



**PROGETTO SOLLIEVO  
GENNAIO 2023/DICEMBRE 2024**

**PROTOCOLLO DI INTESA**

L'anno duemilaventitre, il giorno ..... del mese di ..... presso la sede dell'ASP AMBITO 9, posta in Via Gramsci n. 95

**TRA**

La Dott.ssa Gianfranca Schiavoni, in qualità di legale rappresentante dell'ASP AMBITO 9;

**E**

il Dr. \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore AST 2

**VISTE**

- la deliberazione della Giunta Comunale di Jesi n. 190 del 29 novembre 2018 con la quale il Comune delega all'Azienda ASP Ambito 9 la gestione del Progetto Sollievo;
- la D.G.R. n. 1139 del 31.07.2023 con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione delle risorse finalizzate alla prosecuzione del Servizio di Sollievo per le annualità 2023 e 2024, nonché le azioni/interventi finanziabili del progetto;

**CONSIDERATO** che nelle precedenti annualità di progetto sono state realizzati/implementati i seguenti servizi ed interventi:

- interventi di promozione dell'auto mutuo aiuto;
- Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia;
- Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi;
- Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna);
- Attività di integrazione sociale.

ATTESO che

- è volontà dei soggetti firmatari il presente protocollo proseguire/implementare le azioni ed interventi già avviati;
- i soggetti firmatari intendono disciplinare le modalità di realizzazione, coordinamento, controllo e rendicontazione delle attività contemplate dal progetto in questione per il periodo 1° gennaio 2023/31 dicembre 2024;
- la ciclicità del Servizio Solievo è ormai comprovata dalle numerose edizioni susseguitesì negli anni;
- è opportuno stabilizzare la cornice normativa tra le Amministrazioni firmatarie al fine di semplificare l'azione amministrativa;
- la soluzione più economica, efficace, efficiente nonché proporzionale è la previsione del rinnovo automatico del protocollo, di biennio in biennio, a condizione che la Regione Marche confermi l'intenzione di rifinanziare il progetto mediante un apposito atto.

Tutto ciò premesso

le parti firmatarie concordano quanto segue:

## **ART 1. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si articola attraverso le seguenti azioni/interventi:

- servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia viene affidato all'AST 2;
- Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi, mediante l'organizzare di un laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di c.d. "*Work experience*" affidando l'attività ad una cooperativa all'uopo incaricata dall'ASP AMBITO 9;
- Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna); la gestione esecutiva dei Centri di socializzazione nei Comuni di Jesi, Cingoli, Filottrano, Maiolati Spontini e la definizione e organizzazione di attività ed eventi per la promozione della salute mentale, viene affidata ad una cooperativa all'uopo incaricata tramite gara d'appalto dall'ASP AMBITO 9, alla quale è demandato anche il compito di assicurare la pulizia dei locali del Centro di socializzazione di Jesi.
- Attività di integrazione sociale: verrà eventualmente affidata ad una cooperativa all'uopo incaricata, oltre che dal DSM;

## **ART. 2 CONTROLLO E COORDINAMENTO**

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico-operativo, allo scopo di armonizzare gli interventi all'interno della più vasta politica dipartimentale, viene istituito un coordinamento tra

l'Azienda ASP AMBITO 9, il Dipartimento Salute Mentale e dei soggetti affidatari dei servizi tramite la nomina di referenti.

Il coordinamento tecnico operativo è costituito da:

n. 1 rappresentante del DSM;

n. 1 coordinatore individuato dalla Cooperativa gestore dei centri di cui sopra;

n. 1 rappresentante dell'ASP AMBITO 9.

L'equipe di coordinamento si occuperà anche di definire le modalità organizzative dei centri di socializzazione e di partecipare all'organizzazione di attività ed eventi per la promozione della salute mentale.

Con cadenza semestrale verranno effettuati degli incontri con i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi, come da scheda progetto, per la valutazione degli interventi e per evidenziare eventuali criticità progettuali emerse nella fase esecutiva ed introdurre le opportune modifiche in corso d'opera.

Spetta all'ASP AMBITO 9, in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale, la funzione di controllo e di indirizzo per quanto attiene la gestione dei servizi, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

### **ART. 3 RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione nei confronti della Regione Marche sarà effettuata in ottemperanza a quanto previsto dall'atto della normativa regionale dettata in tema.

L'attività di rendicontazione delle spese è affidata all'ASP AMBITO 9, il Dipartimento di Salute Mentale si impegna a inoltrare tutta la documentazione, ovvero qualsiasi informazione, entro e non oltre 30 giorni dalla formulazione della sua richiesta.

### **ART. 4 RISORSE FINANZIARIE**

Per quanto riguarda l'entità delle risorse, le parti fanno esplicito riferimento al piano finanziario contenuto nelle schede progettuali di cui alla deliberazione del Comitato dei Sindaci n. ----- del 14.09.2023 e negli atti attuativi ed integrativi.

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo si impegnano in tempi congrui alla realizzazione delle progettualità alla redazione degli atti conseguenti agli impegni di spesa e alla liquidazione degli importi di competenza ai soggetti esecutori.

### **ART. 5 DURATA DEL PROTOCOLLO**

Gli effetti delle disposizioni che precedono avranno vigore a decorrere dal 01.01.2023; in caso la stipula del presente atto avvenga in data successiva i suoi effetti reagiranno fino alla predetta data.

Il presente protocollo avrà durata biennale e si rinnoverà automaticamente, senza la necessità di adottare ulteriori atti, a condizione che la Regione Marche confermi l'intenzione di rifinanziare il progetto.

Dott.ssa Gianfranca Schiavoni (Legale rappresentante ASP AMBITO 9)

---

Dott. (Direttore AST)

---