilito i criteri e le modalità di attuazione dell'intervento di implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali;
- la Regione Marche, in continuità con la D.G.R. 1223/2016, ha emanato la D.G.R. 646 del 27.05.2019, con l'obiettivo di mantenere il livello dei servizi già finanziati, consolidare le buone prassi in relazione all'attività di presa in carico e alla gestione degli interventi e servizi sul territorio;
- con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche sociali e Sport n. 203 del 12.09.2019 è stato approvato dalla Regione il nuovo progetto POR Marche FSE 2014-2020, "Ulteriore implementazione dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali della Regione Marche e miglioramento dei servizi";
- il Comitato dei Sindaci con delibera n. 10 del 24.10.2019 ha approvato il progetto "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale 9" e delegato l'ASP AMBITO 9 per la presentazione del progetto alla Regione Marche;
- in data 10.07.2020 è stato firmato l'Atto di adesione n. di Repertorio REG_INT (Regione Marche): 2020/527 e protocollo Regione Marche n. 0750352 del 10.07.2020;
- con delibera del Comitato dei Sindaci n. 3 del 08.09.2020 è stata formalizzata e approvata la composizione del gruppo di progetto, con specificazione dell'ammontare delle ore per ogni singolo operatore e per ogni singola funzione;
- con delibera del Comitato dei Sindaci n. 6 del 12.11.2020 è stato approvato, come previsto dall'art.9 dell'Atto di adesione, lo stato del progetto al 30/10/2020 e le variazioni di progetto inerenti al gruppo di lavoro e relativo orario di sportello;

DATO ATTO che in data 05.03.2021 si è provveduto a caricare sul portale informativo della Regione Marche SIFORM 2 le variazioni inerenti il gruppo di progetto;

CONSIDERATO che:

- l'Assistente Sociale Valeri Valentina ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01/03/2021 e che dalla stessa data è stata sostituita dall'Assistente Sociale Merlini Laura per le funzioni di Sportello, Presa in carico e Tirocini sociali, tutoraggio e inserimenti lavorativi, per il comune di Cingoli;

- l'Assistente Sociale Mantione Sara Teresa ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 16/01/2021 e che dal 01/03/2021 è stata sostituita dall'Assistente Sociale Palombari Martina per le funzioni di Sportello e Presa in Carico per il comune di Filottrano;
- i comuni di Castebellino e Monte Roberto hanno richiesto un incremento dell'orario di presenza fino a completamento delle 36 ore lavorative settimanali dell'Assistente Sociale Centinari Fabiola;
- l'Assistente Sociale Centinari dal 01/03/2021 è stata sostituita dall'Assistente Sociale Alfano Anna per le funzioni di Sportello, Presa in Carico e Tirocini sociali, tutoraggio e inserimenti lavorativi, nel comune di Cupramontana;
- il comune di Castelplano ha richiesto un incremento dell'orario di presenza dell'Assistente Sociale Alfano Anna;
- i comuni di Morro D'Alba e San Marcello hanno richiesto un incremento dell'orario di presenza dell'Assistente Sociale Ambroggio Giuseppina;
- le Assistenti Sociali Ambroggio Giuseppina ed Alfano Anna, dal 01/03/2021 sono state sostituite dall'Assistente Sociale Sampaolesi Samantha per le funzioni di Sportello e Presa in carico, nei comuni di Apero, Cingoli e Poggio San Vicino;
- l'Assistente Sociale Pallotti Chiara ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01/04/2021 e che dalla stessa data è stata sostituita dall'Assistente Sociale Carestia Jessica per le funzioni di Sportello e Presa in carico nel comune di Jesi;

RITENUTO opportuno per quanto sopra:

- trasferire all'Assistente Sociale Merlini Laura, per le funzioni di Sportello, Presa in Carico e Tirocini sociali, tutoraggio ed inserimenti lavorativi per il comune di Cingoli, il residuo ore dell'Assistente Sociale Valeri;
- trasferire all'Assistente Sociale Palombari Martina, per le funzioni di Sportello e Presa in carico per il comune di Filottrano, il residuo ore dell'Assistente Sociale Mantione Sara Teresa;
- trasferire all'Assistente Sociale Sampaolesi Samantha, per le funzioni di Sportello e Presa in carico per i comuni di Apero, Cingoli e Poggio San Vicino, una parte del monte ore delle Assistenti Sociali Alfano Anna e Ambroggio Giuseppina;
- trasferire all'Assistente Sociale Carestia Jessica, per le funzioni di Sportello e Presa in carico per il comune di Jesi, il residuo ore dell'Assistente Sociale Pallotti Chiara;

PRESO ATTO delle modifiche organizzative che hanno reso necessario modificare l'orario degli sportelli dei comuni di Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Cupramontana, Monte Roberto, Morro D'Alba, Poggio San Vicino e San Marcello così come evidenziato nell'allegato 2 alla presente Delibera;

PRESO ATTO che per motivi organizzativi lo sportello del comune di Jesi è stato spostato da via Gramsci 95, a via Crivelli, 1;

VISTO l'art. 9 dell'Atto di adesione – POR Marche FSE 2014-2020 relativo al Monitoraggio e Valutazione con il quale si stabilisce che con proprio atto il Comitato dei Sindaci:

- fotografa lo stato del progetto oggetto e lo invia alla Regione Marche entro 15 gg a partire dalle date del 31 marzo e 30 ottobre di ogni anno;

RITENUTO di approvare lo stato del progetto al 31/03/2021 come da allegato n. 1 alla presente Delibera;

VISTA la legge regionale n. 5 del 26.2.2008;

VISTO lo Statuto dell'ASP AMBITO 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

RICHIAMATA la Delibera n. 6 del 03/12/2020 dell'Assemblea dei Soci avente ad oggetto “Approvazione bilancio preventivo economico 2021, bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 e Piano programmatico pluriennale 2021-2023”;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi resi per dichiarazione

DELIBERA

- 1) che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di approvare lo stato del progetto ed il monitoraggio fisico al 31/03/2021 come da allegato n. 1 alla presente Delibera;
- 3) di approvare le variazioni di progetto inerenti al gruppo di lavoro, al relativo orario di sportello, alla rete degli sportelli e alla distribuzione delle ore, unito alla dichiarazione delle competenze

delle nuove risorse, avvenute a partire dal 01/11/2020 come indicato nell'allegato n. 2 alla presente Delibera;

- 4) di trasmettere il presente atto all'Unità Operativa Disagio e Povertà per i successivi adempimenti richiesti dalla Regione Marche.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE F.F.
F.to Dott.ssa MARIA LUISA QUAGLIERI

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI



Allegato 1

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Monitoraggio Fisico

ATS 9 – codice progetto 1017321

Per il periodo di riferimento 01/09/2019 – 31/03/2021, l'ammontare, in valore assoluto, delle fruizioni oggetto di monitoraggio fisico, suddivise per funzione e già trasmesse tramite SISO risultano così articolate:

1. Funzione "Accesso/Sportelli Sociali": n. 762;
 2. Funzione "Presenza in carico": n. 964;
 3. Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo":
 4. Funzione "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali":
- } n. 153;

Data _____

Firma e timbro del Responsabile del progetto



Allegato 1

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Stato del Progetto

ATS 9 – codice progetto 1017321

Per il periodo di riferimento 01/09/2019 – 31/03/2021, le ore di attività complessivamente svolte dal personale impiegato nelle funzioni finanziate sono pari a n. **20.826,25** ore e risultano così articolate:

1. Funzione “Accesso/Sportelli Sociali”: n. 7966 ore;
2. Funzione “Presenza in carico”: n. 8318,5 ore;
3. Funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”: n. 4054,25 ore;
4. Funzione “Assistenza educativa” e “Sostegno alle funzioni genitoriali”: n. 487,5 ore;

Le ore svolte da ogni operatore per ogni funzione nel periodo sopra indicato sono evincibili dalla tabella di seguito riportata.

