



DECISIONE N. 33 DEL 11.02.2022

OGGETTO: RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO DOTT.SSA LAURA MERLINI

IL DIRETTORE

PREMESSO che

- con decisione n. 28 del 27.01.2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale della Dott.ssa Laura Merlini a decorrere dal 15.02.2021 per 12 mesi presso l'Ufficio di Promozione Sociale del Comuni di Cingoli;
- con decisione n. 7 del 18.01.2022 è stato prorogato l'incarico a tempo determinato dell'Assistente Sociale Laura Merlini per n. 24 mesi, dal 15.02.2022 al 14.02.2024, per complessive n. 36 ore settimanali per lo svolgimento delle attività presso l'U.O. Ufficio di promozione Sociale di Cingoli;

VISTA la nota protocollo n. 1201 del 10.02.2022 con la quale la dipendente Dott.ssa Laura Merlini fa richiesta di trasformazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato da tempo pieno a tempo part-time 18 ore settimanali a far data 28/02/2022 a seguito di accettazione di incarico a tempo indeterminato presso altro ente in qualità di assistente sociale per 18 ore settimanali;

VERIFICATO che l'incarico a tempo indeterminato per 18 ore settimanali accettato dalla Dott.ssa Laura Merlini non è incompatibile con l'incarico svolto in ASP;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta della dipendente Laura Merlini per garantire la continuità del servizio presso l'Ufficio di Promozione Sociale del Comune di Cingoli;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 55 del 21.09.2021;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'Asp AMBITO 9;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2022, bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e piano programmatico pluriennale 2022-2024;

DECIDE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
- 2) di disporre la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato della Dott.ssa Laura Merlini, da tempo pieno a tempo part-time a 18 ore settimanali, con decorrenza dal 28.02.2022 previa stipula dell'accordo tra le parti;

3) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi per i provvedimenti di conseguenza.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Franco Pesaresi