



DECISIONE N. 281 DEL 07/10/2021

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA’ A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEI COMUNI DELL’ASP AMBITO 9 – PERIODO 01/01/2022-31/12/2023 - CIG: 8944416D92

APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO DI COMPENSI INCENTIVANTI.

IL DIRETTORE

VISTI:

- Il D.lgs. n. 50/2016 (codice per l’affidamento dei contratti pubblici);
- Lo Statuto dell’ASP Ambito 9;
- Il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all’articolo 113 del D. Lgs 50/2016 approvato con delibera di CDA n 56/ del 21/09/2021;

DATO ATTO CHE:

- La dott.ssa Marta Filipponi, in qualità di responsabile della U.O.C. Anziani nonché in qualità di RUP la cui nomina avverrà con decisione a contrarre, sta predisponendo la documentazione di gara per l’affidamento in appalto del servizio in oggetto;
- Il RUP, per l’espletamento delle predette attività, non si avvarrà di collaboratori in quanto non disponibili poiché impegnati in altri servizi essenziali;
- Il RUP, ritenuto necessario individuare un Direttore dell’Esecuzione (DEC), propone la nomina della dott.ssa Rosetti Marina, assistente sociale della U.O.C. Anziani;
- La dott.ssa Marta Filipponi, in data 12/10/2021, ha trasmesso al sottoscritto, con Prot. N. 8028/2021, la relazione per la richiesta di incentivo di cui all’articolo 113 del D. Lgs 50/2019;
- Dalla relazione di cui sopra risulta un importo a base di gara pari a euro 1.810.140,00 su cui applicare l’aliquota del 1,10%;
- L’importo dell’incentivo di cui all’art 113 del D. Lgs 50/2016 è pari a euro 19.911,54 di cui euro 15.929,23 quale incentivo da ripartire tra il gruppo di lavoro ed euro 3.982,31 quale quota del 20% per l’acquisto da parte dell’ente di beni, strumentazioni e tecnologie;

CONSIDERATO CHE la relazione (Allegato A) proposta dalla Responsabile U.O.C. Anziani - Dott.ssa Marta Filipponi - contiene tutti gli elementi essenziali per il riconoscimento dell’incentivo di cui al D. Lgs 50/2016 tenuto anche conto di quanto regolamentato nel Regolamento ASP approvato con delibera di CDA n 56 del 21.09.2021;

VALUTATO di interpretare l’articolo 25 del Regolamento di cui sopra rubricato “individuazione dei tempi di liquidazione delle singole fasi” nel seguente modo:

- RUP: liquidazione del 60% nell’anno di svolgimento della gara e il restante 40% proporzionalmente negli anni di durata del contratto;
- PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA: liquidazione dell’60% nell’anno di svolgimento della gara e il restante 40% proporzionalmente negli anni di durata del contratto;
- PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI: liquidazione dell’80% nell’anno di svolgimento della gara e il restante 20% proporzionalmente negli anni di durata del contratto;
- DIREZIONE DELL’ESECUZIONE: liquidazione proporzionale alla durata del contratto;
- VERIFICA DI CONFORMITA’ / CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE: liquidazione nell’anno di emissione del certificato di regolare esecuzione;

RITENUTO pertanto di:

- Approvare la relazione (Allegato A) della dott.ssa Marta Filipponi con la specifica del: gruppo di lavoro; articolazione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro; articolazione della liquidazione negli esercizi 2021,2022,2023;
- Di riconoscere per lo svolgimento della gara in oggetto un incentivo complessivo dell'importo di euro 19.911,54 nelle modalità e nei tempi riportati nella relazione (Allegato A) della Dott.ssa Filipponi, quale parte integrante e allegata alla presente;

DATO ATTO CHE l'importo sarà finanziato con fondi propri di bilancio;

RICHIAMATA la Delibera nr. 6 del 03/12/2020 dell'Assemblea dei Soci avente ad oggetto "Approvazione bilancio preventivo economico 2021, bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 e Piano programmatico pluriennale 2021-2023";

DECIDE

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
2. Di dare atto che la dott.ssa Rosetti Marina è stata nominata dal RUP quale Direttore dell'Esecuzione della presente procedura di gara;
3. Di approvare la relazione (Allegato A) della dott.ssa Marta Filipponi con la specifica del: gruppo di lavoro; articolazione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro; articolazione della liquidazione negli esercizi 2021,2022 e 2023, quale parte integrante della presente;
4. Di riconoscere per lo svolgimento della gara in oggetto un incentivo complessivo dell'importo di euro 19.911,54 nelle modalità e nei tempi riportati nella relazione (Allegato A) della Dott.ssa Filipponi allegata alla presente;
5. L'importo del Fondo Risorse Finanziarie di euro 19.911,54 trova copertura nel Bilancio preventivo economico 2021 nonché nel Bilancio Pluriennale di previsione 2021-2023;
6. Di destinare il 20% del Fondo Risorse Finanziarie ricalcolato pari a € 3.982,31 al Fondo Progettazione e Innovazione, per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione etc;
7. Di destinare l'80% del Fondo Risorse Finanziarie pari ad € 15.929,23 al Fondo Incentivo Funzioni Tecniche quale incentivo da ripartire tra il gruppo di lavoro secondo gli importi e le annualità indicate nella relazione (Allegato A) della dott.ssa Marta Filipponi allegata alla presente. Tale Fondo è comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente come previsto dall' art.113, comma 3 del D. LGS 50/2016.

La Responsabile U.O.C. Anziani

F.to Dott.ssa Marta Filipponi

Il Direttore

F.to Dott. Franco Pesaresi
