



## DECISIONE N. 378 DEL 20.12.2021

### **OGGETTO: RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO DOTT.SSA SAMANTHA SAMPAOLESI IL DIRETTORE**

PREMESSO che

- con Decisione n. 29 del 28.01.2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale della Dott.ssa Samantha Sampaolesi a decorrere dal 15.02.2021 per 12 mesi presso gli Uffici di Promozione Sociale dei Comuni di Cingoli, Apiro, Poggio San Vicino e presso l'U.O. Disagio e Povertà;
- con nota protocollo n. 9151 del 19/11/2021 la dipendente Samantha Sampaolesi ha presentato le proprie dimissioni a far data 12.12.2021;
- con nota protocollo n. 9528 del 03.12.2021 la Dott.ssa Stefania De Santis ha accettato l'incarico a tempo indeterminato proposto in sostituzione della dipendente Samantha Sampaolesi chiedendo di poter svolgere un orario non superiore alle 30 ore settimanali;
- con nota protocollo n. 9557 del 06.12.2021 la dipendente Samantha Sampaolesi ha ritirato le dimissioni, per motivi personali;
- con decisione n. 363 del 10.12.2021 è stata incaricata a tempo indeterminato la dott.ssa Stefania De Santis per 25 ore settimanali presso gli Uffici di Promozione Sociale dei Comuni di Cingoli Apiro e Poggio San Vicino a far data 01.01.2022;

VISTA la richiesta della Responsabile dell'U.O. Disagio e Povertà di avere assegnata una risorsa;

RITENUTO di dover accogliere il ritiro delle dimissioni della dipendente Samantha Sampaolesi per soddisfare la richiesta della Responsabile dell'U.O. Disagio e Povertà;

VISTA la nota protocollo n. 9786 del 15.12.2021 con la quale la dipendente Samantha Sampaolesi fa richiesta di trasformazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato da tempo pieno a tempo part-time 24 ore settimanali;

VISTA la nota protocollo n. 9908 del 20.12.2021 con la quale il Direttore autorizza la trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente Dott.ssa Samantha Sampaolesi da tempo pieno a tempo part-time a 24 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2022;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 55 del 21.09.2021;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'Asp AMBITO 9;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2022, bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e piano programmatico pluriennale 2022-2024;

## **DECIDE**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
- 2) di assegnare la dipendente Samantha Sampaolesi all' U.O. Disagio e Povertà;
- 3) di disporre la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato della Dott.ssa Samantha Sampaolesi, da tempo pieno a tempo part-time a 24 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2022 previa stipula dell'accordo tra le parti;
- 4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi per i provvedimenti di conseguenza.

**IL DIRETTORE**  
F.to Dott. Franco Pesaresi