DETERMINAZIONE N. 287 DEL 29/09/2022

OGGETTO: PROROGA INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI FAMILY COACH ALL'INTERNO DEL PROGETTO "WELL DONE" ALL'INTERNO DELL'ASP AMBITO 9

IL DIRETTORE

VISTA

- La delibera del CDA n. 16 del 07/05/2020 avente ad oggetto: "PROGETTO WELL DONE –AZIONI SINERGICHE DI WELFARE TERRITORIALE PER IL BENESSERE DELLA FAMIGLIA – Finanziamento a valere sul Fondo della Fondazione Cariverona - PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO E AVVIO PROGETTO"
- L'importo di budget complessivo del progetto assegnato all'ASP Ambito 9, per la durata di tre anni, pari a € 166.565,17 di cui € 49.969,55 di cofinanziamento (quest'ultimo totalmente imputato al costo del personale);

TENUTO CONTO

- Della Decisione del Direttore n. 254 del 22.07.2020 con la quale si approvava il bando dell'avviso di selezione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionale di family coaching all'interno del progetto "Well Done";
- Della Decisione del Direttore n. 290 del 18/09/2020 con la quale si approvavano i verbali della commissione e si conferiva incarico alle due professioniste, uniche in graduatoria;
- Della Decisione del Direttore n. 145 del 27/05/2021 con la quale si approvava il bando dell'avviso di selezione comparativa per il conferimento di ulteriori n. 2 incarichi libero professionali di family coaching all'interno del progetto "Well Done" per un totale di n. 4 incarichi;
- Della Decisione del Direttore n. 172 del 25/06/2021 con la quale si approvavano i verbali della commissione e si conferiva l'incarico alle due professioniste, collocate nelle prime due posizioni in graduatoria;

PRESO ATTO della proroga del termine del progetto stabilita dalla Fondazione Cariverona e comunicata all'ente capofila COOSS MARCHE, prevista per il 31/05/2022;

RILEVATO che dal budget a disposizione per l'attività di family coaching risulta esserci un avanzo economico tale da rendere opportuno la prosecuzione delle medesime attività fino al termine del progetto;

DATO ATTO

- Che il termine contrattuale per le quattro figure professionali è fissato al 30/09/2022;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da FRANCO PESARESI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Si rende opportuno prorogare l'incarico delle suddette family coach al fine di concludere le attività progettuali previste;
- Il budget risulta essere invariato e che pertanto tale proroga non comporta un onere finanziario per l'ASP AMBITO 9;
- La prestazione avrà durata presuntivamente dal 01/10/2022 fino al termine delle attività progettuali, ovvero il 31/05/2023 o comunque all'esaurimento del budget previsto per tale attività;
- Il monte ore residuo pari a 243,5 ore, verrà suddiviso in base alle attività progettuali per ogni family coach, nella seguente modalità:
    - Dott.ssa Cristiana Vitali per n. 9 ore,
    - Dott.ssa Sara Scarponi per n. 53 ore;
    - Dott.ssa Valentina Torretti per n. 83,5 ore;
    - Dott.ssa Nicoletta Risté per n. 50 ore;

RILEVATO che, in sede di rimodulazione del budget, potrebbero emergere ulteriori finanziamenti che, considerata la validità dei percorsi attivati, verranno destinati alle attività di family coaching;

VISTO l'art. 7 co. 6 c) del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP Ambito 9;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione e contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo ente con deliberazione n. 55 del 21/09/2021;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

RICHIAMATA la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15.12.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2022, del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e del Piano programmatico pluriennale 2022-2024";

DATO ATTO del parere allegato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di prorogare l'incarico libero professionale di family coach all'interno dell'ASP AMBITO 9;
3. Di dare atto che:
    - La prestazione avrà durata presuntivamente dal 01/10/2022 fino al termine delle attività progettuali, ovvero 31/05/2023 o comunque al completamento del budget previsto per tale attività;
    - Che il monte ore residuo, pari a 243,50 ore, verrà suddiviso in base alle attività progettuali per ogni family coach, nella seguente modalità:
        - Dott.ssa Cristiana Vitali per n. 9 ore,
        - Dott.ssa Sara Scarponi per n. 53 ore;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da FRANCO PESARESI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Dott.ssa Valentina Torretti per n. 83,5 ore;
- Dott.ssa Nicoletta Risté per n. 50 ore;

- La prestazione avrà ad oggetto l'attività di supporto ai sistemi territoriali di welfare che persegue il benessere della famiglia;
- Qualora subentrassero ulteriori finanziamenti all'interno del progetto Well Done a seguito di rimodulazione si provvederà ad impegnare tale budget per le attività di family coaching;

4. Di dare atto che il valore complessivo per ciascun incarico trova giusta copertura nel finanziamento riconosciuto all'ASP AMBITO 9 per le attività di Family Coaching dalla Fondazione Cariverona.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da FRANCO PESARESI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a TOMASSONI SILVIA in qualità di responsabile della .U.O. MINORI E FAMIGLIA

ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 324 e oggetto:
PROROGA INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI FAMILY COACH ALL'INTERNO DEL PROGETTO "WELL DONE" ALL'INTERNO DELL'ASP AMBITO 9

Data 29/09/2022

Responsabile U.O. MINORI E FAMIGLIA
TOMASSONI SILVIA

(atto sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da SILVIA TOMASSONI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.