Data _____

Firma e timbro del Responsabile del progetto

Funzione		Accesso/Sportelli sociali																												Totale ore rendicontate											
Assistente Sociale	Periodo di rendicontazione	Note	Mese di riferimento																																						
			set-19	ott-19	nov-19	dic-19	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20	mag-20	giu-20	lug-20	ago-20	set-20	ott-20	nov-20	dic-20	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22					
Alfano Anna	01/09/2019 -	dal 01/03/21 viene sostituita da Sampaolesi a Cingoli e P.S. Vicino	56	64,75	61,75	47,5	66,5	50,75	48,75	59	58	58	55	51	59	59	37	57	38	57	77																				1061
Amadio Giulia	01/09/2019 - 07/09/2020		30	39	36	30	33	33	30	27	24	30	41	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	
Ambroggio Giuseppina	01/09/2019 -	dal 01/03/21 viene sostituita da Sampaolesi nel comune di Apiro	63	90	79	59	81,5	74	68,5	53	81	67	70	42	74	94	71	50	74	70	102																			1363	
Boria Cristina	01/09/2019 - 30/11/2020		34	32,25	23,75	25	30,5	25,25	15,25	24,25	26,75	35	15	25,5	33,5	39	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	421		
Centinari Fabiola	01/09/2019 -		55	46	40	24	40	36	44	57	61	50	38	47	40	33	60	41	44	49	46																	851			
Gasparini Alessia	01/09/2019 -		63	80	69,5	48,5	57	69	38	78,5	48	74,5	75,5	54,5	77	80,5	55	51,5	68,5	75,5	62																	1226			
Mantione Sara Teresa	01/09/2019 - 15/01/2021		24	42	28	16	18	22	24	20	14	28	36	14	30	39	36	34	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	441			
Marconi Pamela	01/09/2019 -		55	61	44	43	50	46,25	38,75	21	37	56	55	28	51	55,25	43,25	45,5	42	48,5	55,5																	876			
Monterotti Arianna	01/09/2019 -		23	32	27	19	32	28	24	32	28	28	36	16	28	32	32	19	24	19	20																499				
Moretti Veronica	01/09/2019 - 31/12/2019		22	25,5	17	16,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81				
Pallotti Chiara	01/01/2020 - 31/03/2021	Prende il posto di Moretti Veronica	0	0	0	0	22,5	25	23,5	17,5	22,75	26,75	29	14	28	28	31	21	13	9																		339			
Ronconi Valentina	08/09/2020 - 20/12/2020	Rientra dalla maternità e prende il posto di Amadio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	44,25	31,75	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133				
Mammoli Milena	01/12/2020 -	Prende il posto di Boria Cristina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	34	12	15,25																89,25				
Valeri Valentina	21/12/2020 - 28/02/2021	Prende il posto di Valentina Ronconi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	44,75	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,75				
Merlini Laura	01/03/2021-	Sostituisce Valentina Valeri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51				
Sampaolesi Samantha	01/03/2021-	Sostituisce Ambroggio e Alfano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,75				
Palombi Martina	01/03/2021-	Sostituisce Sara Teresa Mantione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,75				
Carestia Jessica	01/04/2021-	Sostituisce Chiara Pallotti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,25				
																															7966										

Ore assegnate da progetto	Ore residue
1588	527
380	0
2044	681
421	0
1824	973
2394	1168
441	0
1596	720
912	413
81	0
339	0
133	0
641	551,75
71	0,25
442	391
700	656,25
699	658,75
378	378
Monte orario	7118 Ore residue

Funzione		Presenza in carico																												Totale ore rendicontate									
Assistente Sociale	Periodo di rendicontazione	Note	Mese di riferimento																																				
			set-19	ott-19	nov-19	dic-19	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20	mag-20	giu-20	lug-20	ago-20	set-20	ott-20	nov-20	dic-20	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22			
Alfano Anna	01/09/2019 -	dal 01/03/21 viene sostituita da Sampaolesi a Cingoli e P.S. Vicino	32	49,75	33,5	25,75	42	36	27	56,75	49	40,25	33	35	50	40,5	76	54,5	42	58,5	52,5																		834
Amadio Giulia	01/09/2019 - 07/09/2020		46	61,5	54	42,5	52	69	54	88	55	68	66,5	27,5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	699		
Ambroggio Giuseppina	01/09/2019 -	dal 01/03/21 viene sostituita da Sampaolesi nel comune di Apiro	34	53	54	38	46,5	53	70,5	83	50	43	42	34	66	51	38	38	54	58																		957	
Boria Cristina	01/09/2019 - 30/11/2020		38	29,5	27	25,5	23	26	23	35	26	26	15,5	23,5	26	15,5	17,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377		
Centinari Fabiola	01/09/2019 -		46	40	75	69	59	87	42	47	54	63	62,5	48	51,5	35	57	60	42	82,5	111,75																1132,25		
Gasparini Alessia	01/09/2019 -		41	52	43	47	31,5	44,5	22	36	36	35	37	31	50	53,75	66,25	34	41	65	70,5															836,5			
Mantione Sara Teresa	01/09/2019 -		28	67,5	44,75	44,75	48,5	36	51,5	84,25	78,25	62,5	59,5	21,5	51	61,75	48,75	54,5	21,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	864,75		
Marconi Pamela	01/09/2019 -		27	27	32	26	29,75	38	33,25	44	25	28	27	13,5	36,5	28	24,5	27,5	23,25	38,75	41,25																570,25		
Monterotti Arianna	01/09/2019 -		31	31,5	33,5	32	26	28,75	27,25	32,5	30,75	29,75	38,5	23	39,5	45	33	33	24	26,75	61																626,75		
Moretti Veronica	01/09/2019 - 31/12/2019		25	25,75	28,25	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96			
Pallotti Chiara	01/01/2020 -	Prende il posto di Moretti Veronica	0	0	0	0	27,5	28,5	20	35,5	28	22,5	24	12,75	22,25	30	24	24	20,75	12	52																383,75		
Ronconi Valentina	08/09/2020 - 20/12/2020	Rientra dalla maternità e prende il posto di Amadio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	91,5	63,5	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	290			
Mammoli Milena	01/12/2020 -	Prende il posto di Boria Cristina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	60,75	27	106,25															249			
Valeri Valentina	21/12/2020 - 28/02/2021	Prende il posto di Valentina Ronconi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	79,25	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154,25		
Merlini Laura	01/03/2021-	Sostituisce Valentina Valeri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102,5			
Sampaolesi Samantha	01/03/2021-	Sostituisce Ambroggio e Alfano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37			
Palombi Martina	01/03/2021-	Sostituisce Sara Teresa Mantione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108,5			
Carestia Jessica	01/04/2021-	Sostituisce Chiara Pallotti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
																															8318,5								

Ore assegnate da progetto	Ore residue
1168	334
699	0
1282	325
377	0
1710	577,75
1368	531,5
865	0,25
2052	1481,75
1140	513,25
96	0
384	0,25
290	0
1746	1497
154	-0,25
339	236,5
400	363
1415	1306,5
433	433
Monte orario	7599,5 Ore residue

Funzione		Tirocini sociali, tutoraggio e inserimenti lavorativi																												Totale ore rendicontate						
Assistente Sociale	Periodo di rendicontazione	Note	Mese di riferimento																																	
			set-19	ott-19	nov-19	dic-19	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20	mag-20	giu-20	lug-20	ago-20	set-20	ott-20	nov-20	dic-20	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22
Alfano Anna	01/09/2019 -	dal 01/03/21 viene sostituita da Sampaolesi a Cingoli e P.S. Vicino	17	15,25	9,5	11,25	16,5	6,5	5																											



POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le risorse umane

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a MARTINA GIOIA __
nato/a JESI il 20/07/1993
residente in MONTE ROBERTO CAP_60030
Via MADRE TERESA DI CALCUTTA __ N ____ 31 ____ Tel 3386712119
e-mail martinagioia2007@gmail.com codice fiscale GIOMTN93L60E388Q

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di LICEO CLASSICO PEDAGOGICO-SOCIALE conseguito in data LUGLIO 2012
Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche conseguita in data 16/04/2018 _____ ;

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Presa in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione _____ n. _____

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017:” Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	> 2 e ≤ 5
C. Profilo buono	> 5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	> 10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	B
Funzioni specifiche:	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	
> <i>Presa in carico</i>	
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	B
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

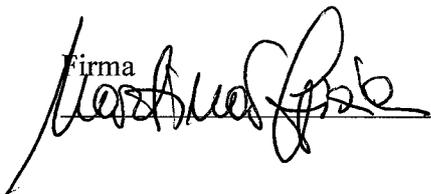
Date 11/07/2016 – 22/07/2016	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell’azienda e città	CREA VITA CASTELBELLINO
Posizione lavorativa	VIGILATRICE D’INFANZIA PRESSO COLONIE MARINE
Principali mansioni e responsabilità	Vigilante dei bambini , educatrice per giochi

Da 22/10/2018 ad oggi	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	Costess Jesi
Posizione lavorativa	EDUCATRICE
Principali mansioni e responsabilità	EDUCATORE DOMICILIARE, AIUTO COMPITI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

Allega:

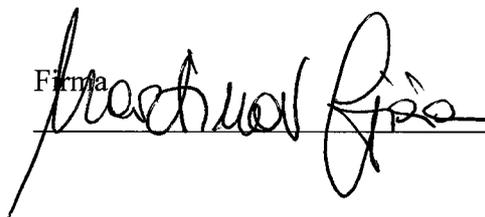
Copia di un documento di identità in corso di validità

Data_26/1/2021

Firma


Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 26/1/2021

Firma


Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pelli e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

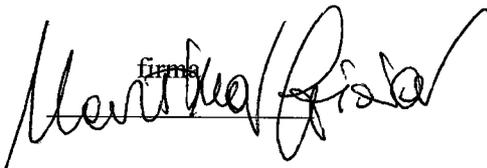
Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data
JESI, 26/1/2021


firma





POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le risorse umane

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a Bocchini Martina
nato/a Jesi il 31\05\1995
residente in Jesi CAP 60035
Via Verziere N 32 A Tel 3316253215
e-mail martina_bocc@hotmail.it codice fiscale BCCMTN95E71E388W

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Liceo delle scienze sociali conseguito in data 09\07\2014
Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione conseguita in data 18\07\2017

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017:” Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	> 2 e ≤ 5
C. Profilo buono	> 5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	> 10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	B
Funzioni specifiche:	
>Accesso/Sportelli sociali	
>Presenza in carico	
>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	
>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali	B
>Servizio socio-educativo estivo	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date dal 25\03\2019 ad oggi	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell’azienda e città	COSTESS, JESI (AN)
Posizione lavorativa	Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali
Principali mansioni e responsabilità	Ho la responsabilità di recarmi presso delle famiglie disagiate ed aiutare e sostenere i genitori nella loro funzione genitoriale, prendermi cura dei minori ed aiutarli anche a livello scolastico ed educativo, quando necessario.

