



DECISIONE N. 363 DEL 10/12/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASSISTENTE SOCIALE DOTT.SSA STEFANIA DE SANTIS

IL DIRETTORE

PREMESSO che con nota con nota protocollo n. 9151 del 19/11/2021 l'Assistente Sociale *Omissis*, in servizio presso gli Uffici di Promozione Sociale dei Comuni di Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino e presso l'U.O Disagio e Povertà, ha presentato le dimissioni;

RITENUTO, quindi, necessario procedere alla ricerca di una Assistente Sociale da assegnare agli Uffici di Promozione Sociale dei Comuni di Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino e presso l'U.O Disagio e Povertà n. 36 ore settimanali;

PRESO ATTO che dalla ricognizione effettuata nell'ASP AMBITO 9 non è possibile individuare figure tra il personale già dipendente da incaricare per le specifiche mansioni di cui sopra;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Decisione del Direttore n. 239 del 18.10.2018 ad oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente sociale (“Istruttore Direttivo” – cat. D1);
- Decisione n. 110 del 30.04.2019 con la quale, al termine delle procedure concorsuali, è stata approvata la graduatoria di merito;
- Deliberazione del C.d.A. n. 74 del 09.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) “AMBITO 9”

RILEVATO che, con la suddetta Deliberazione n.74/2021 è stato deciso di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 Assistente Sociale dal 01.01.2022 da assegnare agli Uffici di Promozione Sociale dei Comuni di Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino, attraverso l'utilizzo della graduatoria del concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile approvata con decisione del Direttore n. 110 del 30.04.2020;

RILEVATO che con Decisione del Direttore n. 100 del 07.04.2021 è stata assunta a tempo indeterminato la dott.ssa S.O.;

DATO ATTO che

- con nota protocollo n. 9181 del 22/11/2021 è stata comunicata la proposta di incarico a tempo indeterminato alla dott.ssa C. G. (posizione n.16);
- con nota protocollo n. 9199 del 23.11.2021 la dott.ssa C. G. ha rifiutato l'incarico;
- con nota protocollo n. 9201 del 23/11/2021 è stata comunicata la proposta di incarico a tempo indeterminato alla dott.ssa R. D. N. (posizione n.17);
- con nota protocollo n. 9282 del 26.11.2021 la dott.ssa R. D. N. ha rifiutato l'incarico;

- con nota protocollo n. 9343 del 26/11/2021 è stata comunicata la proposta di incarico a tempo indeterminato alla dott.ssa Stefania De Santis (posizione n.18);
- con nota protocollo n. 9582 del 03.12.2021 la dott.ssa Stefania De Santis ha accettato l'incarico chiedendo la possibilità di ottenere un incarico part-time;

RILEVATO, pertanto, che è necessario procedere all'assunzione dell'Assistente Sociale STEFANIA DE SANTIS nata a *Omissis* il *Omissis* e residente a *Omissis*, C.F. *Omissis*, con contratto di lavoro subordinato in qualità di Istruttore Direttivo Socio-assistenziale – Assistente sociale – cat. D1 – a tempo indeterminato per 25 ore settimanali a far data 01.01.2022, previa stipula del contratto individuale di lavoro;

RITENUTO opportuno procedere alla suddetta assunzione mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che la sopra citata dipendente sarà assegnata agli Uffici di Promozione Sociale di Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;

DATO ATTO che, in base al vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, sarà attribuito alla dipendente suddetta il trattamento economico tabellare della categoria D1, posizione economica D1;

RICHIAMATO il regolamento di organizzazione e contabilità adottato con deliberazione C.d.A. nr. 55 del 21.09.2021;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9:

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 03.12.2020 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2021, bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 e piano programmatico pluriennale 2021-2023";

DECIDE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
- 2) di procedere, per quanto sopra esposto, all'assunzione della diciottesima classificata nella graduatoria di merito del concorso per Assistente sociale che risulta essere la Dott.ssa Stefania De Santis nata a *Omissis* il *Omissis* e residente a *Omissis* C.F. *Omissis*, nell'ambito della categoria professionale D1, posizione economica D1, profilo professionale di "Assistente Sociale" previa stipulazione di apposito contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per 25 ore settimanali con decorrenza dal 01.01.2022;
- 3) di dare atto che la stessa sarà assegnata agli Uffici di Promozione Sociale di Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;
- 4) di dare atto che il trattamento economico fondamentale spettante, su base annua compresa la tredicesima mensilità, è quello previsto dal Contratto collettivo vigente;

- 5) di dare atto che la spesa relativa è prevista sul bilancio pluriennale 2021-2023 dell'ASP Ambito 9;
- 6) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Franco Pesaresi