



DETERMINAZIONE N. 100 DEL 30/03/2023

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASSISTENTE SOCIALE
DOTT.SSA SERENA MANCINI**

IL DIRETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- decisione del Direttore n. 26 del 03.02.2022 ad oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale – cat D - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all’art.18 comma 2, della L.68/99;
- determinazione del Direttore n. 173 del 08.06.2022 con la quale, al termine delle procedure concorsuali, è stata approvata la graduatoria di merito;
- deliberazione del C.d.A. n. 15 del 14.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2023-2025 dell’Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) “AMBITO 9;

RILEVATO che con la deliberazione n.15/2023 è stato deciso di procedere all’assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 Assistenti Sociali con decorrenza 01.05.2023 attraverso l’utilizzo della graduatoria del concorso per Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale “Assistente Sociale” approvata con determinazione del direttore n.173 del 08.06.2022;

DATO ATTO che con determinazione del Direttore n. 95 del 27.03.2023 è stata disposta l’assunzione, a tempo indeterminato della settima classificata del “Concorso per n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale – cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%”, dott.ssa Martina Palombari;

DATO ATTO che all’ottavo posto della graduatoria suddetta si è classificata la Dott.ssa Serena Mancini nata a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) in via [OMISSIS...] , C.F. [OMISSIS...] ;

RILEVATO pertanto che è necessario procedere all’assunzione della Dott.ssa Serena Mancini con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno in qualità di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – con decorrenza dal 01.05.2023, previa stipula del contratto individuale di lavoro;

RITENUTO opportuno procedere alla suddetta assunzione mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che la succitata dipendente sarà assegnata all'Unità Operativa Minori e Famiglia per 36 ore settimanali presso la sede di Jesi e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;

DATO ATTO che, in base al vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, sarà attribuito alla dipendente suddetta il trattamento economico tabellare dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1);

RICHIAMATO

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17.11.2022 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2023, del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 e del Piano programmatico pluriennale 2023-2025";
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di procedere, per quanto sopra esposto, all'assunzione della ottava classificata nella graduatoria di merito del concorso per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale che risulta essere la Dott.ssa Serena Mancini nata a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) in via [OMISSIS...] , C.F. [OMISSIS...] nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Assistente Sociale, previa stipulazione di apposito contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno con decorrenza dal 01.05.2023;
- di dare atto che la stessa sarà assegnata per 36 ore settimanali all'Unità Operativa Minori e Famiglia presso la sede di Jesi e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;
- Di dare atto che il trattamento economico fondamentale spettante, su base annua compresa la tredicesima mensilità, è quello previsto dal Contratto collettivo vigente;
- Di dare atto che la spesa per il periodo dal 01.05.2023 al 31.12.2023 è

presumibilmente pari ad € 22.506,49 e trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 dell'U.O. Minori e Famiglia;

- Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)