Ripetere per ogni esperienza professionale

Allega:

Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 21\01\2021

Firma

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to be "Bacchi" followed by a stylized name.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 21\01\2021

Firma

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink, identical to the one above.

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rp@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

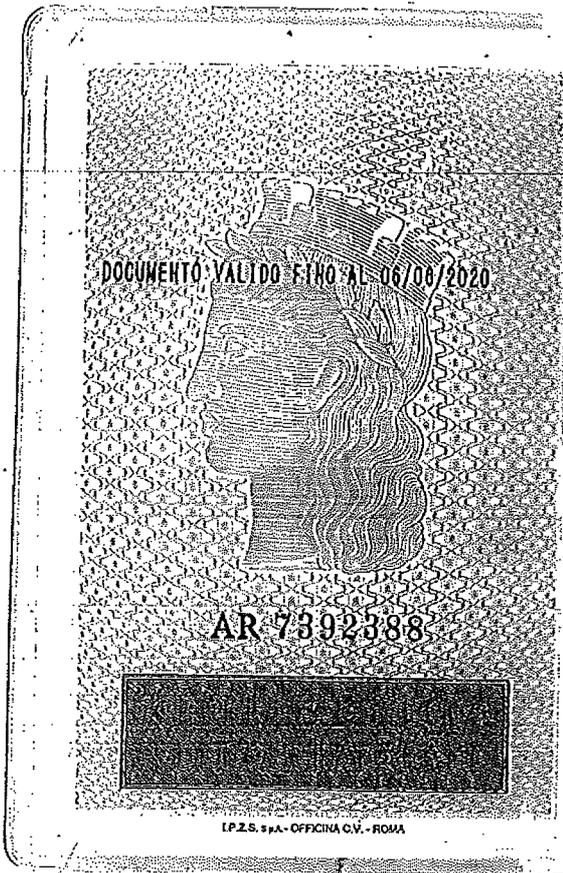
Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data
Jesi, 21\01\2021

firma





Cognome **BOCCHINI**

Nome **MARTINA**

nato il **31/05/1995**

(atto n. **341** P. **I** S. **A**)

a **JESI**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **JESI (AN)**

Via **POLOHIA n. 18/B**

Stato civile

Professione **STUDENTESSA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,60**

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari



Firma del titolare **Martina Bocchini**

JESI il **07/06/2010**

Impronta digitale SINDACO
indice sinistro **Annalisa Biagioli**

Euro 5.71



POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
per le risorse umane**

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a Giulia Ferretti
nato/a Jesi il 08/03/1995
residente in Jesi CAP 60035
Via Danimarca N 4 Tel 3386646388
e-mail giuliaferretti95@hotmail.it codice fiscale FRRGLI95C48E388S

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Liceo delle Scienze Sociali conseguito in data 01/07/2014 (gg/mm/aaaa)
Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita in data 17/07/2014(gg/mm/aaaa)
Altro _____ conseguita in data _____ (gg/mm/aaaa) _____

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017:” Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	> 2 e ≤ 5
C. Profilo buono	> 5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	> 10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	B
Funzioni specifiche:	
> Accesso/Sportelli sociali	
> Presa in carico	
> Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	
> Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali	B
> Servizio socio-educativo estivo	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date (da – a)	Aprile 2019- Data attuale
Nome dell’azienda e città	COSTESS- Società Cooperativa Sociale, Jesi (AN)
Posizione lavorativa	Educatrice territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno dei minori con difficoltà, sostegno alle funzioni genitoriali.

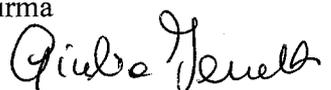
Ripetere per ogni esperienza professionale

Allega:

Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 23/01/2020

Firma



Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 23/01/2020

Firma

Gilberto

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F.2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rp@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.ii. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.ii.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data
23/01/2020

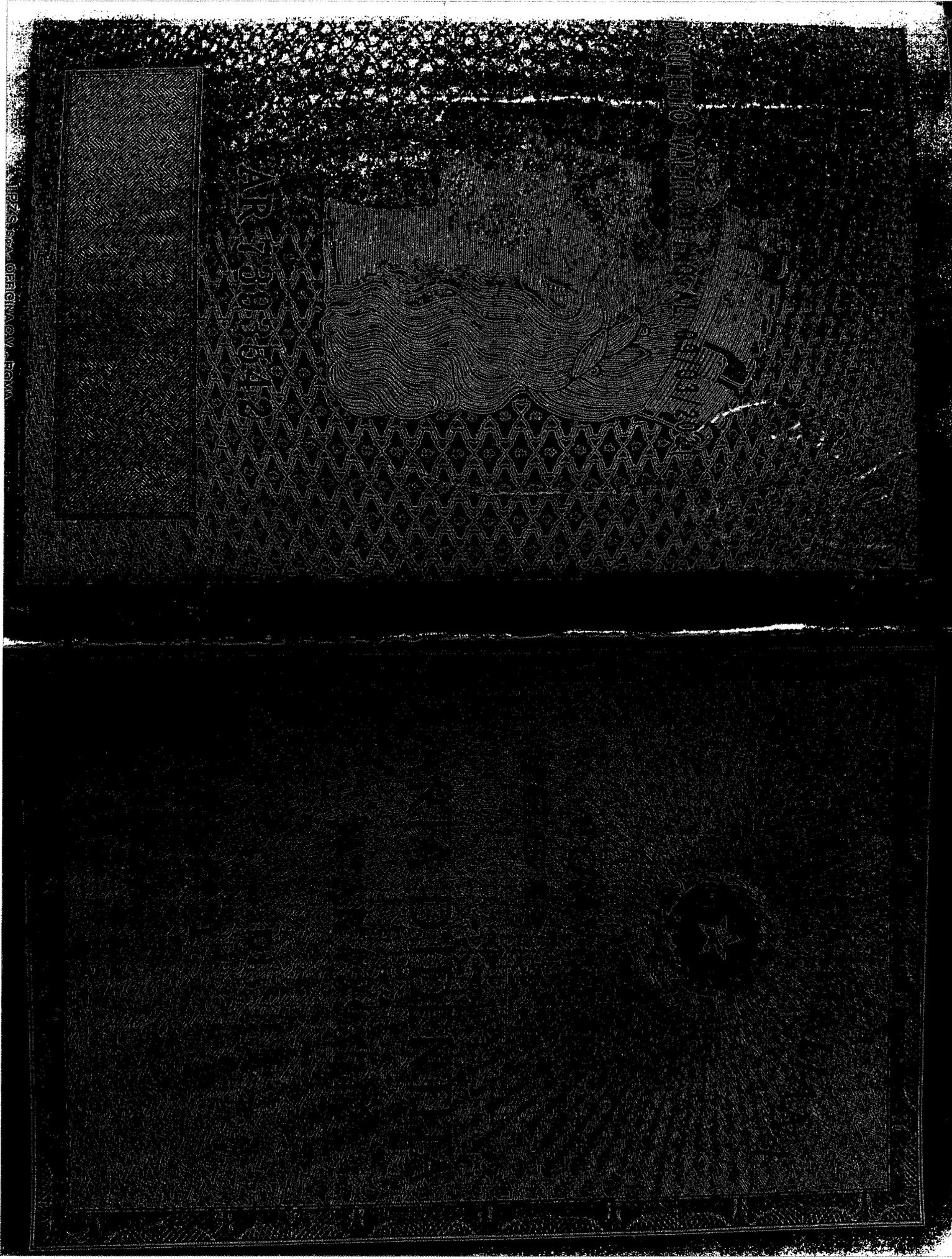
firma



Cognome **SEBASTIANI**
Nome **GIULIA**
nato il **06/03/1995**
(atto n. **140**)
a **JESI**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **JESI (AN)**
Via **MANIACI**
Stato civile **I**
Professione **SENZA**
CONQUISTARE LA PROPRIETA' CIVILEStatura **1,61**
Capelli **BRUNO**
Occhi **AZZURRI**
Segni particolari

ESCLUSIVO
AUTENTICA FIRMA
Firma: S. J. I.





