DETERMINAZIONE N. 178 DEL 14/06/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DOTT.SSA CRISTINA VENANZONI

IL DIRETTORE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PREMESSO che:

- con Decisione del Direttore n. 20 del 28.01.2020 è stato approvato il bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2, della L.68/99;
- con Decisione del Direttore n. 293 del 24.09.2020, al termine delle procedure concorsuali, è stata approvata la graduatoria di merito;
- con Deliberazione del C.d.A. n. 74 del 09.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "AMBITO 9";

RILEVATO che, con la suddetta Deliberazione n.74/2021 è stato deciso di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Contabili nel 2022, attraverso l'utilizzo della graduatoria del concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile approvata con decisione del Direttore n. 293 del 24.09.2020;

DATO ATTO che con decisione del Direttore n. 367 del 30.11.2020 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato della quarta classificata del concorso in oggetto, Dott.ssa Francesca Selvetti con decorrenza dal 01.01.2021, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e previa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti di ammissione;

DATO ATTO che al quinto posto della graduatoria suddetta si è classificata la Dott.ssa Cristina Venanzoni nata in [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente in [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) via [OMISSIS...] , n. [OMISSIS...] , C.F. [OMISSIS...] ;

DATO ATTO pertanto che è necessario procedere all'assunzione della Dott.ssa Cristina Venanzoni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno 36 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D1 con decorrenza dal 01.07.2022;

DATO ATTO che la succitata dipendente sarà assegnata all'Unità Operativa Amministrativa e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;

DATO ATTO che, in base al vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, sarà attribuito alla dipendente suddetta il trattamento economico tabellare della categoria D1, posizione economica D1;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera CDA n. 55 del 21.09.2021;

- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2022, del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e del Piano programmatico pluriennale 2022-2024.";
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DETERMINA

1) la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di procedere, per quanto sopra esposto, all'assunzione della quinta classificata nella graduatoria di merito del concorso per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile che risulta essere la Dott.ssa Cristina Venanzoni nata in [OMISSIS...] [OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente in [OMISSIS...] (AN) via [OMISSIS...] , n. [OMISSIS...] , C.F. [OMISSIS...] ,- con contratto di lavoro subordinato in qualità Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D1 – a tempo indeterminato e pieno per 36 ore settimanali con decorrenza dal 01.07.2022;

3) di dare atto che la stessa sarà assegnata all'Unità Operativa Amministrativa e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;

4) di dare atto che il trattamento economico fondamentale spettante, su base annua compresa la tredicesima mensilità, è quello previsto dal Contratto collettivo vigente;

5) di dare atto che la spesa relativa è prevista sul bilancio pluriennale 2022-2024 dell'ASP AMBITO 9;

6) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi.

Il Direttore
PESARESI FRANCO
(Atto sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.