



## DECISIONE N. 275 DEL 05/10/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO PROGETTO SAI “JESI PER I MINORI”. APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO DI COMPENSI INCENTIVANTI PROPOSTA DAL RUP PAOLINELLI – MODIFICA COEFFICIENTI DI RIPARTIZIONE INCENTIVO**

### VISTI:

- Il D.lgs. n. 50/2016 (codice per l'affidamento dei contratti pubblici)
- Lo Statuto dell'ASP Ambito 9
- Il regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs 50/2016 approvato con delibera di CDA n 30/2019
- Il regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs 50/2016 modificato e approvato con delibera del CDA n. 56 del 21/09/2021;

**RICHIAMATA** la Decisione n. 246 del 20/07/2020 relativa alla richiesta di applicazione dell'incentivo di cui all'art.113 del D.Lgs 50/2016 in riferimento alla gara di appalto per la gestione del progetto SAI “Jesi per i minori”;

**PRESO ATTO CHE** con Decisione n.389 del 10/12/2020 la Dott.ssa Silvia Tomassoni è stata nominata Responsabile dell'U.O.C. Minori e Famiglia dal 01/01/2021 e pertanto non risulta più essere nell'organico dell'U.O.C. Immigrazione;

### DATO ATTO CHE:

- È stato modificato l'art. 13 (nuovo art. 14) del regolamento per gli incentivi sopra citato e pertanto sono variati i coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro;
- Non è variata la percentuale massima stabilita dal D.Lgs 50/2016 e pertanto risulta un importo a base di gara pari a euro 1.792.007,42 su cui applicare l'aliquota del 1.10%;
- L'importo dell'incentivo di cui all'art 113 del D.Lgs 50/2016 rimane pari a euro 19.712,08 di cui euro 15.769,67 quale incentivo da ripartire tra il gruppo di lavoro ed euro 3.942,42 quale quota del 20% per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie;

### CONSIDERATO che

- La Dott.ssa Barbara Paolinelli – Responsabile dell'U.O.C. Immigrazione- ha formulato una nuova relazione (Allegato B) che contiene tutti gli elementi essenziali per il riconoscimento dell'incentivo di cui al D.Lgs 50/2016 tenuto anche conto di quanto regolamentato nel Regolamento ASP approvato con delibera di CDA n 56/2021;
- La figura del DEC rimane nella figura della Dott.ssa Sara Molinari, Istruttore Direttivo contabile dell'U.O.C.Immigrazione;

**VALUTATO** di interpretare l'articolo 23 del Regolamento di cui sopra rubricato “individuazione dei tempi di liquidazione delle singole fasi” nel seguente modo:

- RUP: liquidazione del 60% nell'anno di svolgimento della gara e il restante 40% proporzionalmente negli anni di durata del contratto;
- PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA: liquidazione dell'60% nell'anno di svolgimento della gara e il restante 40% proporzionalmente negli anni di durata del contratto;

- PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI: liquidazione dell'80% nell'anno di svolgimento della gara e il restante 20% proporzionalmente negli anni di durata del contratto;
- DIREZIONE DELL'ESECUZIONE: liquidazione proporzionale alla durata del contratto;
- VERIFICA DI CONFORMITA' / CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE: liquidazione nell'anno di emissione del certificato di regolare esecuzione;

**RITENUTO** pertanto di:

- Approvare la nuova relazione (Allegato B) della dott.ssa Barbara Paolinelli con la specifica del: gruppo di lavoro; articolazione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro; articolazione della liquidazione inerenti gli esercizi 2020,2021 e 2022;

**DATO** atto che l'importo sarà finanziato con fondi propri di bilancio;

**RICHIAMATA** la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 03.12.2020 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2021, del bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 e del Piano programmatico pluriennale 2021-2023";

### **DECIDE**

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
2. Approvare la nuova relazione (Allegato B) della dott.ssa Barbara Paolinelli con la specifica del: gruppo di lavoro; articolazione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro; articolazione della liquidazione inerente gli esercizi 2020,2021 e 2022, quale parte integrante della presente, tenuto conto di quanto regolamentato nel Regolamento ASP approvato con delibera di CDA n 56/2021;
3. Di riconoscere per lo svolgimento della gara in oggetto un incentivo complessivo dell'importo di euro 19.712,08 nelle modalità e nei tempi riportati nella relazione (allegato B) della dott.ssa Barbara Paolinelli allegata alla presente;
4. Di confermare la nomina del DEC nella figura della Dott.ssa Sara Molinari, istruttore Direttivo contabile dell'U.O.C. Immigrazione;;
5. L'importo del Fondo Risorse Finanziarie di euro 19.712,08 trova copertura nel Bilancio di preventivo economico 2021 nonché nel Bilancio Pluriennale di previsione 2021-2023;
6. Di destinare il 20% del Fondo Risorse Finanziarie ricalcolato pari a 3.942,42, al Fondo Progettazione e Innovazione, per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione etc;
7. Di destinare l'80% del Fondo Risorse Finanziarie pari ad € 15.769,67 al Fondo Incentivo Funzioni Tecniche quale incentivo da ripartire tra il gruppo di lavoro secondo gli importi e le annualità indicate nella relazione (Allegato B) della dott.ssa Barbara Paolinelli allegata alla presente. Tale Fondo è comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente come previsto dall' art.113, comma 3 del d.gls 50/2016;

F.TO La Responsabile UOC Immigrazione  
Dott.ssa Barbara Paolinelli

F.TO IL DIRETTORE  
Dott. Franco Pesaresi