LIBROS DE ORIGEN OV. F. 1000

AR. 1000

MUSEO MEXICANO DE HISTORIA NATURAL



POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le risorse umane

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a Giacani Giulia
nato/a Jesi il 12-01-1991
residente a Jesi CAP 60035
Via Santa Maria N 16 Tel 3342745535
e-mail g.giacani@libero.it codice fiscale GCNGLI91A52E388W

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di liceo socio psico pedagogico conseguito in data 4-07-2011;
Laurea in scienze pedagogiche conseguita in data 18-11-2016;
Altro _____ conseguita in data _____ (gg/mm/aaaa) _____

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Presenza in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione _____ n. ____

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017:” Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	> 2 e ≤ 5
C. Profilo buono	> 5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	> 10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	B
Funzioni specifiche:	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	
> <i>Presenza in carico</i>	
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	B
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

anno 2013	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell’azienda e città	Centro per l’infanzia “Birichini a bordo” jesi
Posizione lavorativa	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Educatrice d’infanzia

anno 2017	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	Centro per l'infanzia "0-tre" di Amadio Sonia Castelplanio
Posizione lavorativa	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Educatrice d'infanzia

Febbraio 2017 ad oggi	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	Costess Soc. Coop Sociale jesi
Posizione lavorativa	Educatrice territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno minori con difficoltà, aiuto nei compiti e sostegno alle famiglie

Ottobre 2020 ad oggi	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	Cooss Marche ancona
Posizione lavorativa	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza scolastica

Allega:

Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 27-1-2022

Firma

Giulio Geronzi

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 27-1-2022

Firma

Giulio Geronzi

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

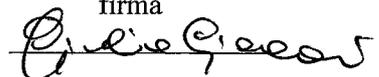
Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data

Jesi 27-01-2024

firma



PATENTE DI GUIDA **REPUBBLICA ITALIANA**

1. **GIACANI**
 2. **GIULIA**
 3. **12/01/1991** **(AN)**

4. **25/01/2010** **MCTC/AN**
 5. **26/01/2020** **AN244883**

6. **IESI** **(AN)**
VIA BACHELET 3

	01	02	03	04
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
00				

REPUBBLICA ITALIANA

GIACANI GIULIA

12/01/1991

GCNGLI91A52E388W

SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001100037707953

05/07/2022

GIACANI

GIULIA **12/01/1991**

GCNGLI91A52E388W SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001100037707953 **05/07/2022**



POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

**Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti
Territoriali Sociali**

Allegato F.1

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
per le risorse umane**

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a VALENTINA VALERI
nato/a MACERATA il 21.03.1983
residente in MACERATA CAP 62100
Via DANTE ALIGHIERI N 11 Tel 3486614304
e-mail valevola.libera@gmail.com codice fiscale VLRVNT83C61E783C

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di SCUOLA SUPERIORE c/o ITAS SOCIO PSICO PEDAGOGICO conseguito in data ANNO SCOLASTICO 2001-2002;
Laurea in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI (magistrale) conseguita in data 28.04.2009 Ateneo UNISI (Siena);

Altro MASTER ANNUALE (220h) DANZAMOVIMENTOTERAPIA SCUOLA ARTEDO
LECCE conseguita in data 16.05.2020 (gg/mm/aaaa)

X Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Presenza in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione MARCHE n. 150/a

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017: “Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	>2 e ≤ 5
C. Profilo buono	>5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	>10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	D
Funzioni specifiche:	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	C
> <i>Presenza in carico</i>	C
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	A
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	/
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	/

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date (da – a)	09.12.2020 ad oggi
Nome dell'azienda e città	ASP AMBITO 9 - JESI
Posizione lavorativa	D1 Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale, tutte le aree di intervento

Date (da – a)	01.02.2018 al 08.12.2020
Nome dell'azienda e città	Comune di Macerata progetto SIPROIMI Area Immigrazione e inclusione sociale
Posizione lavorativa	D1Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di seconda accoglienza per richiedenti e titolari di protezione internazionale

Ripetere per ogni esperienza professionale

Date (da – a)	06.10.2014 al 30.04.2018
Nome dell'azienda e città	A.P.S.P. IRCR Macerata Sportello HCP Social Point InformAnziani e InformAlzheimer
Posizione lavorativa	D1Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale case manager area anziani e non autosufficienza, HCP, progetti sperimentali demenze e Alzheimer, elaborazione percorsi socio assistenziali persone affette da demenza, gestione dell'assistenza a domicilio, gruppi AMA e sostegno al care giver.

Date (da – a)	04.02.2014 al 22.10.2014
Nome dell'azienda e città	INRCA Ancona
Posizione lavorativa	D1Assistente Sociale-libera professione
Principali mansioni e responsabilità	Prg. "Alzheimer dalla residenzialità alla domiciliarità": Assistente sociale case manager area anziani in condizione di fragilità sperimentazione progetto terapie non farmacologie che assistenza domiciliare c/o A.P.S.P. IRCR Macerata

Date (da – a)	16.12.2014 al 31.03.2015
Nome dell'azienda e città	ATS 15 Macerata
Posizione lavorativa	D1Assistente co.co.co
Principali mansioni e responsabilità	Prg. "Net Age" Programma IPA CBC in collaborazione con Regione Marche Azione Pilota ATS 15 Macerata. Settore Sperimentazione e ricerca in Ambito anziani e longevità attiva

Date (da – a)	01.12.2012 al 31.01.2014
Nome dell'azienda e città	INRCA Ancona
Posizione lavorativa	D1Assistente Sociale- co.co.co
Principali mansioni e responsabilità	Prg. UP-TECH Assistente sociale case manager progetto sperimentale demenze, assistenza domiciliare,. Sostegno al care giver, redazione guida ai servizi ATS 15 e AV3 con pubblicazione articolo scientifico https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3748825/

Date (da – a)	16.09.2011 al 30.06.2012
Nome dell'azienda e città	Provincia Ascoli Piceno
Posizione lavorativa	D1 Assistente Sociale-CO.CO.CO.
Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio monitoraggio borse lavoro soggetti svantaggiati

Date (da – a)	01.09.2010 al 14.09.2011
Nome dell'azienda e città	Incarico alle dirette dipendenze della famiglia destinataria tramite il Comune di Appignano – Servizi sociali
Posizione lavorativa	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e accompagnamento del minore con disabilità nello svolgimento delle azioni quotidiane, sostegno alla relazione e alla comunicazione, stimolo alla motricità e alla socialità.

Allega:

Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 22.01.2021

Firma Valentia Valeri

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 22/01/2021

Firma Valentia Valeri

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data.

Gi. Rossi 26/02/2020

Valentina
Firma



POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le risorse umane

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a Laura Merlini
nato/a Tolentino il 23/08/1985
residente in Caldarola CAP 62020
Via R. Sanzio N 10 Tel 3393781227
e-mail merlin.laura85@gmail.com codice fiscale MRLIRA85M63L191D

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

X di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Perito chimico conseguito in data 06/07/2004

Laurea in Programmazione e Gestione dei servizi sociali conseguita in data 09/03/2010;

Altro _____ conseguita in data _____ (gg/mm/aaaa) _____

X Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Presenza in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione Marche n. 185/A

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017: “Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

X Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	> 2 e ≤ 5
C. Profilo buono	> 5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	> 10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	B
Funzioni specifiche:	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	A
> <i>Presenza in carico</i>	A
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	B
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date (da – a)	01/09/20 – 14/02/21
Nome dell'azienda e città	Comune Civitanova M.
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	<i>Accesso/Sportelli sociali, Presenza in carico, Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>

Date (da -- a)	01/09/18 – 15/06/20
Nome dell'azienda e città	Comune Civitanova M.
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	<i>Accesso/Sportelli sociali, Presa in carico, Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>

Date (da – a)	17/07/17 – 31/08/18
Nome dell'azienda e città	Comune Civitanova M.
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	<i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>

Ripetere per ogni esperienza professionale

Allega:

X Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 18/03/2021

Firma



Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 18/03/2021

Firma



Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data
CINGOLI 18/03/2021

firma




RESIDENZA / RESIDENCE / DOMICILE (11)

CALDAROLA (MC)

RESIDENZA / RESIDENCE / DOMICILE (11)

RESIDENZA / RESIDENCE / DOMICILE (11)

STATURA / HEIGHT / TAILLE (12)

167

REPUBBLICA ITALIANA

8



AB

PATENTE DI GUIDA

REPUBBLICA ITALIANA

1. MERLINI

2. LAURA

3. 23/08/85 TOLENTINO

(MC)

4a. 29/11/2003

4c. MCTC-MC

4b. 29/11/2013

5. MC5088923F

7.

8. CESSAPALOMBO

(MC)

1 COLFANO

REPUBBLICA ITALIANA

Typ. type: Codice Paese Code of Issuing State Code du Pays émetteur. Passaporto N. Passport No. Passeport N°

P

ITA

YB1756140

PASSAPORTO

PASSEPORT

PASSEPORT

14. Cognome, Sumame, Nom. (1)

15. Nome, Prénom. (1)



	9	10	11	12
AI 		09/08/03	29/11/13	
A  				
B 		29/11/03	29/11/13	
C 				
D 				
BE 				
CE 				
DE 				

1. Numero 2. Nome 3. Data e luogo di nascita
 4. Indirizzo 5. Sesso 6. Altezza 7. Peso 8. Colore degli occhi 9. Colore dei capelli 10. Categoria di veicolo 11. Data di scadenza 12. Note

cisp MC 720F AB 0243933
GRUPPO FINANZIARIO E BANCHE DELLO STATO SPA - FONDAZIONE SANOM

UNIONE EUROPEA
 REPUBBLICA ITALIANA



PASSAPORTO

POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

**Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti
Territoriali Sociali**

Allegato F.1

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
per le risorse umane**

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a Sampaolesi Samantha
nato/a San Severino Marche il 30/11/1987
residente in Macerata CAP 62100
Via Metauro N 145 Tel 3296989479
e-mail s.sampaolesi@comune.jesi.an.it codice fiscale SMPSNT87S70I156C

