DECISIONE N. 8 DEL 19.01.2022

OGGETTO: PROROGA INCARICO ASSISTENTE SOCIALE SAMANTHA SAMPAOLESI – U.O. DISAGIO E POVERTA'

IL DIRETTORE

PREMESSO che

- con decisione del Direttore n. 29 del 28.01.2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale Samantha Sampaolesi a decorrere dal 15.02.2021 per 12 mesi presso gli Uffici di Uffici di Promozione Sociale dei Comuni di Cingoli, Apiro, Poggio San Vicino e presso l'U.O. Disagio e Povertà;
- con decisione del Direttore n. 378 del 20.12.2021 è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato della dipendnete Samantha Sampaolesi, da tempo pieno a tempo part-time a 24 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2022 e contestualmente l'assegnazione all'U.O. Disagio e Povertà

PRESO ATTO che l'incarico dell'Assistente Sociale Samantha Sampaolesi è in scadenza il 14.02.2022;

VISTA la nota protocollo n. 225 del 13.01.2022 con la quale la Responsabile dell'U.O. Disagio e Povertà chiede la proroga del contratto della dipendente Samantha Sampaolesi dal 15.02.2022 al 31.12.2022;

RITENUTO di dover procedere a garantire la continuità del servizio presso l'Unità operativa Disagio e Povertà dell'ASP AMBITO 9;

CONSIDERATA, pertanto, la possibilità di prorogare l'incarico all'Assistente Sociale Samantha Sampaolesi per 24 ore settimanali fino al 31.12.2022;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP AMBITO 9 approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 55 del 21/09/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali**;**

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Preventivo economico 2022, Bilancio Pluriennale di previsione 2022-2024 e Piano Programmatico pluriennale 2022-2024";

DECIDE

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;

2) di prorogare l'incarico a tempo determinato dell'Assistente Sociale Samantha Sampaolesi per n. 24 ore settimanali in qualità di Assistente Sociale - Cat. D dal 15.02.2022 al 31.12.2022 per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione degli interventi legati al PON Inclusione;

3) di dare atto che la spesa presunta per la durata dell'incarico è pari ad € 19.015,67 e trova copertura nelle risorse a valere sul Fondo P.O.N. Inclusione;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Franco Pesaresi