



## **DECISIONE N. 314 DEL 02/11/2021**

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E FORMAZIONE PERSONALE ASP ALL'ELABORAZIONE DELLE GARE DI APPALTO INDETTE DALL'ASP AMBITO 9.**

#### **IL DIRETTORE**

PREMESSO che con decisione n. 224 del 02.07.2020 è stato affidato incarico, alla Dott.ssa Barbara Bocci, per attività di supporto e formazione personale ASP AMBITO 9 all'elaborazione delle Gare di Appalto indette dall'ASP, per totali 20 giornate lavorative a decorrere dal 13.07.2020;

PRESO ATTO della complessità della normativa in questione e della necessità di personale preparato sulla materia;

RITENUTO necessario proseguire con la formazione e il supporto delle dipendenti assegnate all'ufficio Gare e Appalti all'elaborazione delle gare di appalto, in particolare nella predisposizione e verifica della documentazione di gara, nell'indizione ed espletamento delle procedure di gara sino all'aggiudicazione;

RILEVATO che all'interno dell'ASP non vi sono altre figure da dedicare a tale attività;

PRESO ATTO che presso il Comune di Jesi è in servizio la Dott.ssa Barbara Bocci, la quale presta la propria attività lavorativa nell'Ufficio del Comune come titolare di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile dell'UOC Gare e Appalti;

DATO ATTO che la Dott.ssa Barbara Bocci si è resa disponibile a svolgere tale attività di supporto e di formazione richiesta dall'ASP al di fuori del suo orario di servizio;

RILEVATA pertanto la necessità di chiedere il rilascio di specifica autorizzazione all'esercizio di tale attività al Comune in cui la Dott.ssa Barbara Bocci è dipendente;

PRESO ATTO della lettera protocollo nr. 8077 inviata in data 13/10/2021 da codesta ASP al Comune di Jesi per richiedere al Comune l'autorizzazione a svolgere una prestazione d'opera occasionale da parte della Dott.ssa Barbara Boccia favore dell'ASP, al di fuori del suo orario di lavoro dal mese di novembre 2021 per totali 10 giornate;

VISTA l'autorizzazione pervenuta in data 02/11/2021, acquisita agli atti dell'Ente al nr. 8664 di protocollo, per l'espletamento dell'attività;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta è pari a 10 giornate lavorative, per massimo una giornata ogni due settimane, per un presunto impegno di lavoro quantificabile in tre ore a giornata, con reperibilità telefonica e tramite e-mail;

DATO ATTO che il compenso previsto per tale attività è pari Euro 250,00 a giornata;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP AMBITO 9 approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n.55 del 21.09.2021;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9:

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 03.12.2020, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Preventivo economico 2021, Bilancio Pluriennale di previsione 2021-2023 e Piano Programmatico pluriennale 2021-2023";

### **DECIDE**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Dott.ssa Barbara Bocci dipendente di Jesi, l'attività extra istituzionale di natura occasionale per formare e supportare le dipendenti ASP, assegnate all'ufficio Gare e Appalti, all'elaborazione delle gare di appalto indette da codesta ASP. La prestazione richiesta è pari a 10 giornate lavorative a decorrere dal 02.11.2021, per massimo una giornata ogni due settimane, per un presunto impegno di lavoro quantificabile in tre ore a giornata;
3. di dare atto che il costo di cui al punto 2) trova giusta copertura nel bilancio 2021 e nel bilancio 2022 di codesta ASP per presunti € 2.500,00;
4. di approvare l'allegato schema di contratto con la dott.ssa Barbara Bocci.

**IL DIRETTORE**

F.to Dott. Franco Pesaresi