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di maturità magistrale conseguito in data 13/07/2006 (gg/mm/aaaa) 86/100;
Laurea in Servizio Sociale conseguita in data 13/10/2009 (gg/mm/aaaa) 108/110;
Altro Laurea Magistrale in politiche social LM 87 conseguita in data 12/03/2014 (gg/mm/aaaa) con votazione 105/110;

X Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Preso in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione Marche n. 748/A

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e **“Servizio socio-assistenziale estivo”**:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017:” Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	>2 e ≤ 5
C. Profilo buono	>5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	>10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	C
Funzioni specifiche:	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	C
> <i>Preso in carico</i>	C
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	A
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	/
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	/

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date (da – a)	dicembre 2020/ 4 febbraio 2021
Nome dell’azienda e città	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale – sportello e preso in carico

Date (da – a)	9 dicembre 2020/ 6 febbraio 2021
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI MORROVALLE
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale – sportello e presa in carico

Date (da – a)	26 agosto 2020/ 6 febbraio 2021
Nome dell'azienda e città	CARITAS, Recanati e Porto Recanati
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	accoglienza, ascolto, colloquio e valutazione sociale di persone o famiglie con problematiche di indigenza (persone senza fissa dimora e/o in condizione di povertà estrema). Costruzione del progetto di intervento a favore degli stessi e accompagnamento al reinserimento sociale. Co-progettazione in equipe multidisciplinare. Lavoro di rete con gli enti del territorio. Attivazione di prestazioni sociali, supporto ricerca del lavoro

Date (da – a)	8 luglio 2019/ 31 luglio 2019
Nome dell'azienda e città	SANTO STEFANO Tolentino
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	presa in carico, valutazione sociale e supporto (sportello) a persone con disabilità

Date (da – a)	2 gennaio 2014/ 30 maggio 2016
Nome dell'azienda e città	u.o. Oncologia ospedale di Macerata (tramite aom onlus)
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	accoglienza, primo colloquio e valutazione sociale dei pazienti oncologici e dei loro familiari; informazioni (invalidità civile, legge 104, indennità di accompagnamento, protesi e ausili), segretariato sociale e/o presa in carico ; elaborazione e avvio del processo di aiuto mediante l'attivazione della rete e delle risorse del territorio

Date (da – a)	16 febbraio 2013/ 31 dicembre 2013
Nome dell'azienda e città	u.o. Oncologia ospedale di Macerata
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	accoglienza, primo colloquio e valutazione sociale dei pazienti oncologici e dei loro familiari; informazioni (invalidità civile, legge 104, indennità di

	accompagnamento, protesi e ausili), segretariato sociale e/o presa in carico ; elaborazione e avvio del processo di aiuto mediante l'attivazione della rete e delle risorse del territorio
--	--

Date (da – a)	02 febbraio 2012/ 31 dicembre 2012
Nome dell'azienda e città	u.o. Oncologia ospedale di Macerata
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	accoglienza, primo colloquio e valutazione sociale dei pazienti oncologici e dei loro familiari; informazioni (invalidità civile, legge 104, indennità di accompagnamento, protesi e ausili), segretariato sociale e/o presa in carico ; elaborazione e avvio del processo di aiuto mediante l'attivazione della rete e delle risorse del territorio

Date (da – a)	2 maggio 2011/ 31 dicembre 2011
Nome dell'azienda e città	u.o. Oncologia ospedale di Macerata (tramite aom onlus)
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	accoglienza, primo colloquio e valutazione sociale dei pazienti oncologici e dei loro familiari; informazioni (invalidità civile, legge 104, indennità di accompagnamento, protesi e ausili), segretariato sociale e/o presa in carico ; elaborazione e avvio del processo di aiuto mediante l'attivazione della rete e delle risorse del territorio

Allega:

Copia di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma

_____ 

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data _____

Firma

_____ 

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation - GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data

firma




REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA50607BF

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
MACERATA



COGNOME / SURNAME

SAMPAOLESI

NOME / NAME

SAMANTHA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH

SAN SEVERINO MARCHE (MC) 30.11.1987

SESSO

SEX

F

STATURA

HEIGHT

163

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ISSUING

05.05.2018

SCADENZA / EXPIRY

30.11.2028

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

218350



POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le risorse umane

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a PALOMBARI MARTINA
nato/a MACERATA il 23/09/1993
residente in TREIA CAP 62010
Via FRATELLI BANDIERA N_22/B_ Tel 3408781944
e-mail palombari.m@gmail.com codice fiscale PLMMTN93P63E783R

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito in data _____ (gg/mm/aaaa) _____ ;
Laurea in Teorie Culture e Tecniche per il Servizio Sociale conseguita in data 14/07/2015
(gg/mm/aaaa) _____ ;

Altro Laurea Magistrale in Politiche e Programmazione dei Servizi alla Persona conseguita in data 11/10/2017 (gg/mm/aaaa) _____

* Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Preso in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Region Marche n. __699/A

* Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”: aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017: “Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

* Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	> 2 e ≤ 5
C. Profilo buono	> 5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	> 10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	A ≤ 2
Funzioni specifiche:	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	A ≤ 2
> <i>Preso in carico</i>	A ≤ 2
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	A ≤ 2
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date (da 01/12/2020– a 28/02/2021)	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 12
Posizione lavorativa	Assistente Sociale (Part-Time 18 ore)
Principali mansioni e responsabilità	Reddito di Cittadinanza

Date (da 01/12/2020– a 28/02/2021)	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.15
Posizione lavorativa	Assistente Sociale (Part-Time 18 ore)
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Promozione Sociale presso il Comune di Macerata. Segretariato sociale e presa in carico.

Date (da 15/02/ 2020 a 30/11/2020)	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.15
Posizione lavorativa	Assistente Sociale (tempo pieno 36 ore)
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Promozione Sociale presso il Comune di Macerata. Segretariato sociale e presa in carico.

Ripetere per ogni esperienza professionale

Allega:

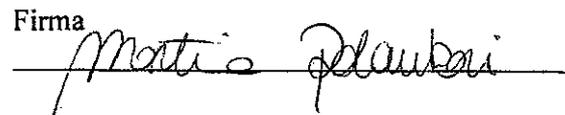
† Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 22/03/2021

Firma


Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 22/03/2021

Firma


Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rp@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

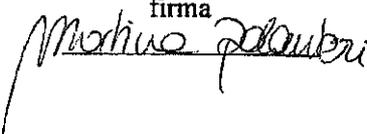
Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data

22/03/2021

firma




POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
 Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
 Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
 per le risorse umane**

Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a CARESTIA JESSICA
 nato/a RECANATI (MC) il 13/11/1991
 residente in ~~RECANATI~~ RECANATI (MC) CAP 62019
 Via DEL NASTRO AZZURRO N 7 Tel 347 6868540
 e-mail jessicacarestia@gmail.com codice fiscale CRSSC91553H211M

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di UGEO SOCIO-PEDAGOGICO conseguito in data 10/7/2010 (gg/mm/aaaa) _____;
 Laurea in TEORIE CULTURE E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE conseguita in data 12/10/2014 (gg/mm/aaaa) _____;
 Altro LAUREA IN POLITICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA conseguita in data 31/04/2017 (gg/mm/aaaa) _____

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Presa in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione MARCHE n. 701/A

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017:” Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	> 2 e ≤ 5
C. Profilo buono	> 5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	> 10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
<i>Funzione generica nelle Politiche Sociali</i>	A
<i>Funzioni specifiche:</i>	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	A
> <i>Presa in carico</i>	A
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	A
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	A
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	A

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date (da – a)	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell’azienda e città	
Posizione lavorativa	
Principali mansioni e responsabilità	

Ripetere per ogni esperienza professionale

Allega:

Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 18/03/2021

Firma

Luigi Amice

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 18/03/2021

Firma

Luigi Amice

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.2, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pelli e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

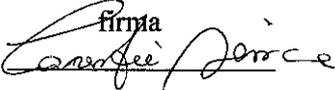
Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data
Jesi, 18/03/2021

firma




Cognome... **CARESTIA**

Nome... **JESSICA**

nato il... **13/11/1991**

(atto n. **258** P. **4** S. **A.1991** ..)

a... **RECANATI** (MC

Cittadinanza... **ITALIANA**

Residenza... **RECANATI**

Via... **VIA DEL NASTRO AZZURRO 7**

Stato civile... **---**

Professione... **STUDENTESSA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... **MT. 1.55**

Capelli... **BIONDO SCURO**

Occhi... **VERDI**

Segni particolari... **NESSUNO**

Firma del titolare *Jessica Carestia*

RECANATI il **17/05/2017**

Impronta digitale

IL SINDACO

UFFICIONARIO INCARICATO

(Daniela Censori)

Censori *Daniela*



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
 Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 9

