



## **DECISIONE N. 312 DEL 29.10.2021**

**OGGETTO: INCARICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SIG.RA ALESSANDRA SANTARELLI – U.O. DISAGIO E POVERTA'**

### **IL DIRETTORE**

PREMESSO che in data 02.12.2021 termina l'incarico assegnato alla Sig.ra Alessandra Santarelli presso l'U.O. Disagio e Povertà;

VISTA la nota protocollo n. 8502 del 26.10.2021 con la quale la Responsabile dell'U.O. Disagio e Povertà richiede una figura amministrativa Categoria C/1 per 36 ore dal 03.12.2021 per 2 mesi per procedere alla rendicontazione del Progetto P.O.N. Inclusione e del Fondo di Lotta alla Povertà;

TENUTO CONTO, pertanto, che si rende necessario procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C/1 per 2 mesi dal 03.12.2021, da assegnare all'U.O. Disagio e Povertà;

VISTA la graduatoria finale del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C/1 – Decisione del Direttore n. 293 del 14.10.2021;

VISTA la nota prot. n. 8515 del 26.10.2021 con la quale si comunica alla Sig.ra Lisa Nicolini la proposta di conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per n. 36 ore settimanali per n. 2 mesi dal 03.12.2021 per attività amministrativa presso l'U.O. Disagio e Povertà;

PRESO ATTO della risposta negativa della Sig.ra Lisa Nicolini;

VISTA la nota prot. n. 8569 del 28.10.2021 con la quale si comunica alla Sig.ra Alessandra Santarelli la proposta di conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per n. 36 ore settimanali per n. 2 mesi dal 03.12.2021 per attività amministrativa presso l'U.O. Disagio e Povertà;

PRESO ATTO della risposta positiva della Sig.ra Alessandra Santarelli;

PRESO ATTO di dover procedere ad incaricare la candidata Alessandra Santarelli per 36 ore settimanali per n. 2 mesi a far data 03.12.2021;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP AMBITO 9 approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 55 del 21/09/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 03.12.2020 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2021, bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 e piano programmatico pluriennale 2021-2023";

**DECIDE**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
- 2) di incaricare a tempo determinato la Sig.ra Alessandra Santarelli per n. 36 ore settimanali in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C/1 dal 03.12.2021 al 02.02.2022 per lo svolgimento di attività amministrativa presso l'U.O. Disagio e Povertà;
- 3) di dare atto che la spesa presunta per la durata dell'incarico è presumibilmente pari ad € 5.002,87 e trova copertura nelle risorse a valere sul Fondo P.O.N. Inclusione e sul Fondo di Lotta alla Povertà;
- 4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi.

**IL DIRETTORE**  
**F.to Dott. Franco Pesaresi**