DETERMINAZIONE N. 271 DEL 14/09/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E FORMAZIONE PERSONALE ASP ALL'ELABORAZIONE DELLE GARE DI APPALTO INDETTE DALL'ASP AMBITO 9

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con decisione n. 314 del 02.11.2021 è stato affidato incarico, alla Dott.ssa Barbara Bocci, per attività di supporto e formazione personale ASP AMBITO 9 all'elaborazione delle Gare di Appalto indette dall'ASP, per totali 10 giornate lavorative a decorrere dal 02.11.2021;
- l'incarico di cui sopra è terminato il 31.05.2022;
- nel mese di maggio 2022 è stata assegnata una nuova unità di personale all'Ufficio Gare e Appalti;

PRESO ATTO della complessità della normativa in questione e della necessità di personale preparato sulla materia;

RITENUTO necessario proseguire con la formazione e il supporto del personale assegnato all'ufficio Gare e Appalti all'elaborazione delle gare di appalto, in particolare nella predisposizione e verifica della documentazione di gara, nell'indizione ed espletamento delle procedure di gara sino all'aggiudicazione;

RILEVATO che all'interno dell'ASP non vi sono altre figure da dedicare a tale attività;

PRESO ATTO che presso il Comune di Jesi è in servizio la Dott.ssa Barbara Bocci, la quale presta la propria attività lavorativa nell'Ufficio del Comune come titolare di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile dell'UOC Gare e Appalti;

DATO ATTO che la Dott.ssa Barbara Bocci si è resa disponibile a svolgere tale attività di supporto e di formazione richiesta dall'ASP al di fuori del suo orario di servizio;

RILEVATA pertanto la necessità di chiedere il rilascio di specifica autorizzazione all'esercizio di tale attività al Comune in cui la Dott.ssa Barbara Bocci è dipendente;

PRESO ATTO della lettera protocollo nr. 5954/2022 inviata da codesta ASP al Comune di Jesi per richiedere al Comune l'autorizzazione a svolgere una prestazione d'opera occasionale da parte della Dott.ssa Barbara Bocci a favore dell'ASP, al di fuori del suo orario di lavoro dal mese di settembre 2022 per totali 20 giornate;

VISTA l'autorizzazione pervenuta in data 29/08/2022, acquisita agli atti dell'Ente al nr. 8572

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da FRANCO PESARESI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

di protocollo, per l'espletamento dell'attività;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta è pari a 20 giornate lavorative, per massimo una giornata ogni due settimane, per un presunto impegno di lavoro quantificabile in tre ore a giornata, con reperibilità telefonica e tramite e-mail;

DATO ATTO che il compenso previsto per tale attività è pari Euro 250,00 a giornata;

INDIVIDUATO il Responsabile Unico del Procedimento nella Dott.ssa Germana Peverieri Responsabile della U.O. Amministrativa;

RITENUTO PERTANTO DI incaricare la Dott.ssa Barbara Bocci per le attività di supporto e formazione del personale ASP all'elaborazione delle gare di appalto indette dall'ASP AMBITO 9;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera - CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2022, del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e del Piano programmatico pluriennale 2022-2024";
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DATO ATTO del parere allegato

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di affidare alla Dott.ssa Barbara Bocci dipendente di Jesi, l'attività extra istituzionale di natura occasionale per formare e supportare le dipendenti ASP, assegnate all'ufficio Gare e Appalti, all'elaborazione delle gare di appalto indette da codesta ASP. La prestazione richiesta è pari a 20 giornate lavorative a decorrere dal 15.09.2022, per massimo una giornata ogni due settimane, per un presunto impegno di lavoro quantificabile in tre ore a giornata;
- di dare atto che il costo di cui al punto 2) trova giusta copertura nel bilancio 2022 e nel bilancio 2023 di codesta ASP per presunti € 5.000,00;

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da FRANCO PESARESI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a PEVERIERI GERMANA in qualità di responsabile della .U.O. AMMINISTRATIVA

ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 305 e oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E FORMAZIONE PERSONALE ASP ALL'ELABORAZIONE DELLE GARE DI APPALTO INDETTE DALL'ASP AMBITO 9

Data 14/09/2022

Responsabile U.O. AMMINISTRATIVA
PEVERIERI GERMANA

(atto sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da GERMANA PEVERIERI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.