1. Funzione "Accesso/Sportelli sociali"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1	Alfano Anna	Laurea in "Servizio Sociale"	C	C	1588		01/09/2019	23/08/2021	Trasferite 350 ore all'Ass. Soc Sampaolesi Samantha
2	Amadio Giulia	Laurea magistrale in "Organizzazione sociale e no profit" percorso "Comunicazione e gestione dei Servizi Sociali"	C	A	380		01/09/2019	07/09/2020	Dall' 08/09/2020 L'Ass. Soc. Amadio non rendiconta più perché rientra in servizio dal congedo per maternità l'Ass. Soc. Ronconi Valentina.
3	Ambroggio Giuseppina	Laurea Magistrale in "Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"	D	C	2044		01/09/2019	30/06/2022	Trasferite 350 ore all'Ass. Soc Sampaolesi Samantha
4	Boria Cristina	Diploma Universitario in "Servizio Sociale"	D	D	421		01/09/2019	30/11/2020	Il residuo delle sue ore viene totalmente trasferito all'Ass. Soc. Mammoli Milena.
5	Centinari Fabiola	Laurea Magistrale in "Sistemi Socio Sanitari e Pubblica Amministrazione"	C	B	1824		01/09/2019	09/06/2022	
6	Gasparini Alessia	Laurea in "Servizio Sociale"	D	B	2394		01/09/2019	30/06/2022	
7	Mantione Sara Teresa	Laurea Magistrale in "Organizzazione e Gestione dei Servizi Sociali"	D	C	441		01/09/2019	15/01/2021	Il residuo delle sue ore viene totalmente trasferito all'Ass. Soc. Palombi Martina
8	Marconi Pamela	Laurea Magistrale in "Management del Servizio Sociale ad indirizzo formativo Europeo"	D	C	1596		01/09/2019	30/06/2022	
9	Monterotti Arianna	Laurea magistrale in "Programmazione e gestione dei servizi sociali"	B	B	912		01/09/2019	30/06/2022	
10	Moretti Veronica	Laurea Magistrale in "Politiche e Servizi Sociali"	C	C	81		01/09/2019	31/12/2019	Le ore assegnate a Moretti sono quelle che ha rendicontato fino a Dicembre 2019. Le restanti ore sono state assegnate a Chiara Pallotti
11	Pallotti Chiara	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	C	B	339		01/01/2020	31/03/2021	L'Ass. Soc. Pallotti sostituisce l'Ass.Soc. Moretti a partire dal 01/01/2020. Le ore che le sono state assegnate sono il residuo delle ore inizialmente assegnate all'Ass. Soc. Moretti
12	Ronconi Valentina	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	B	B	133		08/09/2020	18/12/2020	L'ass. Soc. Ronconi Valentina rientra in servizio dopo il congedo per maternità, di conseguenza l'Ass. Soc. Amadio Giulia smette di rendicontare.
13	Mammoli Milena	Laurea Magistrale in "Organizzazione sociale e No profit"	D	C	641		01/12/2020	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Boria. Le verrà quindi assegnato tutto il residuo ore dell'Ass. Soc. Boria Cristina
14	Valeri Valentina	Laurea Magistrale in " Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"	D	C	71		21/12/2020	28/02/2021	Sostituisce l'ass. soc. Ronconi. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'Ass. Soc. Ronconi; - Dal 01/03/2021 viene sostituita da Merlini Laura a cui verrà assegnato tutto il residuo ore.
15	Merlini Laura	Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali"	B	A	442		01/03/2021	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Valeri. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'ass. soc. Valeri.
16	Sampaolesi Samantha	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	C	C	700		01/03/2021	14/02/2022	Sostituisce Anna Alfano nei comuni di Cingoli e Poggio San Vicino e Giuseppina Ambroggio nel comune di Airo, quindi le verranno assegnate una parte di ore dell'ass. soc. Alfano e una parte di ore dell'ass. soc. Ambroggio.



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2.T.A. 9.1.C e 9.1.N
 Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 9

17	Palombari Martina	Laurea Magistrale in "Teorie, Culture e Tecniche per il servizio sociale"	A	A	699		01/03/2021	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Mantione. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'ass. soc. Mantione
18	Carestia Jessica	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	A	A	378		01/04/2021	14/03/2022	Sostituisce l'ass. soc. Pallotti. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore di Pallotti.
					totale ore funzione				15084

2. Funzione "Presenza in carico"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1	Alfano Anna	Laurea in "Servizio Sociale"	C	C	1168		01/09/2019	23/08/2021	Trasferite 200 ore all'Ass. Soc Sampaolesi Samantha
2	Amadio Giulia	Laurea magistrale in "Organizzazione sociale e no profit" percorso "Comunicazione e gestione dei Servizi Sociali"	C	A	699		01/09/2019	07/09/2020	Dall' 08/09/2020 L'Ass. Soc. Amadio non rendiconta più perché rientra in servizio dal congedo per maternità l'Ass. Soc. Ronconi Valentina.
3	Ambroggio Giuseppina	Laurea Magistrale in "Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"	D	B	1282		01/09/2019	30/06/2022	Trasferite 200 ore all'Ass. Soc Sampaolesi Samantha
4	Boria Cristina	Diploma Universitario in "Servizio Sociale"	D	D	377		01/09/2019	30/11/2020	Il residuo delle sue ore viene totalmente trasferito all'Ass. Soc. Mammoli Milena
5	Centinari Fabiola	Laurea Magistrale in "Sistemi Socio Sanitari e Pubblica Amministrazione"	C	B	1710		01/09/2019	09/06/2022	
6	Gasparini Alessia	Laurea in "Servizio Sociale"	D	C	1368		01/09/2019	30/06/2022	
7	Mantione Sara Teresa	Laurea Magistrale in "Organizzazione e Gestione dei Servizi Sociali"	D	C	865		01/09/2019	15/01/2021	
8	Marconi Pamela	Laurea Magistrale in "Management del Servizio Sociale ad indirizzo formativo Europeo"	D	C	2052		01/09/2019	30/06/2022	
9	Monterotti Arianna	Laurea magistrale in "Programmazione e gestione dei servizi sociali"	B	B	1140		01/09/2019	30/06/2022	
10	Moretti Veronica	Laurea Magistrale in "Politiche e Servizi Sociali"	C	C	96		01/09/2019	31/12/2019	Le ore assegnate a Moretti sono quelle che ha rendicontato fino a Dicembre 2019
11	Pallotti Chiara	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	C	B	384		01/01/2020	31/03/2021	L'Ass. Soc. Pallotti sostituisce l'Ass.Soc. Moretti a partire dal 01/01/2020. Le ore che le sono state assegnate sono il residuo delle ore inizialmente assegnate all'Ass. Soc. Moretti
12	Ronconi Valentina	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	B	B	290		08/09/2020	18/12/2020	L'ass. Soc. Ronconi Valentina rientra in servizio dopo il congedo per maternità, di conseguenza l'Ass. Soc. Amadio Giulia smette di rendicontare.
13	Mammoli Milena	Laurea Magistrale in "Organizzazione sociale e No profit"	D	C	1746		01/12/2020	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Boria. Le verrà quindi assegnato tutto il residuo ore dell'Ass. Soc. Boria Cristina
14	Valeri Valentina	Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"	D	C	154		21/12/2020	28/02/2021	Sostituisce l'ass. soc. Ronconi. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'Ass. Soc. Ronconi; - Dal 01/03/2021 viene sostituita da Merlini Laura a cui verrà assegnato tutto il residuo ore.
15	Merlini Laura	Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali"	B	A	339		01/03/2021	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Valeri. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'ass. soc. Valeri.



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A.9.4.B P.I. 9.1: R.A.9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
 Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 9

16	Sampaolesi Samantha	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	C	C	400	01/03/2021	14/02/2022	Sostituisce Anna Alfano nei comuni di Cingoli e Poggio San Vicino e Giuseppina Ambroggio nel comune di Apiro, quindi le verranno assegnate una parte di ore dell'ass. soc. Alfano e una parte di ore dell'ass. soc. Ambroggio.
17	Palombari Martina	Laurea Magistrale in "Teorie, Culture e Tecniche per il servizio sociale"	A	A	1415	01/03/2021	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Mantione. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'ass. soc. Mantione
18	Carestia Jessica	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	A	A	433	01/04/2021	14/03/2022	Sostituisce l'ass. soc. Pallotti. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore di Pallotti.
totale ore funzione					15918			

3. Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali	nella specifica funzione	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1	Alfano Anna	Laurea in "Servizio Sociale"	C	B	228		01/09/2019	23/08/2021	
2	Amadio Giulia	Laurea magistrale in "Organizzazione sociale e no profit" percorso "Comunicazione e gestione dei Servizi Sociali"	C	A	66		01/09/2019	07/09/2020	Dall' 08/09/2020 L'Ass. Soc. Amadio non rendiconta più perché rientra in servizio dal congedo per maternità l'Ass. Soc. Ronconi Valentina.
3	Ambroggio Giuseppina	Laurea Magistrale in "Organizzazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"	D	B	228		01/09/2019	30/06/2022	
4	Boria Cristina	Diploma Universitario in "Servizio Sociale"	D	B	128		01/09/2019	30/11/2020	Il residuo delle sue ore viene totalmente trasferito all'Ass. Soc. Mammoli Milena
5	Centinari Fabiola	Laurea Magistrale in "Sistemi Socio Sanitari e Pubblica Amministrazione"	C	A	328		01/09/2019	09/06/2022	L'ass. soc. Centinari ha terminato il monte ore della funzione Tirocini
6	Coduti Maria Rocchina Patrizia	Laurea in "Servizio Sociale"	C	B	0				Inizialmente le erano state assegnate 1368 ore, ma non avendo mai rendicontato ed essendo stata sostituita da un'altra risorsa, le sue ore sono state totalmente assegnate all'Ass. Soc. Ferro Rita.
7	Gasparini Alessia	Laurea in "Servizio Sociale"	D	B	256,5		01/09/2019	30/06/2022	L'ass. soc. Gasparini ha terminato il monte ore della funzione Tirocini
8	Mantione Sara Teresa	Laurea Magistrale in "Organizzazione e Gestione dei Servizi Sociali"	D	C	552		01/09/2019	15/01/2021	L'ass. soc. Mantione ha terminato il monte ore della funzione Tirocini
9	Marconi Pamela	Laurea Magistrale in "Management del Servizio Sociale ad indirizzo formativo Europeo"	D	B	228		01/09/2019	30/06/2022	L'ass. soc. Marconie ha terminato il monte ore della funzione Tirocini
10	Monterotti Arianna	Laurea magistrale in "Programmazione e gestione dei servizi sociali"	B	B	1628		01/09/2019	30/06/2022	
11	Moretti Veronica	Laurea Magistrale in "Politiche e Servizi Sociali"	C	C	47		01/09/2019	31/12/2019	Le ore assegnate a Moretti sono quelle che ha rendicontato fino a Dicembre 2019
12	Pallotti Chiara	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	C	B	181		01/01/2020	31/03/2021	L'Ass. Soc. Pallotti sostituisce l'Ass.Soc. Moretti a partire dal 01/01/2020. Le ore che le sono state assegnate sono il residuo delle ore inizialmente assegnate all'Ass. Soc. Moretti. L'ass. soc. Pallotti ha terminato il monte ore assegnatole per la terza funzione



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A.9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
 Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 9

13	Ronconi Valentina	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	B	B	28	08/09/2020	18/12/2020	L'ass. Soc. Ronconi Valentina rientra in servizio dopo il congedo per maternità, di conseguenza l'Ass. Soc. Amadio Giulia smette di rendicontare.
14	Ferro Rita	Laurea Magistrale in "Organizzazione sociale e no profit"	D	C	1339,5	01/01/2020	30/06/2022	Sostituisce l'Ass. Soc. Maria Rocchina Patrizia Coduti, per questo ha preso il suo intero monte ore
15	Mammoli Milena	Laurea Magistrale in "Organizzazione sociale e No profit"	D	C	108	01/12/2020	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Boria. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'Ass. Soc. Boria Cristina
16	Valeri Valentina	Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"	D	A	19	21/12/2020	28/02/2021	Sostituisce l'ass. soc. Ronconi. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'Ass. Soc. Ronconi; - Dal 01/03/2021 viene sostituita da Merlini Laura a cui verrà assegnato tutto il residuo ore.
17	Merlini Laura	Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali"	B	B	115	01/03/2021	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Valeri. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'ass. soc. Valeri.
18	Sampaolesi Samantha	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	C	A	0	01/03/2021	14/02/2021	Sostituisce Anna Alfano nei comuni di Cingoli e Poggio San Vicino e Giuseppina Ambroggio nel comune di Apiro. Non le vengono momentaneamente assegnate ore per la funzione Tirocini Sociali, tutoraggio e inserimenti lavorativi
19	Palombari Martina	Laurea Magistrale in "Teorie, Culture e Tecniche per il servizio sociale"	A	A	0	01/03/2021	30/06/2022	Sostituisce l'ass. soc. Mantione. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore dell'ass. soc. Mantione
18	Carestia Jessica	Laurea Magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"	A	A	0	01/04/2021	14/03/2022	Sostituisce l'ass. soc. Pallotti. Le viene quindi assegnato tutto il residuo ore di Pallotti.
totale ore funzione					5480			

4. Funzioni "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" e "Servizio socio-educativo estivo"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali	nella specifica funzione	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1	Cingolani Filippo	Laurea Magistrale in " Scienze pedagogiche"	D	D	399		01/07/2020	30/06/2022	Sono state aumentate le risorse per la funzione Assistenza Educativa e sostegno alle funzioni genitoriali e di conseguenza il monte ore è stato ridistribuito equamente.
2	Ceccarelli Caterina	Laurea in "Scienze tecniche psicologiche"	B	B	399		01/09/2020	30/06/2022	
3	Mancinelli Alessandra	Laurea in Lettere moderne e conseguimento corso di educatore domiciliare Laurea in "Scienze dell'Educazione" (in corso)	B	B	399		01/09/2020	30/06/2022	
4	Magni Alessandra	Laurea di primo livello in "Educatore professionale di comunità"	D	C	399		01/07/2020	30/06/2022	
5	Gioia Martina	Laurea Magistrale in " Scienze pedagogiche"	B	B	399		01/02/2021	30/06/2022	
6	Bocchini Martina	Laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione"	B	B	399		01/02/2021	30/06/2022	



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 - R.A. 9.3 - T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 9

7	Ferretti Giulia	Laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione"	B	B	399	01/02/2021	30/06/2022
8	Giacani giulia	Laurea Magistrale in " Scienze pedagogiche"	B	B	400	01/02/2021	30/06/2022
totale ore funzione					3193		

NOTA: Indicare, per ciascuna risorsa da impiegare nel progetto, la classe di appartenenza dell'esperienza acquisita inserendo la lettera corrispondente:

Data _____

Firma e timbro del Responsabile del progetto

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F 1, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F1;
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.



Allegato F.3

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale solo degli sportelli finanziati dall'avviso

Funzione “Accesso/Sportelli Sociali”

ATS n. 9

RETE di n. 21 sportelli

1. Sportello di **APIRO**

indirizzo P.zza Baldini, 1	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 28/02/2021		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 08:30 Alle 12:30	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 11:30 Alle 13:30 Dalle 15:00 Alle 17:00	Op Sampaolesi Samantha Id. n. 16
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

2. Sportello di **BELVEDERE OSTRENSE**

indirizzo <i>Via Barchiesi, 22</i>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 6 h (fino al 28/02/2021) 8 h (dal 01/03/2021)

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 28/02/2021		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 14:30 Alle 17:30	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:30 Alle 12:30	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 09:00 Alle 13:00	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Giov	Dalle 09:00 Alle 13:00	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

3. Sportello di **CASTELBELLINO**

indirizzo <i>Via Falcone, 15</i>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 5 h (fino al 28/02/2021) 6 h (dal 01/03/2021)

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/09/2019		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 10:30 Alle 12:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Giov	Dalle 14:30 Alle 17:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/10/2019 al 28/02/2021

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 14:30 Alle 17:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 10:30 Alle 12:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 15:30 Alle 17:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Giov	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

4. Sportello di **CASTELPLANIO**

indirizzo P.zza Mazzini, 1	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 7 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/06/2022		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 09:00 Alle 13:00	Op Alfano Anna Id. n. 1
Giov	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Alfano Anna Id. n. 1
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

5. Sportello di **CINGOLI**

indirizzo P.zza Vittorio Emanuele, 1	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 12 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 07/09/2020		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Alfano Anna Id. n. 1
Mart	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Amadio Giulia Id. n. 2
Mer	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Amadio Giulia Id. n. 2
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Amadio Giulia Id. n. 2 Op Alfano Anna Id. n. 1 – a settimane alterne
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 08/09/2020 al 20/12/2020

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Alfano Anna Id. n. 1 Op Ronconi Valentina Id. n. 12
Mart	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Ronconi Valentina Id. n. 12
Mer	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Ronconi Valentina Id. n. 12
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Ronconi Valentina Id. n. 12
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 21/12/2020 al 28/02/2021

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Alfano Anna Id. n. 1 Op Valeri Valentina Id. n. 14
Mart	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Valeri Valentina Id. n. 14
Mer	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Valeri Valentina Id. n. 14
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Valeri Valentina Id. n. 14
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Merlini Laura Id. n. 15 Op Sampaolesi Samantha Id. n. 16
Mart	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Merlini Laura Id. n. 15
Mer	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Merlini Laura Id. n. 15
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Merlini Laura Id. n. 15 Op Sampaolesi Samantha Id. n. 16
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

6. Sportello di **CUPRAMONTANA**

indirizzo Via N. Sauro, 1	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 7 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 28/02/2021		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:30 Alle 12:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 10:30 Alle 12:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Ven	Dalle 9:00 Alle 12:00	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 09:30 Alle 12:30 Dalle 16:30 Alle 17:30	Op Alfano Anna Id. n. 1
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 9:30 Alle 12:30	Op Alfano Anna Id. n. 1
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

7. Sportello di **FILOTTRANO**

indirizzo Via Roma, 6	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 10 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 28/02/2022		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Mantione Sara Teresa Id. n. 7
Mart	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Mantione Sara Teresa Id. n. 7
Mer	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Mantione Sara Teresa Id. n. 7
Giov	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Mantione Sara Teresa Id. n. 7
Ven	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Mantione Sara Teresa Id. n. 7
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Palombari Martina Id. n. 17
Mart	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Palombari Martina Id. n. 17
Mer	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Palombari Martina Id. n. 17
Giov	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Palombari Martina Id. n. 17
Ven	Dalle 11:00 Alle 13:00	Op Palombari Martina Id. n. 17
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

