



DECISIONE N. 267 DEL 29/09/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMMOBILE DI VILLA BORGOGNONI - PERIODO 01.10.2021/30.06.2022 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 C.2 E C.3 DEL D. L. 76/2020 CONV. CON MODIFICAZIONI NELLA L.120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L. 108/2021 – CIG: Z4B333C423

IL DIRETTORE

PREMESSO che al fine di consentire l'avvio della ristrutturazione dello stabile della Casa di Riposo/Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" di Via A. Gramsci n. 95 di Jesi, attuale sede dell'ASP AMBITO 9, si è reso necessario trasferire parte degli uffici della stessa ASP presso l'immobile di Villa Borgognoni di proprietà del Comune di Jesi;

DATO ATTO che l'immobile di Villa Borgognoni necessita di manutenzioni ordinarie di vario genere finalizzate a garantire ed assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO che tra codesta ASP e l'ATI Consorzio di Cooperative Kursana e Gaetano Paolin s.p.a. è in essere un contratto di appalto con scadenza 30.06.2022 per la gestione integrata del servizio assistenziale ed alberghiero in favore degli ospiti della Residenza Protetta e Casa di Riposo di Jesi all'interno del quale è previsto, tra gli altri, il servizio di manutenzione della struttura che ospita la R.P., sede anche degli uffici dell'ASP, gestito in particolare dalla Gaetano Paolin s.p.a.;

DATO ATTO:

- che il suddetto operatore ha svolto sino ad ora un puntuale ed efficace servizio;
- che gli addetti alla manutenzione conoscono già lo stato dei luoghi nonché le problematiche attinenti gli immobili in cui sono ubicati gli uffici dell'ASP;
- che gli addetti sono spesso presenti sul posto e, quindi, garantirebbero in modo più immediato e senza onere di chiamata gli interventi di manutenzione dello stabile di Villa Borgognoni;

RITENUTO pertanto opportuno, per le suddette ragioni, richiedere un preventivo alla ditta Gaetano Paolin s.p.a. per lo svolgimento delle suddette prestazioni:

- Manutenzione ordinaria per il periodo dal 01/10/2021 al 30/06/2022 comprensivo di 15 ore di manutenzione;
- Controllo ordinario quadri elettrici presenti nella struttura con predisposizione di relativo verbale;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta formulata dall'ASP, con nota protocollo n. 7049 del 24/09/2021 la ditta GAETANO PAOLIN Spa, con sede a Padova, in via Cile 10 (P.IVA 00989590286), ha inoltrato la seguente offerta per i servizi richiesti:

- Manutenzione programmata preventiva impianti elettrici € 280,00+ iva;
- Contratto di manutenzione varia comprensivo di ore 15 di manutenzione € 420,00 +iva;
- Tariffa oraria di € 28,00 per ogni ora eccedente quelle già previste da contratto;
- Acquisto di eventuale materiale che dovrà essere preventivamente concordato con l'azienda;

VISTI gli articoli:

- 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n°50/2016 che, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede, che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti provvedano mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatto salvo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- 1 del D.L. 76/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, che sostituisce fino al 30/06/2023 l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n°50/2016, il quale, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede che per affidamenti di importo inferiore a 139.000,00 euro per servizi e forniture (o €. 150.000,00 se si tratta di lavori), le stazioni appaltanti provvedano mediante affidamento diretto;
- 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale non sussiste l'obbligo per gli enti locali di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge, ivi compreso il sistema telematico messo eventualmente a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;
- 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

CONSIDERATO CHE trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 5.000,00;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione alla ditta GAETANO PAOLIN SPA per un importo complessivo di €. 700,00 + IVA a fronte di n. 15 ore di servizio dal 01/10/2021 al 30/06/2022, oltre ad eventuali ore straordinarie e/o acquisti di materiale vario, con stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs50/2016;

RITENUTA altresì congrua l'offerta;

INDIVIDUATO il Responsabile Unico del Procedimento nella Dott.ssa Germana Peverieri, Responsabile della U.O. Amministrativa;

DATO ATTO CHE ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'assenza in capo all'aggiudicatario delle cause di esclusione di cui all'art.80 del DLGS 50/2016 e che è stata altresì verificata d'ufficio:

- l'assenza di annotazioni riservate ostative nel casellario ANAC;
- la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC in corso di validità;

CONSIDERATO CHE il presente intervento rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che lo stesso è contraddistinto dal seguente CIG: Z4B333C423;

DATO ATTO CHE in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Asp ambito 9

approvato con delibera del Cda nr. 50 del 17/12/2015;

DATO ATTO CHE il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

RICHIAMATO il D. Lgs 50 del 18.04.2016 e ss.mm.;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP Ambito 9;

RICHIAMATO il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 55 del 21/09/2021;

RICHIAMATO il Regolamento dell'ASP Ambito 9 per l'esecuzione di forniture, servizi e lavori in economia adottato con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 22.04.2013 e modificato con Delibera del C.d.A. n. 13 del 07.05.2020;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D. Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 03/12/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio preventivo economico 2021, bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 e piano programmatico pluriennale 2021-2023";

DECIDE

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
2. di affidare alla ditta GAETANO PAOLIN Spa con sede a Padova, in via Cile 10, P.IVA 00989590286, il servizio di manutenzione dell'immobile di Villa Borgognoni;
3. di dare atto che la spesa complessiva, come da offerta/preventivo ricevuta, è pari ad € 700,00 (esclusa IVA);
4. di impegnare la somma di ulteriori € 800,00 per eventuali ore straordinarie e/o per l'acquisto di materiale necessario all'esecuzione degli interventi manutentivi;
5. di disporre che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;
6. di dare atto altresì di quanto segue:
 - il codice CIG assegnato dall'Anac alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è il seguente: Z4B333C423;
 - il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche;
 - di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, è la dott.ssa Germana Peverieri, Responsabile della U.O.C. Amministrativa;
 - di procedere con la pubblicazione dei risultati della presente procedura di affidamento secondo quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e nel

Il Responsabile U.O.C. Amministrativa

F.to Dott.ssa Germana Peverieri

Il Direttore

F.to Dott. Franco Pesaresi