DETERMINAZIONE N. 244 DEL 05/08/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASSISTENTE SOCIALE DOTT.SSA SOFIA GIACCHETTA

IL DIRETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Decisione del Direttore n. 26 del 03.02.2022 ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale – cat D - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2, della L.68/99;

- Determinazione del Direttore n. 173 del 08.06.2022 con la quale, al termine delle procedure concorsuali, è stata approvata la graduatoria di merito;

- Deliberazione del C.d.A. n. 26 del 26.07.2022 è stata approvata l'integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "AMBITO 9;

RILEVATO che, con la Deliberazione n.26/2022 è stato deciso di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 Assistenti Sociali nel corso del 2022, di cui 1 ancora da assumere;

DATO ATTO che con determinazione del Direttore n. 242 del 04.08.2022 è stata disposta l'assunzione, a tempo indeterminato della seconda classificata del "Concorso per n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale – cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%", dott.ssa Giulia Giancamilli, con decorrenza dal 01.09.2022;

DATO ATTO che al terzo posto della graduatoria suddetta si è classificata la Dott.ssa Sofia Giacchetta nata a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] [OMISSIS...]) in [OMISSIS...] , n. [OMISSIS...] , C.F. [OMISSIS...] ;

RILEVATO pertanto che è necessario procedere all'assunzione della Dott.ssa Sofia Giacchetta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno in qualità di Istruttore Socio Assistenziale – Cat. D1 con decorrenza dal 01.09.2022;

DATO ATTO che la succitata dipendente sarà assegnata per 18 ore settimanali all'Unità Operativa Ufficio di Promozione Sociale presso il Comune di Cingoli e per 18 ore settimanali

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

all'Unità Operativa Minori e Famiglia presso la sede di Jesi e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;

DATO ATTO che, in base al vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, sarà attribuito alla dipendente suddetta il trattamento economico tabellare della categoria D1, posizione economica D1;

RICHIAMATO

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2022, del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e del Piano programmatico pluriennale 2022-2024.";
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Di procedere, per quanto sopra esposto, all'assunzione della terza classificata nella graduatoria di merito del concorso per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale che risulta essere la Dott.ssa Sofia Giacchetta nata a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] [OMISSIS...]) in [OMISSIS...] , n. [OMISSIS...] , C.F. [OMISSIS...] nell'ambito della categoria professionale D1, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale" previa stipulazione di apposito contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno con decorrenza dal 01.09.2022;
- Di dare atto che la stessa sarà assegnata per 18 ore settimanali all'Unità Operativa Ufficio di Promozione Sociale presso il Comune di Cingoli e per 18 ore settimanali all'Unità Operativa Minori e Famiglia presso la sede di Jesi e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;
- Di dare atto che il trattamento economico fondamentale spettante, su base annua compresa la tredicesima mensilità, è quello previsto dal Contratto collettivo vigente;
- Di dare atto che la spesa per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022 è pari ad € 10.866,10 e trova copertura sul bilancio 2022 con specifico riferimento all'U.O. Ufficio di Promozione Sociale e all'U.O. Minori e Famiglia;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.