DECISIONE N. 7 DEL 18.01.2022

OGGETTO: PROROGA INCARICO ASSISTENTE SOCIALE LAURA MERLINI – UFFICIO PROMOZIONE SOCIALE COMUNE DI CINGOLI

IL DIRETTORE

PREMESSO che con Decisione n. 28 del 27.01.2021 è stata incaricata l'Assistente Sociale Laura Merlini per complessive n. 36 ore settimanali per n. 12 mesi per l'Ufficio di Promozione Sociale presso i Comune di Cingoli a decorrere dal 15.02.2021;

PRESO ATTO che l'incarico dell'Assistente Sociale Laura Merlini è in scadenza 14.02.2022;

RITENUTO di dover procedere a garantire la continuità del servizio presso l'Ufficio di Promozione Sociale del Comune di Cingoli;

CONSIDERATA la possibilità di prorogare l'incarico all'Assistente Sociale Laura Merlini per 24 mesi per 36 ore settimanali;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 55 del 21.09.2021;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'Asp AMBITO 9:

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2022, bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e piano programmatico pluriennale 2022-2024";

DECIDE

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;

2) di prorogare l'incarico a tempo determinato dell'Assistente Sociale Laura Merlini per n. 24 mesi, dal 15.02.2022 al 14.02.2024, per complessive n. 36 ore settimanali per lo svolgimento delle attività presso l'U.O. Ufficio di promozione Sociale di Cingoli;

3) di dare atto che la spesa per la durata dell'incarico per n. 24 mesi è presumibilmente pari ad € 65.197,92 e trova copertura nel bilancio pluriennale 2022-2024 dell'ASP AMBITO 9;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi per i provvedimenti di conseguenza.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Franco Pesaresi