8. Sportello di **JESI**

indirizzo Via Crivelli, 1	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale: 10 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 31/12/2019		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Boria Cristina Id. n. 4
Mart	Dalle 09:00 Alle 12:30	Op Boria Cristina Id. n. 4 Op Moretti Veronica Id. n. 10
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:00 Alle 12:30	Op Boria Cristina Id. n. 4 Op Moretti Veronica Id. n. 10
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/01/2020 al 31/07/2020

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Boria Cristina Id. n. 4
Mart	Dalle 09:00 Alle 12:30	Op Boria Cristina Id. n. 4 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:00 Alle 12:30	Op Boria Cristina Id. n. 4 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/08/2020 al 30/11/2020

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Boria Cristina Id. n. 4
Mart	Dalle 09:00 Alle 12:30 (Boria) Dalle 09:30 Alle 13:00 (Pallotti)	Op Boria Cristina Id. n. 4 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:00 Alle 12:30 (Boria) Dalle 09:30 Alle 13:00 (Pallotti)	Op Boria Cristina Id. n. 4 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/12/2020 al 31/01/2021

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Mammoli Milena Id. n. 13
Mart	Dalle 09:30 Alle 13:00	Op Mammoli Milena Id. n. 13 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:30 Alle 13:00	Op Mammoli Milena Id. n. 13 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/02/2021 al 31/03/2021

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 09:00 Alle 13:30 (Mammoli) Dalle 09:30 Alle 14:00 (Pallotti)	Op Mammoli Milena Id. n. 13 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:00 Alle 13:30 (Mammoli) Dalle 09:30 Alle 14:00 (Pallotti)	Op Mammoli Milena Id. n. 13 Op Pallotti Chiara Id. n. 11
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/04/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 09:00 Alle 13:30 (Mammoli) Dalle 09:30 Alle 14:00 (Carestia)	Op Mammoli Milena Id. n. 13 Op Carestia Jessica Id. n. 18
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:00 Alle 13:30 (Mammoli) Dalle 09:30 Alle 14:00 (Carestia)	Op Mammoli Milena Id. n. 13 Op Carestia Jessica Id. n. 18
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

9. Sportello di **MAIOLATI SPONTINI**

indirizzo Via Fornace, 23	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 8 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/06/2022		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 09:30 Alle 13:30	Op Monterotti Arianna Id. n. 9
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:30 Alle 13:30	Op Monterotti Arianna Id. n. 9
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

10. Sportello di **MERGO**

indirizzo P.zza Leopardi, 23	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/06/2022		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 09:00 Alle 13:00	Op Alfano Anna Id. n. 1
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

11. Sportello di **MONSANO**

indirizzo P.zza Matteotti, 17	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 6 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/06/2022		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Marconi Pamela Id. n. 8
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Marconi Pamela Id. n. 8
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

12. Sportello di **MONTE ROBERTO**

indirizzo P.zza della Fornace, 10/c	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 h (fino al 28/02/2021) 6 h (dal 01/03/2021)

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 28/02/2021		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 10:30 Alle 12:30	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Mer	Dalle 15:00 Alle 17:00	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Giov	Dalle Alle ...	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Mart	Dalle Alle ...	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 15:00 Alle 17:00	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Giov	Dalle Alle ...	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Centinari Fabiola Id. n. 5
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

13. Sportello di **MONTECAROTTO**

indirizzo Via Marconi, 11	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 5 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/09/2019		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 10:00 Alle 12:30 Dalle 15:00 Alle 17:30	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/10/2019 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 09:30 Alle 12:00	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 15:00 Alle 17:30	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

14. Sportello di **MORRO D'ALBA**

indirizzo P.zza Romagnoli, 6	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 5 h (fino al 28/02/2021) 8 h (dal 01/03/2021)

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 28/02/2021		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 10:00 Alle 12:00	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 14:30 Alle 17:30	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 09:00 Alle 13:00	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 09:00 Alle 13:00	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

15. Sportello di **POGGIO SAN MARCELLO**

indirizzo P.zza del Comune, 3	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 3 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/09/2019		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 15:00 Alle 18:00	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/10/2019 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 11:30 Alle 13:30 Dalle 15:00 Alle 16:00	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

16. Sportello di **POGGIO SAN VICINO**

indirizzo <i>Via del Comune, 2</i>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 1,5 h/sett.

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/08/2020		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 09:00 Alle 12:00 (ogni due settimane)	Op Alfano Anna Id. n. 1 Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/09/2020 al 28/02/2021

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 09:00 Alle 12:00 (il 1° ed il 3° venerdì del mese)	Op Alfano Anna Id. n. 1 Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 09:00 Alle 10:30	Op Sampaolesi Samantha Id. n. 16 Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

17. Sportello di **ROSORA**

indirizzo Via XX Settembre, 11	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 5 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/09/2019		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 09:00 Alle 12:00 Dalle 15:00 Alle 17:00	Op Alessia Gasparini Id. n. 6
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/10/2019 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 15:00 Alle 18:00	Op Alessia Gasparini Id. n. 6
Mer	Dalle 09:00 Alle 11:00	Op Alessia Gasparini Id. n. 6
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

18. Sportello di **SAN MARCELLO**

indirizzo C.so Matteotti 20	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 6 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 28/02/2021		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 08:00 Alle 13:00 Dalle 13:30 Alle 14:30	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/03/2021 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 09:00 Alle 13:00	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 14:00 Alle 17:00	Op Ambroggio Giuseppina Id. n. 3
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

19. Sportello di **SAN PAOLO DI JESI**

indirizzo Piazzale Ricci, 1	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 2 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/09/2019		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 11:00 Alle 13:00.	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/10/2019 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 10:00 Alle 12:00.	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

20. Sportello di **SANTA MARIA NUOVA**

indirizzo P.zza Mazzini, 1	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 8 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/06/2022		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Marconi Pamela Id. n. 8
Mer	Dalle 15:00 Alle 17:00	Op Marconi Pamela Id. n. 8
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 10:00 Alle 13:00	Op Marconi Pamela Id. n. 8
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

21. Sportello di **STAFFOLO**

indirizzo Via XX Settembre, 21	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 15/07/2005
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 6 h

Calendario in vigore dal 01/09/2019 al 30/09/2019		
Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 09:30 Alle 12:30	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 09:30 Alle 12:30	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Calendario in vigore dal 01/10/2019 al 30/06/2022

Giorni	Orario di apertura	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 09:30 Alle 12:30	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle 09:00 Alle 12:00	Op Gasparini Alessia Id. n. 6
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ... Op..... Id. n. ...

Firma e timbro Responsabile del progetto

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F 3, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione degli sportelli (non occasionale);
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.



Allegato F.4

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II

Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B

Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Rete Sportelli

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 21 sportelli ed ha le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	Apiro	P.zza Baldini, 1	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
2	Belvedere Ostrense	Via Barchiesi, 22	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
3	Castellbellino	Via Falcone, 15	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
4	Castelplanio	P.zza Mazzini, 1	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
5	Cingoli	P.zza Vittorio Emanuele, 1	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
6	Cupramontana	Via N. Sauro, 1	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
7	Filottrano	Via Roma, 6	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
8	Jesi	Via Crivelli, 1	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
9	Maiolati Spontini	Via Fornace, 23	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
10	Mergo	P.zza Leopardi, 23	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
11	Monsano	P.zza Matteotti, 17	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
12	Monte Roberto	P.zza della Fornace 10/c	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
13	Montecarotto	Via Marconi, 11	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
14	Morro D'Alba	P.zza Romagnoli, 6	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
15	Poggio San Marcello	P.zza del Comune, 3	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
16	Poggio San Vicino	Via del Comune, 2	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
17	Rosora	Via XX Settembre, 11	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
18	San Marcello	C.so Matteotti, 20	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
19	San Paolo di Jesi	Piazzale Ricci, 1	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no

20	Santa Maria Nuova	P.zza Mazzini, 1	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
21	Staffolo	Via XX Settembre, 21	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no

di cui finanziati n. 21 e indicare quali:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatezza servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	Apiro	P.zza Baldini, 1	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
2	Belvedere Ostrense	Via Barchiesi, 22	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
3	Castellino	Via Falcone, 15	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
4	Castelplanio	P.zza Mazzini, 1	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
5	Cingoli	P.zza Vittorio Emanuele, 1	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
6	Cupramontana	Via N. Sauro, 1	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
7	Filottrano	Via Roma, 6	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
8	Jesi	Via Crivelli, 1	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
9	Maiolati Spontini	Via Fornace, 23	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
10	Mergo	P.zza Leopardi, 23	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
11	Monsano	P.zza Matteotti, 17	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
12	Monte Roberto	P.zza della Fornace 10/c	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
13	Montecarotto	Via Marconi, 11	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
14	Morro D'Alba	P.zza Romagnoli, 6	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
15	Poggio San Marcello	P.zza del Comune, 3	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
16	Poggio San Vicino	Via del Comune, 2	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
17	Rosora	Via XX Settembre, 11	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
18	San Marcello	C.so Matteotti, 20	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
19	San Paolo di Jesi	Piazzale Ricci, 1	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
20	Santa Maria Nuova	P.zza Mazzini, 1	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
21	Staffolo	Via XX Settembre, 21	X sì	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no

Data

Firma del Responsabile del Progetto

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F.3, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.